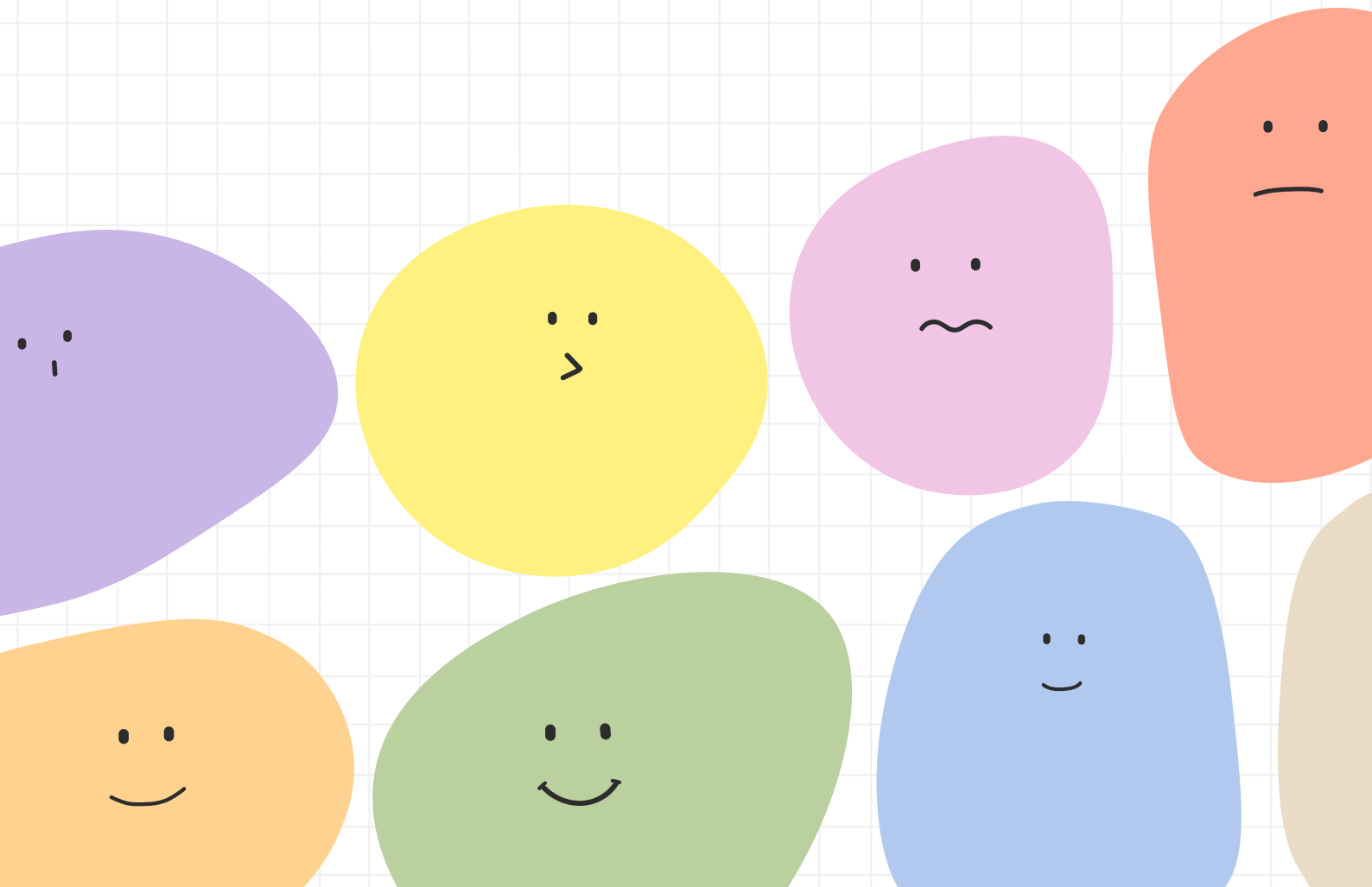

Manual de las USUARIO

por Toruh Delgado Lahera



Índice

1

Introducción

1

2

Requisitos

1

3

Inicio de sesión

2-3

4

Menú de navegación

4

5

Generación de informes

5-7

6

Exportación de datos

8 -9

7

Administración de usuarios

9-10

8

Pantalla de Ayuda

11

9

Botones con ayuda & Cerrar sesión

12

10

Sección de FAQ & Glosario

13

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso de la aplicación de gestión de informes, en la que podrás visualizar y generar informes relacionados con la colección de productos. También se explica cómo gestionar usuarios, generar informes y exportarlos en formato PDF y CSV.

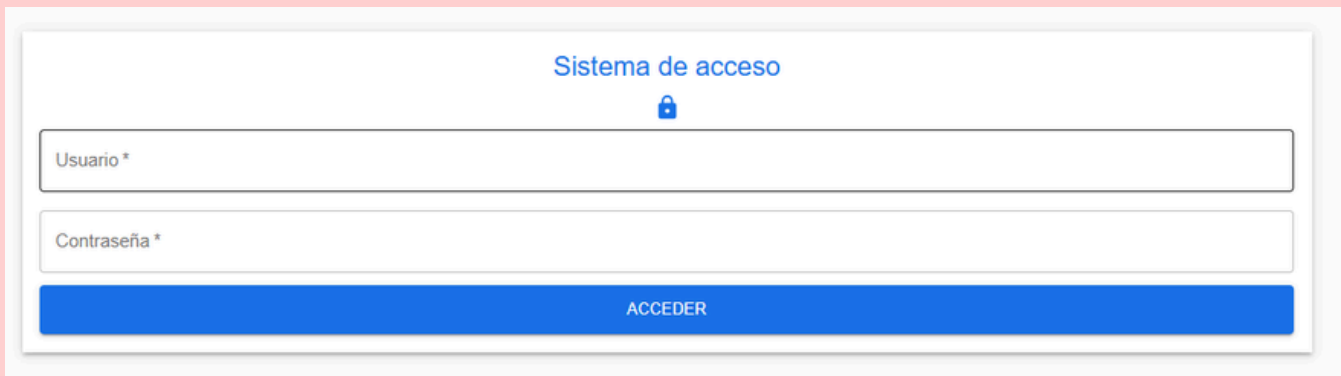
Requisitos

Para usar la aplicación es necesario:

- Tener una cuenta de usuario válida.
- Estar autenticado en el sistema.
- Acceder desde un navegador compatible (Chrome, Firefox, etc.).

Inicio de sesión

1. Abrir la aplicación en el navegador.



The screenshot shows a login interface with the title "Sistema de acceso" and a lock icon. It contains two input fields: "Usuario *" and "Contraseña *". Below the fields is a blue button labeled "ACCEDER".

2. Introducir las credenciales: En la página de inicio, debes ingresar tu nombre de usuario y contraseña.

- Si eres un administrador, podrás ver más opciones, como la gestión de informes.
- Si eres un usuario normal, tendrás acceso limitado a los informes y las funcionalidades asociadas.

- Si eres un administrador:

Agregar un Nuevo Ítem

Marca:

Precio:

Marca	Tipo	Precio	Acciones
Winnieh the pooh	Tigre	9	
Winnieh the pooh	Asno	10	

- Si eres un usuario normal:

Agregar un Nuevo Ítem

Marca:

Precio:

Marca	Tipo	Precio	Acciones
Winnieh the pooh	Tigre	9	
Winnieh the pooh	Asno	10	

Errores comunes:

- Si los datos de inicio de sesión son incorrectos, recibirás un mensaje de error.

Sistema de acceso

Usuario *

Contraseña *

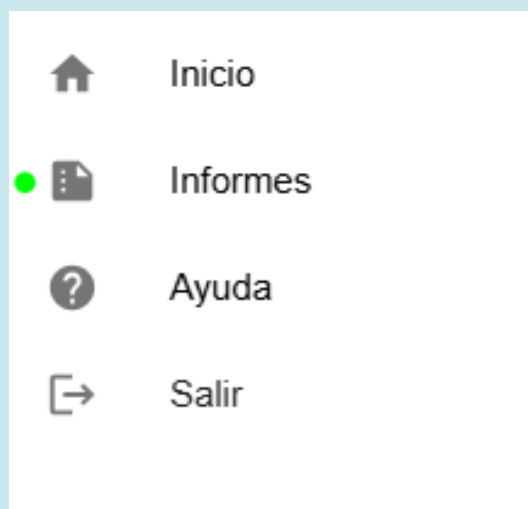
ACCEDER

Usuario y/o contraseña incorrecta

Menú de navegación

Una vez que estés autenticado, verás un menú lateral en el que podrás acceder a las siguientes secciones:

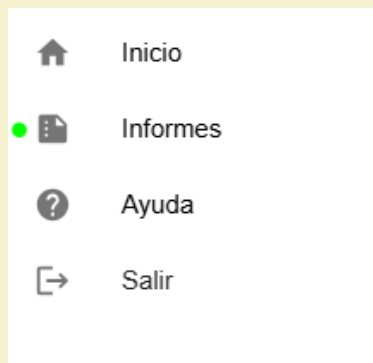
- **Inicio:** Te redirige a la página principal donde se gestionan los datos de los productos.
- **Informes:** Accede a la sección donde puedes generar y visualizar informes detallados de la colección de productos.
(En caso de ser Administrador)
- **Ayuda:** Te proporciona acceso a la documentación y ayuda de la aplicación.
- **Cerrar sesión:** Puedes cerrar tu sesión actual y volver a la página de inicio de sesión.



Generación de informes

5.1 Cómo generar un informe de colección:

1. Accede a la sección **"Informes"** desde el menú lateral.



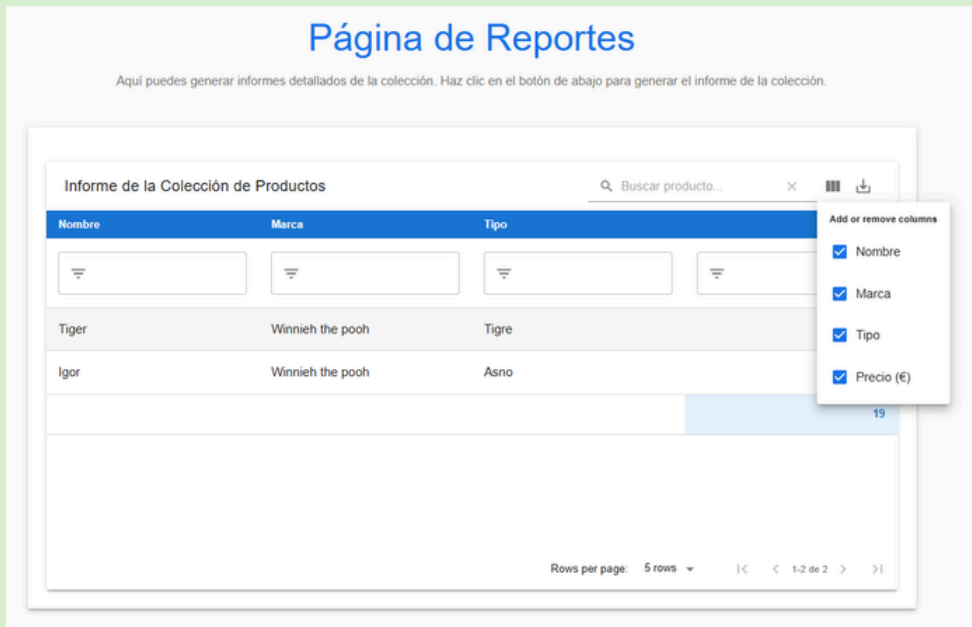
2. Haz clic en el botón **"Generar Informe Colección"**.

- Este botón te permitirá generar un informe con los datos actuales de la colección de productos.

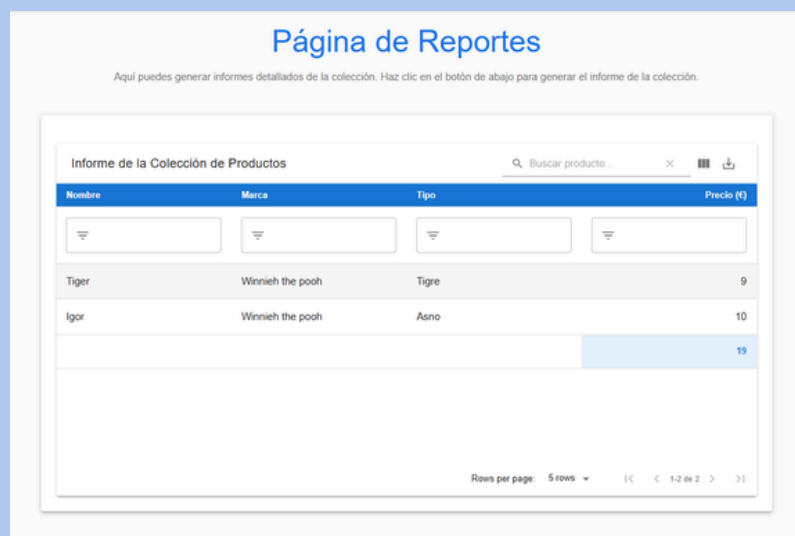


3. Los datos que se muestran en el informe incluyen:

- **Nombre**
- **Marca**
- **Tipo**
- **Precio**

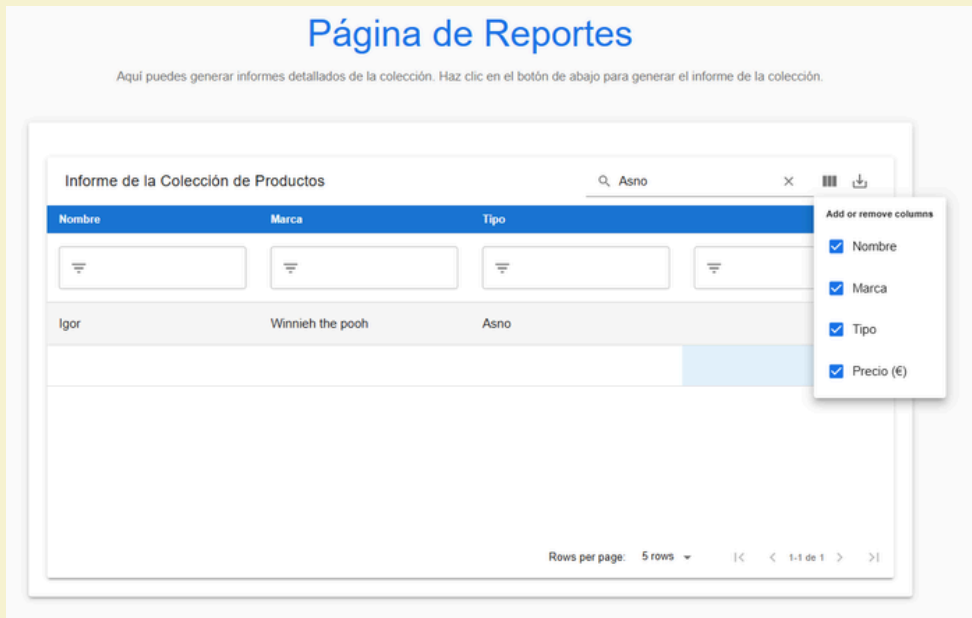


4. Una vez generado el informe, verás una tabla con todos los productos de la colección.



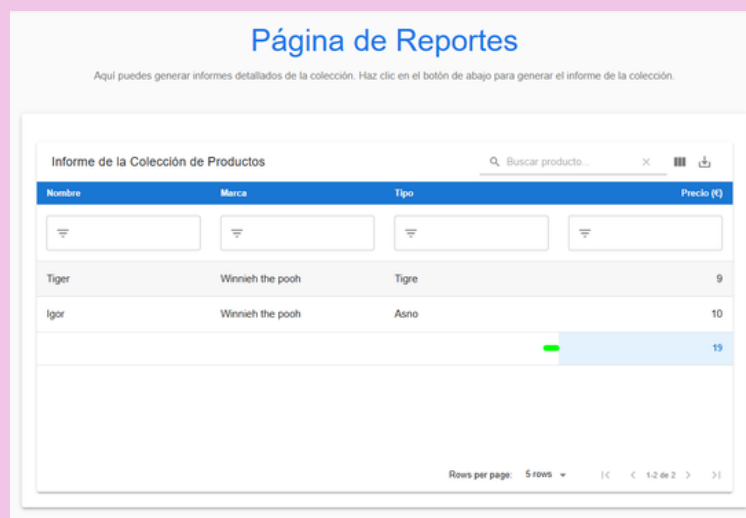
5.2 Filtros de la tabla:

- Puedes filtrar los productos por las columnas "Marca" y "Tipo".
- Para aplicar un filtro, simplemente escribe en la barra de búsqueda correspondiente.



5.4 Suma de precios:

- En la parte inferior de la tabla, verás la suma total de los precios de todos los productos en la colección.

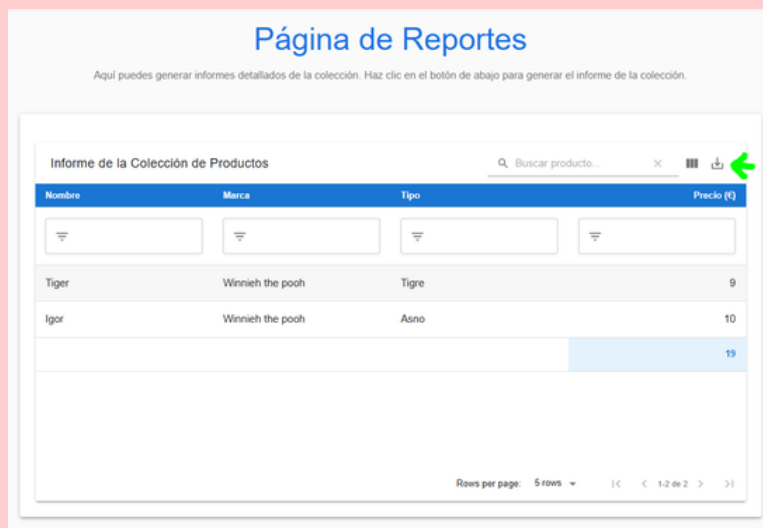


Exportación de datos

La aplicación te permite exportar los informes generados a dos formatos: PDF y CSV.

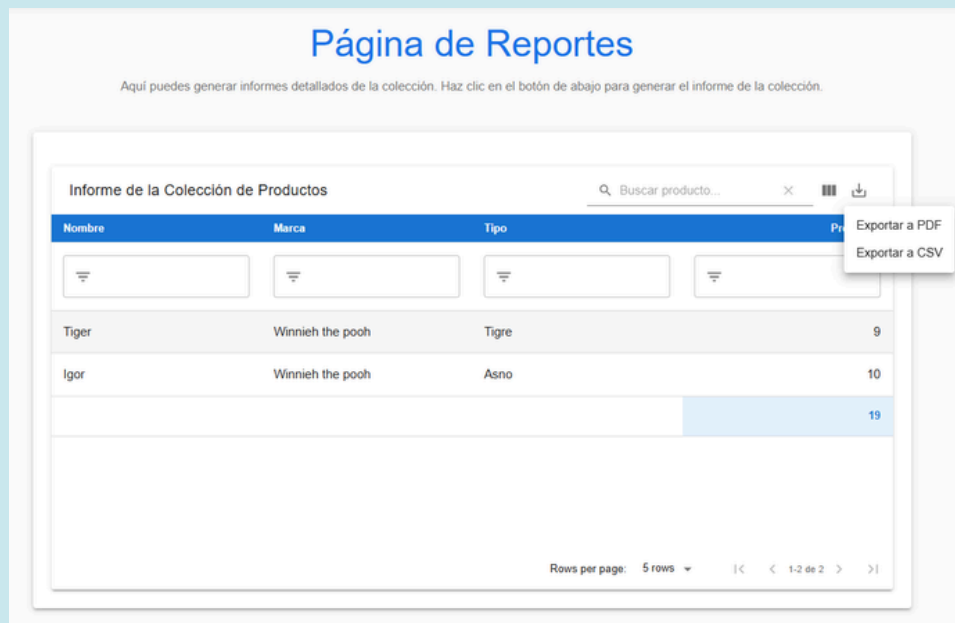
6.1 Pasos para exportar:

1. Dentro de la tabla de informes generados, encontrarás opciones de exportación.



2. Haz clic en el botón de exportación correspondiente para generar el archivo en el formato elegido.

- Exportar a PDF: Genera un archivo PDF con el informe actual.
- Exportar a CSV: Genera un archivo CSV con los datos del informe, que puedes abrir en una hoja de cálculo.



Administración de usuarios

Si eres un administrador, tendrás acceso a funcionalidades adicionales, como la gestión de informes y la creación de nuevos productos.

7.1 Rol de Administrador:

- Los administradores pueden crear, editar y eliminar productos de la base de datos.
- También pueden generar y exportar informes completos sobre los productos.

toruh

Dashboard - Agregar un Nuevo Ítem

Nombre

Marca

Tipo

Precio

0

INSERTAR DATOS

Items Insertados:

Nombre	Marca	Tipo	Precio	Acciones
Tiger	Winnieh the pooh	Tigre	9	
Igor	Winnieh the pooh	Asno	10	

7.2 Rol de Usuario:

Los usuarios pueden visualizar los informes generados, pero no tienen permiso para eliminar productos

user

Dashboard - Agregar un Nuevo Ítem

Nombre

Marca

Tipo

Precio

0

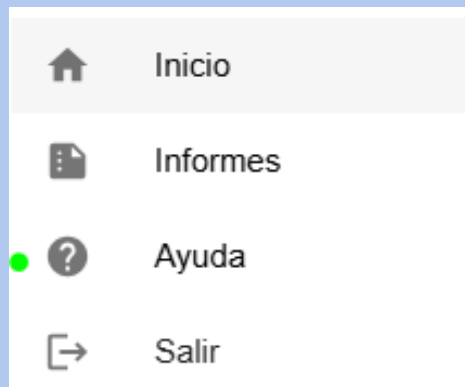
INSERTAR DATOS

Items Insertados:

Nombre	Marca	Tipo	Precio	Acciones
Tiger	Winnieh the pooh	Tigre	9	
Igor	Winnieh the pooh	Asno	10	

Pantalla de Ayuda

En la sección de Ayuda encontrarás documentación adicional sobre cómo utilizar la aplicación, incluyendo preguntas frecuentes, guías de solución de problemas y ver manual de usuario.



Página de Ayuda

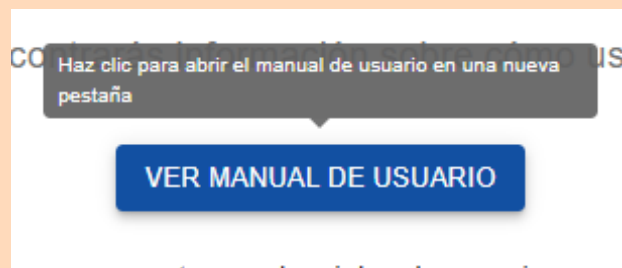
Bienvenido a la sección de ayuda. Aquí encontrarás información sobre cómo usar la aplicación.

[VER MANUAL DE USUARIO](#)

1. **Login**: Para acceder a la aplicación, necesitas ingresar con tus credenciales de usuario.
2. **Gestión de informes**: Una vez dentro, puedes acceder a la sección de informes desde el menú, donde podrás generar informes de la colección de productos.
3. **Exportación**: Desde la página de informes, puedes exportar los datos en formato **PDF** o **CSV**.
4. **Filtros y búsquedas**: En la tabla de informes, puedes filtrar por columnas como **Marca** y **Tipo** para buscar rápidamente productos específicos.

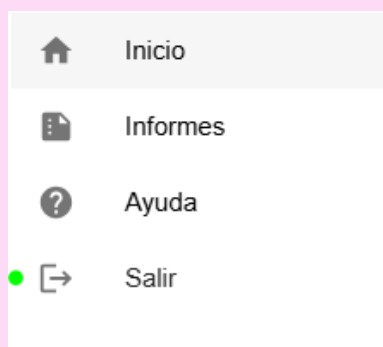
Botones con ayuda

En la aplicación, todos los botones y algunos campos de texto cuentan con una funcionalidad de ayuda contextual que mejora la experiencia del usuario. Esta ayuda se activa al pasar el cursor sobre estos elementos, proporcionando una breve descripción de la acción que se realizará o el propósito del campo.



Cerrar sesión

Para cerrar sesión en la aplicación, haz clic en el botón de "Cerrar sesión" en el menú lateral.



Sección de FAQ

1. ¿Puedo exportar los informes a otros formatos?

- Sí, los informes pueden ser exportados en formatos PDF y CSV. Selecciona el formato deseado en la sección de exportación.

2. ¿Qué información se incluye en los informes?

- Los informes incluyen detalles como nombre, marca, tipo y precio de los productos en la colección.

3. ¿Cómo puedo cerrar sesión en la aplicación?

- Para cerrar sesión, haz clic en el botón "Cerrar sesión" en el menú lateral.

Glosario

- **Administrador:** Usuario con permisos especiales que puede gestionar productos y usuarios, así como generar informes completos.
- **Usuario:** Persona que tiene acceso limitado a la aplicación, pudiendo visualizar informes pero sin permisos para eliminar productos.
- **Informe:** Documento generado que muestra datos sobre la colección de productos, incluyendo detalles como nombre, marca, tipo y precio.
- **Exportación:** Proceso de convertir un informe a un formato diferente, como PDF o CSV, para su uso fuera de la aplicación.
- **CSV:** Formato de archivo que permite almacenar datos en forma de tabla, útil para abrir en hojas de cálculo.
- **PDF:** Formato de archivo que permite la visualización de documentos de manera fija, preservando el formato original.

The background is a light gray grid. It is decorated with various colorful shapes (circles, ovals, and irregular blobs) in shades of orange, pink, yellow, purple, blue, green, and beige. Many of these shapes have simple black line drawings of faces, including eyes, mouths, and eyebrows, some of which are smiling or have neutral expressions. The text "GRACIAS POR LEER" is centered in the middle of the page, flanked by two horizontal black lines.

**GRACIAS
POR LEER**