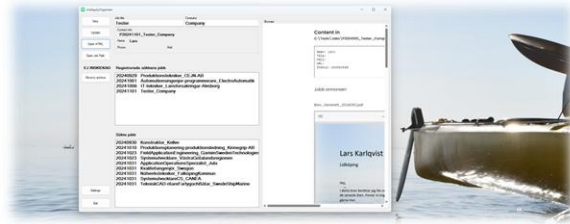


Job Apply Organizer av Lars Karlqvist



Innehållsförteckning

Job Apply Organizer av Lars Karlqvist	1
1 Programmets syfte	2
2 Programmets delar	2
2.1 Meny	3
2.1.1 New	3
2.1.2 Update	3
2.1.3 Open HTML	4
2.1.4 Open Job Path	4
2.1.5 Move to Archive	4
2.1.6 Export CSV	4
2.1.7 Open Template	4
2.1.8 Settings	4
2.1.9 Exit	4
2.2 Contact Info	5
2.3 Lista – Registrerade sökbara jobb	5
2.3.1 Sökfunktion – Set Filter	5
2.3.2 Listrutan– Registrerade sökbara jobb	6
2.4 Lista – Sökta jobb	6
Listrutan	6
2.5 Browser	7
3 Installation	7
4 Copyright	8
5 Kontaktuppgifter	9

1 Programmets syfte

Denna programvara är till för att underlätta att hålla en god struktur när jag söker mitt nya arbete som ska ge mig en framtid. Appen är anpassad för skrivbordsarbete och är utvecklad som en övning men samtidigt som ett verktyg för att nå mina mål.

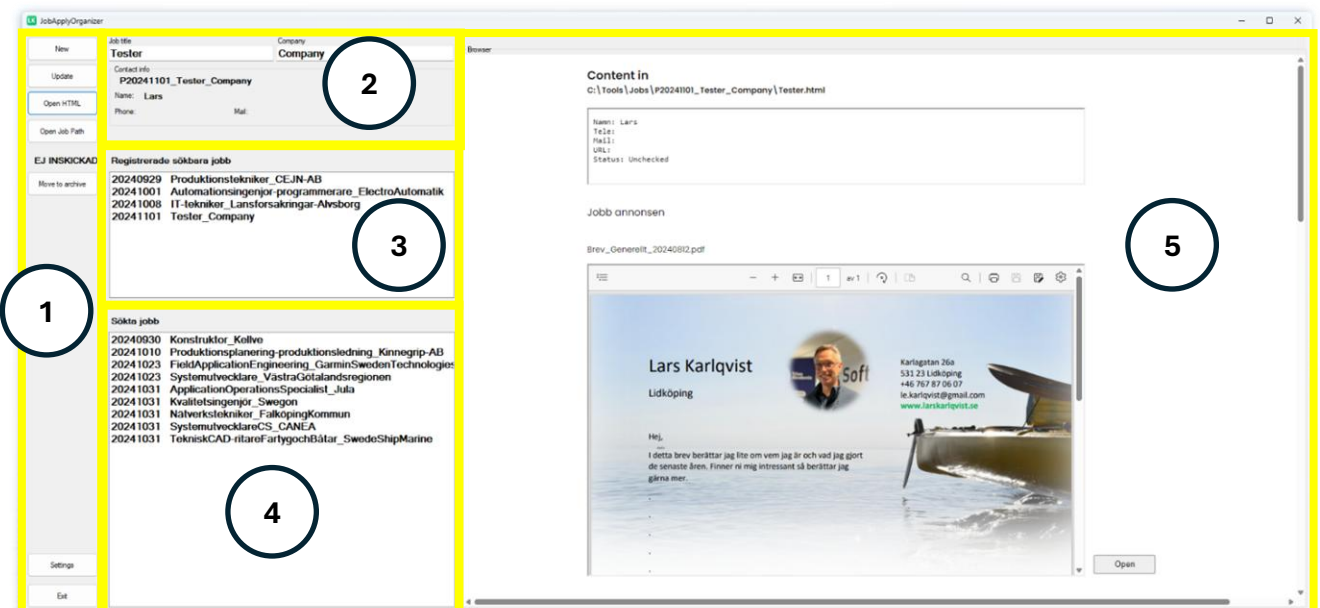
Den är tänkt som ett hjälpmedel för användaren när man behöver hålla reda på vad man sagt och skrivit till olika aktörer på arbetsgivarmarkanden.

Det är viktigt att inge ett stabilt och säkert intryck inte enbart för de man kommunicerar men utav även för sin egen del. Så att man känner att man har gjort sitt bästa och inte grämer sig för sådan man glömde att säga, bara för att man slarvade bort minnes lappen.

Så slogan för detta program får bli: **"Appen för minnenlappen!"**

2 Programmets delar

Programmet består av delarna enl. nedan:



1. Meny: New, Update, OpenHTML, Open Job Path, Move to Archive, Settings, Exit.
2. Info: Aktivt jobbsökning, Titel, Företag, Kontaktppgifter mm.
3. Lista: Registrerade jobbannonser ännu ej inskickade.
4. Lista: Jobbannonser som är sökta och inskickade.
5. Browser: Sida där den genererade sammanställningen visas.

2.1 Meny

Menyn består av nio olika knappar:

New, Update, Open HTML, Open Job Path, Move to Archive, Export CSV, Open Template, Settings och Exit. **(Nya funktioner inringade i gult)**

2.1.1 New

För att skapa en ny jobbsökpost så fyller man i rutorna **Job Title** samt **Company**. Ifall detta är unika namn för den definierade sökvägen till lagringsfoldern för jobbannonserna. Så skapas en ny tom template med det angivna namnet och en dialogruta för jobbets grunddata öppnas.

I dialogrutan New ifylls:

- URL till annonsen på jobbet att söka ifall den finns tillgänglig.
- Namn på kontaktperson.
- Telefon till kontaktperson.
- E-mail till kontaktperson.
- Även togglar status mellan Ej inskickad / Inskickad genom att trycka på knappen.

2.1.2 Update

Samma formulär som för nytt jobb öppnas. Då för närvarande det aktiva projektet för att uppdatera valfri info. Ändras status till Inskickad så flyttas den angivna raden till nedre listan men skickade ansökningar. Även uppdateras html-filen som innehåller sammanställningen på ansökningarna.

2.1.3 Open HTML

Genom att klicka på knappen Open HTML så öppnas det aktiva projektets html-sammanställning. I Browserfönstret nr. 5 under rubriken programmets delar.

2.1.4 Open Job Path

Ifall man önskar ändra på någon av de ingående delarna i sammanställningen kan man öppna Explorer för att direkt komma åt och redigera Brevet eller någon annan info. Där kan man även lägga till eller ändra någon fil av formatet *.txt, *.xdoc, *.pdf för att få dessa med i sammanställningen i Browser rutan. Då krävs det att man uppdatera och sparar genom Update funktionen för att detta ska slå igenom.

2.1.5 Move to Archive

För att ta bort jobbansökningar i listorna men utan att de försvinner från disken så kan man flytta dem till arkiv. Det som händer är enbart att man byter namn på folder de lagras i. Dvs. alla foldrar börjar men bokstaven 'P' som står för pågående. Detta prefix plockas bort och då tas foldrarna inte med i sammanställningen längre. Det går att manuellt ändra namn på ett arkiverat folder igen för att ta den tillbaka tipp pågående status.

2.1.6 Export CSV

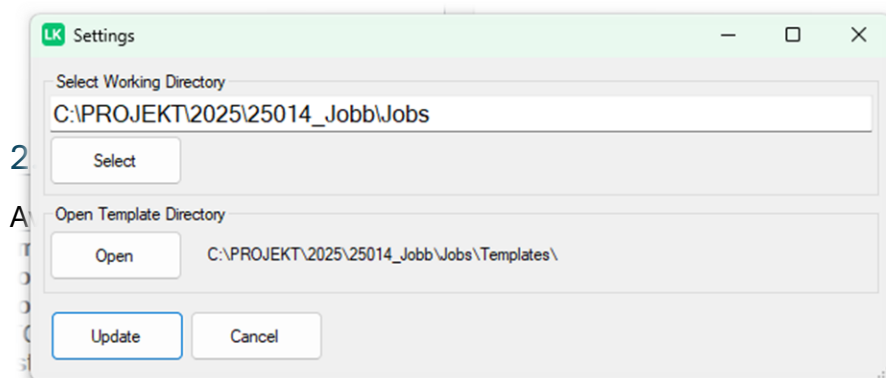
Denna funktion sparar en lista på sökta arbeten i CSV format i det bibliotek som är definierat för att spara jobben. Söka arbeten är de som är listade i den nedre fönstret [4].

2.1.7 Open Template

Denna funktion öppnar biblioteket där templates av CV, brev och annan info man vill kopiera till jobb sök biblioteket när man skapar det.

2.1.8 Settings

Denna funktion öppnar rutan fönstret Settings där man anger arbetsbibliotek dvs. där man spara alla registrerade jobbansökningar. Samt även kan öppna template biblioteket direkt för redigering av CV mm.



2.2 Contact Info

Precis över Contact info fältet finner vi Job title samt Company som används för att registrera en ny ansökan och går därefter inte att ändra på ifrån programvaran och Contact info som i sin tur innehåller:

- Namnet på foldern som innehåller den aktuella ansökan.
- Namn på kontaktperson.
- Telefon nr.
- Samt mail.



The screenshot shows the 'JobApplyOrganizer' application window. On the left is a sidebar with buttons: 'New', 'Update', 'Open HTML' (highlighted with a blue border), and 'Open Job Path'. The main area contains two input fields at the top: 'Job title' with the value 'Tester' and 'Company' with the value 'Company'. Below these is a 'Contact info' section with a text field containing 'P20241101_Tester_Company'. Underneath this are labels for 'Name: Lars', 'Phone:', and 'Mail:'.

2.3 Lista – Registrerade sökbara jobb

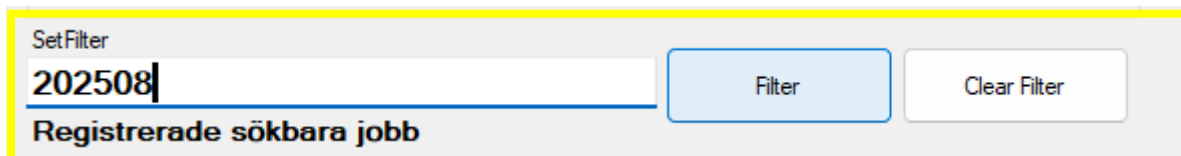
2.3.1 Sökfunktion – Set Filter

Ovanför listan av registrerade sökbara jobb har det tillkommit en filterfunktion som filtrerar båda rutorna oavsett ifall ansökan är märkt som inskickad eller ej?

Funktionen används enl. följande:

Skriv en sökbar text i rutan "Set Filter" tryck på knappen [Filter].

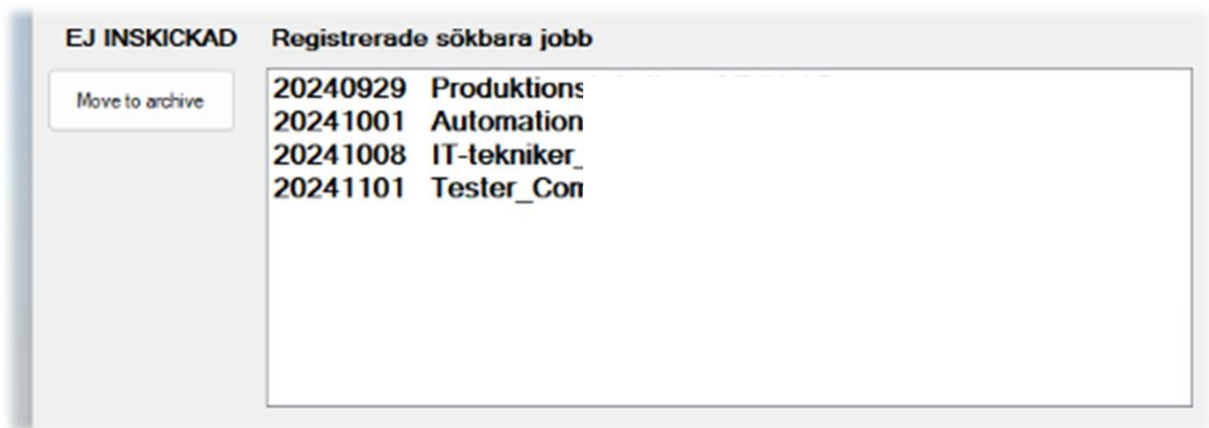
För att återställa "Set Filter" tryck på knappen [ClearFilter].



This screenshot shows a close-up of the 'SetFilter' section. It features a text input field with the value '202508'. To the right of the input field are two buttons: 'Filter' (highlighted with a blue border) and 'Clear Filter'. Below the input field, the text 'Registrerade sökbara jobb' is visible.

2.3.2 Listrutan– Registrerade sökbara jobb

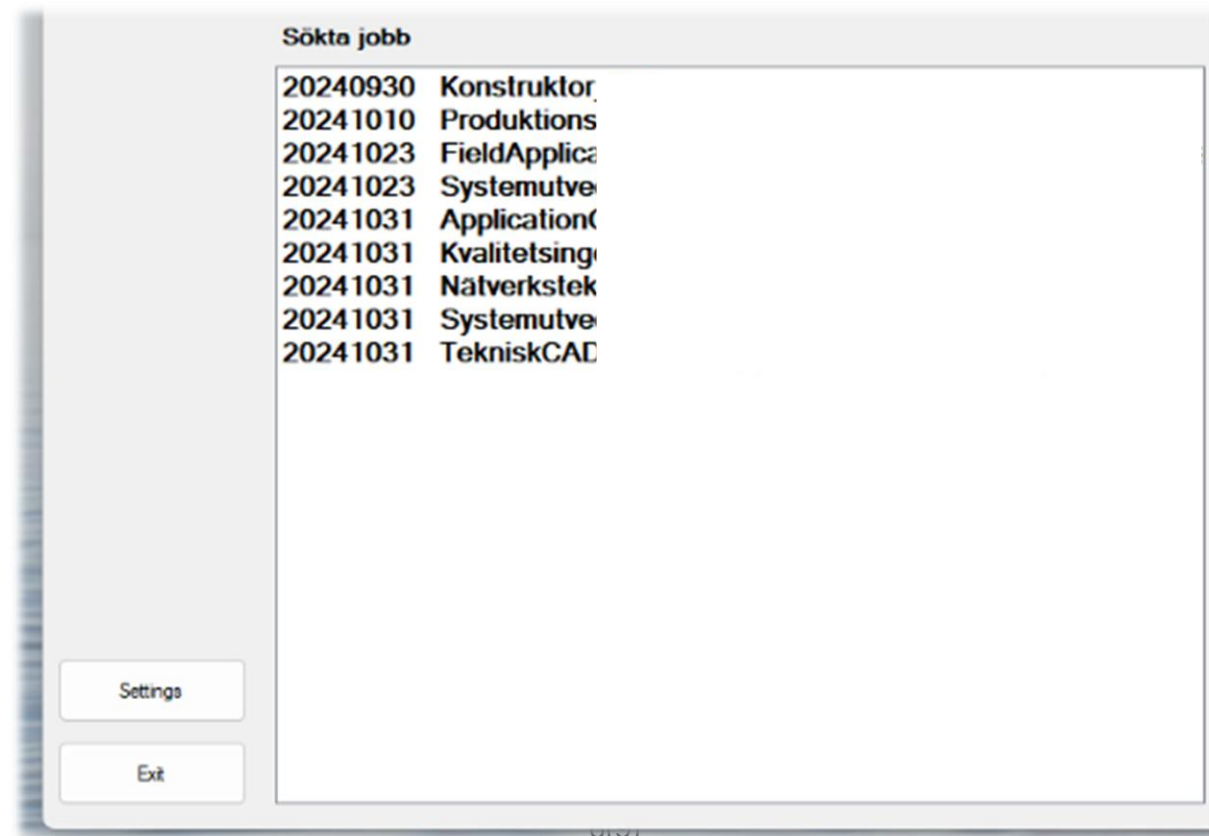
Är en sammanställning av de jobbannonser man registrerat. Genom att ändra status under Update flyttar man raden till Listan Sökta jobb.



2.4 Lista – Sökta jobb

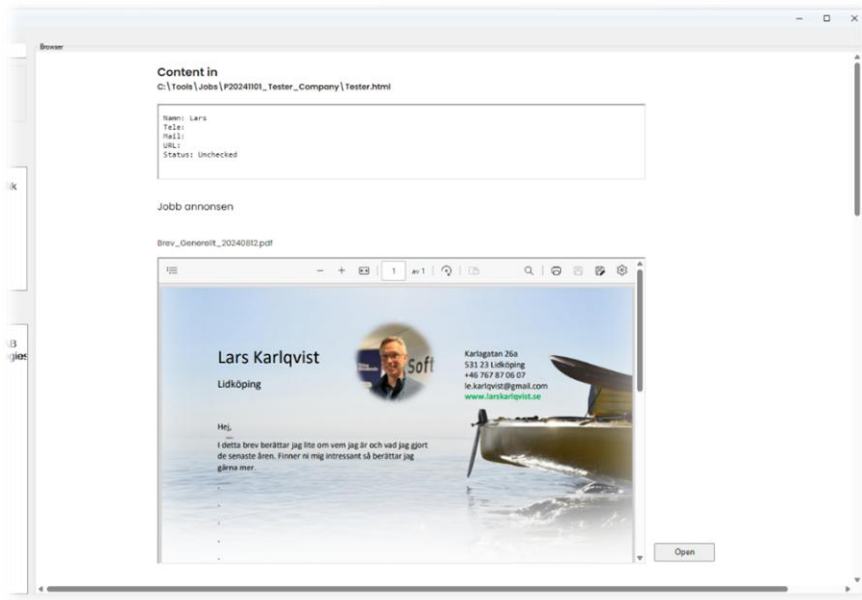
Listrutan

Är en sammanställning av de jobbannonser man skickat iväg. Genom att ändra status under Update kan man flytta tillbaka raden till Listan registrerade sökbara jobb.

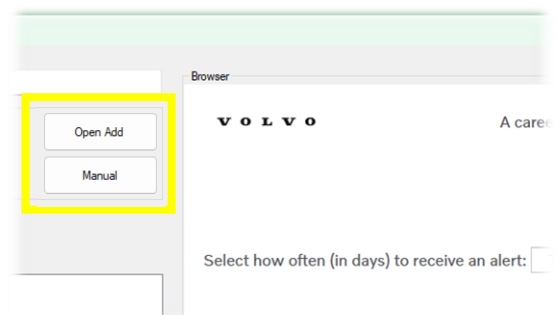


2.5 Browser

Den högra delen av programmet innehåller en browser som visar sammanställningen av det sökta jobbet och funderar som översiktsbild av just det man behöver då man sitter i tex. telefonintervju eller motsvarande?



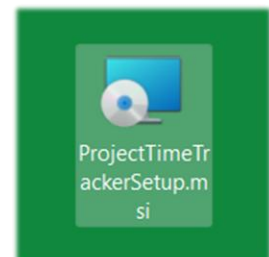
Nu i version 1.2 finns även en knapp för att öppna jobbannonsen direkt ifall en länkadress är sparad. Även en knapp för att öppna denna manual direkt.



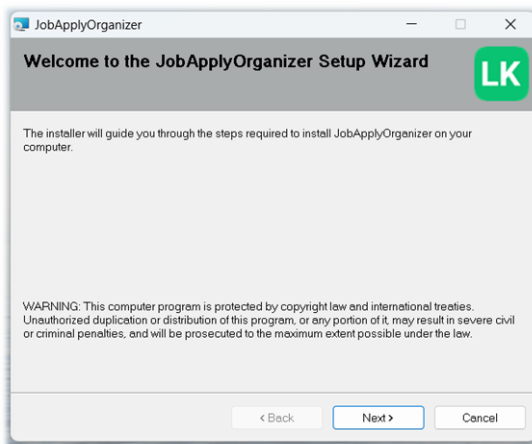
3 Installation

Programmet är utvecklat på Windows 11 och det stöds även av Windows 10. Fungera förmodligen på Windows 7 också men det är inget jag kan garantera.

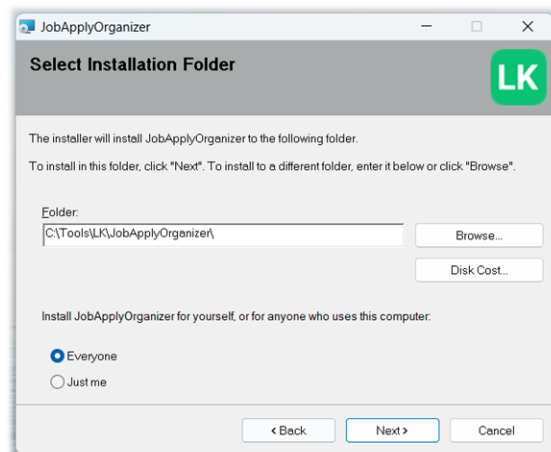
Programmet kommer paketerat i en **JobApplyOrganizerSetup.msi** installationsfil. Placera installationsfilen på skrivbordet eller i annat lämpligt bibliotek.



Kör setupprogrammet och klicka igenom stegen.



Välj installations bibliotek.



4 Copyright

Programmet levereras som det är och är en gratis programvara med syfte att demonstrera min programmerings kunskap för att få en anställning i ett företag som har nytta av mitt yrkeskunnande.

Förutom i setupprogrammet så påminner jag även här att det givetvis är skyddat av nationella och internationella lagar och bestämmelser om copyright. Alltså denna text och programvara är:

Copyright © Lars Karlqvist

5 Kontaktuppgifter

Tycker ni detta är ett trevligt program som gör att ni kan tänka er att ni kan ha nytta av mig i ert företag.

Då är ni varm välkomna att höra av er till mig då jag söker anställning på ett företag som jobbar med programutveckling eller har behov av liknande funktion för teknikutveckling mm.

Lars Karlqvist

Telefon: 0767-870607

LinkedIn: [Lars Karlqvist](#)

