

METODOLOGÍA:

Cada objetivo específico planificado en la Fase II, lo vamos a conseguir con una actividad. Pues bien, ordenamos y explicamos todas las actividades, las describimos, explicamos lo que queremos conseguir con cada una. (Por ejemplo, visitar a cinco proveedores para seleccionar a dos).

Os sugiero realizar una ficha técnica por cada actividad, por ejemplo podéis hacer una tabla para cada actividad con varias columnas (descripción de la tarea, fecha, lugar, recursos humanos, materiales y económicos para llevarla a la práctica, tiempos de ejecución, permisos, autorizaciones necesarios para llevarla a cabo, riesgo laboral que puedo tener en su aplicación o al realizarla, teniendo en cuenta también el tema de protección de datos y cómo solucionarlo).

Os doy ideas de las actividades (podréis observar que están relacionadas con contenidos y tareas de distintos módulos que habéis estudiado durante los dos años del Ciclo) que podéis planificar relacionadas con cada objetivo específico o poner vosotras otras diferentes:

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES	
Objetivo 1	Posicionar la marca
Actividad 1.1.	Lanzamiento de campaña en Instagram
Descripción de la tarea	Diseñar y lanzar campañas visuales para aumentar notoriedad de marca
Logística	Uso de plataformas Meta, programación de contenidos
Fecha y temporalización	1 mes
Lugar	Online / oficina
RRHH, Materiales y Económicos	Diseñador gráfico, equipo de marketing, 600 € iniciales
Permisos	No requiere
Autorizaciones Administrativas	No requiere
Riesgos Laborales	Estrés laboral, sobrecarga visual
Objetivo 1	Posicionar la marca
Actividad 1.2.	Colaboración con influencers del sector
Descripción de la tarea	Seleccionar e identificar micro influencers para acuerdos promocionales
Logística	Envío de muestras, firma de acuerdos
Fecha y temporalización	2 semanas
Lugar	Online / eventos
RRHH, Materiales y Económicos	Stock de productos, contratos de colaboración
Permisos	Contrato de cesión de imagen
Autorizaciones Administrativas	No requiere
Riesgos Laborales	Riesgos contractuales

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES	
Objetivo 2	Gestión logística
Actividad 2.1.	Instalación de estanterías y organización de stock
Descripción de la tarea	Montaje de estructura metálica para organizar productos y stock
Logística	Recepción, montaje y etiquetado
Fecha y temporalización	45 días
Lugar	Planta superior de la nave
RRHH, Materiales y Económicos	Responsable de almacén, estanterías (500 €), etiquetas
Permisos	Licencia de actividad
Autorizaciones Administrativas	Declaración responsable
Riesgos Laborales	Lesiones por montaje, manipulación de carga
Objetivo 2	Gestión logística
Actividad 2.2.	Establecer sistema de pedidos y devoluciones
Descripción de la tarea	Configuración de sistema digital para control de pedidos
Logística	Software conectado a ecommerce
Fecha y temporalización	1 mes
Lugar	Oficina / almacén
RRHH, Materiales y Económicos	Ordenadores, software, formación interna
Permisos	No requiere
Autorizaciones Administrativas	No requiere
Riesgos Laborales	Riesgos informáticos, errores operativos

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES	
Objetivo 3	Compromiso sostenible
Actividad 3.1.	Selección de proveedores sostenibles
Descripción de la tarea	Contacto con fábricas en Portugal y España que certifiquen producción ética
Logística	Visitas virtuales, verificación de certificados
Fecha y temporalización	4 meses
Lugar	Online / reuniones externas
RRHH, Materiales y Económicos	Tiempo de gestión, certificación OEKO-TEX, auditoría
Permisos	No requiere
Autorizaciones	No requiere

Administrativas	
Riesgos Laborales	Riesgos de incumplimiento de proveedores
Objetivo 3	Compromiso sostenible
Actividad 3.2.	Campaña de concienciación ambiental en redes
Descripción de la tarea	Diseño de contenidos educativos sobre producción ecológica
Logística	Uso de redes sociales
Fecha y temporalización	2 meses y 15 días
Lugar	Online / oficina
RRHH, Materiales y Económicos	Equipo de diseño, marketing, 300 € presupuesto
Permisos	No requiere
Autorizaciones Administrativas	No requiere
Riesgos Laborales	Carga mental por creación constante de contenido