1. Первинні документи:  
   - Чи є документ, який регламентує правильність оформлення первинних документів (для робіт, товарів та послуг)?.  
   - Які документи є підтвердження витрат (квітанції, інвойси), інші?  
   - Договірні відноси, у якому випадку необхідні, у якому можно без них.
2. Необхідно підтверджувати вивід грошових коштів власником, а також чи необхідно відображати десь ці данні (звіти).
3. Undeposited Funds та Uncategorized Expense, можуть бути суми на них на кінець року.
4. Грошові кошти не виведенні але отримані в страйп. Чи будуть вони впливати на кінцевий результат США? (включати їх в дохід).
5. Ппередоплатні рахунки. Accounts Receivable (A/R) та Accounts Payable (A/P). Чи можно їх залишати на цих рахунках на кінець року. Чи обов'язково переводити на рахунок активів, та зобов'язань. Бо вони відображаються у балансі з мінусом.
6. Якщо є розрахунки з постачальником але він не надав форми W9 та W8-BEN, які наслідки та чи можемо включати ці витрати.
7. Форма 1099 та різні її під види (У нашу випадку ми платимо за послуги з основного р/р) СЕО, Розробка сайту, чи неохідно надавати)
8. Основні засоби, амортизація, як визначити метод амортизації, та дізнатися терміну корисного використання, чи є документ який регламентував би це.
9. Для закриття року, які необхідно надати звіти та у якому форматі  
   (Баланс и Звіт про фінансові результати, Звіт про власний капітал, Звіт про рух коштів)  
   - Якщо використовувалися платіжні системи чи треба надавати данні (звіти) з них.  
   - Які статі необхідно розкривати, які додаткові документи надавати?  
   - Які коригуючі записи робити?
10. Що буде якщо подати звітність за 2024 рік а потів у компанії не буде жодної діяльності але вона буде не закрита. Які можливі наслідки цього?