

Risikoplan for Gruppe 1

Hva kan gå galt?

- Sykdom og fravær
- Noen tar på seg for store arbeidsmengder
- Gruppen klarer ikke å komme til enighet
 - F.eks. Ansvarsfordeling og enighet om problemstillingen
- Mangel på motivasjon
- Teknologi
 - Datafeil, tap av informasjon
- Mangelfullt informasjonsgrunnlag
- Tidsproblemer

Hvor sannsynlig er det at noe konkret går galt i løpet av prosjektet?

- Sykdom – Stor sjanse for at noen blir syke eller fraværende fra ett eller flere møter i løpet av prosjekttiden.
- Ta på seg for store arbeidsmengder – **Middels**
- Gruppen makter ikke løse uenighetene som oppstår - **Liten**
- Manglende motivasjon - **Middels**
- Teknologi - **Liten**
 - Datafeil - **Liten**
- Problemer med innhenting av informasjon - **Middels** - Vi har valgt et emne som står og faller på mengden informasjon vi har tilgjengelig. Avhengig av hvor mye data fra tidligere konkurranser vi har.
- Tidsproblemer - **Middels**

Forebyggende tiltak?

- **Ved sykdom:**

Alle dokumenter deles på Dropbox. All kode deles på github. Ved fravær plikter alle medlemmer å si ifra så fort som overhodet mulig, slik at man kan ta en vurdering på om noe arbeid må omfordeles

- **Ta på seg for store arbeidsmengder:**

Når oppgaver blir fordelt er det ikke enkelt å vite hvor mye jobb dette innebærer. Skulle mengden bli for stor, tas dette opp i gruppen så tidlig som mulig, så oppgavene kan omfordeles.

- **Gruppen makter ikke å løse uenighetene som oppstår:**

Gruppen har en samarbeidsavtale som sier at alle skal være enige om store avgjørelser. Skulle dette vise seg å være umulig, tas dette opp med veileder, hvor hele gruppen er samlet.

- **Manglende motivasjon:**

Det kan være flere grunner til at motivasjonen svikter. F.eks. at kunnskapen som forventes for utførelse av oppgaven, ikke strekker til. Dette skal uansett tas opp i gruppen, så man kan finne en løsning på dette.

- **Teknologi:**

Eks. Datafeil, faglige problemer. Gruppen har samtlige dokumenter delt på Dropbox hvor det ligger en backup i dette. Skulle Dropbox feile, har vi våre egne dokumenter lagret på egen maskin, hvor hvert gruppemedlem har ansvar for å ta backup av dette. I tillegg tas det ekstra backup av styringsdokumenter og hjemmeside. Skulle det oppstå faglige problemer med f. eks. ikke tilstrekkelig kunnskap, tas dette opp i gruppen og omprioriteringer vil bli gjort.

- **Problemer med innhenting av informasjon:**

Løsningen på dette er å si ifra på et så tidlig tidspunkt som mulig og omprioriteringer av ressursene vil da bli gjort.

- **Tidsproblemer:**

En konsekvens av tidsproblemer kan være at gruppen må begrense omfanget av gjenstående arbeid.