made for free at coggle.it

Menee "Tehtävienhallintaan". Vaihe 7 email: H(piste)K@edu.hel.fi pass: salasana < Oppilas kirjautuu takaisin sisään Valitsee "Hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistäminen" ensimmäisestä valikosta. Seuraavaksi valitsee "Opiskelija Tarkistaa oman arvosanansa ja saadun palautteen Vaihe 1 toimii vuorovaikutuksessa asiakkaan kanssa." ja "Osaamiskriteeristä" nimeltä "Huomioi oman viimeisenä valitsee "Huomioi oman käyttäytymisensä käyttäytymisensä vaikutukset vuorovaikutustilanteissa.". vaikutukset vuorovaikutustilanteissa.". Painaa "Lisää tehtävää" -nappulaa ja tekee oppilaalle tehtävän lisäten "Lisää tehtävän nimi tähän" myös "Word" -dokumenttitiedoston. Valitsee tehtäväkategoriaksi Vaihe 6 "Teoriatehtävä". email: teemu.työpaikkaohjaaja@edu.hel.fi pass: salasana < Työpaikkaohjaaja ilmestyy jälleen paikalle. Seuraavaksi avaa valikon "Oppilaat Tutkinnon osassa" ja etsii sieltä oppilaan nimeltä "K H" ja painaa "+" -nappulaa Arvostelee oppilaan palauttaman ongelmanratkaisutehtävän lisäten tämän henkilön tutkinnon osaan ja samalla antaen ja lähettää sen. tehtävät valitulle oppilalle. Palautetta opiskelijan työsuorituksesta, kirjoittaa viestiin "Jotain" ja lähettää sen. Vaihe 2 Toinen selain ikkuna avautuu missä "H K" on jo valmiiksi email: H(piste)K@edu.hel.fi pass: salasana sisään kirjautunut. KASVU SOTE DEMO Etsii uusimman tehtävän navigoiden taulokoiden välissä ja etsien opettajan antaman tehtävän kriteerian alaisuudessa: "Huomio oman käyttäytymisensä ja vaikutukset Vaihe 5 vuorovaikutustilanteissa". Käy tekemässä ongelmanratkaisutehtävän. Täyttää tiedoilla, Painaa nappulaa "Lähetä", syöttää "Tehtävänsä", liittää ei tarvitse laittaa liitettä ja palauttaa sen. "Word" -dokumentin liitteeksi, painaa "Lähetä" -nappulaa ja sulkee ikkunan. Avaa "Itsearviointi" -ikkunan. Kirjoittaa "Vaikeuksia tuottivat nämä asiat..." ja valitsee itselleen arvosanaksi 3:sen. "Oppilas voi tarkistaa milloin tahansa edistymistään." Toinen selain ikkuna avautuu missä "Teemu email: teemu.työpaikkaohjaaja@edu.hel.fi pass: salasana 🗨 Työpaikkaohjaaja" on kirjautunut sisään. Opettaja kirjautuu sisään (auki toisessa selain email: olli.opettaja@edu.hel.fi pass: salasana ikkunassa). Valitsee oppilaan listalta (H K). Vaihe 3 Vaihe 4 Tekee samat asiat mitä opettaja paitsi tehtävää lisättäessä tehtäväksi Etsii antamansa tehtävän. Arvioi tehtävän tekstillä tulee "Jotain" ei tarvitse liittää liitettä. (Paitsi katsotaan "Jotain" ja valitsee arvosanaksi 3:sen. Ja lähettää ongelmaratkaisutehtävän kannalta). Antaa myös palautetta opiskelijan suorituksesta, Nyt teoriatehtävät on hoidettu. kirjoittaa viestiin "Jotain".

> email: olli.opettaja@edu.hel.fi pass: salasana

Opettaja Kirjautuu sisään