

Samarbejdsaftale - 2. semester Software Teknologi Gr. 5

Denne aftale er til, for at gøre gruppearbejdet effektivt og undgå misforståelser internt i gruppen.

Deltager i gruppen:

Aleksander Soender
Simon Jessen
Jakup Karagoz
Anders Wylardt
Mikail Cengiz
Christopher Kas

Email:

alsoe19@student.sdu.dk
sijes16@student.sdu.dk
jaka19@student.sdu.dk
anni119@student.sdu.dk
micen19@student.sdu.dk
chkas15@student.sdu.dk

Gruppens organisation:

Ordstyrer: Aleksander Soender & Simon Jessen

Referant: Anders Wylardt & Mikail Cengiz

Indkalder/kontaktperson: Jakup Karagoz

Logbogsansvarlig: Christopher Kas

Gruppens værktøjer:

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Skriveværktøj: | Overleaf |
| Planlægningsværktøj: | Glo board - GitKraken |
| Fildeling: | GitHub & Google Drive |
| Github: | GitKraken |
| Referatværktøj: | Word/OneNote |

Møder og forpligtelser:

1. Møderne er obligatoriske, og mødetiderne overholdes. Hvis er man forsinket, underrettes resten af gruppen hurtigst muligt.
 - Faste mødetider:
 - o Tirsdag kl. 09.30 – 17:15
 - Vejledermøde og arbejdsdag.
2. De opgaver man selv påtager sig, eller bliver tildelt, skal laves inden for en evt. aftalt tidsfrist. Hvis der er noget, der kommer i vejen eller man hænger lidt bagud, underrettes gruppen, så gruppen i fællesskab kan finde en løsning.
 - Overholdes overstående ikke, tages der en snak internt i gruppen, og vi finder en fælles løsning.

- o Hvis der ikke kan findes en løsning, tages en snak med projektvejlederen, som hjælper med at tage en beslutning om evt. konsekvens.
- 3. Gruppens overordnede beslutninger skal optimalt set være enstemmigt. Kan det ikke lade sig gøre, er det i sidste ende flertallet, der afgøre, hvilke beslutninger gruppen arbejder videre med. Er der stemmelighed frafalder forslaget. Ved mere komplicerede problemer tages problemstillingen op med vejleder og inputs herfra er udslagsgivende.
- 4. Hvis en person er fraværende, uden at meddele gruppen, vil dette blive drøftet i gruppen. Hvis gruppen beslutter at det er nødvendigt sendes en advarsel via e-mail til det gældende medlem. Hvis dette sker gentagende gange vil det blive bragt op til vejlederen.
- 5. Situationer med karakter af force majeure vil blive løst når de opstår. Eksempelvis hvis et medlem ikke er istand til fysisk at møde op i en længere periode vil det være muligt stadig at medtage medlemmet via lyd og eller videochat.

Gruppens arbejdsstruktur:

1. Ved mødets start fortæller alle, hvad de har lavet siden sidst og hvilke problemer, der har været, så gruppen kan hjælpe med at finde en løsning. Dette giver et overblik for hele gruppen, hvilket giver mulighed for at lave ændringer i planen, hvis nødvendigt. Hertil vil Glo Board (GitKraken) blive brugt som værktøj. For hver opgave, der er blevet færdiggjort, skal der for resten af gruppen laves et mundtligt resumé om ændringer eller tilføjelser.
2. Pauser holdes, når de enkelte medlemmer, har brug for det i moderate mængder. Der vil være en længere pause over middag til anskaffelse og spisen af middagsmad.
3. Alle beslutninger der tages i gruppen skal skrives ned i logbogen, og her er det vigtigt, at der hertil noteres en argumentation for, hvorfor denne beslutning blev valgt.
4. Til slut ved hvert vejledermøde evalueres mødet samt udarbejdes en dagsorden til næste møde.

5. Til enhver arbejdsopgave skal der være minimum ét medlem som har ansvar for at opgaven bliver udført. Medlemmet skal sættes ansvarlig på Glo Board.
6. Det forventes at alle møder op til aftalte mødedage. Ved sygdom meldes dette hurtigst muligt, dog senest ½ time før mødet. Skriv gerne i gruppechatten/evt mail, hvis man er ved at blive syg.
7. I slutningen af hvert møde drøftes og nedskrives evt. hjemmearbejde.
8. Kode skik: INGEN merger direkte til master branchen. Alle har lige ret til at lave branches. Der merges kun til master brachen under gruppemøder når alle har set tiltag og er enige.

Konflikthåndtering:

Oplever man problemer med et gruppemedlem, skal dette drøftes med personen først, og derefter med resten af gruppen. Kan konflikten ikke løses internt tages den med projektvejlederen.

Kommunikation og feedback:

Gruppen forventer at blive holdt informeret om hvad det enkelte medlem laver, om de er stødt på problemer, og om de bliver forsinket til et møde. Derudover meldes sygdom melding hurtigst muligt, også gerne under evt. opsejling af symptomer, dog senest en ½ time før mødestart.

Forventningsafstemning

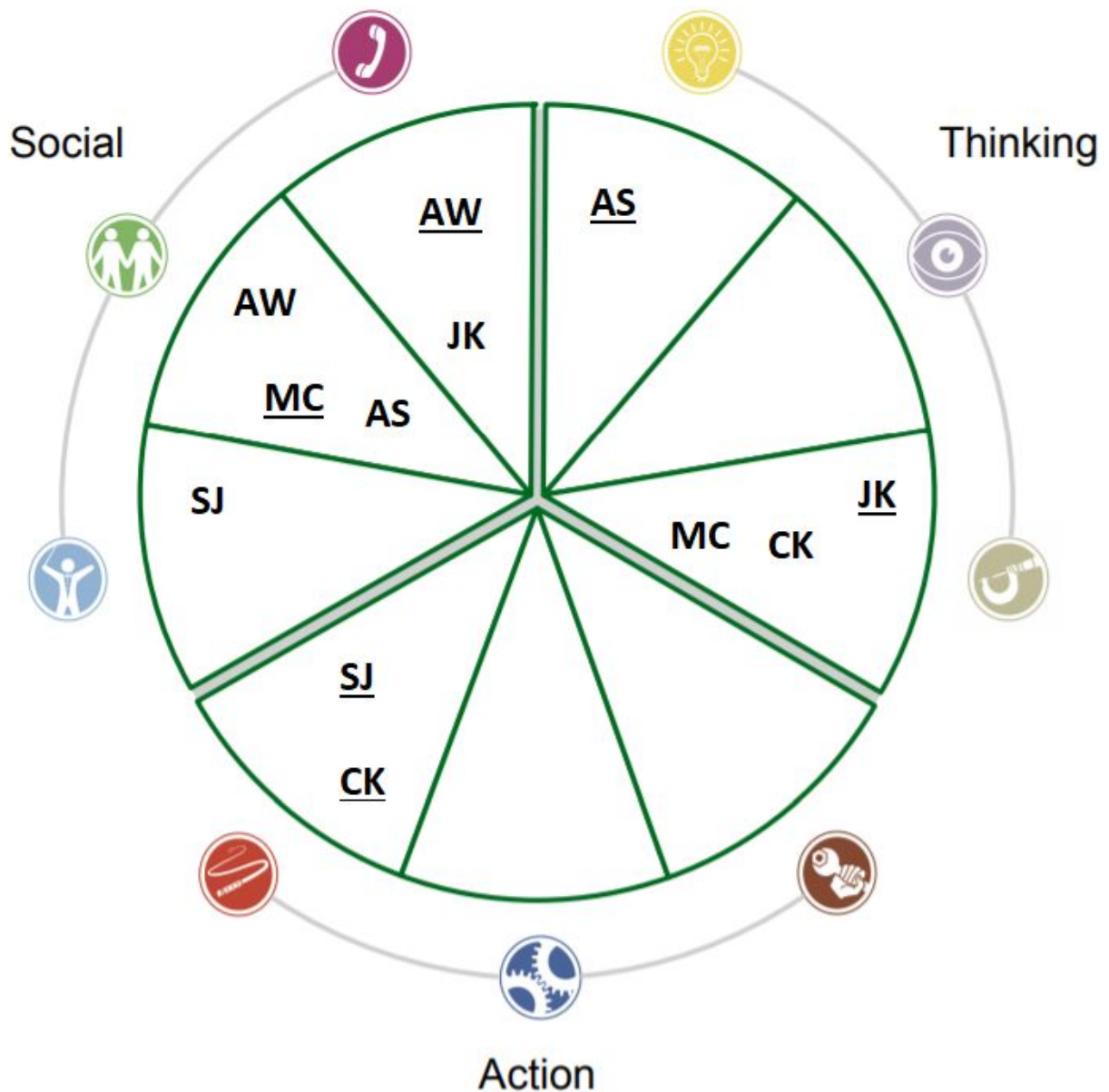
Vi har aftalt i gruppen, at alle skal gøre deres bedste for gruppen i form af opgave skrivning, pligtopfyldelse. Vi har afstemt i gruppen, at formålet med projektet er, at vi bliver erfarne i at arbejde med et projektarbejde. Gruppen har besluttet, at det er vigtigere, at vi får lært noget af projektet frem for at få en god karakter. Der gives plads til alle medlemmer og alle skal lyttes til og respekteres.

Det forventes at der laves nok hjemmearbejde til som minimum at overholde de deadlines gruppen udarbejder. Bliver arbejdsbyrden for stor, kan deadlines udskydes, med god argumentation.

Møde skik

Under mindre møder og vejledermøder lægges alle telefoner væk og bruges ikke. Der er tilladt 2 tændte gruppemedlems computere, til hhv. referatskrivning og visning/gennemgang af dagsorden.

Belbin gruppeprofil



AS = Aleksander Soender
SJ = Simon Jessen
JK = Jakup Karagoz
AW = Anders Wylardt
MC = Mikail Cengiz
CK = Christopher Kas

Hvor understregede er primære roller og ikke understregede er sekundære roller.

Styrker:

- Vi har god repræsentation i det sociale område og kan forvente at der er særlig fokus på at få samarbejdet til at virke samt skabe en god stemning.
- Der er en stor samling af specialister så vi får adgang til god faglig kompetence
- Det er to opstarter som kan være med til at sørge for at projektet bliver drevet fremad.
- De to kontaktskaber vil kunne sørge for der bliver kontaktet andre grupper, vejledere eller andre muligheder.

Svagheder:

- Action er dårlig repræsenteret idet vi ikke har nogen organisator eller afslutter. Det betyder at vi kan risikere ikke at holde ordentligt styr på detaljerne, og går glip af formelle krav.
- Ligeledes har vi ikke en analysator, hvilket sammenlagt med en overflod af specialister kan betyde at vi kommer til at gå for meget i dybden på specifikke områder, og glemmer det store billede.

Aleksander Soender

Simon Jessen

Christopher Kas

Jakup Karagoz

Mikail Cengiz

Anders Wylardt

Dato for underskrift