## Инструкция пользователя

Информационная система оценивания экзаменационных работ предназначена для управления всеми аспектами оценки и определения результатов каждой аттестации. Система будет использоваться для создания или импортирования схем начисления баллов, создания оценочных ведомостей и записи/подсчета баллов, полученных каждым студентом аттестации. Так же система сможет создать общие результаты для каждого студента.

При входе в систему следует пройти авторизацию. Для этого необходимо:

- 1 ввести данные учетной записи (логин и пароль);
- 2 нажать на кнопку «Войти».

Ниже, представлен рисунок 1, со страницей «Авторизация».

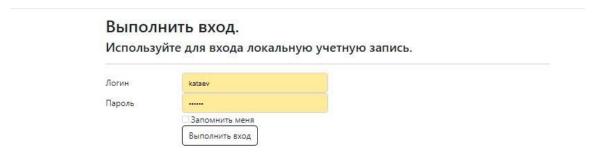


Рисунок 1 – Страница «Авторизация»

При успешной аутентификации, открывается главная страница системы. Ниже, представлен рисунок 2, с главной страницей.

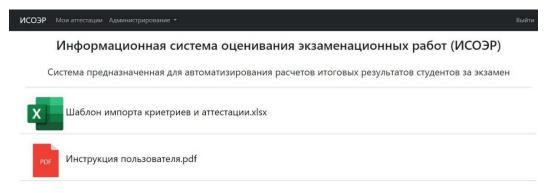


Рисунок 2 – Главная страница

На главной странице расположены документы для проведения аттестации, которые можно скачать при нажатии на документ.

Список документов:

- инструкция пользователя;
- шаблон добавления аттестации;
- Положение о промежуточной аттестации.

По нажатию на пункт меню «Аттестации», система перенаправляет на страницу «Аттестации».

Ниже, представлен рисунок 3, со страницей «Аттестации».

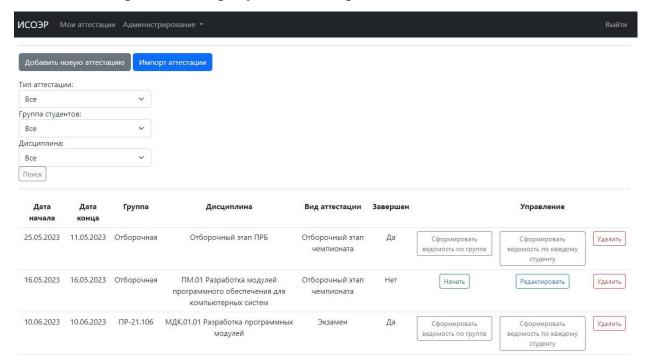


Рисунок 3 – Страница «Аттестации»

На данной странице представлен список аттестаций, которые уже были проведены или планируются провестись.

Для добавления новой аттестации, необходимо:

- 1 нажать на кнопку «Добавить новую аттестацию»;
- 2 внести следующие данные:
  - дисциплину, по которой будет проводиться аттестация;
  - дата начала аттестации;
  - дата конца аттестации;

- номер группы, для которой необходимо провести аттестацию;
- тип аттестации.

3 нажать на кнопку «Создать».

Ниже, представлен рисунок 4, со страницей «Добавление аттестации».

ИСОЭР Мои аттестаци	и Админист
Добавление	аттест
Дисциплина	
ПМ.01 Разработка модул	лей прс 🗸
Дата начала аттестации	
12.06.2023	
Дата конца аттестации	
12.06.2023	
Группа	
ПР-21.101	~
Тип аттестации	
Экзамен	~
Создать	
Вернуться назад	

Рисунок 4 – Страница «Добавление аттестации»

Далее система перенаправляет на страницу «Аттестации» с обновленными данными.

Удалить аттестацию возможно при нажатии на кнопку «Удалить». После страница обновится и запись будет удалена.

При изменении данных аттестации, необходимо:

- 1 нажать на кнопку «Редактировать»;
- 2 внести необходимые изменения;
- 3 нажать на кнопку «Обновить».

Система перенаправит на страницу «Аттестации» с внесенными изменениями.

На странице «Редактирования аттестации» возможно внести критерии для оценивания студентов. Для этого необходимо:

- 1 нажать на кнопку «Добавить критерий»;
- 2 внести данные критерия;
- 3 нажать на кнопку «Сохранить».

Ниже, представлен рисунок 5, со страницей «Редактирование аттестации».

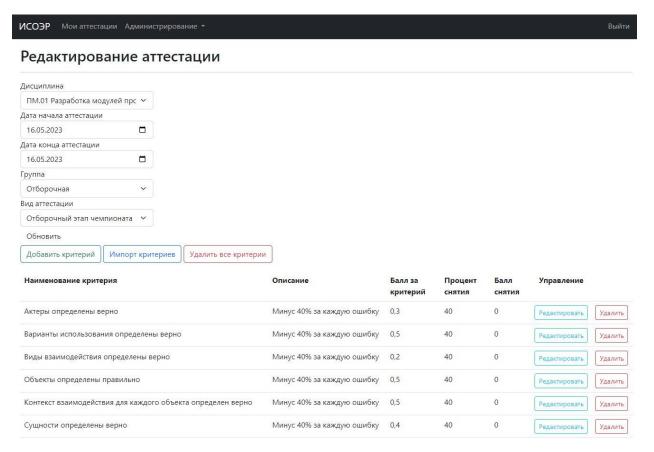


Рисунок 5 – Страница «Редактирование аттестации»

Для удобства, в системе предусмотрена функция «Импорт аттестации». Чтобы воспользоваться данной функцией, необходимо;

1 ознакомиться с шаблоном «Шаблон для добавления аттестации» (приложение А), который можно скачать в окне выбора файла для импорта, либо на главной странице системы;

2 подготовить файл формата .xlsx для импорта;

3 нажать на кнопку «Импорт аттестации», которая находится на странице «Аттестации»;

4 в появившемся окне выбрать файл для импорта;

5 нажать на кнопку «Импортировать».

По завершению импорта, аттестация будет добавлена в общий список аттестаций на странице «Аттестации».

Ниже, представлен рисунок 6, с формой импорта аттестации.

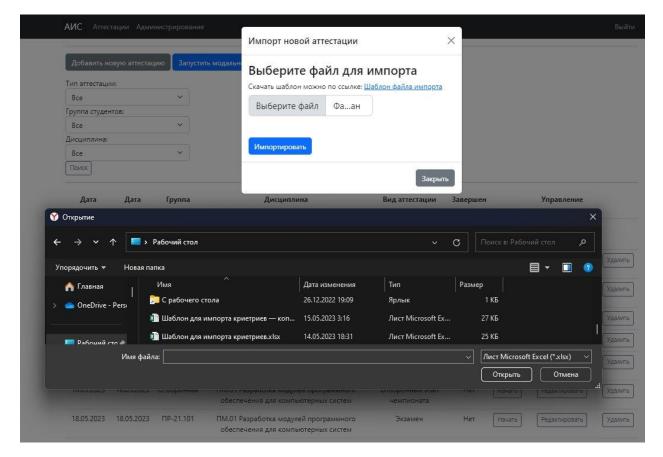


Рисунок 6 – Импорт аттестации

Для начала проведения аттестации необходимо нажать на кнопку «Начать», после система открывает страницу проведения аттестации.

На странице отображается:

- наименование дисциплины проведения аттестации;
- номер группы, для которой проводится аттестация;
- список студентов группы;
- список критериев, по которым проходит оценивание.

Для того, чтобы начать оценивать студента необходимо:

- 1 нажать на ФИО студента;
- 2 внести в соответствии с каждым критерием соответствующие баллы;
- 3 после внесения всех оценок нажать на кнопку «Внести результаты студента»;

4 по окончанию оценивания всех студентов группы нажать на кнопку «Завершить аттестацию», при нажатии на которую система формирует ведомость и открывает страницу «Аттестации»;

5 по нажатию на кнопку «Сформировать ведомость», можно скачать ведомость на персональный компьютер.

Ниже, представлен рисунок 7, со страницей «Проведения аттестации студентов».

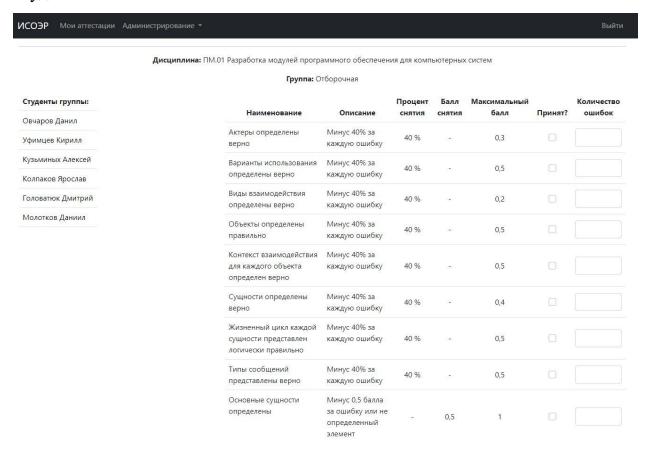


Рисунок 7 – Страница «Проведение аттестации студентов»

Вкладка в меню «Администрирование» имеет следующие страницы:

- управление дисциплинами;
- управление учебными группами;
- управление преподавателями;
- управление студентами;
- управление аттестациями.

Ниже представлен рисунок 8 с выпадающим меню «Администрирование».

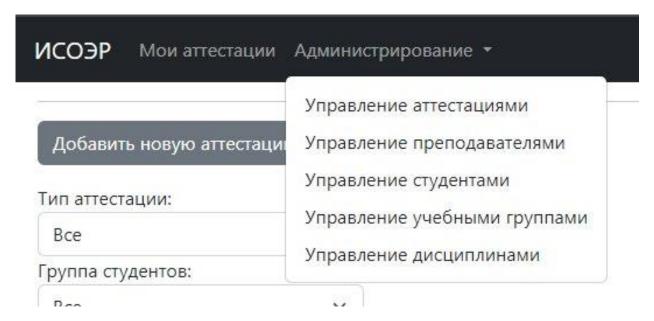


Рисунок 8 – Выпадающее меню «Администрирование»

Данным функционалом управляет администратор системы. При выборе одного из пунктов, система перенаправляет на соответствующую страницу:

- управление аттестациями администратор может удалить скрытые преподавателем аттестации;
- управление преподавателями администратор может добавлять, изменять и удалять данные о преподавателях;
- управление студентами администратор может добавлять, изменять и удалять данные о студентах;
- управление учебными группами администратор может добавлять,
  изменять и удалять данные о группах;
- управление дисциплинами администратор может добавлять,
  изменять и удалять данные о дисциплинах.