**工作任务书(2021/11/5-2021/11/8)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 黄依豪 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 重新访谈杨枨老师和其他目标用户 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7号前完成 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看完成任务后的报告文档或录音是否合理 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** | **完成了对两个用户的访谈，另一个用户暂时没空，杨枨老师还需预约** | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 参加11月5号的需求分析评审会议 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/5 晚上 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看参加情况 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** | **出色代表本组完成评审会议** | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
| **√** | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 代码学习 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 无 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** | **无明确评价要求** | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 李东泽 | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | 完成详细设计报告 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 查看详细设计报告是否符合要求 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** | **参照国标要求严格完成报告** | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | |
| **工作内容** | spring和wxss学习 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价方法** | 无 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | |
| **评价结果** | **无评价等级** | | **优秀** | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 梁晓勇 | | | | | | |
| **工 作 安 排** | | | | | | | | |
| **工作任务一** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 会议纪要小组分工任务完成度模板 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/6日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看模板是否体现了任务分配和任务比例 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** | **制作了任务分配，比例内容暂无** | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | | **√** |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务二** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | Spring和wxss学习 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/7日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 无 | | 职员是否认同该评价方法？  □认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** | **无评价等级** | | **优秀** | | **良好** | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | |  |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | □沟通 □未沟通 | | | | | |
| **工作任务三** | | | **完成情况** | | | | | |
| **工作内容** | 完成11/4日会议纪要和11/7日会议纪要 | | 职员是否认同该工作内容？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **工作目标**  **完成时间** | 2021/11/8日前 | | 职员是否认同该工作目标？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价方法** | 查看会议纪要是否符合要求 | | 职员是否认同该评价方法？  ☑认同 □不认同 □其他 | | | | | |
| **评价结果** | **基础部分完成，并加上了上周问题和本周问题两个内容** | | **优秀** | **良好** | | **合格** | **待改进** | **未完成** |
|  | **√** | |  |  |  |
| 直属上级或正式员工是否就该工作与你进行沟通 | | | ☑沟通 □未沟通 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **完成等级** | **总评分** |
| 黄依豪 | **（4+4）/2** | **85** |
| 李东泽 | **4** | **87** |
| 梁晓勇 | **（4+4）/2** | **83** |

**（等级情况：5->优， 4->良， 3->及格， 2->不及格， 1->未完成）**

**总评基准分计算公式：完成等级/总完成等级 \*100 + 5**

**总评分计算公式：总评基准分+任务难度酌情给分扣分**

**工作任务书**

填表说明：

1、表格中需选择的地方，请在选择好的答案的“□”或空白处打“√”

2、表格中的任务数为预计数，各部门可根据实际情况在表格中添加或删减。