

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	10
1.3 Fokus Penelitian.....	11
1.4 Tujuan Penelitian .....	11
1.5 Manfaat Penelitian .....	11
1.5.1 Manfaat Teoritis .....	11
1.5.2 Manfaat Praktis .....	12
BAB II .....	13
TUNJAUAN PUSTAKA .....	13
2.1 Review Penelitian Terdahulu.....	13
2.2 Kerangka Konseptual.....	18
2.2.1 Pengertian Arsip.....	18
2.2.2 Jenis Arsip.....	19
2.2.3 Nilai Guna Arsip .....	22

2.2.4 Arsip Dinamis .....	23
2.2.5 Pengelolaan Arsip Dinamis .....	26
2.2.6 Fungsi dan Tujuan Manajemen Arsip Dinamis.....	28
2.2.7 Pengelolaan Arsip Dinamis .....	29
2.2.8 Ilmu Kepabeanaan.....	29
2.3 Kerangka Teoritis.....	36
2.3.1 <i>Recording of Document</i> .....	36
2.3.2 <i>Organization of Document</i> .....	39
2.3.3 <i>Dissemination of Document</i> .....	44
2.4 Kerangka Pemikiran.....	54
BAB III .....	55
METODOLOGI PENELITIAN .....	55
3.1 Jenis Penelitian.....	55
3.2 Subjek dan Objek Penelitian.....	57
3.2.1 Subjek Penelitian.....	57
3.2.2Objek Penelitian .....	58
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	59
3.3.1 Jenis Data .....	59
3.3.2 Sumber Data .....	59
3.4 Prosedur Pengumpulan Data.....	60
3.5 Uji Keabsahan Data .....	62
3.6 Teknik Analisis Data.....	63
3.6.1 Analisis Sebelum di Lapangan.....	64
3.6.2 Analisis Data di Lapangan .....	64
3.7 Pertanyaan Penelitian.....	66
3.8 Lokasi dan Lamanya Peneltian .....	69
3.8.1 Lokasi Penelitian .....	69
3.8.2 Lamanya Penelitian .....	69

BAB IV .....	70
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	70
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	70
4.1.1 Profil Kantor Pelayanan Utama .....	70
4.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok .....	72
4.1.3 Visi, Misi dan Sasaran Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok .....	73
4.1.3 Susunan Organisasi Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok .....	75
4.1.4 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok .....	77
4.2 Hasil Penelitian .....	78
4.2.1 Pelayanan Dokumen Impor Barang .....	78
4.3 Pembahasan Hasil Penelitian .....	96
4.3.1 Proses <i>Recording</i> dalam Pengelolaan Arsip Pemberitahuan Impor Barang .....	96
4.3.2 Proses <i>Organization</i> dalam Pengelolaan Arsip Pemberitahuan Impor Barang .....	100
4.3.2 Proses <i>Dissemination</i> dalam Pengelolaan Arsip Pemberitahuan Impor Barang .....	108
BAB V .....	118
PENUTUP .....	118
5.1 Kesimpulan .....	118
5.2 Saran .....	121
DAFTAR PUSTAKA .....	122
CURRICULUM VITAE (CV) .....	154

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Review</i> Penelitian Terdahulu .....	15
Tabel 3.1 Daftar pertanyaan-pertanyaan penelitian.....	64

## DAFTAR GAMBAR

hlm.

Gambar 1.1 Grafik Penerimaan Dokumen Pemberitahuan Impor Barang pada .....	5
Gambar 1.2 Proses Pelayanan dan Penerimaan Dokumen Pemberitahuan Impor Barang.....	8
Gambar 2.1 Kerangka Berpikir (Sumber: Adaptasi dan modifikasi dari sumber peneliti).....	52
Gambar 3.1 Triangulasi Sumber Data .....	61
Gambar 4.1 Bagan Organisasi KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok 2017 .....	75
Gambar 4.2 Bagan Proses Pengelolaan Dokumen PIB pada Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tanjung Priok .....	115

## DAFTAR LAMPIRAN

hlm.

Lampiran 1. Surat Izin Peneliiian .....	123
Lampiran 2. Surat Pembimbing Skripsi .....	124
Lampiran 3. Formulir Perubahan Judul .....	527
Lampiran 4. Contoh Dokumen PIB pada Aplikasi CEISA .....	6128
Lampiran 5. Proses <i>Bachting</i> Dokumen PIB yang Sudah Siap Disimpan .....	132
Lampiran 6. Proses Peminjaman Dokumen PIB .....	11535
Lampiran 7. Transkrip Wawancara .....	11537