### manual testing 04/12/2023

#### **Completion chart**

#### **Completion stats**

### **Completion rate**



Failed (7) Passed (9) Blocked (0) Retest (0) Untested (0)

Skipped (0)
Invalid (0)

100%

#### Started by

Kasia Szarowska

**Environment** 

Start time

2023-12-04 19:12:16

Milestone

**Estimated** 

00:00:00

**Time spent** 

01:15:18

WALLET-10 / JĘZYK

### zmiana języka aplikacji

Status Time spent Assignee

Passed 00:06:43 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed 00:06:43 Kasia Szarowska

Finish time

2023-12-04 19:19:08

Steps

Step 1

Action zmień język aplikacji

Input data

Expected result język aplikacji zmienia się na wybrany

Step 2

Action zarejestruj się lub użyj aktywnego konta aby się zalogować

Input data

Expected result użytkownik zostaje przeniesiony na stronę główną, a wybrany język się nie zmienia

### dodawanie transakcji jako wydatek (expense)

Status Time spent Assignee

Failed 00:34:05 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

StatusTime spentUserDefectsFailed00:33:47Kasia SzarowskaD-6 (Open)

Finish time

2023-12-04 19:55:06

#### Comment

dodanie komentarza wg wytycznych jest opcjonalnie. Aktualnie transakcji nie można dodać bez komentarza

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno wydatku
Step	2
Action	wybierz kategorię wydatku
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	wpisz kwotę wydatku w formacie xxx.xx
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	

Step	5			
Action	dodaj komenta	rz (opcjonalne)		
Input data				
Expected result				
Step	6			
		Wardal book a shika w W		
Action	Kliknij przycisk	"add transaction"		
Input data				
Expected result	transakcje zost widoczna na liś	anie dodana do listy cie w kolorze czerwo	na stronie głównej. Kwota wpro nym	owadzonego wydatku powinna być
Attachments	wydatek lista.png			
Result 2				
Mesuit Z				
Status		Time spent	User	Defects
		<b>Time spent</b> 00:00:00	<b>User</b> Kasia Szarowska	Defects -
<b>Status</b> Retest				
Status Retest Finish time				
Status Retest Finish time 2023-12-04 19				
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps	9:58:25			
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps Step	9:58:25	00:00:00		
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps Step Action	9:58:25 1 kliknij przycisk	00:00:00	Kasia Szarowska	
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps Step Action Input data Expected	9:58:25 1 kliknij przycisk	00:00:00 dodania transakcji	Kasia Szarowska	
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps Step Action Input data Expected result	9:58:25  1  kliknij przycisk  zostanie wyświe	00:00:00 dodania transakcji etlone okno wydatku	Kasia Szarowska	
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps Step Action Input data Expected result Step	9:58:25  1  kliknij przycisk  zostanie wyświe	00:00:00 dodania transakcji etlone okno wydatku	Kasia Szarowska	
Status Retest Finish time 2023-12-04 19 Steps Step Action Input data Expected result Step Action	9:58:25  1  kliknij przycisk  zostanie wyświe	00:00:00 dodania transakcji etlone okno wydatku	Kasia Szarowska	

Step

Action

Input data

3

wpisz kwotę wydatku w formacie xxx.xx

Step	4
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	
Step	5
Action	dodaj komentarz (opcjonalne)
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	kliknij przycisk "add transaction"
Input data	
Expected result	transakcje zostanie dodana do listy na stronie głównej. Kwota wprowadzonego wydatku powinna być widoczna na liście w kolorze czerwonym
Attachments	** Water  ***  ***  ***  ***  ***  ***  ***

## Result 3

wydatek lista.png

StatusTime spentUserDefectsFailed00:00:10Kasia Szarowska-

#### Finish time

2023-12-04 20:00:08

#### Comment

kliknięcie w pole daty wyświetla kalendarz, który nie jest domyślnie ustawiony na aktualną datę.

#### **Attachments**



image.png

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno wydatku
Step	2
Action	wybierz kategorię wydatku
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	wpisz kwotę wydatku w formacie xxx.xx
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	
Step	5
Action	dodaj komentarz (opcjonalne)
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	kliknij przycisk "add transaction"
Input data	
Expected result	transakcje zostanie dodana do listy na stronie głównej. Kwota wprowadzonego wydatku powinna być widoczna na liście w kolorze czerwonym

# Attachments



wydatek lista.png

R	26		l+	4
	_3	ч		-

Status Time spent User Defects

Retest

00:00:00 Kasia Szarowska

Szarowska

Finish time

2023-12-04 20:01:15

Steps

Step

Action

5

dodaj komentarz (opcjonalne)

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno wydatku
Step	2
Action	wybierz kategorię wydatku
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	wpisz kwotę wydatku w formacie xxx.xx
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	

Input data					
Expected result					
Step	6				
Action	kliknij przycisk "ad	dd transaction"			
Input data					
Expected result	transakcje zostani widoczna na liście	ie dodana do listy r w kolorze czerwor	na stronie głównej. Kwota v nym	vprowadzonego wyda	tku powinna być
Attachments	** Today				
	wydatek lista.png				
Result 5					
Status	Ti	me spent	User	Defec	ts
Failed <b>Finish time</b>	00	9:00:08	Kasia Szarowska	D-7 (C	pen)
2023-12-04 20	0:01:45				
Comment					
nie pokazuje s	ię aktualna data				
Steps					

1

2

3

kliknij przycisk dodania transakcji

zostanie wyświetlone okno wydatku

wpisz kwotę wydatku w formacie xxx.xx

wybierz kategorię wydatku

Step

Action

Input data

Expected

result

Step

Action

Input data

Expected result

Step

Action

Input data

Expected result	
Step	4
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	
Step	5
Action	dodaj komentarz (opcjonalne)
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	kliknij przycisk "add transaction"
Input data	
Expected result	transakcje zostanie dodana do listy na stronie głównej. Kwota wprowadzonego wydatku powinna być widoczna na liście w kolorze czerwonym
	⊕ 10044 1 0

Attachments

wydatek lista.png

### dodawanie transakcji jako wydatek (expense) z ujemną kwotą

Status Time spent Assignee

Passed 00:04:28 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed 00:04:28 Kasia Szarowska

Finish time

2023-12-04 20:04:18

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno wydatku
Step	2
Action	wybierz kategorię wydatku z rozwijanej listy
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	po kliknięciu w pole pojawi się kalendarz
Step	4
Action	wpisz ujemną kwotę
Input data	
Expected result	po przekliknięciu poza komórkę powinien pojawić się komunikat o nieprawidłowym formacie wpisanej kwoty. Dodanie transakcji nie jest możliwe a przycisk "add transaction" jest wyszarzony

#### Attachments



image.png

Step	5
Action	dodaj komentarz (opcjonalnie)
Input data	
Expected result	komentarz pojawi się w polu. dodanie transakcji nie jest możliwe

### wpisywanie kwoty 0.00 w polu wydatek dla transakcji wydatku

Status Time spent Assignee

Failed 00:01:57 Kasia Szarowska

#### **Results**

#### Result 1

StatusTime spentUserDefectsFailed00:01:57Kasia SzarowskaD-8 (Open)

Finish time

2023-12-04 20:07:02

#### Comment

po dodaniu komentarza przycisk "add transaction" podświetla się.

uzupełnij komentarz (opcjonalne)

#### Steps

Action

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno wydatku
Step	2
Action	kliknij i wybierz z rozwijanej listy kategorię
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	wyświetli się kalendarz, na którym możliwy jest wybór daty
Step	4
Action	wpisz kwotę transakcji 0.00
Input data	
Expected result	
Step	5

#### Input data

Expected result dodanie transakcji jest niemożliwe. Przycisk "add transaction" jest wyszarzony.

### dodawanie transakcji jako wydatek z literami wpisanymi w polu kwota

Kasia Szarowska

Status Time spent Assignee

00:01:38

Passed 00:01:38 Kasia Szarowska

Results

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed

Finish time

2023-12-04 20:12:37

**Steps** 

Step 1

Action kliknij przycisk dodania transakcji

Input data

Expected zos result

zostanie wyświetlone okno wydatku

Step 2

Action kliknij i wybierz z rozwijanej listy kategorię

Input data

Expected result

Step 3

Action wybierz datę

Input data

Expected result

Step 4

Action wpisz litery w polu kwota

Input data

Expected result

po przekliknięciu poza komórkę powinien pojawić się komunikat o nieprawidłowym formacie wpisanej kwoty. Dodanie transakcji nie jest możliwe a przycisk "add transaction" jest wyszarzony

#### Attachments



image.png

# wpisywanie przecinka w kwocie podczas dodawania, transakcji wydatku

Kasia Szarowska

Status Time spent Assignee

00:00:42

Passed 00:00:42 Kasia Szarowska

Results

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed Finish time

2023-12-04 20:13:21

Steps

Step 1

Action kliknij przycisk dodania transakcji

Input data

Expected result zostanie wyświetlone okno wydatku

Step 2

Action kliknij i wybierz z rozwijanej listy kategorię

Input data

Expected result

Step 3

Action wybierz datę

Input data

Expected result

Step 4

Action wpisz kwotę transakcji w formie xxx,xx, Liczba po lewej stronie przecinka znajduje się w przedziale (0-99999)

Input data

Expected result

po przekliknięciu poza komórkę powinien pojawić się komunikat o nieprawidłowym formacie wpisanej kwoty. Dodanie transakcji nie jest możliwe a przycisk "add transaction" jest wyszarzony

### anulacja procesu dodawania wydatku

Status Time spent Assignee

Passed 00:00:41 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed 00:00:41 Kasia Szarowska

Finish time

2023-12-04 20:13:54

Step	1
Action	kliknij przycisk dodawania transakcji
Input data	
Expected result	wyświetli się okno dodawania transakcji
Step	2
Action	ustaw przycisk ratio na "expense", jeżeli nie jest domyślnie ustawiony
Input data	
Expected result	przycisk ratio powinien przesunąć się na "expense"
Step	3
Action	kliknij przycisk "anuluj"
Input data	
Expected result	okno modalne zamknie się

### dodawanie transakcji jako przychód (income)

Status Time spent Assignee

Failed 00:03:26 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

StatusTime spentUserDefectsFailed00:03:26Kasia SzarowskaD-9 (Open)

Finish time

2023-12-04 20:18:12

#### Comment

data transakcji na liście jest wpisana o jeden dzień wcześniej niż podczas wprowadzania danych

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji (zielony plus)
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno wydatku
Step	2
Action	kliknij przycisk ratio aby zmienić rodzaj wydatku na "income", jeżeli nie jest domyślnie ustawiony
Input data	
Expected result	przycisk ratio przesunie się w stronę wydatku "income" i zmieni kolor na zielony
Step	3
Action	wpisz kwotę wydatku w formacie xxx.xx (liczba po lewej stronie kropki może znajdować się pomiędzy 0- 99999
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	wyświetli się kalendarz, z którego można wybrać datę

Step	5
Action	dodaj komentarz (opcjonalne)
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	kliknij przycisk "add transaction"
Input data	
Expected result	transakcja zostanie dodana do listy na stronie głównej. Kwota transakcji na liście zaznaczona jest w kolorze zielonym.
Attachments	wydatek lista.png

### dodawanie transakcji jako przychód (income) z ujemną kwotą

Status Time spent Assignee

Passed 00:02:43 Kasia Szarowska

#### **Results**

Result 1				
Status	Time	spent	User	Defects
Passed Finish tim	00:02 ne	2:43	Kasia Szarowska	-
2023-12-0	4 20:26:35			
Steps				
Step	1			
Action	kliknij przycisk dodania t	ransakcji		
Input data				
Expected result	zostanie wyświetlone ok	no wydatku		
Step	2			
Action	kliknij przycisk ratio aby	zmienić rodzaj wydatku	ı na "income", jeżeli nie	e jest domyślnie ustawiony
Input data				
Expected result	przycisk przesunie się i z	mieni kolor na zielony		
Step	3			
Action	wybierz datę			

Action wybierz datę

Input data

Expected result po naciśnięciu pola z datą wyświetli się kalendarz, z którego można wybrać datę

Step 4

Action wpisz ujemną kwotę przychodu

Input data

Expected po przekliknięciu poza komórkę powinien pojawić się komunikat o nieprawidłowym formacie wpisanej kwoty. Dodanie transakcji nie jest możliwe a przycisk "add transaction" jest wyszarzony

Step	5
Action	dodaj komentarz (opcjonalnie)
Input data	
Expected result	komentarz pojawia się w polu, dodanie transakcji nie jest możliwe.

### wpisywanie kwoty 0.00 w polu kwota dla transakcji przychodu

Status Time spent Assignee

Failed 00:00:53 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Failed 00:00:53 Kasia Szarowska

Finish time

2023-12-04 20:28:29

Comment

taki sam błąd jak podczas wydatku

Steps

Action

uzupełnij komentarz (opcjonalne)

Step	1
Action	kliknij przycisk dodania transakcji
Input data	
Expected result	zostanie wyświetlone okno transakcji
Step	2
Action	kliknij przycisk ratio aby zmienić typ transakcji na przychód (jeśli nie jest zmieniony)
Input data	
Expected result	przycisk ratio przesunie się w stronę przychodu i zmieni kolor na zielono
Step	3
Action	wybierz datę
Input data	
Expected result	wyświetli się kalendarz, na którym możliwy jest wybór daty
Step	4
Action	wpisz kwotę transakcji 0.00
Input data	
Expected result	
Step	5

#### Input data

Expected result

dodanie transakcji jest niemożliwe. Przycisk "add transaction" jest wyszarzony.

### dodawanie transakcji jako przychód z literami wpisanymi w polu kwota

Kasia Szarowska

Status Time spent Assignee

00:02:04

Passed 00:02:04 Kasia Szarowska

Results

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed Finish time

2023-12-04 20:30:41

Steps

Step 1

Action kliknij przycisk dodania transakcji

Input data

Expected result zostanie wyświetlone okno transakcji

Step 2

Action kliknij przycisk ratio

Input data

Expected result

przycisk przesunie się w stronę przychodu i zmieni kolor na zielony

Step 3

Action wybierz datę

Input data

Expected result

wyświetli się kalendarz

Step 4

Action wpisz litery w polu kwota

Input data

Expected po przekliknięciu poza komórkę powinien pojawić się komunikat o nieprawidłowym formacie wpisanej kwoty. Dodanie transakcji nie jest możliwe a przycisk "add transaction" jest wyszarzony

### edycja komentarza transakcji

1

Status Time spent Assignee

Passed 00:01:22 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed 00:01:22 Kasia Szarowska

Finish time

2023-12-04 20:32:05

Steps

Step

Action kliknij ikonę ołówka obok transakcji na liście

Input data

Expected result wyświetli się okno edycji transakcji

Step 2

Action edytuj komentarz transakcji

Input data

Expected result

Step 3

Action kliknij przycisk "change transaction"

Input data

Expected result komentarz przy edytowanej transakcji został zmieniony

### edycja daty i kwoty transakcji

Status Time spent Assignee

Failed 00:00:41 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Failed 00:00:41 Kasia Szarowska D-10 (Open)

Finish time

2023-12-04 20:33:51

Comment

edycja daty i kwoty jest możliwa

Step	1
Action	kliknij ikonę ołówka przy transakcji na liście
Input data	
Expected result	otworzy się okno edycji transakcji
Step	2
Action	edytuj kwotę transakcji i datę
Input data	
Expected result	ich edycja jest niemożliwa. Pojawia się informacja, że ich edycja jest niemożliwa

### przeniesienie na stronę statystyk

Status Time spent Assignee

00:00:26

image.png

Failed 00:00:26 Kasia Szarowska

#### **Results**

#### Result 1

Status Time spent User Defects

Finish time

Failed

2023-12-04 20:36:26

#### Comment

zamiast przycisku "statistics" jest przycisk "diagram"

#### Steps

Step	1
Action	kliknij przycisk "statistics"
Input data	
Expected result	użytkownik zostaje przeniesiony na stronę statystyk
Attachments	To violet  The state of the sta

Kasia Szarowska

D-11 (Open)

### możliwość dodania transakcji z poziomu strony "statistics"

Status Time spent Assignee

Failed 00:04:32 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Failed 00:04:32 Kasia Szarowska D-12 (Open)

Finish time

2023-12-04 20:42:34

Comment

Expected result

momentami przycisk dodania transakcji znika

**Steps** 

1
kliknij przycisk "statistics"
użytkownik zostanie przeniesiony na zakładkę statystyk
należy zmienić nazwę zakładki
2
kliknij przycisk dodawania transakcji

otworzy się okno dodawania transakcji

WALLET-30 / STRONA STATYSTYK

### przeglądanie statystyk dla poszczególnego miesiąca i roku

Status Time spent Assignee

Passed 00:08:54 Kasia Szarowska

**Results** 

Result 1

Status Time spent User Defects

Passed 00:08:54 Kasia Szarowska

Finish time

2023-12-04 20:53:26

Steps

Step 1

Action wybierz z rozwijanej listy miesiąc i rok

Input data

wyświetlą się statystyki dla transakcji w wybranym miesiącu i roku w postaci listy oraz diagramu

kołowego, gdzie:

Expected result

- Kwota wykresu powinna odpowiadać kwocie wydatków za wybrany okres;

- Kwota wewnątrz wykresu pokazuje dostępne saldo dla wybranego okresu.