|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kapitel** | **Krav** | **Opfyldt +/-** |
| **Forside** | Projekttitel, uddannelsesinstitution, fakultet, institut, uddannelse, semester, kursuskode, projektperiode, vejleder, projektgruppe og projektdeltagere (fornavn, efternavn, sdu-email). Må gerne have illustrationer. | + |
| **Titelblad** | Samme oplysninger som på forsiden, samt afleveringsdato og projektdeltagernes underskrifter (Projektdeltagernes aktive deltagelse i projektforløbet anerkendes gensidigt ved projektdeltagernes underskrifter). Må ikke have illustrationer. | + |
| **Resumé** | * En kort introduktion til projektet - hvad blev der arbejdet med og hvorfor. * Problemformuleringen og vigtige afgrænsninger * Metode - hvordan angreb I problemet og hvordan realiserede I løsningen (hvem, hvad, hvornår og hvorfor) * Hovedresultater og konklusioner – hvad kom der ud af arbejdet.   (max 1 side) | + |
| **Forord** | Hensigten med rapporten, målgruppe, forhistorie, anerkendelser. | + |
| **Indholdsfortegnelse** | Samlet indholdsfortegnelse for hele projektrapporten.  Højst to eller tre niveauer i indholdsfortegnelse (der kan evt. være flere i selve rapporten). Afsnit på niveau 1 og 2 skal være nummererede. | + |
| **Læsevejledning** | Vejledning i hvordan rapporten kan læses, eksempelvis i form af hvilken rækkefølge afsnittene kan læses i og hvordan sammenhængen er mellem de forskellige dele af rapporten, herunder mellem hovedrapport og bilag. Rapportens målgruppe. | + |
| **Redaktionelt** | Skriveprocessen og ansvarsområder i skriveprocessen.  Ansvarsområder kan fx beskrives på fx følgende form:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Afsnit** | **Ansvarlig** | **Bidrag fra** | **Kontrolleret af** | | Afsnit a | Person a | Person b | Person a, b, c | | Afsnit b | Person b | Person a | Person a, b, c | | Afsnit c | Person c | Person b | Person a, b, c | | + |
| **Indledning** | *(indledningen bygger på indledningen til det afleverede inceptionsdokument. Indledningen må gerne inkludere materiale direkte fra inceptionsdokumentet, det skal blot have en tydelig reference)*  Projektets rammer og baggrunden for projektet.  Resume af udleverede case.  Problemformulering og afgrænsninger.  Formål og mål med projektet.  Problemformulering og afgrænsninger. | + |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Faglige vidensgrundlag** | Begrebsdefinitioner, teori og fagligt vidensgrundlag | + |  |
| **Metode og planlægning** | **Metode**  Benyttede metoder i projekt (hele projektet).  Kombination af UP og Scrum. Fordele og ulemper | + |  |
|  | **Planlægning**  Plan for elaborationsfasen og de enkelte iterationer. Brug af prioritering af krav i planlægningen.  Det faktiske udviklingsarbejde. Faserne, iterationerne og det faktiske arbejde i dem?  Backlogs.  Rollefordelingen i projektgruppen.  Ceremonier.  Scrum-buts. | + |  |
| **Hovedtekst**  **(**skal indeholde resultater både fra iteration #1 og fra iteration #2) | **Overordnede krav**  Opdateret resume af overordnede krav fra inceptionsdokument inclusive overordnet brugsmønsterdiagram og oversigt over supplerende krav | + |  |
|  | **Detaljerede krav**  Detaljeret brugsmønsterdiagram (hvis relevant).  Detaljerede brugsmønsterbeskrivelser.  Detaljerede beskrivelser af supplerende krav, fx organiseret efter FURPS+. | + |  |
|  | **Analyse**  Overvejelser, beslutninger og resultater vedr. den statiske side af analysemodel og den dynamiske side af analysemodel. | + |  |
|  | **Design**  Overvejelser, beslutninger og resultater vedr. Softwarearkitektur, Subsystemdesign, design af persistens. | + |  |
|  | **Databasedesign**  Overvejelser, beslutninger og resultater vedr. tabeldesign og SQL-forespørgsler | + |  |
|  | **Implementering**  Omfatter afsnittet overvejelser, beslutninger og resultater vedr.  konvertering fra design til kode illustreret gennem udvalgte centrale eksempler, samt andre vigtige implementeringsbeslutninger.  Implementering af database. | + |  |
|  | **Test**  udførte test samt resultatet af dem. | + |  |
| **Diskussion** | Hvad er der opnået og hvad er der ikke opnået i projektet i forhold til det forventede som beskrevet i indledningen.  Hvad er styrkerne og svaghederne ved jeres resultater. Kunne I have opnået bedre resultater. | + |  |
| **Konklusion** | Opsummering af resultaterne og diskussionen af dem. Svar på problemformuleringen. | + |  |
| **Perspektivering** | Er den fundne løsning brugbar i anden sammenhæng.  Hvad bidrager løsningen og den opnåede viden til.  Fremtidigt arbejde (næste skridt i projektet, hvis I havde mere tid). | + |  |
| **Procesevaluering** | Processen og gruppens refleksion over processen: Læringsprocessen, teamroller, samarbejdet internt i gruppen og med vejleder, projektarbejdsformen, arbejdsformer, metoder, skriveprocessen, den tidsmæssige styring af projektet, ledelse af projektet, arbejdsfordeling i projektet m.m.  Hvordan ville I gribe arbejdet an, hvis I skulle starte forfra. | + |  |
| **Referenceliste** | Litteratur angivet på en anerkendt form.  (Alle former for litteratur som bøger, artikler og hjemmesider)  Kildehenvisninger i teksten. Materiale som gruppen ikke selv har fremstillet i dette projekt skal være angivet med kilde!  Alle kildehenvisninger i teksten skal være anført på samme måde. Kildeangivelser på figurer, grafer etc. som projektgruppen ikke selv har frembragt. | + |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapporttekniske elementer** | | **Opfyldt +/-** |
| **Layout** | Er der anvendt samme layout i alle kapitler.  Er layout overskueligt/harmonisk. | + |
| **Sprog** | Formidler rapporten projektet faglig og sagligt.  Er sproget neutralt, aktivt, upersonligt, konkret, præcist, kortfattet og korrekt.  (Procesevalueringen må benytte personligt sprog) | + |
| **Sidenummerering** | Er der korrekt og konsistent sidenummerering i rapporten. | + |
| **Figurer/diagrammer** | Er alle figurer konsekvent nummererede.  Er der figurtitel og figurtekst til alle figurer.  Er figurtitler og figurtekster dækkende og afklarende.  Er figurerne tydelige og læsbare.  Er figurerne informationsgivende og i den rette sammenhæng. | + |
| **Tabeller** | Er alle tabeller konsekvent nummererede.  Er der en forklarende tabeltekst til alle tabeller.  Er alle søjler og rækker forsynet med parametre.  Er der enheder på alle relevante rækker og søjler. | + |
| **Sporbarhed af begreber** | Er der en konsekvent brug af samme betegnelse for et givet begreb igennem rapporten. | + |