

Załącznik 14a
PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH DLA SPECJALNOŚCI
PEDAGOGIKA – ANDRAGOGIKA – STUDIA II STOPNIA
praktyka psychologiczno-pedagogiczna – obserwacyjna

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450 z późn. zm.)

Miejsce i czas praktyki:

Pierwsza część praktyki pedagogicznej odbywa się na II semestrze studiów, po wyborze specjalności i obejmuje 30 godzin praktyki psychologiczno – pedagogicznej – obserwacyjnej w: szkołach dla dorosłych, podmiotach ekonomii społecznej (fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, kluby seniora etc.), instytucjach szkoleniowych oraz instytucje rynku pracy. U andragoga (edukatora dorosłych, trenera, szkoleniowca, doradcy zawodowego).

Za godzinę praktyk przyjmuje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut lub godzinę zajęć, czyli 60 minut – zgodnie z czasem trwania lekcji/zajęć w placówce, w której praktyka jest realizowana.

Program praktyki

1. Cele ogólne praktyki:

- uzyskanie informacji o działalności placówki,
- poznanie warsztatu Andragoga (edukatora dorosłych, trenera, szkoleniowca, doradcy zawodowego)
- zweryfikowanie swoich zainteresowań andragogicznych i motywacji do pracy z osobami dorosłymi
- skonfrontowanie zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktyką,
- sprawdzenie własnych umiejętności zawodowych,
- realizacja własnych, autorskich pomysłów,
- kształtowanie postaw i cech osobowych, niezbędnych w pracy Andragoga,

2. Umiejętności wynikowe:

- poznanie zasad organizacyjnych placówki, w tym organizacji dnia i tygodnia pracy,
- poznanie zakresu obowiązków pracowników placówki,

- poznanie dokumentacji prowadzonej w placówce,
- obserwowanie uczestników zajęć, spotkań, warsztatów, szkoleń lub innych działań edukacyjnych
- poznanie form i metod pracy, stosowanych w edukacji dorosłych
- poznanie sposobów projektowania pracy edukacyjno- zawodowej
- poznanie sposobów oceniania osiągnięć osób dorosłych
- poznanie sposobów ewaluacji własnej pracy przez pracowników placówki.

3. Organizacja i przebieg praktyk

- studenckie praktyki zawodowe, przewidziane programem studiów, mają charakter obligatoryjny, a ich realizacja jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym praktyki są przewidziane w programie studiów,
- student realizuje praktykę pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez dyrekcję placówki,
- student odbywa zajęcia według ustalonego na pierwszym spotkaniu z opiekunem praktyki planu, który powinien zawierać rozkład i czas obserwowanych zajęć,
- student jest zobowiązany do ujmowania obserwowanych zajęć w formie arkusza obserwacji,
- student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych - ich obserwacji i samodzielnego działania,
- student powinien uczestniczyć (jeżeli w trakcie trwania praktyki będą organizowane) w: zebraniach pracowników placówki, zebraniach i radach szkoleniowych, imprezach okolicznościowych, wywiadach środowiskowych,
- student jest zobowiązany do prowadzenia *Zeszytu praktyk*.

Zeszyt praktyk powinien zawierać: stronę tytułową (imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok i semestr studiów oraz specjalność; tytuł: *Zeszyt praktyk*; imię i nazwisko opiekuna praktyk w placówce oświatowej oraz stopień awansu zawodowego, nazwę i adres instytucji, w której odbyła się praktyka; miejscowości i rok kalendarzowy oraz w kolejności: spis treści wraz z numerami stron, plan praktyki, dziennik praktyk, arkusze obserwacji, sprawozdanie z praktyk, potwierdzenie odbycia praktyk podpisane przez dyrektora i opiekuna praktyk z danej placówki wraz z pozytywną opinią opiekuna praktyki z placówki oświatowej (odpowiednio opieczętowane). Całość zeskanowana i umieszczona na platformie moodle. Oryginał student zachowuje u siebie.

Zaliczenie praktyk

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest przekazanie za pośrednictwem platformy moodle nauczycielowi akademickiemu - opiekunowi praktyk, do końca semestru, w którym jest realizowana praktyka:
 - *Zeszytu praktyk* (skan), w którym powinno znajdować się: plan praktyk, dziennik praktyk, 20 protokołów z obserwowanych zajęć, sprawozdanie końcowe, potwierdzenie odbycia praktyk podpisane przez dyrektora i opiekuna praktyki z danej placówki wraz z pozytywną opinią opiekuna praktyki z danej

placówki.

2. Zaliczenia praktyki w protokole w Extranecie dokonuje nauczyciel akademicki - opiekun merytoryczny praktyki – wykładowca akademicki, na podstawie w/w dokumentacji, potwierdzając zrealizowanie efektów kształcenia założonych dla praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej.