

## **Genom att lämna in bekräftar Du att Du har läst och tar ansvar för Hederskodex nedan**

Kontroll av kunskap och färdigheter ska vara en värdefull del av utbildningen. Läraren ska alltid försöka utforma såväl laborationer, hemuppgifter etc. som tentamina med tanke på detta. Hederskodexen syftar till att studenterna ska ta sina studier på allvar och sätta en ära i att göra sina uppgifter självständigt och på ett seriöst sätt för att nå en god inläring.

**Studenten** ska ärligt redovisa vad han/hon gjort själv och vad han/hon inte gjort själv. Kopiering av text eller programkod är ohederligt. **Läraren** ska sträva efter att ge uppgifter som inte frestar till kopiering. De bör vara rimligt svåra i relation till kursens lärandemål och bedömningen av studenternas arbetsinsatser ska vara korrekt.

Alla kurser examineras. Allt som bidrar till bedömningen av om en student klarat en kurs eller vilket betyg han/hon ska ha är examination. Alternativa examinationsformer bygger på förtroende och kräver stort ansvarstagande från de studerandes sida. En förutsättning för att den alternativa examinationen ska fungera som kunskapskontroll är att studenterna gör uppgifterna själva. Den student som inte gör uppgiften själv har inte fått de åsyftade kunskaperna och färdigheterna. Studierna ska vidare inte bara ge kunskaper utan även förbereda för arbetslivet där höga krav ställs på den anställdes eget kunnande.

Enligt den förordning som gäller för högskolan får disciplinära åtgärder vidtas mot student som använder otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, dvs. försöker fusk. Läraren är enligt samma förordning skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk. Fuskärenden behandlas i KTH:s disciplinnämnd där rektor är ordförande. Du har ansvar för Din inlämning och Du har eget ansvar att inte medverka till otillåten hjälp. Textinlämningarna kan granskas av verktyget 'URKUND'. Om Din inlämnade text i URKUND har >50% överensstämmelse med annan students inlämnade text, riskerar båda inlämningar lämnas för granskning och prövning av KTH disciplinnämnd

Misstanke om fusk, otillåten hjälp och plagiering måste kursens lärare anmäla men bedöms inte av kursens lärare, utan lämnas vidare till KTH disciplinnämnd för prövning. Disciplinnämnden gör en formell granskning av vad som skett i närvaro av jurist och den expert som kan behövs för bedömning. Du kan själv behöva bevisa att du har den kunskap som finns i inlämningen. Både den som lämnat otillåten hjälp och den som tagit emot otillåten hjälp kan få sina studier påverkade. Prövningar registreras och finns kvar i register även vid 'friande utslag'. Prövning med 'fällande' utslag leder normalt till kortare eller längre avstängning från möjlighet att vara på skolan, delta i undervisning, kommunicera med lärare och studievägledare om studier under avstängningsperioden - vid fällande prövning för fusk, otillåten hjälp, falsk identitet eller plagiering.

**HJÄLPMEDEL** Du får ha är miniräknare utan lagrat kursinnehåll i något format

**ORDINARIE SKRIVTID** är 150 minuter, dvs 2,5 timme

**FÖRLÄNGD SKRIVTID ENBART FÖR REGISTRERAD FUNKA** är 225 minuter, dvs 3 timmar och 45 minuter

**Lycka till !**

*Godkänd Begreppsdel når Du genom att förklara 8 av begreppen nedan rättvisade och tydligt. Tänk att Du ska förklara begreppet för någon som inte vet vad det betyder med en teoretisk definition och ett kortfattat praktiskt sammanhang. Med ett befintligt eller påhittat företags namn. Svar i punktform var begrepp för sig är godkänt. Svar isammanhängande text med flera begrepp är godkänt. Att definiera rättvisande i teori är bra, men inte tillräckligt för godkänd. Saknas företagsexempel kan du behöva komplettera för godkänd inlämning. Svar med företagsexempel gäller enbart 'begreppsdelen'.*

## **KS1 Begrepp**

- 1 redovisning
- 2 affärsredovisning
- 3 intressent
- 4 skillnad mellan inkomst och intäkt
- 5 skillnad mellan utgift och kostnad
- 6 eget kapital i en balansräkning
- 7 saldo i löpande bokföring
- 8 två exempel på skillnader mellan handelsbolag och aktiebolag
- 9 matchningsprincipen
- 10 dubbel bokföring

**KALKYLDEL** motsvarar exempel ur 'KS-aktuella' kapitel i kurslitteratur 'faktabok'

Godkänd Kalkyl del når Du - med viss begränsad tolerans för fel - genom att lösa kalkyl 1 och kalkyl 2. Undvik att bli stressad. Har Du påbörjat kalkyluppgiften riktigt och bearbetat den med en riktig ansats och kommit åtminstone till ca hälften av full lösning, så får Du möjlighet att komplettera, även om den inte är helt klar vid inlämning.

Om Du saknar någon data, gör ett eget antagande som Du kort förklarar. Så att Du inte fastnar med en uppgift under KS. Det är många skrivande i flera salar och om Du under KS inte når lärare med en för Dig viktig frågeställning om lösning av en uppgift, så gör gärna ett eget antagande för Din lösning av uppgiften. Nämn tydligt antagandet i Din lösning.

## **KS1 kalkyl**

### **Affärshändelser den första dagen**

#1 En entreprenör sätter in startkapital 25.000 kronor på företagets bankkonto.

#2 Företaget tar ett banklån 20.000 kronor som direkt sätts in på företags bankkonto.

#3 Företaget investerar i dator, arbetsbord, arbetsstol och arbetslampa, total 20.000 kr och betalar genom direkt överföring med swish från företagets bankkonto.

### **Affärshändelser under den första månaden**

#4 Företaget utför datatjänster som kund betalar 25.000 kr direkt till företagets bankkonto.

#5 Företaget betalar swish från bankkonto 9.000 kr hyra för delat arbetsrum, inklusive frukost

#6 Företaget betalar 1% månadsränta för banklånet som banken drar direkt från bankkonto.

#7 Företaget amorterar 1.000 kronor av banklånet, som banken drar direkt från bankkonto.

#8 Dator och kontorsmöbler minskar med 3% i värde den första månaden. Det bokförs i månadsslutet som avskrivning 3% av inköpsvärdet för månaden, dvs 3% av 20.000 kr.

## **KS1 Kalkyl 1 - skriv svar för hand på papper med Ditt namn på varje papper**

A / redovisa en balansräkning 'BR' för slutet av den första dagen

B / redovisa kassaflöde, in- och utbetalningar för den första månaden

C / redovisa vilket belopp ska finnas på företagets bankkonto i slutet av den första månaden

D / redovisa företagets resultaträkning 'RR' för den första månaden

E / redovisa företagets balansräkning 'BR' för slutet av den första månaden

## KS1 kalkyl 2 - skriv svar för hand på papper med Ditt namn på varje papper

Redovisa löpande bokföring på T-konton av affärshändelser #1 - #8 ovan

TILLGÅNGAR Bankkonto

EGET KAPITAL Ägarkapital

Debet	Kredit		Debet	Kredit
1. 25,000	3. 20,000			1. 25,000
2. 20,000	5. 9,000			
4. 25,000	6. 200			
RR. 15,200	7. 1,000			

EGET KAPITAL Periodens resultat

			Debet	Kredit
				RR. 15,200

TILLGÅNGAR Inventarier, möbler dator mm

SKULDER Banklån

Debet	Kredit		Debet	Kredit
3. 20,000			7. 1,000	2. 20,000

TILLGÅNGAR Värdejustering Ackumulerad avskrivning inventarier

Debet	Kredit
	8. 600

UTGIFTER Hyra

INKOMSTER Utförda datatjänster till kund

Debet	Kredit		Debet	Kredit
5. 9,000				4. 25,000

UTGIFTER Ränteutgifter

Debet	Kredit
6. 200	

KOSTNADER Värdejustering Periodens avskrivning inventarier

Debet	Kredit
8. 600	

**Inlämning** När du är klar - eller om tiden är på väg ta slut - lämna in !

Det är viktigt att lämna inom skrivtid. Inlämning efter skrivtid rättas ej.

**Bekräftelse av hederskodex - när Du lämnar in bekräftar Du**

\*att Du har läst 'LÄS IGENOM VIKTIGA ANVISNINGAR FÖR EXAMINATION'

\* att Du själv har skrivit inlämningen utan otillåten hjälp

**Skriv under med datum, namnteckning och namnförtydligande**