**工作任务书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 黄依豪 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 详细设计报告初稿撰写，Jackson图、PAD图绘制 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/14 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 参考最下 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | ER图物理模型设计、算法设计、伪代码编写 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/16 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 参考最下 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | PPT制作 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/16 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 参考最下 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
| **√** |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 李东泽 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 总体设计报告完善、测试计划制定 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/14 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 参考最下 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 伪代码编写 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/16 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 参考最下 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** |  | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** |  | | 职员是否认同该工作目标？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** |  | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 梁晓勇 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 总体设计报告完善、用户手册制定 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/14 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 参考最下 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 会议纪要整理、任务分配整理 | | 职员是否认同该工作内容？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/16 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** |  | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 伪代码编写 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/16 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** |  | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | **√** | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **完成等级** | **总评分** |
| 黄依豪 | **（4+4+5）/3** | **91** |
| 李东泽 | **(4+4)/2** | **85** |
| 梁晓勇 | **（4+4+4）/3** | **86** |

**（等级情况：5->优， 4->良， 3->及格， 2->不及格， 1->未完成）**

**总评基准分计算公式：完成等级/总完成等级 \*100 + 5**

**总评分计算公式：总评基准分+任务难度酌情给分**

**工作任务书**

填表说明：

1、表格中需选择的地方，请在选择好的答案的“□”或空白处打“√”

2、表格中的任务数为预计数，各部门可根据实际情况在表格中添加或删减。