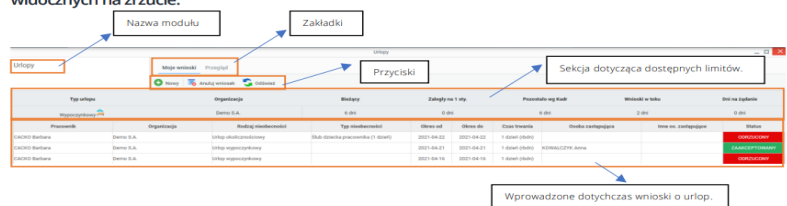


Problem do rozwiązania: Uczestniczysz w realizacji wdrożenia projektu IT. Twoim zadaniem jest przygotowanie scenariusza testowego dotyczącego procesu wniosków o urlop – wnioskowania oraz anulowania. Poniżej przedstawiono zrzut ekranu oraz określenia do poszczególnych elementów widocznych na zrzucie.



Formularz dodawania nowego wniosku.

Wpisz w rejestrze

Pracownik*

CACKO Barbara

Organizacja*

Demo S.A.

Rodzaj nieobecności*

Urlop okolicznościowy

Typ nieobecności:

-- wybierz --

od*

2021-04-15

do*

2021-04-15

Zastępujący (systemowy)

GRZESINSKI Daniel

Dodatkowi zastępcy

NOVIK Jan

ZAPISZ

ZAMKNIJ

Przypadki testowe

Id przypadku testowego	Przypadek testowy	Opis przypadku	Krok testu	Opis kroku	Oczekiwany rezultat	Aktualny rezultat	Status	Priorytet
1	Dodawanie wniosku o urlop	Pracownik powinien mieć możliwość dodania wniosku o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy"				wysoki
			Krok 1	Kliknięcie w przycisk "Nowy"	Wyświetlił się formularz dodawania nowego wniosku	Wyświetlił się formularz dodawania nowego wniosku	Pozytywny/Pass	
2	Wnioskowanie o urlop pracownika z prawidłowymi danymi	Pracownik powinien mieć możliwość wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
			Krok 2	Wejście w zakładkę "Nowe wnioski"	Nowo dodany wniosek zostanie wyświetlony	Nowo dodany wniosek został wyświetlony	Pozytywny/Pass	
3	Wnioskowanie o urlop zatrudnionego pracownika z błędnie wprowadzoną organizacją	Pracownik nie powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				średni
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z błędnie podaną organizacją i zapisanie danych	Pojawił się komunikat z informacją o błędnie wprowadzonych danych	Pojawił się komunikat z informacją o błędnie wprowadzonych danych	Pozytywny/Pass	
4	Wnioskowanie o rodzaj nieobecności nieprzysługujący danemu pracownikowi	Pracownik nie powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z rodzajem nieobecności nieprzysługującym danemu pracownikowi np. "urlop rodzicielski" i zapisanie danych	Pojawił się komunikat z informacją o błędnie wprowadzonych danych	Pojawił się komunikat z informacją o błędnie wprowadzonych danych	Pozytywny/Pass	

5	Wnioskowanie o urlop bezpłatny	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
6	Wnioskowanie o urlop opieki nad dzieckiem	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
7	Wnioskowanie o urlop rodzicielski	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
8	Wnioskowanie o urlop wypoczynkowy	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika,				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
9	Wnioskowanie o urlop szkoleniowy	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika,				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
10	Wnioskowanie o urlop okolicznościowy	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika,				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
11	Wnioskowanie o urlop dla poratowania zdrowia	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika,				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
12	Wnioskowanie o urlop ojcowski	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika,				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
13	Wnioskowanie o urlop macierzyński	Pracownik powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika,				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie prawidłowych danych w formularzu dodawania nowego wniosku i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	

14	Wnioskowanie o urlop z datą poza okresem zatrudnienia	Pracownik nie powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z datą poza okresem zatrudnienia i zapisanie danych	Pojawił się komunikat z informacją o błędnie wprowadzonej dacie	Pojawił się komunikat z informacją o błędnie wprowadzonej dacie	Pozytywny/Pass	
15	Wnioskowanie o urlop z datą wypadającą w weekend	Pracownik nie powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop z datą wypadającą w weekend	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z datą wypadającą w weekend i zapisanie danych	Pojawił się komunikat z informacją o dacie wypadającej w weekend	Pojawił się komunikat z informacją o dacie wypadającej w weekend	Pozytywny/Pass	
16	Wnioskowanie o urlop z liczbą dni poza limitem dostępnego urlopu	Pracownik nie powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop z liczbą dni poza limitem	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z liczbą dni poza limitem dostępnego urlopu	Pojawił się komunikat z informacją o liczbie dostępnych dni urlopu	Pojawił się komunikat z informacją o liczbie dostępnych dni urlopu	Pozytywny/Pass	
17	Wnioskowanie o urlop bez podanie danych oznaczonych gwiazdką	Pracownik nie powinien mieć możliwości wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				wysoki
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z pominięciem wyboru organizacji i zapisanie danych	Pojawił się komunikat z informacją o nie wypełnieniu wymaganych pól	Pojawił się komunikat z informacją o nie wypełnieniu wymaganych pól	Pozytywny/Pass	
18	Wnioskowanie o urlop z pozostawieniem pustych pól niewymaganych danych	Pracownik powinien mieć możliwość wnioskowania o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy" w formularzu dodawania nowego wniosku, posiadamy dane zatrudnionego pracownika				średni
			Krok 1	Wprowadzenie zatrudnionego pracownika w formularzu dodawania nowego wniosku z pominięciem niewymaganych pól i zapisanie danych	Dane zostały zapisane	Dane zostały zapisane	Pozytywny/Pass	
19	Anulowanie wniosku o urlop przed wysłaniem do zatwierdzenia	Pracownik powinien mieć możliwość anulowania wniosku o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy", mamy dodany nowy wniosek o urlop				wysoki
			Krok 1	Kliknięcie w przycisk "Anuluj wniosek"	Wniosek zostanie anulowany	Wniosek został anulowany	Pozytywny/Pass	
20	Anulowanie zatwierdzonego wniosku o urlop	Pracownik powinien mieć możliwość anulowania zaakceptowanego wniosku o urlop	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy", mamy dodany nowy wniosek o urlop				wysoki
			Krok 1	Kliknięcie w przycisk "Anuluj wniosek"	Wniosek zostanie anulowany	Wniosek został anulowany	Pozytywny/Pass	

21	Sprawdzenie funkcjonalności przycisku "Odśwież"	Pracownik powinien mieć możliwość odświeżenia listy wniosków	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy", mamy dodany nowy wniosek o urlop				niski
			Krok 1	Kliknięcie w przycisk "Odśwież"	Lista wniosków zostanie odświeżona	Lista wniosków została odświeżona	Pozytywny/Pass	
22	Sprawdzenie funkcjonalności zakładki "Moje wnioski"	Pracownik powinien mieć możliwość wyświetlenia tylko swoich wniosków urlopowych	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy", mamy dodane wnioski o urlop				średni
			Krok 1	Kliknięcie w zakładkę "Moje wnioski"	Wyświetli się lista tylko wniosków wystawionych przez danego pracownika	Wyświetliła się lista tylko wniosków wystawionych przez danego pracownika	Pozytywny/Pass	
23	Sprawdzenie funkcjonalności zakładki "Przeglądaj"	Pracownik powinien mieć możliwość przeglądania wszystkich wniosków	Warunek wstępny	Sprawdzić, czy pracownik znajduje się w module "Urlopy", mamy dodane wnioski o urlop				średni
			Krok 1	Kliknięcie w zakładkę "Przeglądaj"	Wyświetli się lista wszystkich wniosków wystawionych	Wyświetliła się lista wszystkich wniosków wystawionych	Pozytywny/Pass	