

Elektrotehnički fakultet
Banja Luka

Korisničko uputstvo za aplikaciju Supermarket

Student:
Antešević Katarina 1187/15

Aplikaciju Supermarket koriste zaposleni radnici u određenom supermarketu.

Prilikom pokretanja aplikacije prikazuje se forma:



Dobrodošli u aplikaciju

PRIJAVA NA SISTEM

Odaberite tip naloga

Korisničko ime

Lozinka

Prikaži lozinku ☐

OK

Potrebno je:

- Odabrati tip naloga
- Unijeti Korisničko ime i
- Unijeti Lozinku

Ukoliko ne odabereno opciju „Prikaži lozinku“, karakteri lozinke će biti skriveni.



Dobrodošli u aplikaciju

PRIJAVA NA SISTEM

Odaberite tip naloga

Korisničko ime

Lozinka

Prikaži lozinku ☐

OK

Dobrodošli u aplikaciju

PRIJAVA NA SISTEM

Odaberite tip naloga

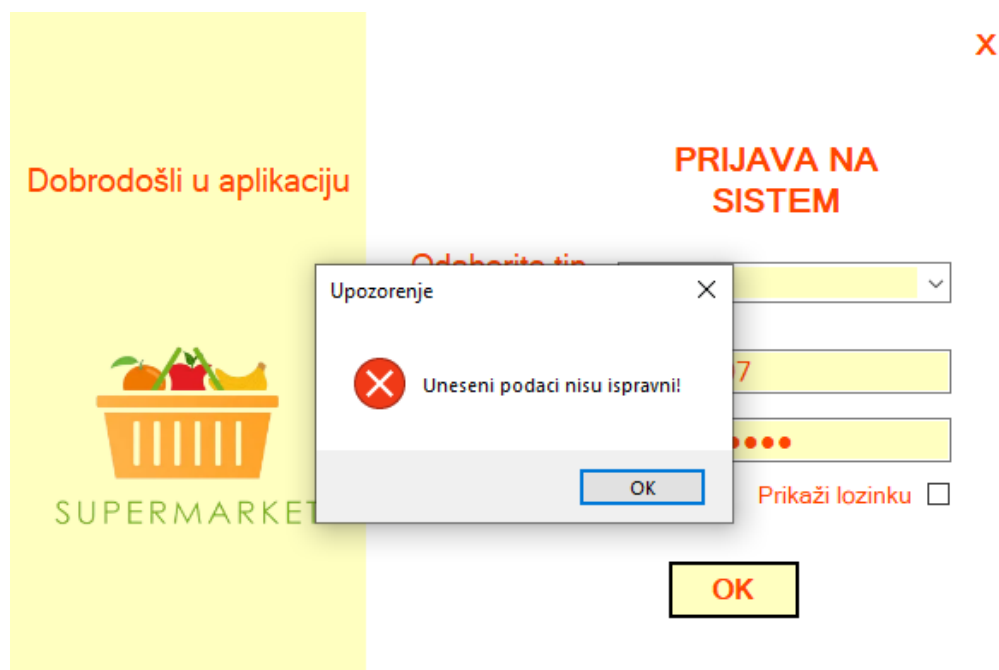
Korisničko ime

Lozinka

Prikaži lozinku ☒

OK

Podaci o korisničkom imenu i lozinci moraju biti tačni, inače nije moguća prijava na sistem i prikazuje se poruka kao na sledećoj slici.



Ako su uneseni podaci ispravni, prikazuje se poruka dobrodošlice i otvara se odgovarajuća forma.



U zavisnosti od tipa korisnika (Admin ili Prodavac), nakon popunjavanja prijave i potvrde prijave, otvaraju se drugačije forme.

Ukoliko se **admin** prijavi na sistem, otvara se sledeća forma:

Proizvodi

Kategorije

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB

Ime

Prezime

Broj telefona

Email

Plata

Korisničko ime

Lozinka

Izaberite tip naloga

Datum početka radnog odnosa

DODAJ

IZMJENI

OBRIŠI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Pretraga:

Id	JMB	Ime	Prezime	Telefon	Email	Plata	Datum početka	Korisničko ime	Lozinka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Antesevic	+387 66 85...	kaca.antesevic@g...	2555	20/07/2022	katarina	katarina	Admin
2	5895426587452	Marija	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

U ovoj formi admin može da dodaje zaposlene prodavce i admine, da mijenja njihove podatke i da briše njihove podatke sa sistema, a nudi mu se i pregled svih postojećih zaposlenih.

Prilikom dodavanja zaposlenog, potrebno je ispuniti sledeće zahtjeve:

- Nije moguće dodati zaposlenog sa istim JMB-om kao kod postojećeg zaposlenog
- Polje JMB mora sadržati 13 karaktera
- Polje Email mora biti u odgovarajućem formatu (xxx@xxx.com)
- U polje Plata mora biti unesena brojna vrijednost
- Nije moguće imati 2 korisnika sa istim korisničkim imenom
- Sva polja prilikom dodavanja zaposlenog moraju biti popunjena

U suprotnom će biti prikazane odgovarajuće poruke sve dok se svi zahtjevi ne ispune.

Proizvodi

Kategorije

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB1234567898556Lozinkadanica

ImeDanicaIzaberite tip nalogaAdmin

PrezimeJunškovićDatum početka radnog odnosa29 July 2022

Broj telefona+387 53 598 236

Emaild@gmail.com

Plata1555

Korisničko ime

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Upozorenje

Postoji zaposleni sa istim JMB-om

OK

Id	JMB	Ime	Prezime	Broj telefona	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Datum početka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Junšković	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	20/07/2022	katarina	maja	Prodavac
2	5895426587452	Marja	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB4512564545454Lozinkadanica

ImeDanicaIzaberite tip nalogaAdmin

PrezimeJunškovićDatum početka radnog odnosa29 July 2022

Broj telefona+387 53 598 236

Emaild@gmail.com

Plata1555

Korisničko ime

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Upozorenje

Niste pravilno popunili polje 'Email'.

OK

Id	JMB	Ime	Prezime	Broj telefona	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Datum početka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Junšković	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	20/07/2022	katarina	maja	Prodavac
2	5895426587452	Marja	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

Proizvodi

Kategorije

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB4512564545454Lozinkadanica

ImeDanicaIzaberite tip nalogaAdmin

PrezimeJunškovićDatum početka radnog odnosa29 July 2022

Broj telefona+387 53 598 236

Emaild@gmail.com

Platammm

Korisničko ime

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Upozorenje

Niste pravilno popunili polje 'Plata'. Unesite broj u polje.

OK

Id	JMB	Ime	Prezime	Broj telefona	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Datum početka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Junšković	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	20/07/2022	katarina	maja	Prodavac
2	5895426587452	Marja	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB4512564545454Lozinkadanica

ImeDanicaIzaberite tip nalogaAdmin

PrezimeJunškovićDatum početka radnog odnosa29 July 2022

Broj telefona+387 53 598 236

Emaild@gmail.com

Plata

Korisničko ime

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Upozorenje

Postoji zaposleni sa istim korisničkim imenom

OK

Id	JMB	Ime	Prezime	Broj telefona	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Datum početka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Junšković	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	20/07/2022	katarina	maja	Prodavac
2	5895426587452	Marja	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

Proizvodi

Kategorije

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB4512564545454Lozinkadanica

ImeDanicaIzaberite tip nalogaAdmin

PrezimeJunškovićDatum početka radnog odnosa29 July 2022

Broj telefona+387 53 598 236

Emaild@gmail.com

Plata1555

Korisničko ime

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Upozorenje

Niste popunili polje 'Korisničko ime'

OK

Id	JMB	Ime	Prezime	Broj telefona	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Datum početka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Junšković	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	20/07/2022	katarina	maja	Prodavac
2	5895426587452	Marja	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB12Lozinkadanica

ImeDanicaIzaberite tip nalogaAdmin

PrezimeJunškovićDatum početka radnog odnosa29 July 2022

Broj telefona+387 65 458 254

Emaild@gmail.com

Plata

Korisničko ime

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

KRAJ RADNOG ODNOSA

Upozorenje

Polje 'JMB' mora sadržati 13 karaktera. Unesite broj u polje.

OK

Id	JMB	Ime	Prezime	Broj telefona	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Datum početka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Junšković	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	20/07/2022	katarina	maja	Prodavac
2	5895426587452	Marja	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac

Na prethodnim slikama su poruke koje se prikazuju adminu ukoliko na pogrešan način pokuša dodati zaposlenog, a njihov cilj je da mu pomognu da to ispravno učini. Ukoliko admin sva polja popuni na korektan način, zaposleni je dodat i biće odmah prikazan u tabeli.

X

Proizvodi

Kategorije

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

JMB

Ime

Prezime

Broj telefona

Email

Plata

Korisničko ime

Lozinka

Izaberite tip naloga

Datum početka radnog odnosa

DODAJ **IZMJENI** **OBRIŠI**

KRAJ RADNOG ODNOSA

Pretraga:

Id	JMB	Ime	Prezime	Telefon	Email	Plata	Datum početka	Korisničko ime	Lozinka	Tip naloga
1	1234567898556	Katarina	Antesevic	+387 66 85...	kaca.antesevic@g...	2555	20/07/2022	katarina	katarina	Admin
2	5895426587452	Marija	Jekic	+387 66 85...	maja@gmail.com	1570	10/07/2022	maja	maja	Prodavac
27	1234567898557	Danica	Jurišković	+387 51 25...	danica@gmail.com	1555	29/07/2022	danica	danica	Prodavac

Odjava

Brisanje zaposlenih je moguće samo u slučaju da zaposleni nije kreirao ni jedan račun. Ukoliko admin želi da ukloni nekog zaposlenog iz liste zaposlenih, potrebno je da odabere opciju „KRAJ RADNOG ODNOSA“, nakon čega podaci zaposlenog neće biti dostupni u datoj listi.

Admin ima pregled svih bivših zaposlenih ukoliko sa lijeve strane odabere opciju „Bivši zaposleni“.

X

BIVŠI ZAPOSLENI

Pretraga:

Id	JMB	Ime	Prezime	Telefon	Email	Plata	Korisničko ime	Lozinka	Tip naloga
29	5454546546546	Danica	Jurišković	+387 53 546 ...	danica@gmail.com	1555	danica	danica	Prodavac

OBNOVI RADNI ODNOS

Da bi bivši zaposleni ponovo postao zaposlen i njegovi podaci vidljivi u tabeli svih zaposlenih, potrebno je odabrati opciju „OBNOVI RADNI ODNOS“.

Izmjena podataka zaposlenih vrši se na sledeći način:

- Potrebno je odabrati željenog zaposlenog iz liste svih zaposlenih tako što ćete kliknuti na njegove podatke u listi
- Polje podatka kojeg želimo promijeniti potrebno je dva puta kliknuti
- Obrišite postojeći podatak i unesite novi
- Odaberite opciju „IZMJENI“

Podaci koje možemo promijeniti su:

- Broj telefona
- Email
- Plata
- Korisničko ime
- Lozinka

Ukoliko pokušamo promijeniti neki drugi podatak, ništa se neće promijeniti.

Admin takođe ima mogućnost upravljanja kategorijama proizvoda. Potrebno je odabrati opciju „Kategorije“ sa lijeve strane da bi se otvorila sledeća forma.

UPRAVLJANJE KATEGORIJAMA

Pretraga:

Id	Naziv	Opis
1	Mliječni proizvodi	Proizvodi od mlijeka
2	Suhomesnati proizvodi	Proizvodi od susenog mesa
3	Alkoholna pića	Pića koja sadrže alkohol
4	Bezalkoholna pića	Pića koja ne sadrže alkohol

Naziv

Opis

Da bi dodao kategoriju proizvoda, admin ne mora popuniti polje Opis, ali polje Naziv mora biti popunjeno.

Brisanje kategorije koju koristi određeni proizvod nije moguće.

Proizvodi

Zaposleni

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE KATEGORIJAMA

Pretraga:

Id	Naziv	Opis
1	Mliječni proizvodi	Proizvodi od mlijeka
2	Suhomesnati proizvodi	Proizvodi od susenog mesa
		adrže alkohol
		e sadrže alkohol

Naziv

Opis

DODAJ

IZMJENI

OBRIŠI

Upozorenje

Ne možete obrisati kategoriju, jer postoji proizvod sa datim kategorijom.

OK

Izmjena podataka se vrši kao kod zaposlenog, s tim što se može promijeniti samo opis kategorije.

Da bi admin upravljao dobavljačima, potrebno je da odabere opciju “Dobavljači” sa lijeve strane i otvara se sledeća forma.

Proizvodi

Zaposleni

Računi

Kategorije

Proizvođači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE DOBAVLJAČIMA

Pretraga:

Id	JIB	Naziv	Telefon	Email
1	1234567897888	Dobavljac1	+387 51 256 896	dobavljac1@gma...
2	8954710265426	Dobavljac 2	+387 51 120 352	dobavljac2@gma...

JIB

Naziv

Telefon

Email

DODAJ

IZMJENI

OBRIŠI

Pri dodavanju je potrebno pravilno popuniti sva polja i sva ih popuniti. Mijenjati se mogu podaci o email-u i telefonu i nije omogućeno brisanje dobavljača kojeg neki proizvod koristi.

Ista pravila važe i za proizvođača, kojim admin može upravljati ako odabere opciju “Proizvođači” sa lijeve strane.

Proizvodi

Zaposleni

Računi

Kategorije

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE PROIZVOĐAČIMA

Pretraga:

Id	JIB	Naziv	Telefon	Email
1	1234567897458	D.O.O. Adria		
2	6587458965857	Coca cola	+387 52 589 477	coca@gmail.com

JIB

Naziv

Telefon

Email

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

Da bi upravljao proizvodima, admin treba odabrati opciju “Proizvodi” sa lijeve strane, nakon čega se otvara sledeća forma.

Zaposleni

Kategorije

Računi

Proizvođači

Dobavljači

Bivši zaposleni

Odjava

UPRAVLJANJE PROIZVODIMA

Barkod

Naziv

Cijena

Količina

Kategorija Mliječni proizvodi

Proizvođač D.O.O. Adria

Dobavljač Dobavljač1

DODAJ

IZMJENI

OBRISI

Pretraga:

Id	Barkod	Naziv	Cijena	Količina	Kategorija	Proizvođač	Dobavljač
1	5895610235495	Mlijeko	2.50	50.00	Mliječni proizvodi	D.O.O. Adria	Dobavljač1
2	0005624853589	Sir	3.50	50.00	Mliječni proizvodi	D.O.O. Adria	Dobavljač1
3	1112025682955	Pavlaka	1.00	50.00	Mliječni proizvodi	D.O.O. Adria	Dobavljač1
4	3365258524025	Cajna kobasica	16.00	30.00	Suhomesnati proizvodi	D.O.O. Adria	Dobavljač 2
5	2257852225588	Suseni vrat	22.00	30.00	Suhomesnati proizvodi	D.O.O. Adria	Dobavljač 2
6	8545215658745	Pivo	1.50	100.00	Alkoholna pića	Coca cola	Dobavljač 2
7	8545215658789	Crveno vino	10.50	100.00	Alkoholna pića	Coca cola	Dobavljač 2
8	8545215658777	Sok od jabuke	2.45	100.00	Bezalkoholna pića	Coca cola	Dobavljač 2
9	8545215658788	Koka kola	2.50	100.00	Bezalkoholna pića	Coca cola	Dobavljač 2

Pri dodavanju proizvoda potrebno je voditi računa da ni jedan drugi proizvod nema isti barkod i da su sva polja popunjena.

Dužina barkoda mora biti 13 karaktera i cijena i količina moraju biti u decimalnom obliku.

Podaci koji se o proizvodu mogu promijeniti su cijena i količina, a sam postupak izmjene podataka je isti kao kod izmjene zaposlenih.

Admin ima mogućnost pregleda svih kreiranih računa ukoliko odabere opciju "Računi" sa lijeve strane i tada mu se otvara sledeća forma.

PREGLED SVIH RAČUNA

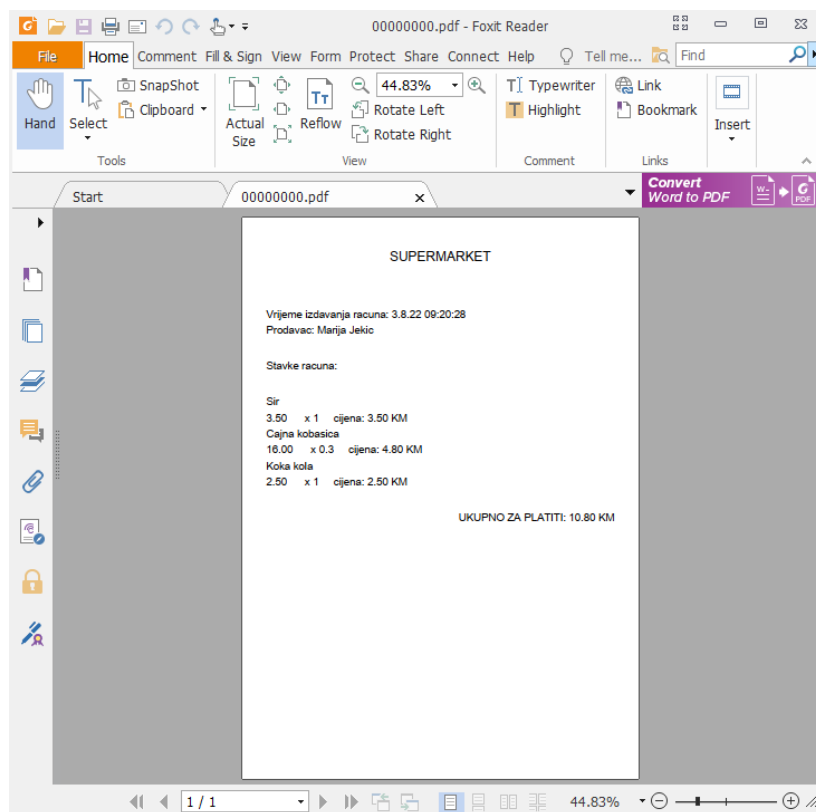
Pretraga:

Broj računa	Prodavac	Datum kreiranja
00000000	Manja Jekic	29.7.22 09:13:20

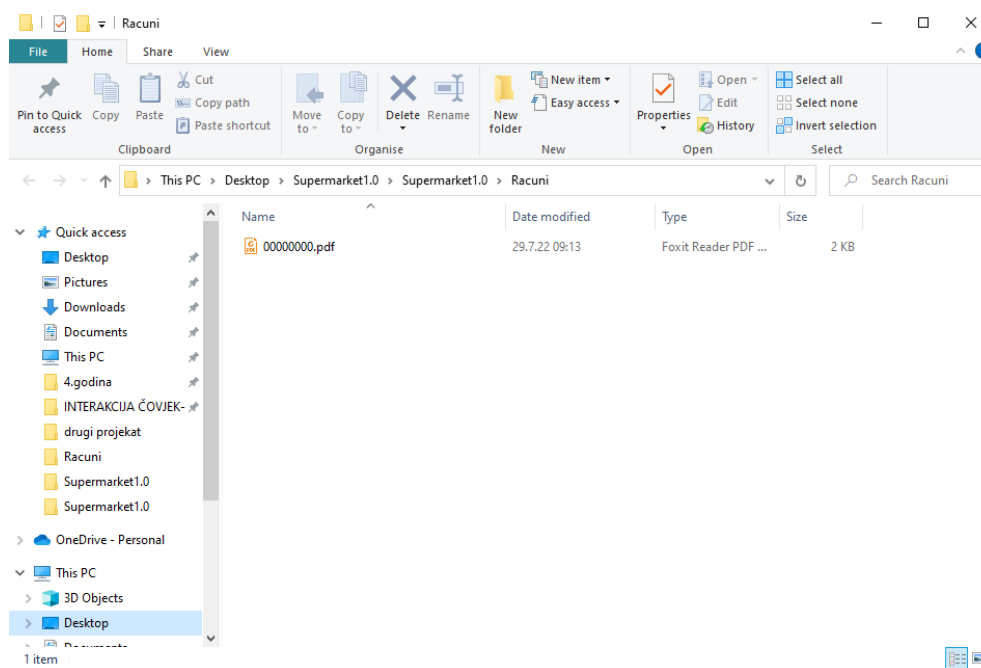
OBRIŠI **POGLEDAJ**

Može vršiti pretragu računa na osnovu njenog broja ili na osnovu imena prodavca koji je kreirao račun.

Ukoliko odabere opciju "POGLEDAJ", otvara se pdf fajl datog računa.



Svi kreirani računi se čuvaju u folderu “Racuni” koji se nalazi u okviru našeg Solution-a.



Ukoliko admin odabere opciju “OBRIŠI”, potrebno je potvrditi brisanje računa, nakon čega se brišu sve njegove stavke iz baze, sam račun, kao i pdf fajl obrisanog računa.

Klikom na dugme “Odjava” u donjem lijevom uglu, admin se odjavljuje sa svog naloga i ponovo se prikazuje forma za prijavu na sistem.

Ukoliko se **prodavac** prijavi na sistem, otvara se sledeća forma:

X

UPRAVLJANJE PRODAJOM PROIZVODA

Pretraga proizvoda

Id	Barkod	Naziv	Cijena	Kategorija
1	5895610235495	Mlijeko	2.50	Mlijecni proizvodi
2	0005624853589	Sir	3.50	Mlijecni proizvodi
3	1112025682955	Pavlaka	1.00	Mlijecni proizvodi
4	3365258524025	Cajna kobasica	16.00	Suhomesnati proizvodi
5	2257852225588	Suseni vrat	22.00	Suhomesnati proizvodi
6	8545215658745	Pivo	1.50	Alkoholna pića
7	8545215658789	Crveno vino	10.50	Alkoholna pića
8	8545215658777	Sok od jabuke	2.45	Bezalkoholna pića

Količina

Dodaj na račun

Ažuriraj količinu

Briši sa računa

Barkod	Naziv	Kolicina	Cijena

Ukupna cijena **KM**

Odjava

NOVI RAČUN

KREIRAJ RAČUN

Zadatak prodavca je da kreira račun i to mu ova forma omogućava.

Prodavac ima mogućnost pretrage proizvoda na osnovu id-a proizvoda, barkoda, naziva, cijene ili kategorije.

Da bi dodao proizvod na račun potrebno je da pronađe željeni proizvod, označi ga i listi, unese količinu i odabere opciju „Dodaj na račun“.

Obavezno je popuniti polje „Količina“, inače se prikazuje sledeća poruka.

UPRAVLJANJE PRODAJOM PROIZVODA

Pretraga proizvoda

Id	Barkod	Naziv	Cijena	Kategorija
1	5895610235495	Mlijeko	2.50	Mlijecni proizvodi
2	0005624853589	Sir	3.50	Mlijecni proizvodi
3	1112025682955	Pavlačka	1.00	Mlijecni proizvodi
4	3365258524025	Cajna kobasica	16.00	Suhomesnati proizvodi
5	2257852225588	Suseni vrh	22.00	Suhomesnati proizvodi
6	8545215658745	Pivo	1.50	Alkoholna pića
7	8545215658789	Crveno vino	10.50	Alkoholna pića
8	8545215658777	Sok od jabuke	2.45	Bezalkoholna pića

Upozorenje

Unesite količinu proizvoda!

OK

Barkod

Cijena

Ukupna cijena **KM**

Odjava

NOVI RAČUN

KREIRAJ RAČUN

Nakon toga, proizvod je vidljiv u donjoj tabeli, koja sadrži stavke računa.

Stavku računa je moguće i obrisati. Potrebno je u donjoj tabeli označiti stavku koju želimo obrisati i kliknuti dugme „Briši sa računa“.

Za ažuriranje količine stavke na računu, potrebno je kliknuti željenu stavku u donjoj tabeli, u polju „Količina“ unijeti novu količinu, a zatim kliknuti dugme „Ažuriraj količinu“.

Ukoliko više puta dodajemo isti proizvod na račun, ne dodaju se nove stavke računa, nego se automatski ažurira količina postojeće stavke.

Prodavac u svakom trenutku može odabrati opciju „NOVI RAČUN“, nakon čega se sve stavke sa računa brišu i on može kreirati novi račun.

Kada prodavac doda sve željene proizvode na račun, treba da odabere opciju „KREIRAJ RAČUN“.

X

UPRAVLJANJE PRODAJOM PROIZVODA

Pretraga proizvoda

koka

Id	Barkod	Naziv	Cijena	Kategorija
9	8545215658788	Koka kola	2.50	Bezalkoholna pića

Količina

Dodaj na račun

Ažuriraj količinu

Briši sa računa

Barkod	Naziv	Kolicina	Cijena
8545215658789	Crveno vino	2	21.00
8545215658788	Koka kola	4	10.00

Ukupna cijena

31.00

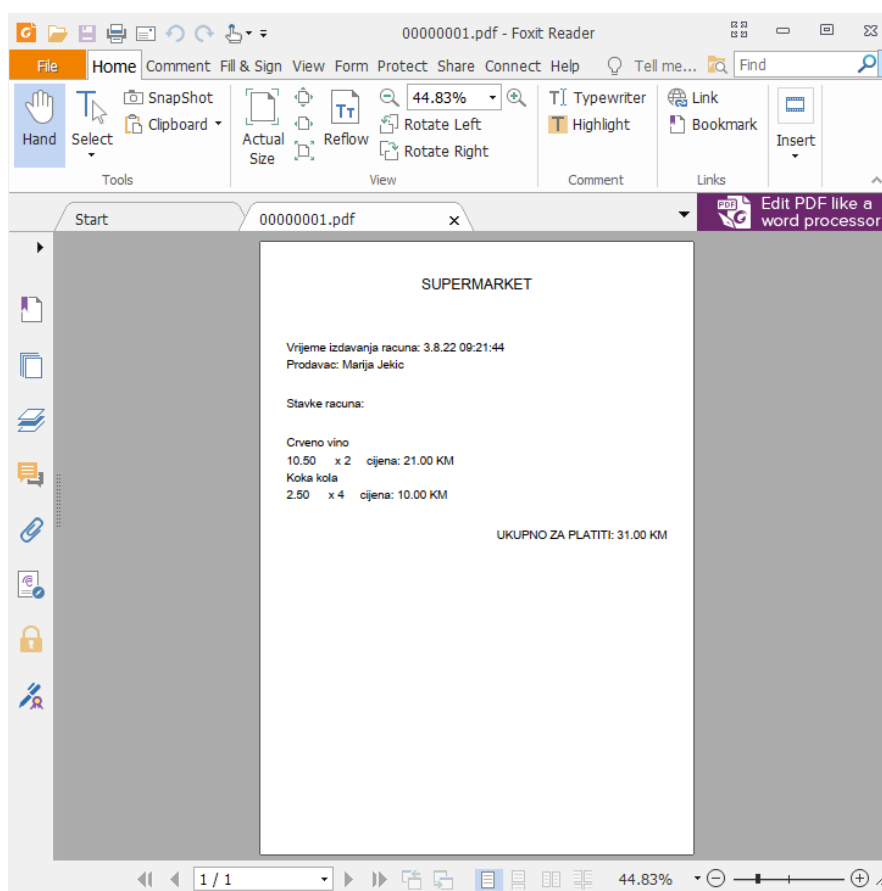
KM

Odjava

NOVI RAČUN

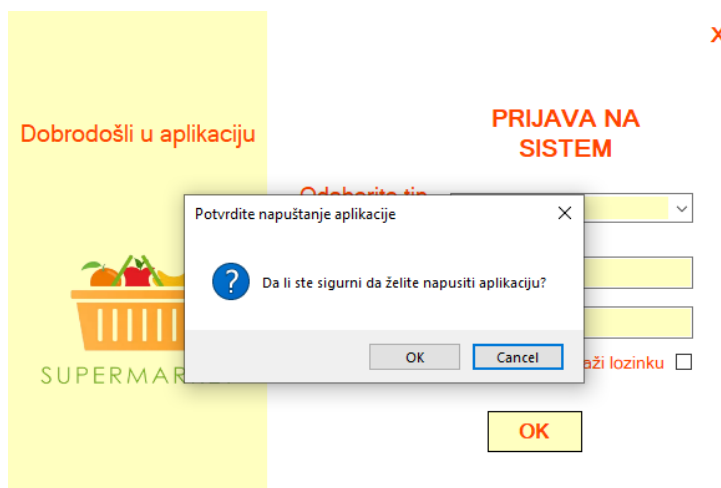
KREIRAJ RAČUN

Nakon toga se kreira dati račun i otvara se pdf fajl datog računa, kao na sledećoj slici



Nakon toga, prodavac može zatvoriti pdf fajl i kreirati novi račun ili se odjaviti pomoći dugmeta „Odjava“.

U svakom trenutku korisnik može napustiti aplikaciju tako što će kliknuti „X“ koji se nalazi u gornjem desnom uglu svake forme.



Nakon što klikne „X“, korisnik treba i potvrditi napuštanje aplikacije.