**工作任务书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 黄依豪 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 重新访谈杨枨老师和其他目标用户 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7号前完成 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看完成任务后的报告文档或录音是否合理 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 参加11月5号的需求分析评审会议 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/5 晚上 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看参加情况 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 代码学习 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 无 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 李东泽 | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | 完成详细设计报告 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 查看详细设计报告是否符合要求 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | spring和wxss学习 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 无 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 梁晓勇 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 会议纪要小组分工任务完成度模板 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/6日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看模板是否体现了任务分配和任务比例 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | Spring和wxss学习 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 无 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 完成11/4日会议纪要和11/7日会议纪要 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/8日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看会议纪要是否符合要求 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** |  | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |

**工作任务书**

填表说明：

1、表格中需选择的地方，请在选择好的答案的“□”或空白处打“√”

2、表格中的任务数为预计数，各部门可根据实际情况在表格中添加或删减。