|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目logoG005小组项目会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2021-11-18） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 第十一周第一次会议 | 召集人 | | 黄依豪 |
| 会议日期 | | 2021/12/1 | 开始时间 | | 17：30 |
| 会议地点 | | 求真依-330 | 持续时间 | | 15min |
| 记录人 | | 梁晓勇 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| ①确认分配任务完成情况  ②讨论本周/上周存在的问题  ③确定本次的任务分配 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 黄依豪：小组组长；  李东泽：小组成员；  梁晓勇：小组成员； | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件工程导论（第六版） | | | | | |
| **五、发言记录（记录发言人的观点、意见和建议）** | | | | | |
| 1. 任务总结：（黄依豪、李东泽）   代码实现了前端到后端和后端到前端数据传输。  第七章翻转课堂的ppt制作完成。  服务器还未创建。   1. 存在的问题：   制作的界面少。（黄依豪）  服务器需要购买并重新配置。（李东泽）   1. 本周的任务分配：   代码清单  演示ppt  单元测试、单元测试工具  测试计划  翻转课堂(第八章维护)  代码编写  代码规范 | | | | | |
| **六、会议决议（说明会议的结论）** | | | | | |
| 新分配的工作的确定：  完成代码规范，制作演示ppt和寻找单元测试工具（黄依豪）  制作代码清单，完善测试计划（梁晓勇）。  制作第八章翻转课堂ppt（李东泽） | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |

|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
|  |

### 工作任务书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 黄依豪 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 完成代码规范 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/12/5 0：00 | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看代码规范是否符合规范定义 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 制作演示ppt | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/12/5 0：00 | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 演示内容是否完全 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 寻找单元测试工具 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/12/5 0：00 | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 使用测试工具测试 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 李东泽 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 制作第八章翻转课堂ppt | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/12/5 10：00 | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看翻转课堂ppt内容 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** |  | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** |  | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** |  | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** |  | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** |  | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** |  | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 梁晓勇 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 制作代码清单 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/12/5 0：00 | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看代码清单是否包含应该有的内容 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 完善测试计划 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/12/5 10：00 | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看测试计划的内容 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** |  | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** |  | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** |  | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **完成等级** | **总评分** |
| 黄依豪 |  |  |
| 李东泽 |  |  |
| 梁晓勇 |  |  |

**（等级情况：5->优， 4->良， 3->及格， 2->不及格， 1->未完成）**

**工作任务书**

填表说明：

1、表格中需选择的地方，请在选择好的答案的“□”或空白处打“√”

2、表格中的任务数为预计数，各部门可根据实际情况在表格中添加或删减。