

**Uchwała nr 130/XI/2025**

**Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku**

**z dnia 20 listopada 2025 roku**

**w sprawie: uchwalenia zmienionego Regulaminu praktyk zawodowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku**

Działając na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4 lit. f) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku,  
Senat:

**§ 1**

Uchwała zmieniony Regulamin praktyk zawodowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

**§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Niniejszym traci moc uchwała Senatu nr 126/IX/2025 z dnia 30 września 2025 r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 11*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito

# REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

## UNIwersytet WSB Merito w Gdańsku

### I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Regulaminem studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, praktyki zawodowe są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują inaczej, wymiar ten wynosi łącznie:
  - dla studiów I stopnia 960 godzin dydaktycznych,
  - dla studiów II stopnia 480 godzin dydaktycznych
  - dla jednolitych studiów magisterskich 960 godzin dydaktycznych.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, ze zm.) warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się.
3. W przypadku kierunków studiów regulowanych odrębnymi przepisami prawa, zaliczenie praktyk zawodowych następuje po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach. Informacje o podstawie prawnej znajdują się w szczegółowych programach praktyk zawodowych i zarządzeniu Dziekana „Procedura organizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale”.
4. Szczegółowe programy praktyk zawodowych oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych określone są zarządzeniem Dziekana wymienionym w powyższym punkcie, a następnie umieszczane na dedykowanej platformie uczelnianej.
5. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach zawartej pomiędzy praktykodawcą a Uczelnią ramowej umowy partnerskiej, która zwalnia z konieczności zawierania odrębnej umowy o praktyki zawodowe.
6. Student ma możliwość zorganizowania praktyki zawodowej:
  - indywidualnie,
  - z pomocą Biura Karier.
7. Jeżeli student chce zorganizować praktykę indywidualnie, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem dedykowanej platformy uczelnianej formularza z niezbędnymi danymi. Wzór **Formularza danych** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
8. Student kierowany jest na praktyki na podstawie **Skierowania**, stanowiącego **Załącznik 2** do niniejszego Regulaminu. Skierowanie wystawia Biuro Karier, na podstawie danych z **Formularza danych** złożonego przez studenta za pośrednictwem dedykowanej platformy uczelnianej.
9. Praktyki zawodowe dla studentów są bezpłatne i powinny być rozliczone:
  - jeżeli student kończy studia w semestrze zimowym - do 31 grudnia
  - jeżeli student kończy studia w semestrze letnim - do 31 maja roku kalendarzowego kończącego studia (dla obron planowanych w czerwcu) oraz do 30 czerwca roku kalendarzowego kończącego studia (dla obron planowanych we wrześniu).

## **II. Organizacja praktyk zawodowych**

1. Realizację praktyk zawodowych koordynuje Biuro Karier przy współudziale wyznaczonego dla danego kierunku studiów Opiekuna praktyk zawodowych.
2. Praktyka zawodowa nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi i nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
3. Studenci realizują praktyki zawodowe zgodnie z wymogami dla określonego kierunku studiów wynikającymi z obowiązujących przepisów, programem studiów oraz programem praktyk zawodowych.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami zawodowymi (np. kosztów dojazdów, noclegów).
5. Możliwość odbycia praktyki zawodowej w terminie wcześniejszym niż wskazany w programie studiów danego kierunku reguluje odpowiednie zarządzenie Dziekana danego wydziału („Procedura organizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale”).
6. Jeżeli student przerwie praktykę zawodową zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Opiekuna praktyk poprzez dedykowanej platformie uczelnianej.
7. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w różnych firmach, instytucjach, organizacjach.
8. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest poinformować praktykodawcę, iż Uczelnia nie ubezpiecza w zakresie OC i NNW studentów odbywających praktyki zawodowe. W przypadku, kiedy jest to wymagane, student we własnym zakresie i na swój koszt zawiera umowę ubezpieczenia OC oraz NNW na czas odbywania praktyki.
9. Student zobowiązany jest spełnić inne wymagania formalne, od których podmiot organizujący praktykę uzależnia jej przeprowadzenie.
10. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - godnego reprezentowania Uniwersytetu WSB Merito,
  - przestrzegania wymaganych przez Pracodawcę klauzul ochrony poufności dokumentów,
  - traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Pracodawcy,
  - stawiania się w miejscu praktyk o godzinie ustalonej przez Pracodawcę,
  - przebywania w miejscu praktyk i aktywnego w nich uczestnictwa,
  - noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyk.

## **III. Tryb zaliczania praktyk zawodowych**

1. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktykach zawodowych skutkuje ich niezaliczeniem.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student udokumentuje ją u praktykodawcy zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem.
4. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z ustaleniami z praktykodawcą.
5. Student zobowiązany jest przedstawić praktykodawcy program realizowanych praktyk zawodowych oraz listę wymaganych do zrealizowania efektów uczenia się (dostępnych w Zarządzeniu Dziekana „Procedura organizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale”).
6. W ramach jednego semestru student może zrealizować praktyki zawodowe, w wymiarze godzinowym przewidzianym obowiązującym programem studiów.
7. Dokumenty związane z zaliczaniem praktyk zawodowych składane są elektronicznie za pośrednictwem dedykowanej platformy uczelnianej. Ich wysyłka wymaga potwierdzenia przez

studenta, iż dokumenty są zgodne z oryginałem i dokumentują stan faktyczny na moment ich składania. Student zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów na każde wezwanie Uczelni.

8. Po złożeniu przez studenta kompletu wymaganych dokumentów, Opiekun praktyk zawodowych danego kierunku studiów zalicza praktykę lub odmawia jej zaliczenia.
9. Od decyzji Opiekuna praktyk zawodowych odmawiającej zaliczenia praktyk zawodowych przysługuje studentowi odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji studentowi za pośrednictwem dedykowanej platformy uczelnianej.
10. Zaliczenie praktyki zawodowej w pełnym wymiarze w wymaganym terminie jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
11. Nie są zwolnione z odbywania praktyk zawodowych kobiety w ciąży oraz osoby przebywające na urlopie rodzicielskim czy wychowawczym.
12. Realizacja praktyk zawodowych przez studentów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności powinna odbywać się z uwzględnieniem zakazów oraz ograniczeń określonych w tym orzeczeniu. Sposób oraz tryb realizacji praktyk zawodowych ustala Dziekan w drodze indywidualnej decyzji.

#### **IV. Zaliczanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych**

1. Student może się ubiegać, o ile nie koliduje to z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi kierunków studiów regulowanych, o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk zawodowych doświadczeniem zawodowym wykonywanym w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.
2. Szczegółowe zasady zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych określa szczegółowo Zarządzenie Dziekana „Procedura organizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale”.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

Gdańsk, dnia.....

**Formularz danych do Praktyk zawodowych**

Termin realizowania praktyki zawodowej:

od ..... do .....

liczba godzin .....

Dane studenta UWSB Merito, realizującego praktykę:

.....

*(imię i nazwisko, nr albumu)*

.....

*(rok studiów, tryb studiów)*Rodzaj studiów:        lic.        inż.        mgr.        jsn *(niepotrzebne skreślić)*

Kierunek: ..... Specjalność: .....

nr tel. .... e-mail.....

**Dane firmy przyjmującej na praktykę zawodową:**

Dokładny adres firmy:

.....

Dane osób reprezentujących firmę (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

Numer tel. firmy, e-mail, strona internetowa:

.....

NIP firmy: ..... PKD ..... EKD .....

Liczba osób zatrudnionych: *(niepotrzebne skreślić)*

a/ do 5 pracowników	c/ 21-50 pracowników
b/ 6-20 pracowników	d/ 51-100 pracowników
b/ 6-20 pracowników	e/ powyżej 100 pracowników

Dane Opiekuna praktyki z ramienia Praktykodawcy (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

Gdańsk, dnia.....

### SKIEROWANIE NA PRAKTYKI ZAWODOWE

.....  
.....  
.....  
(dane Praktykodawcy)

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku kieruje studenta .....,  
..... roku studiów, nr albumu ....., studiującego kierunek .....  
na praktykę zawodową ..... od dnia .....  
do dnia ..... w wymiarze ..... godzin dydaktycznych.  
Opiekunem                      praktykanta                      z                      ramienia                      Uczelni                      jest:  
.....