

Gruppe 1

Gruppekontrakt - gruppe 01

Virksomhed - Too Good To Go

The Case

Too Good To Go is a company in hypergrowth. We are fully focused in expanding our operation and conquering our markets very fast. Unfortunately, the knowledge about our consumers is quite limited, due the lack of attention we have been dedicated to it.

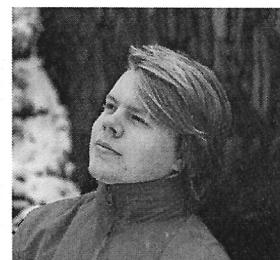
We need your help to establish a solid consumer model knowledge base, basically answering a simple questions:

- Who are our consumers?
 - Why they use Too Good To Go?
 - What can we do to engage them even more?
-

Gruppemedlemmer

Anders Parsberg Wagner

Email: anders.pw@hotmail.com
ITU-Mail: awag@itu.dk
Evt. Mobilnr: 30 24 72 23
Underskrift (m. dato):
7/9-18 Anders Wagner



Mathias Froholdt Rasmussen

Email: froholdt@outlook.com
ITU-Mail: frmr@itu.dk
Evt. Mobilnr: +45 51 18 30 49
Underskrift (m. dato):
7/9-18 Mathias Rasmussen



Gruppe 1

Mads Ørnfeldt Wolf Jespersen

Email: Mads_1997@live.dk

ITU-Mail: Oeje@itu.dk

Evt. Mobilnr: +45 40 92 15 39

Underskrift (m. dato):

07-09-2018 Mads W. Jespersen



Casper Zindel

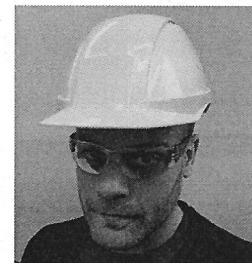
Email: casperzindel@gmail.com

ITU-Mail: cazi@itu.dk

Evt. Mobilnr:

Underskrift (m. dato):

07-09-2018 Casper Zindel



Lukasz Stanislaw

Email: LukaszStanislawM@protonmail.com

ITU-Mail: lukm@itu.dk

Evt. Mobilnr: N/A

Underskrift (m. dato):

7/9-2018 Lukasz Stanislaw



Niels Unnerup

Email: nielsbu@hotmail.com

ITU-Mail: nieu@itu.dk

Evt. Mobilnr: +45 26 62 72 35

Underskrift (m. dato):

07/09/2018 Niels Unnerup



Viktor Bello Thomsen

Email: Viktor.b.thomsen@gmail.com

ITU-Mail: vibt@itu.dk

Evt. Mobilnr: +45 31 37 07 97

Underskrift (m. dato):

07-09-2018 Viktor Bello Thomsen

Gruppe 1

Målsætninger

- Gruppen forventer at alle gruppemedlemmer anvender et gennemsnit på op til de 10 timer om ugen, som BPAK-kurset forventer.
- Gruppen vil forsøge at aflevere en fyldestgørende opgave, som gruppen kan stå inde for.
- Gruppen vil undersøge hvordan gruppodynamikken ændrer sig takt med projektet skrider frem.
- Holde styr på gruppens tid, for at sikre os at gruppen bruger tiden fornuftigt.(logbog)

Organisering

Roller

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| • Logbogsfører: | Mads Ørnfeldt Wolf Jespersen |
| • Backup-logbogsfører: | Niels Unnerup |
| • Kontaktperson: | Anders Parsberg Wagner |
| • Skyboks-booker: | Lukasz Stanislaw |
| • Backup-skyboks-booker: | Mathias Froholdt Rasmussen |
| • Common sense guy: | Casper Zindel |

Mødestruktur

- Tirsdags-møde kl 16-17 skal fungere som et opsamlingsmøde hvor der kort udveksles informationer og tager små beslutninger.
- Fredags-møde kl 12-15 skal fungere som det andet ugentlige møde hvor gruppen arbejder på projektet uddover den vejledning + gruppearbejde der foregår om mandagen.
- For at holde fokus til møderne, skal mobilere sættes på lydløs. Computer er tilladt så længe den bruges relevant fx. Research eller notetagning.
- Ingen anvendelse af høretelefoner under gruppemøder for at alle er med i samtal'en.

Projektarbejde

- Gruppen har vedtaget til dels at holde sig til gruppens individuelle CARE-profil og belbin's rolle(r).
- Spørgsmål til gruppearbejdet skal ved mindre spørgsmål rettes til personen med den viden/rolle, som spørgsmålet henvender sig bedst til.
- Alle fra gruppen skal læse de relevante dokumenter og ændringer i gruppe-dokumenter før gruppemøder for at alle er på samme talefod.

Kommunikation

- Messenger-gruppe med alle gruppens medlemmer til planlægning af hvor gruppemøder holdes, eller til korte spørgsmål som ikke kræver hele gruppens mening.
- Google Drev til deling af tekster og til udarbejdelse af dokumenter som flere personer skal skrive sammen. Drevet indeholder også et docs tekstdokument som gruppen holder fælles logbog i.
- Når gruppen holder møder prøver man så vidt muligt at undgå at afbryde
- Man holder sig til emnet, hvis man lægger mærke til, at diskussionen løber af sporet har man ret til at spørge: "Hvorfor diskuterer vi dette?"
- Jokes er tilladte, men prøves at holde på et minimum når det aktuelle gruppemøder starter, og ellers lade være med at afbryde en diskussion med en joke. Hvis der skal jokes, hold det imellem emneskift.
- Den gode tone skal holdes. Giv konstruktivt kritik i stedet for at komme med hånlige/sarkastiske kommentarer, også selvom de var ment i spøg.

Beslutningsprocesser

- Alle større beslutninger skal tages fælles. Gruppen lader taleretten gå på runde så alle får deres mening sagt. Når man har taleret må ingen afbryde indtil gruppemedlemmet med taleret er færdig med at formulerer sin pointe/mening. Den fælles diskussion starter først når alle gruppemedlemmer har haft taleretten.

Konflikthåndtering

- Sygdom og fravær skal meldes så tidligt som muligt.
- Hvis en person ikke kan komme til et møde og skulle have forberedt et dokument eller lign. har personen ansvar for at give dokument, information eller hvad det evt. er, videre til gruppen således at gruppen ikke går i stå pga. 1 persons sygdom.
- Gruppen skal forholde sig kritisk i forhold til konfliktenes vigtighed og om relevansen af konflikten og dens størrelse. Dog skal konflikter ikke løses ved hjælp af demokrati, ej heller ved at medlemmer af gruppen "tager side", men ved at tale om tingene og prøve at spore de misforståelser som konflikter oftest udspringer fra.
- En konflikt er ikke løst før at gruppen er nået til enighed/kompromis eller at misforståelser er direkte fjernet.
- Når konflikt opstår skal det tages op på næste gruppemøde, og skal løses inden gruppemødet afsluttes.
- Tænk fælles organisme