

**Zarządzenie nr Z/R/28/2025**  
**Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku**  
**z dnia 30 lipca 2025 r.**

**w sprawie: powołania Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni i wprowadzenia Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. poz. 1571 z 2024r.) oraz § 20 ust. 1 pkt 8 lit a Statutu WSB Merito w Gdańsku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku nową jednostkę ogólnouczelnianą - Uniwersyteckie Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni (zwane dalej UCD).

**§ 2**

Zasady działania UCD określa Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni, stanowiący Załącznik do tego Zarządzenia.

**§ 3**

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
REKTOR  
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku  
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito

Nazwa dokumentu	Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku		
Właściciel dokumentu	Kierownik Działu Grantów	Jawność dokumentu	A
Akceptujący dokument	Rektor	Wersja dokumentu	1.0
Numer i nazwa aktu prawnego powiązanego z dokumentem	Zarządzanie Rektora	Data akceptacji	30.07.2025r.
		Okres obowiązywania	Do odwołania



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM DOSTĘPNOŚCI NA UNIWERSYTECIE WSB MERITO W GDAŃSKU I FILII W GDYNI

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Uniwersyteckie Centrum Dostępności Uniwersytetu Merito w Gdańsku i filii w Gdyni (dalej UWSB Merito), zwane dalej UCD, jest jednostką ogólnouczelnianą UWSB Merito.
2. UCD administracyjnie podlega Dyrektorowi Biura Obsługi Studenta.

### § 2

#### Definicje

1. UWSB Merito lub Uczelnia – Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku,
2. **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
3. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba, o której mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej dnia 13 grudnia 2006 r., czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
4. **Odbiorcy** -
  - a. Osoby studiujące i korzystające z oferty UWSB Merito w Gdańsku i filii Gdyni (w tym słuchacze\_słuchaczki studiów podyplomowych i studiów doktorskich),
  - b. Osoby pracujące w administracji,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- c. Pracownicy\_pracownice dydaktyczni Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku i filii w Gdyni we wszelkich kwestiach związanych z procesem edukacji studenta\_studentki ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnością,

**5. Zasada partnerstwa** - zasada, że Odbiorcy są partnerem Uczelni w procesie włączania ich w życie społeczności akademickiej. Oznacza to w szczególności, że zakres wsparcia jest ustalany wspólnie między Odbiorcom a UCD na podstawie analizy potrzeb.

### § 3

#### Zakres działania Uniwersyteckiego Centrum Dostępności

1. Do zadań UCD należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem Odbiorcom warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia oraz warunków pracy poprzez:

- a. monitorowanie dostępności w UWSB Merito w Gdańsku i filii w Gdyni,
- b. monitorowanie bieżących potrzeb i trudności Odbiorców,
- c. wsparcie Odbiorców w rozwiązywaniu trudności związanych ze studiami oraz przełamywaniu potencjalnych barier i izolacji w społeczności akademickiej,
- d. aktualizacja treści strony www UCD, zakładki w Extranecie,
- e. zapewnienie asystenta na wniosek Odbiorcy,
- f. informowanie o możliwościach uzyskania pomocy materialnej i obsługa stypendiów studentów\_studentek z niepełnosprawnością,
- g. wsparcie Odbiorców w organizacji praktyk, staży i pracy,
- h. organizowanie konsultacji dla Odbiorców,
- i. organizowanie stałych dyżurów psychologa i Pełnomocnika Rektora ds. OzN,
- j. opracowanie i wdrożenie procedur wewnętrznych dotyczących dostępności,
- k. analiza i określenie zadań UCD, poszczególnych jednostek oraz współpraca w zakresie zapewniania dostępności kształcenia,
- l. zakup i wypożyczanie sprzętu, usług ułatwiających Odbiorcom naukę i funkcjonowanie na uczelni,



- m. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością,
- n. monitorowanie zmian w prawie dotyczącym osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością,
- o. organizacja szkoleń/warsztatów i prelekcji dla Odbiorców,
- p. inne usługi uwzględniające możliwości, potrzeby oraz ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami i z osób z niepełnosprawnością. Jak również działania na rzecz aktywizacji Odbiorców i integracji społeczności akademickiej,
- q. gromadzi, analizuje i weryfikuje dokumentację dotyczącą Odbiorców, korzystających z pomocy UCD.

#### § 4

#### Zasady udzielanego wsparcia przez UCD

1. UCD udziela wsparcia przy poszanowaniu niezależności i innych praw Odbiorcy, którzy sami zwracają się z wnioskiem o wsparcie, jak również udokumentują swoje szczególne potrzeby.
2. W wyjątkowych sytuacjach UCD udziela usług wsparcia również Odbiorcom, którzy z różnych przyczyn nie są w stanie udokumentować swoich potrzeb.
3. Formy udzielanego wsparcia są ustalane indywidualnie na podstawie analizy szczególnych potrzeb zgłaszającego się Odbiorcy. Jednocześnie usługi UCD uwzględniają indywidualne potrzeby Odbiorcy.
4. Uprawnienia i usługi przyznawane są na czas uzasadniony szczególną potrzebą (przy czym możliwe jest przyznanie ich na cały rok akademicki), z możliwością ich weryfikacji.
5. UCD może na wniosek Odbiorcy przekazać pracownikom Uczelni informacje o przyznanych uprawnieniach.
6. Odbiorca zgłaszający się po pomoc do UCD jest zobowiązany do:
  - a) wskazania i uzasadnienia swoich potrzeb np. W formie pisemnej bądź ustnej,
  - b) aktualizacji danych kontaktowych,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



c) w razie potrzeby bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy stan zdrowia uległ zmianie lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,

d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, w zależności od formy udzielanego wsparcia (to jest: 14 dni przy zaplanowanych, 2 dni w przypadku inny).

7. Odbiorca ma prawo do:

a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,

b) pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom\_pracownicom UCD,

c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez UCD w jego sprawie,

d) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem\_pracownicą UCD w oddzielnym pomieszczeniu.

8. Osoba pracująca w UCD może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w określonej formie i zakresie. Odmowa musi zawierać uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Pełnomocnika Rektora ds. OzN w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie.

9. Pracownik\_pracownica dydaktyczni lub jednostka Uczelni mogą zwrócić się do UCD o wyjaśnienia, co do formy i zakresu przyznanych uprawnień lub usług osobie ze szczególnymi potrzebami. Wyjaśnienia nie mogą dotyczyć danych poufnych osoby ze szczególnymi potrzebami (np. rodzaju i stopnia niepełnosprawności).

## § 5

### Stypendium dla studiujących osób z niepełnosprawnością

1. W Uczelni przyznawane są świadczenia finansowane ze środków Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o których mowa w art. 86 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. 2023 poz. 742z późn.zm.).

2. Tryb, formy i warunki przyznawania świadczeń finansowanych ze środków Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji, określa - Regulamin Świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

3. Studenci\_studentki ubiegający się o udzielenie stypendium zobowiązani są do złożenia wniosku wraz z dokumentem poświadczającym orzeczony stopień niepełnosprawności lub z jego kopią (odpisem) potwierdzoną za zgodność z oryginałem.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Uzyskanie indywidualnego wsparcia w formie stypendium dla osób z niepełnosprawnością nie ogranicza osobom studiującym możliwości uzyskania innych form pomocy (stypendium socjalnego, stypendium rektora czy zapomogi).

## § 6

### Przetwarzanie danych osobowych RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (zwanego RODO), Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku wskazuje, że:
  - a. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b. podanie danych osobowych jest niezbędne w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;
  - c. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia);
  - d. osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, zaś w celu wykonania przysługujących praw Wnioskodawczyni zawiadomi UWSB Merito w formie pisemnej;
  - e. osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO);
  - f. UWSB Merito posiada prawo do przekazania danych osobowych podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, w tym przede wszystkim podwykonawcom oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

## § 7

### Postanowienie końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

