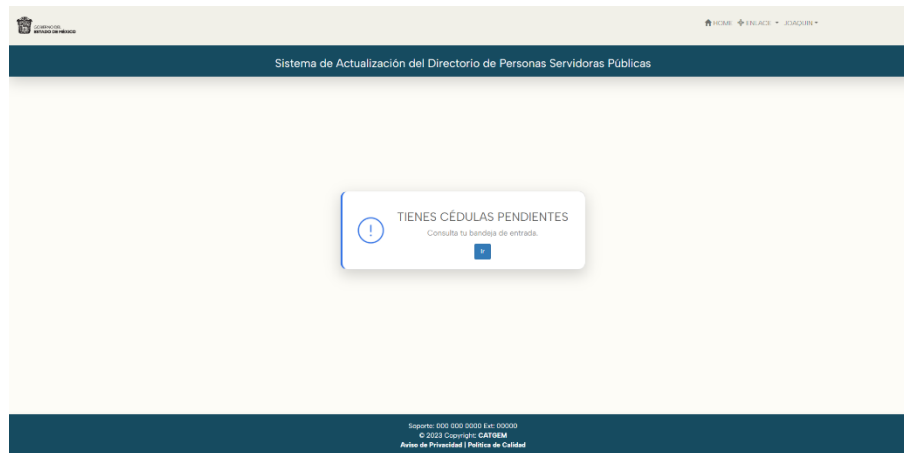


# ENLACE

El enlace es el encargado de validar las cédulas que le envía el delegado, para después enviarlas o no al RDSP y que este último lo publique en el directorio de servidores públicos.

Interfaz del enlace.



*Inicio enlace*

1. En esta parte se mostrarán los mensajes más importantes del sistema, los cuales te brindarán información de los procesos que tienes pendientes o anuncios.

Menú contextual.



*Menú contextual*

- Bandeja de entrada: en este apartado se encuentran las cédulas nuevas que te ha enviado el Delegado y que no haz validado.  
Nota: desde que llega la cédula a tu bandeja de entrada esta tiene diversos estados. Ver el apartado: [Estatus de las Cédulas “Semaforización”](#), en las cuales se estipulan colores para una mayor visualización, así mismo de estados los cuales validan en que proceso se encuentra actualmente la cédula.
- Cédulas enviadas: en este apartado se encuentran las cédulas que ya has validado y enviado al Responsable del Directorio de Servidores Públicos “RDSP”.
- Cédulas rechazadas: en este apartado se encuentran las cédulas que no validaste y por lo tanto su proceso finaliza allí.
- Búsqueda de cédulas: en este apartado podrás buscar todas las cédulas que has recibido y enviado al RDSP.
- 

## Bandeja de Entrada

En la bandeja de entrada encontrarás las cédulas que te envía el delegado para su validación.

Interfaz de la bandeja de entrada.

The screenshot shows a web interface titled "BANDEJA DE ENTRADA" with the subtitle "Relación de cédulas pendientes por validar". It features a table with the following data:

DATOS DEL EMISOR:	DATOS DE LA CÉDULA:	MOTIVO DEL CAMBIO:	DETALLES:	OPCIONES:
<b>Nombre:</b> ■ ALEJANDRO ALVARADO RODRIGUEZ <b>Usuario:</b> ■ paulo@gmail.com	<b>Fecha:</b> 17/03/2023 09:47 <b>Nombre:</b> LUIS MARCO VILLAS ROSAS <b>Profesión:</b> MAESTRO EN ALTA DIRECCION <b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL PLANTIL 02 ECATEPEC <b>Clave UA:</b> 200073003037T	CORRECCION	<b>Recibido:</b> ■ 2023-12-07 17:08:45	

At the bottom of the interface, there is a footer with the following text:

Soporte: 000 000 0000 Ext: 00000  
 © 2023 Copyright CATSEM  
 Política de Privacidad | Política de Calidad

*Bandeja de entrada*


1. Despliegue de las cédulas en espera de ser atendidas por el enlace.
2. Datos del Emisor: en este apartado se encuentran los datos del delegado que creó la cédula.
3. Datos de la Cédula: en este apartado se detallan los datos más importantes de la cédula.

- a. Nota: para identificar una cédula es importante tener en cuenta el folio de la misma ya que es único.
- 4. Motivo del Cambio: en este apartado se especifica el motivo del cambio sobre la cédula.
  - a. Nota: en el folio de la cédula también se especifica que tipo de cambio se va a realizar.
    - i. CC “Cédula de Corrección”.
    - ii. CA “Cédula de Actualización”.
- 5. Detalles: en este apartado se muestra la hora cuando se recibió la cédula.
- 6. Opciones: dentro de las opciones, tenemos varios procesos para las cédulas que se describirán a continuación.
  - a. Nota: los botones “Validar Datos, Corrección y Rechazar” se habilitarán solo si has visto la cédula.

DATOS DEL EMISOR:	DATOS DE LA CÉDULA:	MOTIVO DEL CAMBIO:	DETALLES:	OPCIONES:
<b>Nombre:</b> PABLO ALEJANDRO ALVARADO RODRIGUEZ <b>Usuario:</b> pablo@gmail.com	<b>Folio:</b> CC0000000047 <b>Nombre:</b> LUIS MARIO WELSH ROSAS <b>Profesión:</b> MAESTRO EN ALTA DIRECCION <b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL PLANTEL 02 ECATEPEC <b>Clave UA:</b> 210C0701000037T	CORRECCIÓN	<b>Recibida:</b> 2023-12-07 17:01:45	
DATOS DEL EMISOR:	DATOS DE LA CÉDULA:	MOTIVO DEL CAMBIO:	DETALLES:	OPCIONES:

*Bandeja de entrada opciones*

- b. Ver Cédula: cuando le das clic, se muestra la cédula con todos sus datos.



[HOME](#)
[ENLACE](#)
[LOGUEAR](#)

## DATOS DE LA CÉDULA

Verifica que los datos sean correctos para poder validar la cédula.

### Unidad Administrativa

**Secretaría:**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Dirección Área:**

COORDINACIÓN DE ZONA URBANA DE MORELOS

**Subsecretaría:**

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MORELOS

**Subdirección:**

**Dirección General:**

DIRECCIÓN GENERAL

**Departamento / Oficina:**

PLANTEL 02 ECATEPEC

### Persona Servidora Pública, dice:

**Nombre completo:**

LUIS WELSH ROSAS

**Profesión:**

MAESTRO EN ALTA DIRECCIÓN

**Cargo:**

DIRECTOR DEL PLANTEL 02 ECATEPEC

**Situación cargo:**

TITULAR

**Género:**

MASCULINO

**Nivel nom:**

25

**Rango:**

C

**Clave UA:**

200C0700000037T

### Motivo del Cambio

**Motivo del cambio:**

CORRECCIÓN

### Persona Servidora Pública, debe decir:

**P. nombre:**

LUIS

**Nombre(s):**

WELSH

**Apellido paterno:**

ROSAS

**Apellido materno:**

**Profesión:**

MAESTRO EN ALTA DIRECCIÓN

**Cargo:**

DIRECTOR DEL PLANTEL 02 ECATEPEC

**Situación cargo:**

TITULAR

**Género:**

MASCULINO

**Nivel nom:**

25

**Rango:**

C

**Clave UA:**

200C0700000037T

### Domicilio

**Calle principal:**

ISIDRO TABALA ESCOBAR DOCTOR JIMÉNEZ CANTU

**Referencia de calle 1:**

S/C

**Referencia de calle 2:**

S/C

**Número exterior:**

58

**Número interior:**

58

**Colonia:**

VILLAS DE GUADALUPE XALOSTOC

**Ciudad:**

ECATEPEC DE MORELOS

**Barrio:**

S/B

**Piso:**

0

**Puerta:**

0

**Código postal:**

98339

**Referencia adicional:**

S/R

### Contacto

**Correo 1:**

lrosas@coedemorelos.gob.mx

**Correo 2:**

**Línea:**

55

**Teléfono 1:**

57504438

**Teléfono 2:**

57496228

**Teléfono 3:**

0

**Teléfono 4:**

0

**Ext 1:**

0

**Ext 2:**

0

**Facebook:**

0

**Twitter:**

0

**Página web:**

0

**Referencia adicional:**

S/R

[VALIDAR DATOS](#)
[CORRECCIÓN](#)
[RECHAZAR](#)
[RESEGUIR](#)

Soporte: 000 000 0000 Ext: 00000  
 © 2023 Gobierno GATEM  
 Aviso de Privacidad | Política de Calidad

### Datos de la cédula

- Son los datos anteriores de la persona servidora pública que se van a corregir o actualizar, dependiendo del motivo del cambio.
- Son los datos nuevos que serán aprobados o rechazados por el enlace.
  - Nota: los campos resaltados, son los datos que modificó el delegado.
- Son las opciones que se pueden realizar para cada cédula y que también se encuentran en la bandeja de entrada. Ver apartado [Bandeja de Entrada](#).

- c. Validar Datos: cuando le das clic, se desplegará una interfaz para seleccionar al responsable del directorio de servidores públicos “RDSP” en caso de que exista más de uno.
  - i. Confirmar Envío: cuando le das clic, envía la cédula al RDSP que seleccionaste y el sistema te redirecciona a las cédulas enviadas. Ver apartado [Cédulas Enviadas](#).
  - ii. Regresar: cuando le das clic, no se envía la cédula al RDSP y el sistema te regresa a la bandeja de entrada. Ver apartado [Bandeja de Entrada](#).

Los datos de la cédula:

FolioCC0000000047 de la persona: LUIS MARIO WELSH ROSAS, serán validados y enviados al RDSP.



RDSP:

Usuario: rubifrancov30@gmail.com

\* Selecciona un RDSP para enviarle la cédula.

CONFIRMAR ENVÍO

REGRESAR

*Validar datos de la cédula*

- d. Corrección: cuando le das clic, se desplegará una interfaz para que puedas escribir y decirle al delegado que es lo que tiene que corregir de dicha cédula.
- Confirmar Cambios: cuando le das clic, la cédula se enviará al delegado con las correcciones que le hiciste saber sobre la cédula.
  - Regresar: cuando le das clic, no se envía ninguna corrección al delegado y el sistema te regresa a la bandeja de entrada. Ver apartado [Bandeja de Entrada](#).
- Nota: la cédula entrará en un proceso de corrección y seguirá pendiente. Ver apartado [Estatus de las Cédulas](#).

### La cédula:

Folio: CC0000000047 , serán enviados al Delegado PABLO ALEJANDRO ALVARADO RODRIGUEZ con el correo: pablo@gmail.com para su corrección.

 Comentario:

**Caracteres máximos 300.**

Describe el error del porqué vas a solicitar una corrección de la cédula, para tener una realimentación.

CONFIRMAR CAMBIOS

REGRESAR

*Corrección de cédula*

- e. Rechazar: cuando le das clic, se desplegará una interfaz para que puedas redactar, por qué estas rechazando esa cédula.
  - i. Confirmar Cambios: cuando le das clic, la cédula no se enviará al RDSP y el sistema te direccionará a las cédulas rechazadas. Ver el apartado [Cédulas Rechazadas](#).
    - 1. Nota: la cédula rechazada entrará en un estado y ya no podrás enviarla al RDSP. Ver el apartado [Estatus de las Cédulas](#).
    - 2. Nota: la cédula rechazada solo la podrás consultar. Ver el apartado [Buscar Cédulas](#).
  - ii. Regresar: cuando le das clic, no se rechazará la cédula y el sistema te regresa a la bandeja de entrada. Ver apartado [Bandeja de Entrada](#).



**La cédula:**

Folio: CC0000000047 de la persona: LUIS MARIO WELSH ROSAS, serán RECHAZADOS y NO se enviarán al RDSP.

 **Comentario:**

Caracteres máximos 300.

Ingresa un comentario del porqué vas a rechazar la cédula, para tener una realimentación.

**CONFIRMAR CAMBIOS** **REGRESAR**

*Rechazar cédula*

- f. Regresar: cuando le das clic, regresarás a la bandeja de entrada. Ver el apartado [Bandeja de Entrada](#).
  - i. Nota: es importante que regreses a la bandeja de entrada dando clic en el botón de Regresar, para que se habiliten los botones para poder interactuar con la cédula.

## Cédulas Enviadas

Las cédulas que envíes al RDSP se desplegarán en este apartado.

Interfaz de las cédulas enviadas.



CÉDULAS ENVIADAS			
Visualización de las cédulas enviadas al RDSP			
Mostrar: 10 registros por página.		Buscar en la tabla:	
FOLIO:	DATOS PERSONALES:	DETALLES:	OPCIONES:
CA0000000000	Nombre: SANDRA OLIVIA LOPEZ	Estado: El RDSP no ha visto la cédula Enviada al: JOSE CENOBIO CORONADO JUSTO	
FOLIO	DATOS PERSONALES	DETALLES	OPCIONES

Página 1 de 1

Soporte: 000 000 0000 Ext: 00000  
© 2023 Copyright CATSAM  
Política de Privacidad | Política de Calidad

*Cédulas enviadas al RDSP*

1. Despliegue de las cédulas enviadas con sus datos más importantes.
  - a. Detalles: se especifica a quien ha sido enviada y el proceso en que se encuentra la cédula.
    - i. Nota: cada cédula tiene un color dependiendo del estatus en la que se encuentra. Ver el apartado [Estatus de las Cédulas](#).



# Cédulas Rechazadas

Las cédulas rechazadas son aquellas que invalidaste por algún motivo y que no enviaste al RDSP.

Interfaz de las cédulas rechazadas.

CÉDULAS RECHAZADAS			
Relación de las cédulas rechazadas por el sistema actual.			
FOLIO:	DATOS PERSONALES:	DETALLES:	OPCIONES:
CC0000000047	Nombre: LUIS MARCO WELSH ROSAS	<div><div>ⓘ Estado: El Folio es válido y NO envió la cédula</div><div>⚠ Envío: PROBLEMA AL JARARCA ASIGNARLO RECHENQUEZ</div><div>🔍 Observaciones: La cédula se invalidó porque nunca cambian el nombre de la persona sirviente pública.</div></div>	<div>🔍</div>
CA0000000033	Nombre: CLAUDIA PEREZ GOMEZ	<div><div>ⓘ Estado: El Folio es válido y NO envió la cédula</div><div>⚠ Envío: AVISO CHARR AGUILAR HERNANDEZ</div><div>🔍 Observaciones: Esta cédula es una prueba de rechazo</div></div>	<div>🔍</div>
CC0000000089	Nombre: SANTIAGO TOMAS RODRIGUEZ CASTILLO	<div><div>ⓘ Estado: El Folio es válido y NO envió la cédula</div><div>⚠ Envío: DATOS EXTERNOS FRADOSO VAZQUEZ</div><div>🔍 Observaciones: La conexión ya no se hace</div></div>	<div>🔍</div>
FOLIO:	DATOS PERSONALES:	DETALLES:	OPCIONES:

Cédulas rechazadas

1. Despliegue de las cédulas rechazadas con sus datos más importantes.

a. Estatus: se especifica por qué la cédula ha sido rechazada.

i. Nota: cada cédula tiene un color dependiendo del estatus en la que se encuentra. Ver el apartado [Estatus de las Cédulas](#).

## Buscar Cédulas

La búsqueda de cédulas, es un apartado para visualizar las cédulas dependiendo de los criterios que brindes.

Interfaz de la búsqueda de las cédulas.

*Búsqueda de cédulas*

1. Las cédulas se pueden buscar por uno o varios de los siguientes criterios.
  - a. Recibidas: despliega a todos los delegados que te han enviado una cédula.
  - b. Enviadas: despliega a todos los RDSP a los cuales has enviado una cédula.
  - c. Estatus: despliega todos los estatus posibles de las cédulas. Ver el apartado [Estatus de las Cédulas](#).
  - d. Fecha: tienes que seleccionar un rango entre fechas para que te muestre todas las cédulas que se encuentran en ese periodo.
  - e. Buscar: cuando le das clic, despliega la información dependiendo de los criterios que hayas seleccionado previamente.

- GOBIERNO DE  
GUATEMALA

HOME

ENLACE

ORDENES

BÚSQUEDA DE CÉDULAS

Rotación de la búsqueda de las cédulas enviadas al enlace.

Criterios de Búsqueda

Recibidas:

Correo:

Enviadas:

Sin argumento

Estados:

Sin argumento

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

RECICLAR

Resultado de la búsqueda

FOLIO:	DATOS PERSONALES:	DETALLES:	OPCIONES:
CC00000000048	<div><div></div><div>Nombre: ADRIANA GARCIA MUNGUJA</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace no ha visto la cédula.</div><div>Recibida de:</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CA00000000052	<div><div></div><div>Nombre: SOBRADA MARTINEZ OBILA</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace no ha visto la cédula.</div><div>Recibida de:</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CC00000000049	<div><div></div><div>Nombre: JUANNA GUADALUPE CASTILLO GARCIA</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace no ha visto la cédula.</div><div>Recibida de:</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CA00000000053	<div><div></div><div>Nombre: PEDRO PERALTA ESTEVEZ</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace no ha visto la cédula.</div><div>Recibida de:</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CA00000000054	<div><div></div><div>Nombre: JEREMINDO CABRERA HIDALGO</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace ya vio la cédula.</div><div>Recibida de:</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CA00000000061	<div><div></div><div>Nombre: ROMÁN ALFREDO SANCHEZ SANCHEZ</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace no ha visto la cédula.</div><div>Recibida de:</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CA00000000050	<div><div></div><div>Nombre: SANDRA GUZMAN LOPEZ</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El ROSP no ha visto la cédula.</div><div>Recibida de:</div><div>Enviada a: MARCOS CASTILLO VALDEZ</div></div>	<div>VER MÁS</div>
CC00000000047	<div><div></div><div>Nombre: LUIS MARIO WELSH ROSAS</div></div>	<div><div></div><div>Estado: El Enlace revisó y NO envió la cédula al ROSP.</div><div>Recibida de:</div><div>Observaciones: La cédula se invalidó porque nunca cambiaron el nombre de la persona servidora pública.</div></div>	<div>VER MÁS</div>

FOLIO:

DATOS PERSONALES:

DETALLES:

OPCIONES:

Soporte: 088 888 8088 Ext. 3030

© 2023 Copyright: CATDEM

Aviso de Privacidad | Política de Ciudad

### Resultado de la búsqueda de cédulas

## Estatus de las Cédulas “Semaforización”

Los estatus que puede tener una cédula son:

Estado	Descripción	Color
Nueva	El Delegado crea una cédula.	-
Modificada	El Delegado modificó la cédula.	-
Atención de Errores	El Delegado está en espera de realizar las correcciones.	Amarillo
Eliminada	El Delegado eliminó la cédula.	Rojo
Valida el Delegado	El Delegado validó la cédula y la envía al Enlace.	-
No Visto Enlace	El Enlace no ha visto la cédula.	Gris
Visto Enlace	El Enlace ya vio la cédula.	Azul
No Enviada	El Enlace revisó y NO envió la cédula al RDSP.	Rojo
Enviada	El Enlace validó y envió la cédula al RDSP.	-
No Visto RDSP	El RDSP no ha visto la cédula.	Gris
Visto RDSP	El RDSP ya vio la cédula.	Azul
No Publicada	El RDSP NO publica la cédula.	Rojo
Publicada	El RDSP publicó la cédula.	Verde