
Załącznik nr 9
PROGRAM PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH DLA SPECJALNOŚCI
PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA – STUDIA II STOPNIA
praktyka psychologiczno-pedagogiczna – obserwacyjna

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450 z późn. zm.)

Miejsce i czas praktyki:

1. Pierwsza część praktyki pedagogicznej odbywa się na II semestrze studiów, po wyborze specjalności i obejmuje 30 godzin praktyki psychologiczno – pedagogicznej – obserwacyjnej w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej: u pedagoga szkolnego lub/i w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej, np. bursy, internaty), w której opiekunem praktyk będzie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
2. Praktyka może być realizowana w miejscach innych niż wymienione w ust. 1, co skutkuje brakiem uzyskania kwalifikacji nauczycielskich.
3. Za godzinę praktyk przyjmuje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut lub godzinę zajęć, czyli 60 minut – zgodnie z czasem trwania lekcji/zajęć w placówce, w której praktyka jest realizowana.

Program praktyki

1. Cele ogólne praktyki:

- zdobycie osobistego doświadczenia studentów w pracy dydaktyczno - wychowawczej w placówce,
- zweryfikowanie przygotowania teoretycznego do przyszłej pracy zawodowej,
- poznanie organizacji pracy placówki i jej funkcji opiekuńczych, terapeutycznych i kształcących,
- kształtowanie osobowości przyszłych nauczycieli,
- rozbudzanie i pogłębianie zamiłowania do twórczej pracy pedagogicznej oraz wyrabianie poczucia odpowiedzialności za jej wyniki,

2. Umiejętności wynikowe:

- poznanie funkcjonowania dziecka w grupach rówieśniczych,
- analizowanie i interpretacja zajęć obserwowanych w różnych grupach wiekowych,
- analizowanie i interpretacja zaobserwowanych lub doświadczanych zdarzeń pedagogicznych,
- poznanie zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią,
- poznanie dokumentacji przebiegu zajęć,

- skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

3. Organizacja i przebieg praktyk

- studenckie praktyki zawodowe, przewidziane programem studiów, mają charakter obligatoryjny, a ich realizacja jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym praktyki są przewidziane w programie studiów,
- student realizuje praktykę pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez dyrekcję placówki,
- student odbywa zajęcia według ustalonego na pierwszym spotkaniu z opiekunem praktyki planu, który powinien zawierać rozkład i czas obserwowanych zajęć,
- student jest zobowiązany do ujmowania obserwowanych zajęć w formie arkusza obserwacji,
- student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych - ich obserwacji i samodzielnego działania,
- student powinien uczestniczyć (jeżeli w trakcie trwania praktyki będą organizowane) w: zebraniach pracowników placówki, zebraniach i radach szkoleniowych, imprezach okolicznościowych, wywiadach środowiskowych,
- student jest zobowiązany do prowadzenia *Zeszytu praktyk*.

Zeszyt praktyk powinien zawierać: stronę tytułową (imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok i semestr studiów oraz specjalność; tytuł: *Zeszyt praktyk*; imię i nazwisko opiekuna praktyk w placówce oświatowej oraz stopień awansu zawodowego, nazwę i adres instytucji, w której odbyła się praktyka; miejscowości i rok kalendarzowy oraz kolejno: spis treści wraz z numerami stron, plan praktyki, dziennik praktyk, arkusze obserwacji, sprawozdanie z praktyk, potwierdzenie odbycia praktyk podpisane przez dyrektora i opiekuna praktyk z danej placówki wraz z pozytywną opinią opiekuna praktyki z placówki oświatowej (odpowiednio opieczętowane). Całość zeskanowana i umieszczona na platformie moodle. Oryginał student zachowuje u siebie.

Zaliczenie praktyk

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest przekazanie za pośrednictwem platformy moodle nauczycielowi akademickiemu - opiekunowi praktyk, do końca semestru, w którym jest realizowana praktyka:

- *Zeszytu praktyk* (skan), w którym powinno znajdować się: plan praktyk, dziennik praktyk, 20 protokołów z obserwowanych zajęć, sprawozdanie końcowe, potwierdzenie odbycia praktyk podpisane przez dyrektora i opiekuna praktyki z danej placówki wraz z pozytywną opinią opiekuna praktyki z danej placówki.

2. Zaliczenia praktyki w protokole w Extranecie dokonuje nauczyciel akademicki - opiekun merytoryczny praktyki – wykładowca akademicki, na podstawie w/w dokumentacji, potwierdzając zrealizowanie efektów kształcenia założonych dla praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej.