

Genom att lämna in bekräftar Du att Du har läst och tar ansvar för Hederskodex nedan

Kontroll av kunskap och färdigheter ska vara en värdefull del av utbildningen. Läraren ska alltid försöka utforma såväl laborationer, hemuppgifter etc. som tentamina med tanke på detta. Hederskodexen syftar till att studenterna ska ta sina studier på allvar och sätta en ära i att göra sina uppgifter självständigt och på ett seriöst sätt för att nå en god inläring.

Studenten ska ärligt redovisa vad han/hon gjort själv och vad han/hon inte gjort själv. Kopiering av text eller programkod är ohederligt. **Läraren** ska sträva efter att ge uppgifter som inte frestar till kopiering. De bör vara rimligt svåra i relation till kursens lärandemål och bedömningen av studenternas arbetsinsatser ska vara korrekt.

Alla kurser examineras. Allt som bidrar till bedömningen av om en student klarat en kurs eller vilket betyg han/hon ska ha är examination. Alternativa examinationsformer bygger på förtroende och kräver stort ansvarstagande från de studerandes sida. En förutsättning för att den alternativa examinationen ska fungera som kunskapskontroll är att studenterna gör uppgifterna själva. Den student som inte gör uppgiften själv har inte fått de åsyftade kunskaperna och färdigheterna. Studierna ska vidare inte bara ge kunskaper utan även förbereda för arbetslivet där höga krav ställs på den anställdes eget kunnande.

Enligt den förordning som gäller för högskolan får disciplinära åtgärder vidtas mot student som använder otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, dvs. försöker fusk. Läraren är enligt samma förordning skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk. Fuskärenden behandlas i KTH:s disciplinnämnd där rektor är ordförande. Du har ansvar för Din inlämning och Du har eget ansvar att inte medverka till otillåten hjälp. Textinlämningarna kan granskas av verktyget 'URKUND'. Om Din inlämnade text i URKUND har >50% överensstämmelse med annan students inlämnade text, riskerar båda inlämningar lämnas för granskning och prövning av KTH disciplinnämnd

Misstanke om fusk, otillåten hjälp och plagiering måste kursens lärare anmäla men bedöms inte av kursens lärare, utan lämnas vidare till KTH disciplinnämnd för prövning. Disciplinnämnden gör en formell granskning av vad som skett i närvaro av jurist och den expert som kan behövs för bedömning. Du kan själv behöva bevisa att du har den kunskap som finns i inlämningen. Både den som lämnat otillåten hjälp och den som tagit emot otillåten hjälp kan få sina studier påverkade. Prövningar registreras och finns kvar i register även vid 'friande utslag'. Prövning med 'fällande' utslag leder normalt till kortare eller längre avstängning från möjlighet att vara på skolan, delta i undervisning, kommunicera med lärare och studievägledare om studier under avstängningsperioden - vid fällande prövning för fusk, otillåten hjälp, falsk identitet eller plagiering.

HJÄLPMEDEL Du får ha är miniräknare utan lagrat kursinnehåll i något format

ORDINARIE SKRIVTID är 2,5 timme

FÖRLÄNGD SKRIVTID ENBART FÖR REGISTRERAD FUNKA är 3 tim 45 minuter

Lycka till !

Godkänd Begreppsdel når Du genom att förklara 8 av begreppen nedan rättvisande och tydligt. Tänk att Du ska förklara begreppet för någon som inte vet vad det betyder med en teoretisk definition och ett kortfattat praktiskt sammanhang. Med befintligt eller påhittat företags namn. Svar i punktform var begrepp för sig är godkänt. Svar isammanhängande text med flera begrepp är godkänt. Att definiera rättvisande i teori är bra, men inte tillräckligt för godkänd. Saknas företagsexempel kan du behöva komplettera för godkänd inlämning.

KS4 Begrepp - förklara 8 av begreppen nedan rättvisande, tydligt och med relevanta exempel

1 factoring

2 vad skiljer mellan 'skattsedel på preliminär F-skatt' och 'skattsedel på slutlig skatt enligt taxering'

3 beräknad kvars katt

4 vad skiljer mellan anskaffningsvärde och verkligt värde

5 nedskrivning

6 lägsta värdets princip, LVP

7 förbrukningsinventarie

8 bokfört restvärde

9 hållbarhetsredovisning

10 vad skiljer mellan bokslutsdisposition och vinstdisposition

KALKYLDEL motsvarar exempel ur KS-aktuella kapitel i kurslitteratur Faktabok

Godkänd Kalkyl del når Du - med viss begränsad tolerans för fel - genom att lösa kalkyl 1 och kalkyl 2. Undvik att bli stressad. Har Du påbörjat kalkyluppgiften riktigt och bearbetat den med en riktig ansats och kommit åtminstone till ca hälften av full lösning, så får Du möjlighet att komplettera, även om den inte är helt klar vid inlämning.

Om Du saknar någon data, gör ett eget antagande som Du kort förklarar. Så att Du inte fastnar med en uppgift under KS. Det är många skrivande i flera salar och om Du under KS inte når lärare med en för Dig viktig frågeställning om lösning av en uppgift, så gör gärna ett eget antagande för Din lösning av uppgiften. Nämn tydligt antagandet i Din lösning.

Kalkyl 1A Du startar ett företag och anställer din första medarbetare med månadslön brutto, 25.000 kronor före skatt. Den anställde ska enligt tabell betala A-skatt 30% på månadslönen. Företaget ska betala 31,42% i arbetsgivaravgifter.

Redovisa beräkning av

- personalkostnad
- nettolön
- preliminär skatt
- lagstadgad arbetsgivaravgift

Kalkyl 1 B Redovisa bokföring av en månadslön för februari, inklusive utbetalning av lön till den anställda och betalning till Skatteverket av preliminärskatt och lagstadgad social arbetsgivaravgift.

BAS kontonummer	BAS kontonamn	Debet, belopp kronor	Kredit belopp kronor
1930	Företagskonto		
2710	Personalskatt		
2730	Lagstadgade sociala avgifter		
7010	Löner		
7510	Lagstadgade sociala avgifter och löneskatt		

Kalkyl 1 C Bakgrundsinformation Ditt företag har under februari sålt varor på kredit till en kund för belopp 50.000 kr, exklusive moms och skickat och bokfört en faktura, inklusive moms. Kunden ringde i slutet av februari och informerade att pga dålig försäljning har företaget svårt att betala sin skuld i tid. I bokslut för februari förs kundfordringen över till 'Osäkra kundfordringar', för att underlätta bevakningen av kundfordran. Utgående moms förs i momsredovisningen över till redovisningskonto för moms. Samtidigt som ni gör bokslut ringer kunden igen och informerar att företaget tyvärr har förlorat viktiga kunder och behöver avveckla, lägga ned, verksamheten och 'ställa in betalningarna'. Efter samtalet med kunden ber Du din bokföringsansvariga kollega att i bokslutet räkna med 60% av utestående kundfordran som en befarad kundförlust.

Kalkyl 1 C Redovisa bokföring av affärshändelser på konton och som utdrag ur 'BR' och 'RR'

BAS kontonummer	BAS kontonamn	Debet, belopp kronor	Kredit belopp kronor
1510	Kundfordringar		
1515	Osäkra kundfordringar		
1519	Nedskrivning av kundfordringar		
2610	Utgående moms 25%		
2650	Redovisning av moms		
3010	Försäljning		
6352	Befarade förluster på kundfordringar		

Utdrag ur resultaträkning

Rörelsens Intäkter

3010 Försäljning

Rörelsens kostnader

6352 Befarade förluster kundfordringar

Utdrag ur Balansräkning

Kortfristiga fordringar

1515 Osäkra kundfordringar

1519 Nedskrivning av kundfordringar

[illegible]

Kalkyl 2 B är en metodfråga, ej en beräkning. Frågan besvaras kortfattat med ord och/eller med egna exempelsiffror. Förklaringen kan vara kort om den är tydlig

Vad är samband mellan 'civilrättsliga värderingsregler' och värdeminskning med 'proportionell avskrivning'. Hur används 'kompletteringsregeln' i skatterättslig värdering med räkenskapsenlig avskrivning av en anläggningstillgång ?

Kalkyluppgift 2 C är en metodfråga, ej en beräkning. Frågan besvaras kortfattat med ord och/eller med egna exempelsiffror. Förklaringen kan vara kort om den är tydlig

Hur mycket kan ett aktiebolag med användning av periodiseringsfond spara från beskattning ett år med skattemässigt positivt resultat, dvs ett år med vinst ? Hur kan den sparade periodiseringsfonden användas ett år med förlust ? Hur länge kan periodiseringsfonden behållas ? Vad händer när periodiseringsfonden inte längre kan behållas ?

Kalkyluppgift 2 D en metodfråga, ej en beräkning. Frågan besvaras kortfattat med ord och/eller med egna exempelsiffror. Förklaringen kan vara kort om den är tydlig

Vilken data behövs för att beräkna de två finansiella nyckeltalen nedan ? Var finns data, dvs siffror, för att beräkna nyckeltalen ? Hur beräknas de två finansiella nyckeltalen, dvs med vilken formel ?

räntabilitet på eget kapital

rörelsekapital

soliditet

kassalikviditet

Inlämning När du är klar - eller om tiden är på väg ta slut - lämna in ! Det är viktigt att lämna inom skrivtid. Inlämning efter skrivtid rättas ej.

När Du lämnar in bekräftar Du att Du själv har skrivit inlämningen utan otillåten hjälp.

Skriv namn på alla inlämnade blad och skriv under inlämningen med datum och namnteckning