



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN



Attestation de Formation

Attribué à :


Mr. HOUSSEIN ELMi HASSAN

Pour avoir complété la formation sur les modules 0 à 7 du curriculum des Compétences de Base en Employabilité et en Entreprenariat organisée par le Projet d'Employabilité de la main d'œuvre Djiboutienne (PED), du 30 juin au 23 juillet 2019, à Djibouti.

Fait, le 24 juillet 2019


Laura Dillon-Binkley
Chef du Projet PED




Mahamoud Omar Gasseh
Directeur Général de
l'ANEFIP

Compétences de Base de l'Employabilité et de l'Entreprenariat

Approche : La formation en Compétences de Base de l'Employabilité et de l'Entreprenariat est un programme d'apprentissage par compétences délivré par des formateurs et formatrices certifié(s) par l'Éducation Développement Center et se caractérise par sa nature pratique, participative et interactive, utilisant une variété de méthodologies de formation telles que : discussion en groupe restreint et élargi ; études de cas/scénarios ; travail individuel, en binôme et en groupe restreint ; jeu de rôle ; cercle intérieur/extérieur ; jeu ; remue-méninge ; présentation ; discussion en panel ; images/dessins ; activités de réflexion ; activités de révision ; et activités énergisantes.

Module introductif (6h 25m)

- Séance 1 : Introduction à la formation
- Séance 2 : Établissement des relations et renforcement de la confiance entre les apprenant(e)s
- Séance 3 : Normes et exigences
- Compétences clés acquises : Présentation ; Comportement approprié pendant formation ; Collaboration

Module 1 : Développement personnel (12h 25m)

- Séance 1 : Valeurs personnelles et compétences
- Séance 2 : Fixation d'objectifs et élaboration de plans
- Séance 3 : Apprentissage de nouvelles compétences
- Compétences clés acquises : Autoévaluation ; Évaluation ; Attitudes ; Fixation de Objectifs ; Planification ; Adaptation aux changements ; Évaluation du progrès personnel

Module 2 : Communication interpersonnelle (15h 40m)

- Séance 1 : Écoute et expression orale efficaces
- Séance 2 : Coopération
- Séance 3 : Service à la clientèle
- Séance 4 : Rédaction de documents professionnels
- Compétences clés acquises : Écouter ; Parler ; Coopérer ; Travailler en équipe ; Donner et recevoir des instructions ; Écrire ; Communiquer de façon efficace par email

Module 3 : Attitudes et comportements au travail (14h 50m)

- Séance 1 : Introduction à la formation à l'emploi
- Séance 2 : Trouver de l'emploi
- Séance 3 : Comportements et attitudes appropriés au travail
- Compétences clés acquises : Identifier les postes ouverts et y postuler ; remplir les formulaires de demande d'emploi et écrire des CV abrégés, des lettres de motivation et des lettres de remerciement ; Acquérir des bonnes techniques d'entretien ; Maintenir une réputation et une présence positives en ligne ; Développer un portfolio de compétences professionnelles ; Se comporter de façon appropriée au travail ; Gérer le temps ; Gérer la vie professionnelle et la vie familiale

Module 4 : Leadership et collaboration (14h 40m)

- Séance 1 : Nous sommes tous des leaders
- Séance 2 : Direction du travail en groupe/Coopération du groupe
- Séance 3 : Résolution de problèmes et prise de décision
- Séance 4 : Citoyenneté active
- Compétences clés acquises : Organiser ; Motiver ; Encourager la participation ; Guider les autres ; Communiquer ; Créer un esprit d'équipe ; Résoudre les problèmes ; Prendre des décisions ; Être un citoyen actif/une citoyenne active

Module 5 : Sécurité et santé au travail (9h 55m)

- Séance 1 : Santé et bonnes pratiques d'hygiène
- Séance 2 : Risques et sécurité dans le milieu du travail
- Séance 3 : Situations d'urgence au travail
- Compétences clés acquises : Avoir des habitudes saines ; Identifier et éviter les risques ; Répondre aux urgences ; Comprendre les réglementations en matière de santé et de sécurité

Module 6 : Droits et obligations des employé(e)s et des employeurs/employeuses (10h 20m)

- Séance 1 : Comprendre les droits et les obligations
- Séance 2 : Droits et obligations selon la législation du travail
- Compétences clés acquises : Identifier les droits et les responsabilités ; Exercer les droits et les responsabilités

Module 7 : Aptitudes financières (8h 50m)

- Séance 1 : Besoins financiers
- Séance 2 : Aptitudes financières
- Séance 3 : Épargne
- Séance 4 : Gestion des dettes
- Séance 5 : Comptabilité et budget
- Séance 6 : Exploration des services d'épargne et de prêts au Djibouti
- Séance 7 : Plan d'aptitudes
- Compétences clés acquises : Analyser les besoins financiers ; Analyser les dépenses ; Comprendre les institutions financières ; Planifier pour l'avenir