

## **Załącznik nr 17**

### **PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH DLA SPECJALNOŚCI PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA – STUDIA II STOPNIA**

praktyka zawodowa – dydaktyczna

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450 z późn. zm.)

#### **Miejsce i czas praktyki:**

1. Druga część praktyki pedagogicznej odbywa się na III semestrze studiów i obejmuje 120 godzin praktyki dydaktycznej w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej lub/i poradni psychologiczno-pedagogicznej: u pedagoga szkolnego lub w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej (bursy, internaty), w której opiekunem praktyk będzie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
2. Praktyka dydaktyczna polega na naprzemiennym obserwowaniu (60 godzin) oraz przygotowaniu i prowadzeniu (60 godzin) pod kierunkiem opiekuna praktyki, zajęć zgodnych ze studiowaną specjalnością.
3. Praktyka może być realizowana w miejscach innych niż wymienione w ust. 1, co skutkuje brakiem uzyskania kwalifikacji nauczycielskich.
4. Za godzinę praktyk przyjmuje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut lub godzinę zajęć, czyli 60 minut – zgodnie z czasem trwania lekcji/zajęć w placówce, w której praktyka jest realizowana.

#### **Program praktyki**

##### **1. Cele ogólne praktyki:**

- uzyskanie informacji o działalności placówki,
- poznanie warsztatu pracy nauczyciela,
- zweryfikowanie swoich zainteresowań pedagogiczno - terapeutycznych i motywacji do pracy z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- skonfrontowanie zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktyką,
- sprawdzenie własnych umiejętności zawodowych,
- realizacja własnych, autorskich pomysłów,
- kształtowanie postaw i cech osobowych, niezbędnych w pracy pedagoga.

##### **2. Umiejętności wynikowe:**

- poznanie zasad organizacyjnych placówki, w tym organizacji dnia i tygodnia pracy,

- poznanie zakresu obowiązków pracowników placówki,
- poznanie dokumentacji prowadzonej w placówce,
- obserwowanie uczniów / podopiecznych w różnych sytuacjach,
- obserwowanie zajęć edukacyjnych i / lub terapeutycznych,
- poznanie form i metod pracy, stosowanych w edukacji / terapii uczniów / podopiecznych,
- poznanie metod rozpoznawania i diagnozowania specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz sposobów ich dokumentowania,
- poznanie sposobów projektowania pracy edukacyjno – terapeutycznej,
- poznanie sposobów oceniania osiągnięć uczniów / podopiecznych,
- poznanie sposobów ewaluacji własnej pracy przez pracowników placówki.

### **3. Organizacja i przebieg praktyk**

- studenckie praktyki zawodowe, przewidziane programem studiów, mają charakter obligatoryjny, a ich realizacja jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym praktyki są przewidziane w programie studiów,
- student realizuje praktykę pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez dyrekcję placówki,
- student odbywa zajęcia według ustalonego planu, podanego mu do wiadomości na początku praktyki przez pracownika danej placówki,
- w czasie praktyki student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych – czyli obserwacji i samodzielnego działania,
- student powinien uczestniczyć (jeżeli w trakcie trwania praktyki będą organizowane) w: zebraniach pracowników placówki, zebraniach i radach szkoleniowych, imprezach okolicznościowych, wywiadach środowiskowych,
- student jest zobowiązany do prowadzenia *Zeszytu praktyk*.
- Zeszyt praktyk powinien zawierać: stronę tytułową (imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok i semestr studiów oraz specjalność; tytuł: *Zeszyt praktyk*; imię i nazwisko opiekuna praktyk w placówce oświatowej oraz stopień awansu zawodowego, nazwę i adres instytucji, w której odbyła się praktyka; miejscowość i rok kalendarzowy oraz w kolejności: spis treści wraz z numerami stron, plan praktyki, dziennik praktyk, protokoły lub scenariusze zajęć, sprawozdanie z praktyk, potwierdzenie odbycia praktyk podpisane przez dyrektora i opiekuna praktyk z danej placówki wraz z pozytywną opinią opiekuna praktyki z placówki oświatowej (odpowiednio opieczątowane). Całość zeskanowana i umieszczona na platformie moodle. Oryginał student zachowuje u siebie.

### **Zaliczenie praktyk**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest przekazanie za pośrednictwem platformy moodle nauczycielowi akademickiemu - opiekunowi praktyk, do końca V semestru:

- *Zeszytu praktyk* (skan), w którym powinny znajdować się: plan praktyk, dziennik praktyk, 30 scenariuszy samodzielnie prowadzonych zajęć, sprawozdanie końcowe, potwierdzenie odbycia podpisane praktyki przez dyrektora i opiekuna praktyki z danej placówki wraz z pozytywną opinią opiekuna praktyki z danej placówki.

2. Zaliczenia praktyki w protokole w Extranecie–dokonuje nauczyciel akademicki - opiekun merytoryczny praktyki – wykładowca akademicki, na podstawie w/w dokumentacji, potwierdzając zrealizowanie efektów kształcenia założonych dla praktyki zawodowej dydaktycznej.