

**Zarządzenie nr Z/R/28/2025
Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
z dnia 30 lipca 2025 r.**

w sprawie: powołania Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni i wprowadzenia Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. poz. 1571 z 2024r.) oraz § 20 ust. 1 pkt 8 lit a Statutu WSB Merito w Gdańsku zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku nową jednostkę ogólnouczelnianą - Uniwersyteckie Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni (zwane dalej UCD).

§ 2

Zasady działania UCD określa Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni, stanowiący Załącznik do tego Zarządzenia.

§ 3

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i Filii w Gdyni stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito

Nazwa dokumentu	Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Dostępności na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku		
Właściciel dokumentu	Kierownik Działu Grantów	Jawność dokumentu	A
Akceptujący dokument	Rektor	Wersja dokumentu	1.0
Numer i nazwa aktu prawnego powiązanego z dokumentem	Zarządzanie Rektora	Data akceptacji	30.07.2025r.
		Okres obowiązywania	Do odwołania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

REKTOR
Universytetu WSB Merito w Gdańsku

dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM DOSTĘPNOŚCI NA UNIWERSYTECIE WSB MERITO W GDAŃSKU I FILII W GDYNI

§ 1 Zasady ogólne

1. Uniwersyteckie Centrum Dostępności Uniwersytetu Merito w Gdańsku i filii w Gdyni (dalej UWSB Merito), zwane dalej UCD, jest jednostką ogólnouczelnianą UWSB Merito.

2. UCD administracyjnie podlega Dyrektorowi Biura Obsługi Studenta.

§ 2 Definicje

1. UWSB Merito lub Uczelnia – Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku,

2. **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępnosci osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

3. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba, o której mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporzązonej dnia 13 grudnia 2006 r., czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

4. Odbiorcy -

- a. Osoby studiujące i korzystające z oferty UWSB Merito w Gdańsku i filii Gdyni (w tym słuchacze_słuchaczki studiów podyplomowych i studiów doktorskich),
- b. Osoby pracujące w administracji,



- c. Pracownicy_pracownice dydaktyczni Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku i filii w Gdyni we wszelkich kwestiach związanych z procesem edukacji studenta_studentki ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnością,

5. Zasada partnerstwa - zasada, że Odbiorcy są partnerem Uczelni w procesie włączania ich w życie społeczności akademickiej. Oznacza to w szczególności, że zakres wsparcia jest ustalany wspólnie między Odbiorcom a UCD na podstawie analizy potrzeb.

§ 3

Zakres działania Uniwersyteckiego Centrum Dostępności

1. Do zadań UCD należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem Odbiorcom warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia oraz warunków pracy poprzez:

- a. monitorowanie dostępności w UWSB Merito w Gdańsku i filii w Gdyni,
- b. monitorowanie bieżących potrzeb i trudności Odbiorców,
- c. wsparcie Odbiorców w rozwiązywaniu trudności związanych ze studiami oraz przełamywaniu potencjalnych barier i izolacji w społeczności akademickiej,
- d. aktualizacja treści strony www UCD, zakładki w Extranecie,
- e. zapewnienie asystenta na wniosek Odbiorcy,
- f. informowanie o możliwościach uzyskania pomocy materialnej i obsługa stypendiów studentów_studentek z niepełnosprawnością,
- g. wsparcie Odbiorców w organizacji praktyk, staży i pracy,
- h. organizowanie konsultacji dla Odbiorców,
- i. organizowanie stałych dyżurów psychologa i Pełnomocnika Rektora ds. OzN,
- j. opracowanie i wdrożenie procedur wewnętrznych dotyczących dostępności,
- k. analiza i określenie zadań UCD, poszczególnych jednostek oraz współpraca w zakresie zapewniania dostępności kształcenia,
- l. zakup i wypożyczanie sprzętu, usług ułatwiających Odbiorcom naukę i funkcjonowanie na uczelni,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- m. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością,
- n. monitorowanie zmian w prawie dotyczącym osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością,
- o. organizacja szkoleń/warsztatów i prelekcji dla Odbiorców,
- p. inne usługi uwzględniające możliwości, potrzeby oraz ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami i z osób z niepełnosprawnością. Jak również działania na rzecz aktywizacji Odbiorców i integracji społeczności akademickiej,
- q. gromadzi, analizuje i weryfikuje dokumentację dotyczącą Odbiorców, korzystających z pomocy UCD.

§ 4

Zasady udzielanego wsparcia przez UCD

1. UCD udziela wsparcia przy poszanowaniu niezależności i innych praw Odbiorcy, którzy sami zwrócią się z wnioskiem o wsparcie, jak również udokumentują swoje szczególne potrzeby.
2. W wyjątkowych sytuacjach UCD udziela usług wsparcia również Odbiorcom, którzy z różnych przyczyn nie są w stanie udokumentować swoich potrzeb.
3. Formy udzielanego wsparcia są ustalane indywidualnie na podstawie analizy szczególnych potrzeb zgłoszającego się Odbiorcy. Jednocześnie usługi UCD uwzględniają indywidualne potrzeby Odbiorcy.
4. Uprawnienia i usługi przyznawane są na czas uzasadnionej szczególną potrzebą (przy czym możliwe jest przyznanie ich na cały rok akademicki), z możliwością ich weryfikacji.
5. UCD może na wniosek Odbiorcy przekazać pracownikom Uczelni informacje o przyznanych uprawnieniach.
6. Odbiorca zgłoszający się po pomoc do UCD jest zobowiązany do:
 - a) wskazania i uzasadnienia swoich potrzeb np. W formie pisemnej bądź ustnej,
 - b) aktualizacji danych kontaktowych,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c) w razie potrzeby bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy stan zdrowia uległ zmianie lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
- d) zgłoszenia potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, w zależności od formy udzielanego wsparcia (to jest: 14 dni przy zaplanowanych, 2 dni w przypadku innego).

7. Odbiorca ma prawo do:

- a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
- b) pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom_pracownicom UCD,
- c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez UCD w jego sprawie,
- d) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem_pracownicą UCD w oddzielnym pomieszczeniu.

8. Osoba pracująca w UCD może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w określonej formie i zakresie. Odmowa musi zawierać uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Pełnomocnika Rektora ds. OzN w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie.

9. Pracownik_pracownica dydaktyczni lub jednostka Uczelni mogą zwrócić się do UCD o wyjaśnienia, co do formy i zakresu przyznanych uprawnień lub usług osobie ze szczególnymi potrzebami. Wyjaśnienia nie mogą dotyczyć danych poufnych osoby ze szczególnymi potrzebami (np. rodzaju i stopnia niepełnosprawności).

§ 5

Stypendium dla studiujących osób z niepełnosprawnością

1. W Uczelni przyznawane są świadczenia finansowane ze środków Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o których mowa w art. 86 Ustawy prawa o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. 2023 poz. 742z późn.zm.).

2. Tryb, formy i warunki przyznawania świadczeń finansowanych ze środków Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji, określa - Regulamin Świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

3. Studenci_studentki ubiegający się o udzielenie stypendium zobowiązani są do złożenia wniosku wraz z dokumentem poświadczającym orzeczony stopień niepełnosprawności lub z jego kopią (odpisem) potwierdzoną za zgodność z oryginałem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Uzyskanie indywidualnego wsparcia w formie stypendium dla osób z niepełnosprawnością nie ogranicza osobom studującym możliwości uzyskania innych form pomocy (stypendium socjalnego, stypendium rektora czy zapomogi).

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (zwanego RODO), Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku wskazuje, że:
 - a. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. podanie danych osobowych jest niezbędne w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;
 - c. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia);
 - d. osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, zaś w celu wykonania przysługujących praw Wnioskodawczyń zawiadomi UWSB Merito w formie pisemnej;
 - e. osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO);
 - f. UWSB Merito posiada prawo do przekazania danych osobowych podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, w tym przede wszystkim podwykonawcom oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

§ 7

Postanowienie końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

