****

WYMAGANIA SYSTEMU

1. System ma przechowywać informację o eventach (data od, data do lokalizacja, adres, planowany koszt, zysk, ewentualna przyczyna odwołania, temat, planowana liczba osob, status(rozpoczęty, odwołany, zakończony, planowany), szacowany czas organizacji). Eventy są dzielone na prywatne i publiczne. Dla prywatnych przechowujemy informację o potrzebie ochrony, która dla publicznych jest wymagana. Dla publicznych przecowujemy informacje o numerach pozwolenia. W ramach każdego eventu agencja podpisuje wiele umów ( z klientem, podwykonawcami).
2. Eventy dzielimy ze względu na wielkość. Małe ( do 100 osób), Średnie (100 -1000 osób), Duże (powyzej 1000 osób).
3. Firma WKM Events wspolpracuje z wieloma podwykonwcami. Dla każdego podwykonawcy przechowujemy informację tj. nazwa, adres, telefon. Podwykonawca może współpracować z agencją przy wielu eventach. Podwykonawców dzielimy ze względu na firmy i artystów.
4. Agencja przechowuje informację o lokalizacjach(adres, zadaszenie, maksymalna ilość miejsc, dostepnosc lazienek) Każda lokalizacja jest przypisana do jednej firmy. Firma moze posiadać wiele lokalizacji.
5. Przechowujemy informację o klientach( numer telefonu, email) Klientów dzielimy na firmy(nazwa firmy, adres) i osoby prywatne( imie, nazwisko) Klient również może byc naszym podwykonawcą.
6. Agencja przechowuje informacje o umowach [ status(opłacona, nieopłacona, częsciowo opłacona), data zawarcia, całkowita kwota. Umowa jest zawierana między agencja a klientem lub podwykonawcami. Klient i podwykonawca moze zawrzeć wiele umów.
7. Agencja przechowuje informacje o przetargach( data rozpoczęcia, data zakończenia, oferowana kwota, . Przetargi dzielimy ze względu status( w trakcie, wygrane(ostateczna kwota) i przegrane(ostateczna kwota, powod). Przetarg jest podpisywany miedzy firma a klientem, każdy dotyczy jednego eventu.
8. System przechowuje informację o pracownikach( imie, nazwisko, data urodzenia, adres, stanowisko[prezes, starszy organizator, organizator] Każdy pracownik może uczestniczyć w organizacji maksymalnie do 3 eventów. Eventy małe organizuje do 2 pracowników, Średnie 3-4 pracowników, Duże co najmniej 5 pracowników. Dla kazdego eventu wyznaczony jest 1 kierownik(by być kierownikiem musi by na stanowisku starszego organizatora).
9. Funkcjonalności:
10. System ma zapewnić zdalną możliwość utworzenia wstępnego eventu, który będzie rozpatrzony przez firmę i przypisany do danego pracownika.
11. Co kwartał sporzadzenie listy wygranych i przegranych przetargów.
12. Co pół roku sporządzenie zakończonych eventów.
13. Mozliwosc odwołania eventu za 50% kosztów (co jest jednocześnie zyskiem z eventu) dwa miesiące przed rozpoczęciem eventu dużego, miesiąc przed rozpoczęciem średniego, miesiąc przed rozpoczęciem małego
14. Kierownik eventu może dodawać pracowników do eventu, w którym jest kierownikiem.
15. Jeden z trzech prezesesow moze nadac funkcje kierownika eventu dla starszych organizatorow.
16. Prezes WKM Events może awansować pracownika ze stanowiska organizator na stanowisko starszy organizator