

KONTROLLSSKRIVNING KS1 - Lycka till !

BEGREPPSDEL Godkänd Begreppsdel når Du genom att sätta samtliga 10 begrepp nedan i ett korrekt, kortfattat sammanhang tillsammans med en teori-definition. Genom meningar Du skriver som innehåller ett eget valt eller påhittat företags namn definierar Du rättvisande och tydligt varje begrepps betydelse. Examinationen är att definiera begreppen genom företagsexempel. Det kan vara olika företag som exempel för olika begrepp, eller ett företagsexempel för flera begrepp.

Svar i punktform var begrepp för sig är godkänt.

Svar med sammanhängande text som knyter ihop begreppen är godkänt.

Om Du har skrivit en korrekt definition med teori, men utan företagsexempel kan du behöva komplettera för godkänd inlämning. Att definiera begreppets betydelse med enbart teori är inte tillräckligt för godkänd.

Om Din inlämnade text vid textgranskning med t.ex 'OURIGINAL' eller 'Openai' granskningsverktyg har hög överensstämmelse med ej angiven källa eller med annan students inlämnade text, riskerar båda inlämningar prövning av KTH disciplinnämnd.

KS2 Begrepp – skriv svar i skolans dator

- 1/ periodisering
- 2/ Bokföringsnämnden
- 3/ försiktighetsprincipen 'Lägst värdeprincip'
- 4/ räkenskapsår
- 5/ näringsidkares bokföringsskyldighet
- 6/ verifikationer
- 7/ god redovisningssed
- 8/ årsredovisningens delar enligt ÅRL, årsredovisningslagen
- 9/ hållbarhetsredovisning
- 10/ en revisors revisionsberättelse

KONTROLLSKRIVNING KALKYLDEL

KS kalkyluppgifter motsvarar exempel i 'KS-aktuella' kapitel i kursboken

Godkänd Kalkyl del når Du, med viss begränsad tolerans för fel, genom att lösa kalkyl 1 & 2

Undvik att bli stressad. har Du påbörjat kalkyluppgiften riktigt och bearbetat den med riktig ansats och kommit åtminstone till ca hälften av lösning, så får Du möjlighet att komplettera, även om den inte är helt klar under KS tid.

Om Du saknar någon data, och Du inte når lärare för frågor under KS, så gör ett eget antagande. Och förklara kort hur Du tänkt med Ditt antagande.

Anvisning om saldo på konton

Du kan utgå ifrån att 'saldo' i uppgiften hör hemma på samma sida, debet eller kredit, som i kursbokens exempel.

Anvisning om hur Du gör Din kalkyl specifik för Dig

Du behöver använda två egna siffror i en del av uppgiften. De två siffrorna 'a' och 'b' utgår från Ditt födelsedatum.

Som exempel, för den 8e april är 'siffra a'=8 och 'siffra b' = 4. Den åttonde dagen, den fjärde månaden. Ditt födelsedatum är 'Din siffra a' och Din födelsemånad är 'Din siffra b'

Du ska använda Dina siffror 'a' och 'b', inte exempel siffrorna ovan. Om Din födelsedag är den 8e april så använd dem.

Du ska enbart använda dem där det står så – på KS2 är det i kalkyl 2.

KS2 Kalkyl 1

Delfråga A I samband med årsbokslut ska Du bokföra periodisering av en datorserver med ekonomisk livslängd 3 år. Konto 'Datorserver' har ingående balans IB, 300.000 kr.

Konto 'Ackumulerad avskrivning datorserver' har ingående balans, IB, ett års avskrivning. Under året växer verksamheten med inköp av ytterligare en datorserver för 150.000 kr.

Visa hur avskrivningar hanteras vid bokslutet, på t-konton 'Datorserver', 'Ackumulerad avskrivning datorserver' och 'Årets avskrivning datorserver'.

Kalkyl 1 Delfråga B Konto 'inköp varor' har ett saldo 500.000 kr från årets inköp

I samband med årsbokslutet görs inventering med avstämning och kontroll av hur många varor som finns på lagret. Inventeringen visar 75.000 kr varor i lager.

Visa resultatet från inventeringen på konto 'lager varor' och konto 'inköp varor'.

Kalkyl 1 delfråga C Vid bokslutet noteras att företaget har saldo för betalad lokalhyra 80.000 kr, men av det är 20.000 kr i förskott för en del av kommande år.

Visa periodiseringen av lokalhyran på konto 'lokalhyra' och konto 'interimsfordring'.

Kalkyl 1 delfråga D

Vid årsbokslutet noteras att kunder har betalat 50.000 kr för anpassning av varor. Ett av uppdragen, värt 15.000 kr har kund betalat i förskott. Vid bokslutet är det inte utfört ännu.

Visa periodiseringen av kundens betalning på konto 'utförda tjänster' och konto 'interimsskulder'.

KS2 kalkyl 2

ta med all bokföring Du gjort för bokslutet ovan i kalkyl 1 Delfråga A-D och lägg till

konto 'försäljning varor' har ett saldo 1.800.000 kr från levererad försäljning under året

konto 'driftsutgifter' har ett saldo 500.000 kr från faktiska förbrukade resurser under året

konto 'löner' har ett saldo 600.000 kr från utbetalade löner under året

konto 'kundfordringar' har ett debetsaldo 50.000 kr för fakturor som ej är betalade.

konto 'eget kapital' har ingående balans, IB saldo ('Din siffra a' + 'Din siffra b') x 100.000 kr.
Dvs IB Eget kapital är (Ditt födelsedatum + Din födelsemånad) x 100.000 kr.

konto leverantörsskulder har ett kreditsaldo 150.000 kr för obetalda fakturor

Delfråga A Slutför årsbokslut genom att avsluta konton med avstämning av varje kontos debet och kredit, mot konto 'resultaträkning'. Bokför årets resultat på konto 'eget kapital'

UTGIFTER

Inköp varor	
Driftsutgifter	

INKOMSTER

Utförda tjänster	
Försäljning varor	

Lokalhyra	

Årets avskrivning	

Delfråga C Vilket saldo ska Ditt konto 'kassa, bank' ha för att bokslutet ska stämma ?

Datorsserver	
--------------	--

Akkumulerade avskrivningar	
----------------------------	--

Lager varor	

Eget kapital	
--------------	--

Banklån	

Leverantörsskuld	
------------------	--

Kundfordringar	Interimsskulder
Interimsfordringar	
Kassa, bank	

Balansräkning den 31:a december	

Inlämning När du är klar - eller om tiden är på väg ta slut - lämna in !

Det är viktigt att lämna inom skrivtid. Inlämning efter skrivtid rättas ej.

Bekräftelse av hederskodex - när Du lämnar in bekräftar Du

*att Du har läst 'LÄS IGENOM VIKTIGA ANVISNINGAR FÖR EXAMINATION'

* att Du själv har skrivit inlämningen utan otillåten hjälp

Skriv under med datum, namnteckning och namnförtydligande