

## **A) Documentación necesaria para el desarrollo de las actividades**

### 1. Documentación Legal y Administrativa Escritura de constitución de la empresa y estatutos sociales.

- CIF (Código de Identificación Fiscal) emitido por la Agencia Tributaria.
- Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas).
- Licencia de actividad y apertura del local o nave industrial.
- Contratos de alquiler o compraventa del domicilio social (nave).
- Registro de la marca Vettra Studio en la Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM).
- Seguros obligatorios: responsabilidad civil, seguro para empleados, etc.
- Normativa PRL: Plan de Prevención de Riesgos Laborales actualizado.

### 2. Documentación Comercial y de Producción Contratos con proveedores textiles (talleres en Portugal o España).

- Fichas técnicas de producto (tamaño, materiales, diseño, cuidados).
- Presupuestos y facturas proforma de producción y fabricación.
- Albaranes y facturas para el control del stock y envíos.
- Certificados de origen del algodón (por ejemplo, GOTS o OEKO-TEX).
- Acuerdos de colaboración o patrocinio con influencers o embajadores de marca.

### 3. Documentación Técnica y Digital Manual de identidad corporativa (uso del logo, tipografía, colores).

- Plan de contenidos para redes sociales y página web.
- Contrato de hosting y dominio web.
- Política de privacidad y condiciones de venta en la tienda online.
- Documentación de protección de datos (RGPD): registros de actividad, consentimientos, etc.

### 4. Documentación de Gestión Interna Organigrama y funciones del personal.

- Contratos laborales o acuerdos con freelancers.
- Registro de jornada laboral (obligatorio por ley en España).
- Presupuesto y plan de viabilidad económico-financiero.