Checkliste for Inceptionsdokument

Indhold	Kriterier for godkendelse	Opfyldt +/-/i
Forside	Projekttitel, uddannelsesinstitution, fakultet, institut, uddannelse, semester, kursuskode, projektperiode, vejleder, projektgruppe og projektdeltagere (fornavn, efternavn, sdu-email). Må gerne have illustrationer.	+
Titelblad	Samme oplysninger som på forsiden, samt projektdeltagernes underskrifter (Projektdeltagernes aktive deltagelse i projektforløbet anerkendes gensidigt ved projektdeltagernes underskrifter. Må ikke have illustrationer.	+
Indholdsfortegnelse	Samlet indholdsfortegnelse for hele projektrapporten. Højst to eller tre niveauer i indholdsfortegnelse, der kan evt. være flere i selve rapporten. Afsnit på niveau 1 og 2 skal være nummererede.	+
Indledning	Projektets rammer og baggrunden for projektet. Problemanalysen. Problemformulering og afgrænsninger.	+
Faglige vidensgrundlag	Begrebsdefinitioner, teori og fagligt vidensgrundlag. Relevante eksisterende løsninger.	+
Hovedtekst		
Overordnet kravspecifikation	Overordnet kravspecifikation med Overordnet brugsmønstermodel: Afgrænsning, brugsmønsterdiagram, aktørbeskrivelser, korte brugsmønsterbeskrivelser, samt detaljeret beskrivelse af udvalgte, essentielle brugsmønstre Overordnet beskrivelse af supplerende krav	+
Kritiske risici	Identificerede kritiske risici	+
Prioritering	Prioritering der bygger på kravenes forretningsmæssige betydning (nytte/benefit), arkitektoniske betydning, risiko samt læringsmæssige udbytte.	+
Metode i elaborationsfasen	Metode, der vil blive brugt i elaborationsfasen, herunder en overordnet beskrivelse af den måde som UP og Scrum vil blive kombineret i projektet.	+

Resurser	Arbejdstidsindsats uge for uge og alt i alt	+
Konklusion	Opsummering af resultaterne og diskussionen af dem. Svar på problemformuleringen.	+
Procesdokumenter		
Procesdokumenter	Gruppekontrakt, opdateret Vejlederkontrakt opdateret Belbin gruppeprofil	+
Bilag		
Logbog	Link til logbogen	+