



Student Information Networking

Huishoudelijk reglement

I Algemene bepalingen

Art. 1 : Voor de toepassingen van dit huishoudelijke reglement wordt begrepen onder:

- SIN : Student Information Networking, zoals omschreven in artikel 2
- TM: Thomas More Kempen
- STUVO : de VZW Studentenvoorzieningen van TM
- Staf : het bestuur en de andere medewerkers van SIN
- Alumni : oud-stafleden van SIN, al dan niet personeelslid of student van de TM
- Gebruikers : al wie van de diensten van SIN gebruik maakt
- Gewone gebruikers : de personeelsleden en studenten van TM die een contract aangaan met SIN dat geldig is gedurende één werkingsjaar
- Gebruiksvoorwaarden : de regels voor het gebruiken van de diensten van SIN
- Verenigingen : de verenigingen met of zonder rechtspersoonlijkheid van personeel en van studenten van TM, daarin begrepen de studentenverenigingen
- Algemene Studentenraad : het getrapt verkozen orgaan dat de belangen van de studenten van TM behartigt, conform het Decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen.

Art. 2 SIN en TM

- 2.1 SIN is een onafhankelijke feitelijke vereniging met als doel personeelsleden en studenten van TM gebruik te laten maken van open source software (OSS) en hen daarin te ondersteunen.
- 2.2 SIN wordt ondersteund door TM die infrastructuur ter beschikking stelt. Teneinde TM toe te laten de wenselijkheid van haar ondersteuning permanent te evalueren, nodigt SIN TM elk jaar vóór 1 mei uit met raadgevende stem deel te nemen aan het opstellen van het jaarlijks financieel verslag en de bespreking van de kandidaat-bestuursleden voor het volgende academiejaar die worden aangesteld conform artikel 4.

II De organisatie van SIN

Art. 3 : De stafleden

- 3.1 Enkel studenten van TM met een studiecontract van minstens 30 studiepunten kunnen staflid zijn, en dit op vrijwillige basis. Ook alumni die geen student van TM meer zijn, kunnen staflid zijn, met behoud van een gratis account zoals bepaald in artikel 6; zij kunnen evenwel geen bestuurslid zijn.
- 3.2 De zittende staf stelt de nieuwe stafleden voor het volgende academiejaar aan; voor de aanstelling van een staflid is twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. De zittende staf deelt uiterlijk tegen 1 juni de namen van de nieuwe stafleden mee aan het bestuur van TM. Bij gebreke aan deze mededeling kan de nieuwe staf niet in functie treden.
- 3.3 De opdracht van een staflid loopt over 1 academiejaar, van 1 oktober tot 30 september, behoudens afzetting conform art. 11.
- 3.4 Bijkomende stafleden voor het lopende jaar kunnen tussen 1 oktober en 30 september door de zittende staf worden aangesteld met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen; zij treden onmiddellijk na de bekendmaking van hun naam aan het bestuur van TM in functie.

Art. 4 : Het bestuur

- 4.1 Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris. Bijkomende bestuurders kunnen gekozen worden tussen de stafleden die bijkomende functies uitoefenen, zoals beschreven in artikel 5.
- 4.2 De leden van het bestuur worden door de nieuwe stafleden gekozen met een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, onmiddellijk nadat de nieuwe stafleden zijn aangesteld door de zittende staf. Enkel stafleden die reeds deel uitmaakten van de staf van een voorbij academiejaar komen in aanmerking voor een bestuurders-mandaat. Bij gebreke aan zulke kandidaten kunnen andere nieuwe stafleden verkozen worden.
De namen van de nieuwe bestuursleden worden dadelijk aan het bestuur van TM meegedeeld. Bij gebreke aan deze mededeling kunnen de bestuurders niet in functie treden.
- 4.3 De mandaten van de bestuursleden lopen over 1 academiejaar, van 1 oktober tot 30 september, behoudens afzetting conform art. 11.
- 4.4 De voorzitter vertegenwoordigt SIN. Hij roept de stafvergaderingen samen en legt de agenda vast conform artikel 9.

De ondervoorzitter neemt, bij afwezigheid van de voorzitter, diens taken over.

Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig zijn, neemt het oudste staflid deze taken op zich.

De secretaris stelt verslagen van de vergaderingen op conform artikel 10 en is verantwoordelijk voor het beheren van het archief.

Bij gebreke van een secretaris neemt de ondervoorzitter deze functie waar.

Art. 5 : De bijkomende functies

- 5.1 Voor de goede werking kunnen er door de staf andere functies worden ingericht, zoals onder meer :
- de systeembeheerder, verantwoordelijk voor het onderhoud en configuratie van de server(s);
 - de webmaster en de moderator, respectievelijk verantwoordelijk voor de inhoud en de correctheid van de website en de moderatie van het forum op de site;
 - de penningmeester, verantwoordelijk voor de contacten met de financiële dienst van TM en STUVO;
 - de PR-officer, verantwoordelijk voor de externe communicatie;
 - de helpdesk-officer, verantwoordelijk voor respectievelijk het beantwoorden en oplossen van vragen en problemen i.v.m. de technische aspecten.
- 5.2 Een staflid kan tezelfdertijd meerdere van deze functies uitoefenen.

Art. 6 : De alumni

Alumni zijn de oud-stafleden en oud-bestuurders, al dan niet personeelslid of student van TM. Zij krijgen na hun opdracht een gratis account voor onbepaalde duur met dezelfde eigenschappen als deze van de gewone gebruikers. Zij dienen de Algemene gebruiksvoorwaarden te respecteren.

Art. 7 : De gebruikers

- 7.1 Gewone gebruikers sluiten met SIN een overeenkomst van één academiejaar waardoor zij tegen betaling van alle diensten genieten die zijn vermeld op de website. Zij hebben geen inspraak in de werking van SIN en dienen de Algemene gebruiksvoorwaarden te respecteren.
- 7.2 Verenigingen kunnen voor onbepaalde termijn een gratis account krijgen die recht geeft op een webruimte en de bijhorende diensten, met uitzondering van de door het bestuur uitgesloten diensten.

Zij hebben geen inspraak in de werking van SIN en dienen de Algemene gebruiksvoorwaarden te respecteren.

III De werking van SIN**Art. 8 : De samenstelling der stafvergaderingen**

- 8.1 Alle stafleden maken deel uit van de stafvergadering.

- 8.2 De vergaderingen zijn openbaar en mogen zonder stemrecht worden bijgewoond door de gebruikers en vertegenwoordigers van TM, mits zij dit op voorhand meedelen aan de voorzitter.
- 8.3 Technici kunnen zonder stemrecht worden toegevoegd aan de vergadering, indien dit nodig zou zijn voor een bepaald onderwerp en mits hun aanwezigheid op voorhand aan de voorzitter is gemeld. Bij betwisting beslist de voorzitter.
- 8.4 Op gemotiveerd verzoek van een staflid kunnen bepaalde onderwerpen achter gesloten deuren besproken worden. Indien technici zonder stemrecht toch aanwezig mogen zijn bij zulke bespreking, mogen zij hierover geen informatie verstrekken aan derden.

Art. 9 : De procedure der stafvergaderingen

- 9.1 De staf vergadert minstens eenmaal per 3 maanden op uitnodiging van de voorzitter. Op gemotiveerd verzoek van een staflid roept de voorzitter een bijzondere vergadering samen.

De vergaderingen worden in principe zo gepland dat elk staflid aanwezig kan zijn; een staflid wordt geacht aanwezig te zijn.

- 9.2 De uitnodigingen met de agenda dienen uiterlijk 7 dagen voor de vergadering te worden verstuurd per e-mail en/of brief. Stafleden kunnen tot uiterlijk 3 dagen voor de vergadering agendapunten laten toevoegen aan de agenda, mits de voorzitter daarmee akkoord gaat.

Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk reglement en tot wijziging van de Algemene gebruiksvoorwaarden, dienen uiterlijk 5 dagen voor de vergadering te worden verstuurd.

- 9.3 Behoudens andersluidende bepaling kan de stafvergadering geldig beslissen indien de meerderheid der stafleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is de meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan roept de voorzitter binnen de 7 dagen een nieuwe vergadering met dezelfde agenda samen; deze vergadering beslist geldig welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stafleden is.

Elk staflid heeft 1 stem en kan een volmacht geven aan een ander staflid.

In principe beslist de stafvergadering bij consensus; in geval van stemming wordt, behoudens andersluidende bepaling, een besluit geldig genomen met een gewone meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde leden; ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een dubbele stem.

- 9.4 Een besluit over de wijziging van het Huishoudelijk reglement en over de wijziging van de Algemene gebruiksvoorwaarden kan enkel met consensus genomen worden en indien twee derden der stafleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is er geen consensus, dan stelt de stafvergadering een onafhankelijke derde als bemiddelaar aan. Levert deze bemiddeling binnen de maand geen consensus op, dan wordt beslist via een stemming waarbij de voorzitter een dubbele stem heeft.

Art. 10 : Het verslag

De secretaris bezorgt het verslag uiterlijk 7 dagen na de stafvergadering ter nazicht aan de voorzitter en ondervoorzitter.

Na nazicht en eventuele verbetering wordt het verslag uiterlijk 15 dagen na de stafvergadering aan elk staflid overgemaakt.

Een kopie van het verslag wordt op de website geplaatst en aan de Algemene Studentenraad van TM bezorgd. Op vraag van een staflid of in het geval van een gesloten vergadering wordt hiervan afgeweken, dan wel wordt een verkorte versie van het verslag bekendgemaakt.

IV De afzetting van stafleden & bestuurders en de sancties tegen gebruikers**Art. 11 : De afzetting van stafleden en bestuurders**

De afzetting van stafleden en bestuurders kan enkel beslist worden indien twee derden der stafleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en twee derden van de vergadering voor de afzetting stemt. Voor de berekening van deze meerderheden wordt het staflid of de bestuurder over wiens afzetting wordt gestemd, niet meegerekend. De stemming is geheim.

TM kan vragen dat zij ter vergadering wordt gehoord. De vergadering heeft vervolgens plaats met gesloten deuren. Het staflid of de bestuurder over wiens afzetting dient gestemd te worden, wordt behoorlijk opgeroepen en indien aanwezig, gehoord.

Indien de stemming de afzetting van de voorzitter betreft wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter of het oudste staflid, conform artikel 4.4.

De afzetting als bestuurder brengt van rechtswege de afzetting als staflid met zich.

Indien tot de afzetting wordt beslist, dient onmiddellijk daaropvolgend gestemd te worden over het al dan niet afnemen van de prerogatieven van alumnus.

Het afgezette staflid of de afgezette bestuurder kunnen vervangen worden conform de artikelen 3.4. en art. 4.2.

Art. 12 : De tuchtprocedure tegen gebruikers

- 12.1 Indien een gebruiker ernstige inbreuken pleegt tegen de Algemene gebruiksvoorwaarden, of indien hij herhaaldelijk kleine inbreuken pleegt ondanks een waarschuwing van een staflid, kan hem door de tuchtraad een sanctie worden opgelegd.

Als ernstige inbreuken worden o.a. overtredingen van de Algemene gebruiksvoorwaarden beschouwd waardoor aan een persoon, server of netwerk schade is aangericht.

Als kleine inbreuken worden o.a. overtredingen van de Algemene gebruiksvoorwaarden beschouwd waarbij geen schade is aangericht aan een persoon, server of netwerk.

Een waarschuwing door een staflid dient te gebeuren via e-mail naar de persoonlijke TM- e-mail account van gebruiker.

- 12.2 De tuchtraad bestaat uit alle stafmedewerkers. Hij vergadert met gesloten deuren, tenzij de gebruiker vraagt dat de vergadering openbaar is.

In geval van ernstige inbreuken kunnen een vertegenwoordiger van TM en een door de staf aangestelde onafhankelijke deskundige met raadgevende stem aan de tuchtraad worden toegevoegd. Zij zijn gehouden door de zwijgplicht.

De gebruiker wordt behoorlijk opgeroepen en indien aanwezig, gehoord. Hij mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

- 12.3 De tuchtraad kan geldig beslissen indien de meerderheid der stafleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is de meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan roept de voorzitter binnen de 7 dagen een nieuwe vergadering samen; deze vergadering beslist geldig welk ook het aantal aanwezige stafleden is.

De tuchtvergadering beslist bij consensus; bij gebreke aan consensus wordt geen sanctie uitgesproken.

- 12.4 De tuchtraad kan volgende sancties opleggen:

- een officiële verwittiging;
- een tijdelijke schorsing van maximum 1 maand;
- een uitsluiting als gebruiker.

SIN behoudt zich in elk geval het recht voor een schadevergoeding te vorderen, zelfs indien geen sanctie wordt opgelegd.

- 12.5 De secretaris stuurt uiterlijk 7 weekdagen na de vergadering van de tuchtraad de gemotiveerde uitspraak per aangetekend brief naar de gebruiker.
- 12.6 De gebruiker kan binnen 7 dagen na deze kennisgeving bij de voorzitter schriftelijk beroep instellen tegen de sanctie. Dit beroep wordt behandeld door een arbitrale beroepscommissie, bestaande uit 3 arbiters: een aangeduid door SIN, een aangeduid door de gebruiker, en een derde aangeduid door beide voorgaande arbiters. De commissie roept SIN en de gebruiker behoorlijk op en hoort hen, indien aanwezig. De gebruiker mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze. De Commissie doet een uitspraak binnen de 15 dagen na het instellen van het beroep. De partijen aanvaarden zonder voorbehoud de arbitrale uitspraak.
- 12.7 De definitieve beslissing van de tuchtraad of de arbitragecommissie waarin een zware overtreding is vastgesteld, wordt aan TM en indien van toepassing aan de gerechtelijke instanties meegedeeld.