

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

VJEŠTINA: Platforma Java i potporne tehnologije otvorenog koda u poslovnom okruženju

Specifikacija korisničkih zahtjeva

Projekt: videoRenter

Odgovorne osobe

Ime i prezime	Uloga	Kontakt
Ivo Majić	Autor	ivo.majic2@fer.hr

Povijest dokumenta

Verzija	Datum	Status	Odgovorna osoba
0.1	18.10.2012.	Inicijalna verzija	Ivo Majić
0.2	28.10.2012.	Korisnički zahtjevi i scenariji korištenja	Ivo Majić

Opis sustava

Namjena sustava **videoRenter** je da služi kao sustav za upravljanje videotekom (izveden u obliku web aplikacije). Sustav ima dva tipa korisnika: zaposlenici i članovi.

Na administratorskim stranicama zaposlenicima je omogućeno dodavanje novih članova u bazu. Također omogućeno je da za svakog člana dodaju neograničen broj video posudbi. Sustav sadrži podršku za održavanje baze filmskih naslova trenutno dostupnih u videoteci.

Na članskim stranicama svakom članu je omogućen pregled vlastite povijesti posudbi, kao i pisanje kritika na pojedini filmski naslov koji je odgledan.

Korisnički zahtjevi

Šifra	Opis
URS-I01	Sustav je implementiran u obliku web aplikacije. Minimalno podržani preglednik je Google Chrome.
URS-I02	Sustav implementira kontrolu pristupa upotrebom korisničkog imena i lozinke. Sučelje i dostupne funkcionalnosti su ovisne o ulozi korisnika u sustavu (zaposlenik/član) te jedan admin (zaposlenik s posebnim pravima)
URS-F01	Sustav podržava dvije korisničke uloge: zaposlenik i član
URS-F02	Mogućnost kreiranja, uređivanja i pregleda članova (zaposlenici)
URS-F03	Mogućnost kreiranja, uređivanja i pregleda filmova (zaposlenici)
URS-F04	Mogućnost kreiranja, uređivanja i pregleda posudbi (zaposlenici)
URS-F05	Mogućnost kreiranja, uređivanja, pregleda i brisanja (vlastitih) kritika pojedinih filmova (članovi)
URS-F06	Mogućnost uređivanja, pregleda i brisanja kritika pojedinih filmova (zaposlenici)
URS-F07	Mogućnost pregleda posudbi (članovi)
URS-F08	Mogućnost kreiranja, uređivanja i pregleda zaposlenika (admin)

Scenariji korištenja

1. Dodavanje novog člana (zaposlenik)

- zaposlenik se prijavljuje u sustav
- odabire opciju "Create new member"
- dobiva formu u koju popunjava osnovne podatke o članu
- odabire opciju "Create" kako bi spremio unos

2. Dodavanje nove posudbe (zaposlenik)

- zaposlenik se prijavljuje u sustav
- odabire opciju "Create new video rent"
- odabire iz podajućeg popisa člana koji radi posudbu

- odabire iz podajućeg popisa film kojeg se posuđuje
- u slučaju da nema više primjeraka sustav javlja grešku
- ako primjeraka ima, dozvoljen je odabire opcije "Create"

3. Vraćanje posudbi člana (zaposlenik)

- zaposlenik se prijavljuje u sustav
- iz tablice s popisom članova za odabranog člana odabire opciju "Rentals"
- u tablici s popisom posudbi člana ima opciju "Return" za svaku posudbu

4. Dodavanje novog filmskog naslova (zaposlenik)

- zaposlenik se prijavljuje u sustav
- odabire opciju "Create new movie entry"
- dobiva formu u koju popunjava osnovne podatke o filmskom naslovu
- unosi broj dostupnih primjeraka
- odabire opciju "Create" kako bi spremio unos

5. Pregled aktivnih posudbi člana (član)

- član se prijavljuje u sustav
- odabire opcije "My current rentals"
- dobiva popis trenutno aktivnih posudbi

6. Unos filmske kritike odgledanog filmskog naslova (član)

- član se prijavljuje u sustav
- odabire opcije "My past rentals"
- svaki element popisa (posudba filmskog naslova) ima opciju "Add review"
- u novom formularu unosi svoju filmsku kritiku te u sprema odabirom opcije "Create"

7. Pregled filmskih kritika neodgledanih naslova (član)

- član se prijavljuje u sustav
- odabire opciju "Unseen movies"
- svaki element popisa (posudba filmskog naslova) ima opciju "Reviews"