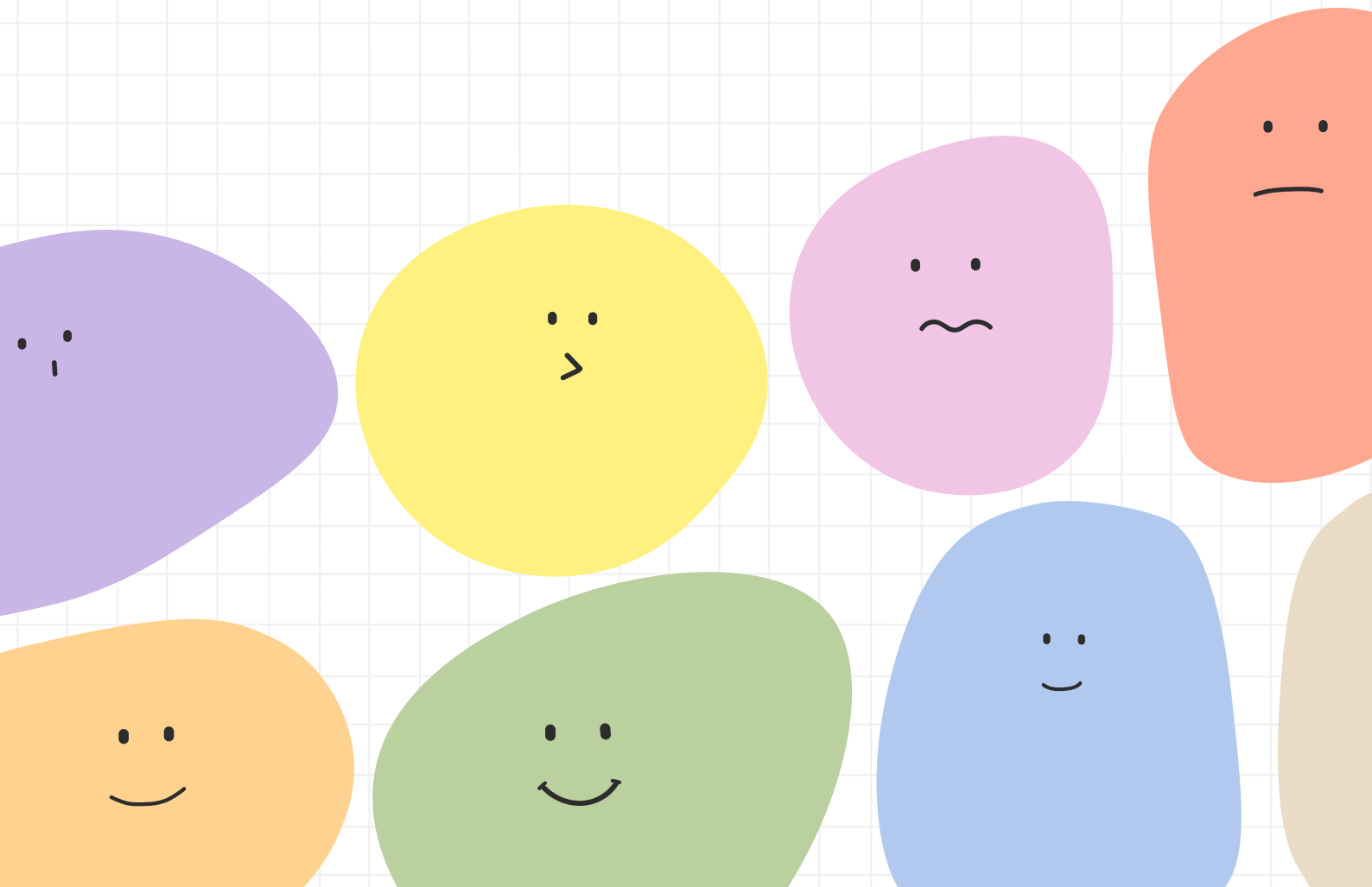

Manual de las USUARIO

por Toruh Delgado Lahera



Índice

1	Introducción	1
2	Requisitos	1
3	Inicio de sesión	2-3
4	Menú de navegación	4
5	Generación de informes	5-8
6	Exportación de datos	9-10
7	Administración de usuarios	10-11
8	Pantalla de Ayuda	12
9	Cerrar sesión	13

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso de la aplicación de gestión de informes, en la que podrás visualizar y generar informes relacionados con la colección de productos. También se explica cómo gestionar usuarios, generar informes y exportarlos en formato PDF y CSV.

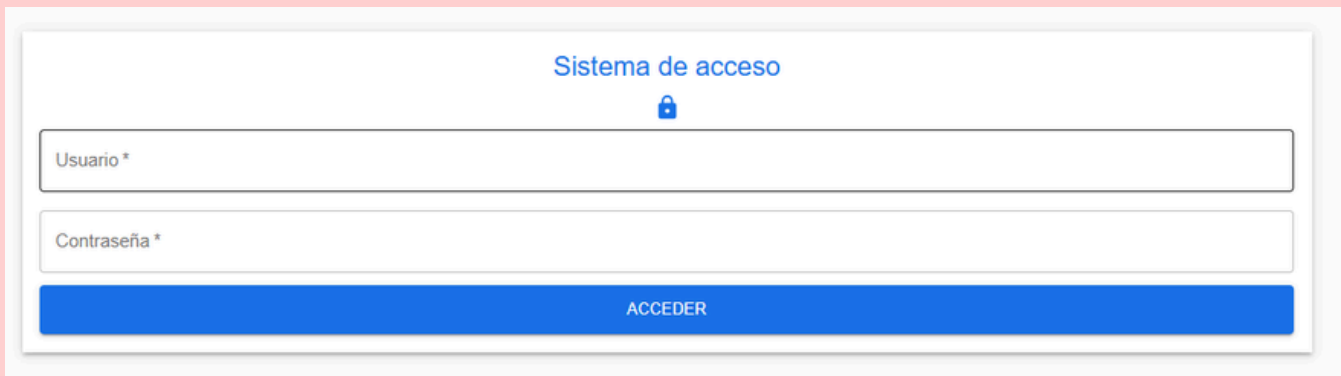
Requisitos

Para usar la aplicación es necesario:

- Tener una cuenta de usuario válida.
- Estar autenticado en el sistema.
- Acceder desde un navegador compatible (Chrome, Firefox, etc.).

Inicio de sesión

1. Abrir la aplicación en el navegador.

A screenshot of a web application's login page. At the top, the text "Sistema de acceso" is displayed in blue, with a small blue padlock icon below it. There are two input fields: the first is labeled "Usuario *" and the second is labeled "Contraseña *". Below these fields is a prominent blue button with the white text "ACCEDER".

Sistema de acceso

Usuario *

Contraseña *

ACCEDER

2. Introducir las credenciales: En la página de inicio, debes ingresar tu nombre de usuario y contraseña.

- Si eres un administrador, podrás ver más opciones, como la gestión de informes.
- Si eres un usuario normal, tendrás acceso limitado a los informes y las funcionalidades asociadas.

- Si eres un administrador:

Marca	Tipo	Precio	Acciones
Winnieh the pooh	Tigre	9	
Winnieh the pooh	Asno	10	

- Si eres un usuario normal:

Marca	Tipo	Precio	Acciones
Winnieh the pooh	Tigre	9	
Winnieh the pooh	Asno	10	

Errores comunes:

- Si los datos de inicio de sesión son incorrectos, recibirás un mensaje de error.

Sistema de acceso

Usuario *
pepe

Contraseña *

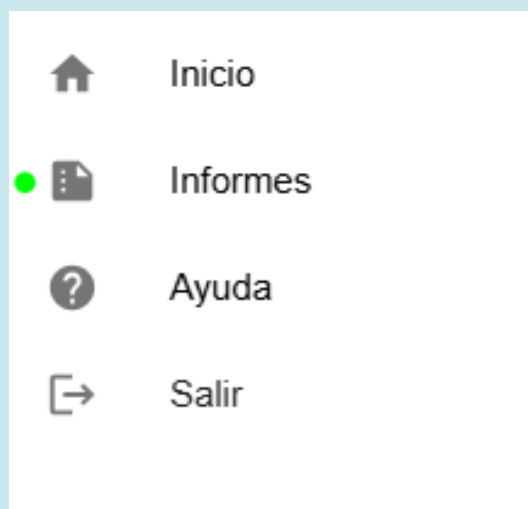
ACCEDER

Usuario y/o contraseña incorrecta

Menú de navegación

Una vez que estés autenticado, verás un menú lateral en el que podrás acceder a las siguientes secciones:

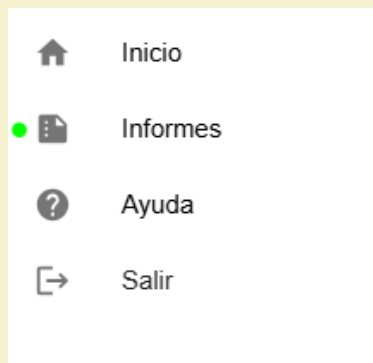
- **Inicio:** Te redirige a la página principal donde se gestionan los datos de los productos.
- **Informes:** Accede a la sección donde puedes generar y visualizar informes detallados de la colección de productos.
(En caso de ser Administrador)
- **Ayuda:** Te proporciona acceso a la documentación y ayuda de la aplicación.
- **Cerrar sesión:** Puedes cerrar tu sesión actual y volver a la página de inicio de sesión.



Generación de informes

5.1 Cómo generar un informe de colección:

1. Accede a la sección **"Informes"** desde el menú lateral.



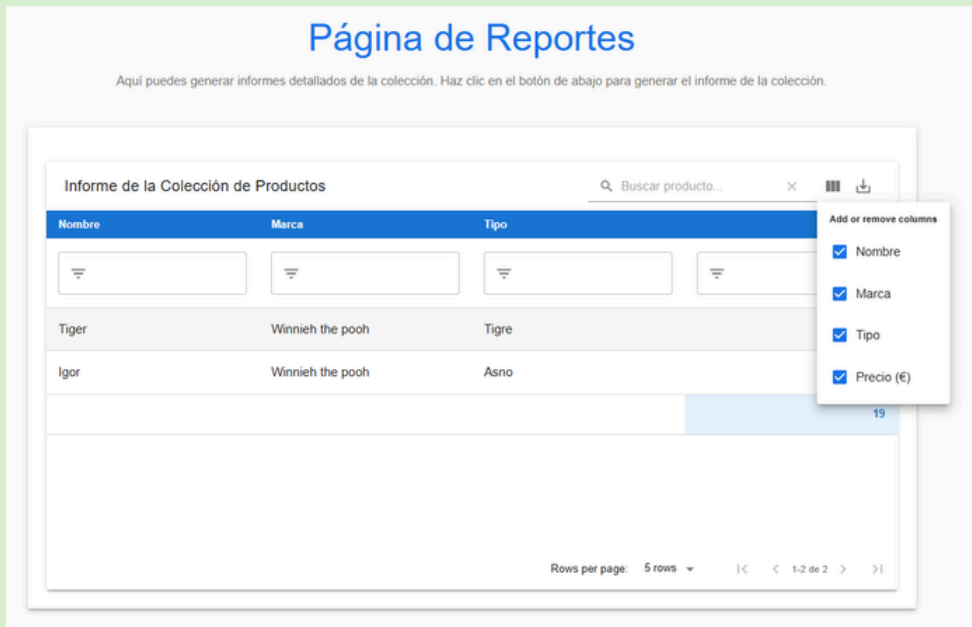
2. Haz clic en el botón **"Generar Informe Colección"**.

- Este botón te permitirá generar un informe con los datos actuales de la colección de productos.

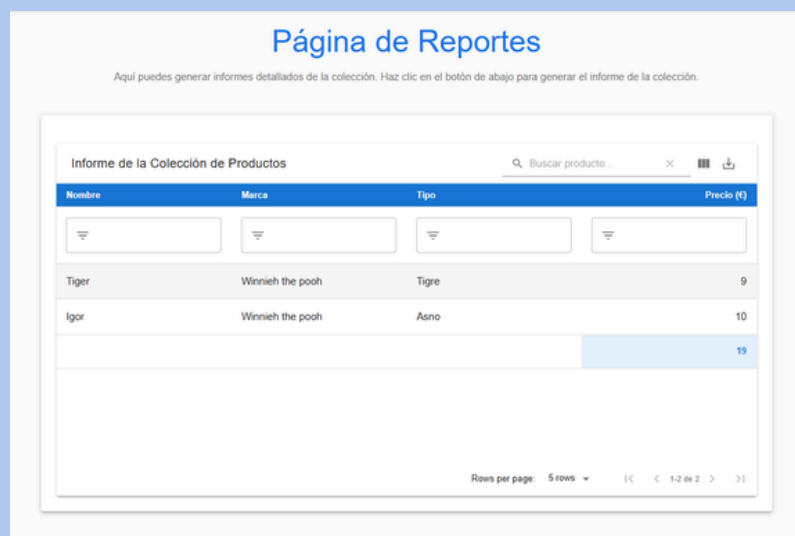


3. Los datos que se muestran en el informe incluyen:

- **Nombre**
- **Marca**
- **Tipo**
- **Precio**

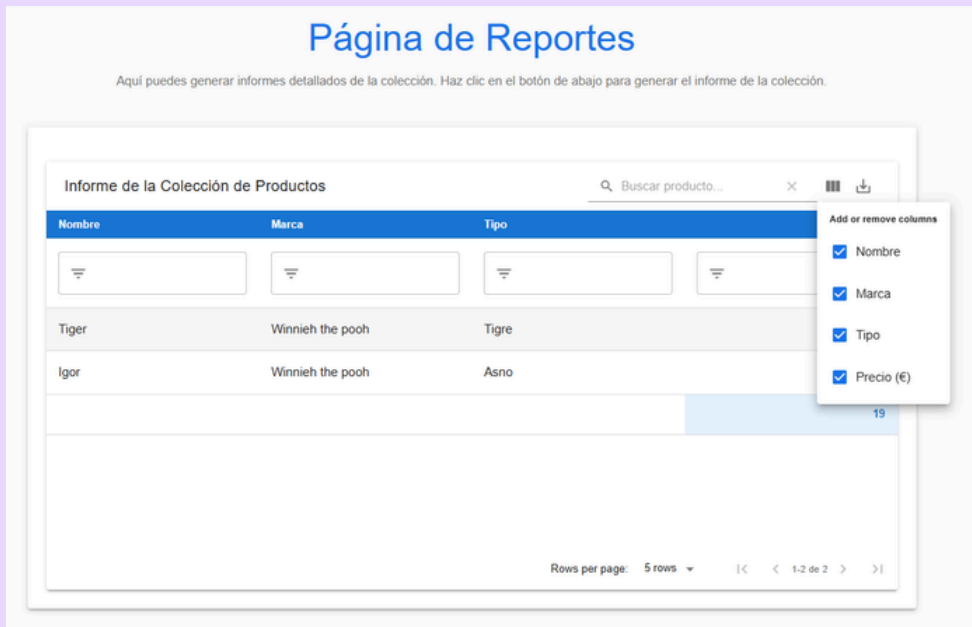


4. Una vez generado el informe, verás una tabla con todos los productos de la colección.

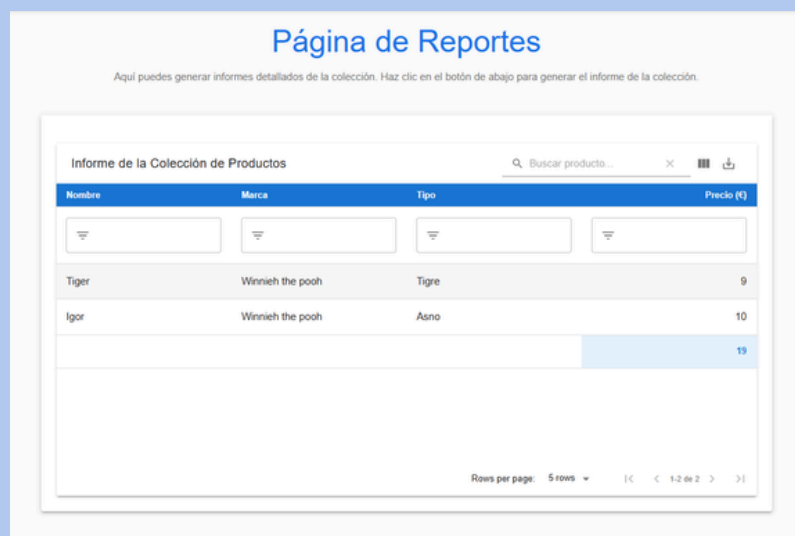


3. Los datos que se muestran en el informe incluyen:

- **Nombre**
- **Marca**
- **Tipo**
- **Precio**

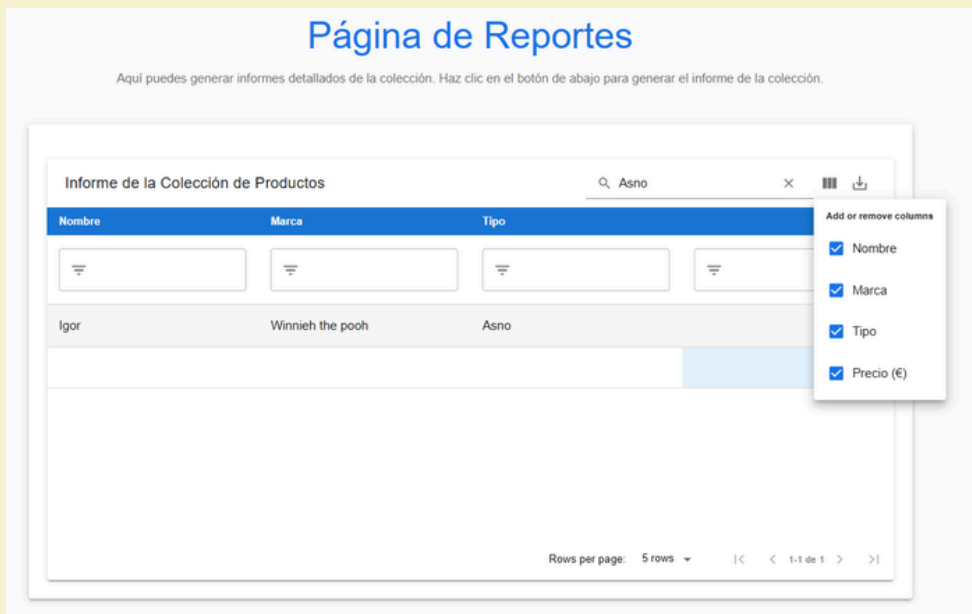


4. Una vez generado el informe, verás una tabla con todos los productos de la colección.



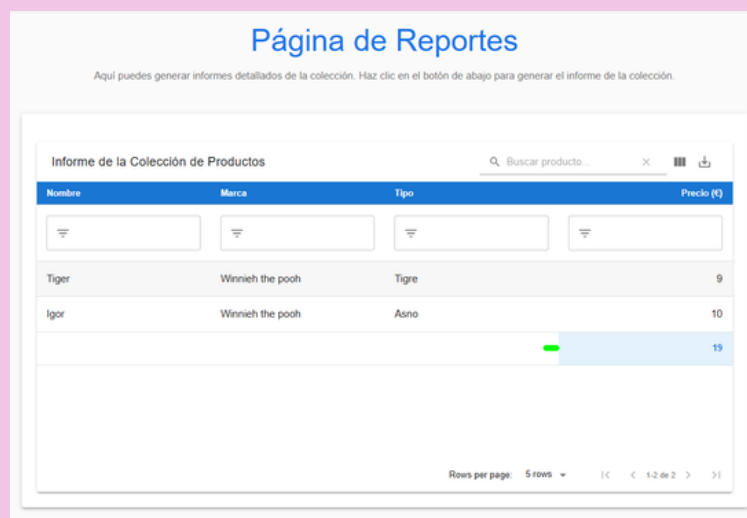
5.2 Filtros de la tabla:

- Puedes filtrar los productos por las columnas "Marca" y "Tipo".
- Para aplicar un filtro, simplemente escribe en la barra de búsqueda correspondiente.



5.4 Suma de precios:

- En la parte inferior de la tabla, verás la suma total de los precios de todos los productos en la colección.

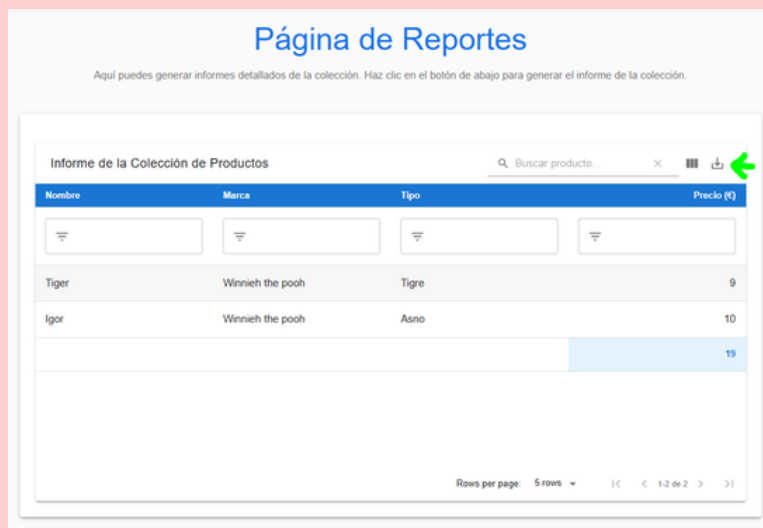


Exportación de datos

La aplicación te permite exportar los informes generados a dos formatos: PDF y CSV.

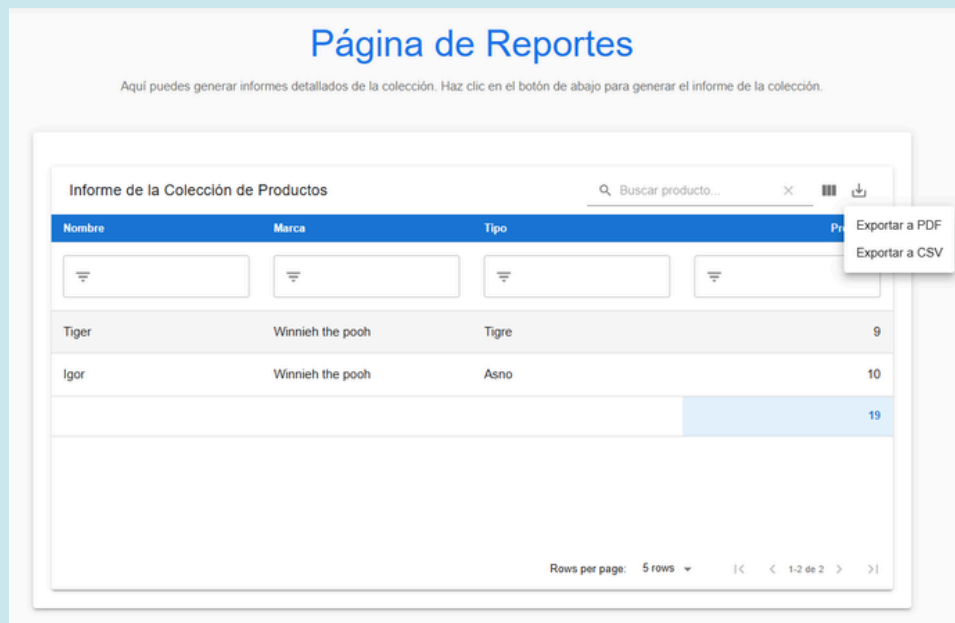
6.1 Pasos para exportar:

1. Dentro de la tabla de informes generados, encontrarás opciones de exportación.



2. Haz clic en el botón de exportación correspondiente para generar el archivo en el formato elegido.

- Exportar a PDF: Genera un archivo PDF con el informe actual.
- Exportar a CSV: Genera un archivo CSV con los datos del informe, que puedes abrir en una hoja de cálculo.



Administración de usuarios

Si eres un administrador, tendrás acceso a funcionalidades adicionales, como la gestión de informes y la creación de nuevos productos.

7.1 Rol de Administrador:

- Los administradores pueden crear, editar y eliminar productos de la base de datos.
- También pueden generar y exportar informes completos sobre los productos.

toruh

Dashboard - Agregar un Nuevo Ítem

Nombre

Marca



Tipo

Precio

0

INSERTAR DATOS

Items Insertados:

Nombre	Marca	Tipo	Precio	Acciones
Tiger	Winnieh the pooh	Tigre	9	
Igor	Winnieh the pooh	Asno	10	

7.2 Rol de Usuario:

Los usuarios pueden visualizar los informes generados, pero no tienen permiso para eliminar productos

user

Dashboard - Agregar un Nuevo Ítem

Nombre

Marca

Tipo

Precio

0

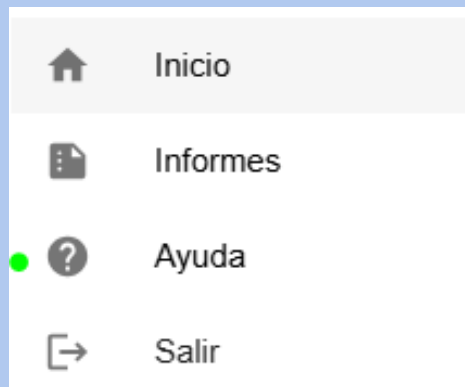
INSERTAR DATOS

Items Insertados:

Nombre	Marca	Tipo	Precio	Acciones
Tiger	Winnieh the pooh	Tigre	9	
Igor	Winnieh the pooh	Asno	10	

Pantalla de Ayuda

En la sección de Ayuda encontrarás documentación adicional sobre cómo utilizar la aplicación, incluyendo preguntas frecuentes, guías de solución de problemas y más.



Página de Ayuda

Bienvenido a la sección de ayuda. Aquí encontrarás información sobre cómo usar la aplicación.

1. **Login**: Para acceder a la aplicación, necesitas ingresar con tus credenciales de usuario.
2. **Gestión de informes**: Una vez dentro, puedes acceder a la sección de informes desde el menú, donde podrás generar informes de la colección de productos.
3. **Exportación**: Desde la página de informes, puedes exportar los datos en formato **PDF** o **CSV**.
4. **Filtros y búsquedas**: En la tabla de informes, puedes filtrar por columnas como **Marca** y **Tipo** para buscar rápidamente productos específicos.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión en la aplicación, haz clic en el botón de "Cerrar sesión" en el menú lateral.

