



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr ... do Regulaminu działalności Uniwersyteckiego Centrum Dostępności
WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w w dniu, pomiędzy:

1/ Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 238A w Gdańsku, NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386, reprezentowaną przez....., zwaną dalej Uczelnią

a

2/ zwanym dalej Studentem.

§ 1.

Uczelnia realizuje program polegający na udzielaniu pomocy studentom Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, polegającej na nieodpłatnym udostępnienia komputerów przenośnych dla potrzeb zdobywania wiedzy objętej programem studiów. Program ten skierowany jest do wybranej grupy studentów spełniających kryteria określone w Umowa niniejsza zawierana jest w ramach wskazanego wyżej programu.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest komputer przenośny (zwany dalej Urządzeniem):

- marka:,

- model:

- numer urządzenia:,

- rok produkcji:

wraz z zainstalowanym na nim oprogramowaniem:

-,

-

oraz akcesoriami dodatkowymi:



-

-

§ 3.

Uczelnia oddaje Studentowi Urządzenie do nieodpłatnego używania (w użyczenie) na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu zakończenia studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich Studenta w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku na kierunku: Przez zakończenie studiów rozumie się każdy przypadek zakończenia studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich Studenta na kierunku:, a w szczególności: ukończenie tych studiów zgodnie z programem studiów, skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 4.

Student zobowiązany jest:

1. dbać o powierzone mu Urządzenie, chronić je przed zniszczeniem, zagubieniem, uszkodzeniem,
2. zawiadomić niezwłocznie Uczelnię o każdym przypadku zniszczenia, zagubienia i uszkodzenia Urządzenia,
3. używać Urządzenia wyłącznie do celów związanych z odbywaniem studiów w Uczelni,
4. zwrócić Uczelni Urządzenie bez wezwania nie później niż 3 dni po zakończeniu studiów,
5. zwrócić Uczelni Urządzenie bez wezwania nie później niż 3 dni od udzielenia przez Uczelnię urlopu dziekańskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
6. zwrócić Uczelni Urządzenie przed zakończeniem Studiów na każde wezwanie Uczelni – w terminie nie dłuższym niż 3 dni od tego wezwania,
7. nie instalować na Urządzeniu oprogramowania, za wyjątkiem programów których instalacja dokonywana jest w związku z realizacją programu studiów – na polecenie lub za zgodą osób prowadzących zajęcia dydaktyczne objęte tym programem,
8. nie instalować w pamięci Urządzenia innych danych (plików), poza danymi (plikami) związanymi z potrzebami i celami kształcenia Studenta w Uczelni,
9. nie naruszać przy korzystaniu z Urządzenia praw autorskich, dóbr osobistych oraz pozostałych praw innych osób,
10. nie udostępniać Urządzenia do posiadania i korzystania innym osobom,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. naprawić Uczelni szkodę spowodowaną zniszczeniem, zagubieniem lub uszkodzeniem Urządzenia.

§ 5.

W przypadku zwrotu Urządzenia Student zobowiązany jest zwrócić Urządzenie w takim stanie w jakim je uzyskał, jednakże nie odpowiada za jego normalne zużycie. Student zobowiązany jest usunąć z Urządzenia dane (pliki) zainstalowane przez siebie. Student nie ma obowiązku usuwania zainstalowanego oprogramowania o którym mowa w par. 4 pkt 7. Zwrot Urządzenia następuje na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony.

§ 6.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, których Strony nie rozwiążą polubownie będą rozstrzygane przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Uczelni.
3. Umowę podpisano w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron. Podpis Studenta pod umową stanowi jednocześnie pokwitowanie odbioru przez niego Urządzenia.