|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目logoG005小组项目会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2021-11-18） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 第十周第一次会议 | 召集人 | | 黄依豪 |
| 会议日期 | | 2021/11/17 | 开始时间 | | 17：30 |
| 会议地点 | | 求真一-330 | 持续时间 | | 15min |
| 记录人 | | 梁晓勇 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| ①确定上周任务情况  ②讨论本周的任务分配 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 黄依豪：小组组长；  李东泽：小组成员；  梁晓勇：小组成员； | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件工程导论（第六版） | | | | | |
| **五、发言记录（记录发言人的观点、意见和建议）** | | | | | |
| 1. 首先确定上周任务完成情况。上周任务有伪代码完成、ppt制作和用户手册。确定伪代码完成情况不够完善，ppt经过黄依豪二次改正成功达到作为上课发言的内容的基本要求。 2. 根据课堂展示的情况，我们得到了以下内容需要完成：   I 伪代码需要完善，其内容要达到可以直接转换为语言，并且内容直接与数据相关。  II jakson图需要更加完善。  III 开发计划表内容跟进详细程度不够，需要达到编写代码有三个阶段：编写、设计和实现，并且三个阶段由不同的人负责。  IV 界面原型设计缺少内容，如热帖系列界面缺失和个人信息内容无详细展示界面。  V 翻转课堂文档准备。  VI 完成代码设计界面框架。   1. 根据任务做出以下分配决定：   黄依豪完成PDL模块代码、jakson图、项目计划表和代码学习。  李东泽完成PDL模块代码和墨刀制作。  梁晓勇完成PDL模块代码和代码实现论坛主界面。   1. 本周任务要求能在周六晚上12点之前完成并交给黄依豪。（黄依豪） | | | | | |
| **六、会议决议（说明会议的结论）** | | | | | |
| 本周工作的确定：  黄依豪完成完善PDL、jakson图、项目计划表和代码学习。  李东泽完成完善PDL和墨刀制作。  梁晓勇完成完善PDL和代码实现论坛主界面。  工作截止日期：  周六晚12点。 | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |

|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
|  |

### 工作任务书

### （2021/11/17-2021/11/20）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 黄依豪 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 完善PDL（论坛、登录和管理员部分） | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看伪代码情况 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 补充jakson图 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看jakson图是否完善 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 项目计划表代码分工内容的添加 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看工作内容添加是否精确到个人 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 李东泽 | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | 完善PDL（用户界面） | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 查看PDL是否完善、精确到语句形式 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | 墨刀制作 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 查看是否添加上了热帖内容和其他确实内容 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 梁晓勇 | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | 完善PDL（城友会模块和收发消息模块） | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 查看伪代码是否精确到内容并相关数据 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | 代码制作界面框架 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | **11/20 23：59** | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 直接查看代码框架运行情况是否符合要求 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **完成等级** | **总评分** |
| 黄依豪 |  |  |
| 李东泽 |  |  |
| 梁晓勇 |  |  |

**（等级情况：1->优， 2->良， 3->及格， 4->不及格， 5->未完成）**

**工作任务书**

填表说明：

1、表格中需选择的地方，请在选择好的答案的“□”或空白处打“√”

2、表格中的任务数为预计数，各部门可根据实际情况在表格中添加或删减。