

Mission FORMA – Gestion des Formations du CROSL

Le projet

Le CROSL (Comité Régional olympique et Sportif de Lorraine) offre un catalogue diversifié de formations aux bénévoles des clubs affiliés aux ligues (législation, éthique, comptabilité associative, etc.). Les ligues organisent également des formations, en général plus techniques, sur l'usage de logiciels spécifiques de gestion des clubs ou des compétitions sportives.

Les formations

Le CROSL propose en début d'année un catalogue de formations dans les domaines suivant:

La gestion, l'informatique, le développement durable, le secourisme et la communication.

Ces formations sont prévues pour les salariés et bénévoles des associations affiliées à la maison régionale des sports de Lorraine.

Chaque formation est programmée lors de sessions à des dates différentes et dans des lieux différents.

Une formation est animée par un ou plusieurs intervenants qui doivent avoir des compétences dans le domaine concerné.

Le catalogue des formations doit être géré par une application.

M Xaneth le directeur de la formation et Mme Giroux son assistante seront les personnes habilitées à gérer le catalogue et les inscriptions des participants pour ceux qui sont inscrits en remplissant un bulletin imprimé.

Chaque formation est limitée à un nombre maximum de participants.

Le coût de formation indiqué sur la fiche de présentation concerne un participant à une session de formation.

M Xaneth prévoit par la suite la possibilité de consulter le catalogue à partir d'une application mobile accessible via un smartphone ou une tablette.

Les inscriptions

L'ouverture des inscriptions aux formations a lieu à partir du 1^{er} Septembre.

Les salariés et bénévoles ne peuvent participer qu'à un maximum de 3 formations par an avec un maximum de 2 dans un même domaine.

Une inscription à une formation peut se faire en remplissant un document (voir Doc_Inscription) qui sera traité par Mme Giroux ou en remplissant un formulaire accessible par un site web.

L'inscription d'un participant prend l'état enregistré au moment de la saisie après les contrôles sur les critères de faisabilité (Statut, nombre de places, nombre de formations déjà suivies), puis l'état validé à la réception du règlement.

Une semaine avant le début d'une formation M Xaneth souhaiterait une liste des participants.

Opérations de fin d'année

Dès la dernière formation, M Xaneth souhaiterait une historisation des participations aux formations.

Cela permettrait d'envisager des analyses et statistiques portant sur le maintien et l'évolution des propositions de formations pour l'année suivante

Solution informatique

Le service du CROSL souhaite offrir aux gestionnaires du catalogue une application, dont l'accès doit être sécurisé vous êtes libre du choix de la solution applicative (environnement de développement) qui vous semble la mieux adaptée.

Les inscriptions pourront se faire en ligne, sur un site web, la personne souhaitant bénéficier d'une formation devra s'identifier par un login et un mot de passe qui seront fournis par l'administrateur et avoir le statut de bénévole ou de salarié (sachant que les dirigeants sont considérés comme des salariés) pour avoir accès au formulaire d'inscription et choisir la session de formation qui l'intéresse.

Remarques :

- Un étudiant développera la partie Gestion du Catalogue tandis que l'autre fera la partie inscription.
- L'équipe doit réfléchir à l'implantation de la Base de données, la liste des fonctionnalités nécessaires pour chaque partie, les choix d'architectures applicatives compatibles, et l'arborescence de chaque partie
- Prévoir un planning prévisionnel avec une définition précise des tâches de chaque étudiant
- Il est préconisé de mettre en œuvre le modèle MVC pour faciliter la maintenance et la clarté du code.
- Une Documentation Technique des fonctionnalités spécifiques.
- Une gestion de versions pour un travail collaboratif.

CAS D'UTILISATION :



