**Специфікація вимог до ПЗ**

**Система обліку студентів, що проживають у гуртожитку**

**Версія <1.0>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Версія** | **Опис** | **Автор** |
| <24/10/16> | <1.0> | Створення документу | Сомікова К.С. |
|  |  |  |  |

**Зміст**

1. Вступ3

**1.1 Ціль**3

**1.2 Посилання**3

**2. Огляд системи**3

**2.1 Огляд прецедентів**3

**2.2 Припущення та залежності**4

**3. Опис вимог**4

**3.1 Короткий опис варіантів використання**4

**3.1.1 А1 Перегляд інформації щодо мешканців**4

**3.1.2 А2 Перегляд контактних даних**4

**3.1.3 А3 Перегляд інформації про персонал**4

**3.1.4 А4 Перегляд інформації щодо боржників**5

**3.1.5 А5 Редагування інформації щодо мешканців**5

**3.1.6 А6 Редагування контактних даних**5

**3.1.7 А7 Редагування інформації про персонал**5

**3.1.8 А8 Редагування інформації щодо боржників**5

**3.2 Спеціальні вимоги**7

**3.2.1 Функціональність**7

**3.2.1.1 F1. Збереження інформації у єдиній базі даних**7

**3.2.2 Застосовність**7

**3.2.2.1 U1. Зручність використання**7

**3.2.2.2 R1. Доступність**7

**3.2.2.3 R2. Відмова системи**7

**3.2.3 Продуктивність**7

**3.2.3.1 P1. Час відгуку**7

**3.2.4 Придатність для експлуатації**7

**3.2.4.1 X1.Застосовані стандарти** 7

**3.2.4.2 Х2.Вимоги до середи виконання**7

1. **Вступ**
   1. **Ціль**

Ціль даного документу полягає в тому, щоб сформувати вимоги до системи обліку студентів, що проживають у гуртожитку «DormTab». Вимоги описано у формі прецедентів, коротких описів функціональних потреб та не функціональних потреб.

* 1. **Посилання**

Супутня інформація представлена в наступних документах:

* Бачення (1-Vision.doc)

1. **Огляд системи**
   1. **Огляд прецедентів**

**Табл.1. Актори системи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Актор** | **Короткий опис** |
| Адміністрація | Користувач з необмеженими правами. З уточненням – комендант гуртожитку. |
| Куратор | Користувач, якому доступні лише функції перегляду мешканців та студентів з боргами з оплати проживання. |
| Виховний відділ | Користувач, якому доступні лише функції перегляду мешканців та студентів з боргами з оплати проживання. З уточненням – окремий працівник відділу. |

**Табл. 2. Реєстр варіантів використання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Актор** | **Назва** | **Формулювання** |
| А1 | Адміністратор | Перегляд інформації щодо мешканців | Адміністратор переглядає інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната). |
| А2 | Адміністратор | Перегляд контактних даних | Адміністратор переглядає пам’ятку з інформацією, за допомогою якої можна зв’язатися з гуртожитком(адреса, номери телефонів, електронна адреса). |
| А3 | Адміністратор | Перегляд інформації про персонал | Адміністратор переглядає особисті дані решти персоналу |
| А4 | Адміністратор | Перегляд інформації щодо боржників | Адміністратор переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу). |
| А5 | Адміністратор | Редагування інформації щодо мешканців | Адміністратор редагує інформацію про мешканців, додає або прибирає студентів зі списку |
| А6 | Адміністратор | Редагування контактних даних | Адміністратор редагує будь-який пункт контактних даних |
| А7 | Адміністратор | Редагування інформації про персонал | Адміністратор редагує особисті дані працівників |
| А8 | Адміністратор | Редагування інформації про боржників | Адміністратор додає або прибирає студентів, що живуть у гуртожитку, зі списку боржників |
| К1 | Куратор | Перегляд інформації щодо мешканців | Куратор переглядає інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната). |
| К2 | Куратор | Перегляд інформації щодо боржників | Куратор переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу). |
| В1 | Виховний відділ | Перегляд інформації щодо мешканців | Працівник виховного відділу переглядає інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната). |
| В2 | Виховний відділ | Перегляд інформації щодо боржників | Працівник виховного відділу переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу). |

* 1. **Припущення та залежності**

Система універсальна та може використовуватись у будь якому студентському гуртожитку.

1. **Опис вимог**
   1. **Короткий опис варіантів використання**
      1. **А1 Перегляд інформації щодо користувачів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А1 | Адміністратор | Перегляд інформації щодо мешканців | Адміністратор переглядає інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната). |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання*: пов’язаний з Редагуванням інформації щодо мешканців.

*Короткий опис*.

Даний варіант використання дозволяє Адміністратору переглянути інформацію щодо студентів, що мешкають у гуртожитку. Також Адміністратор може редагувати цю інформацію.

* + 1. **А2 Перегляд контактних даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А2 | Адміністратор | Перегляд контактних даних | Адміністратор переглядає пам’ятку з інформацією, за допомогою якої можна зв’язатися з гуртожитком(адреса, номери телефонів, електронна адреса). |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Редагуванням контактних даних.

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Адміністрації переглянути пам’ятку з інформацією, за допомогою якої можна зв’язатися з гуртожитком.

* + 1. **А3 Перегляд інформації про персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А3 | Адміністратор | Перегляд інформації про персонал | Адміністратор переглядає особисті дані решти персоналу |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні..

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Редагуванням інформації про персонал.

*Короткий опис*

Адміністратор переглядає особисті дані усіх працівників гуртожитку.

* + 1. **А4 Перегляд інформації щодо боржників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А4 | Адміністратор | Перегляд інформації щодо боржників | Адміністратор переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу). |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Редагуванням інформації про боржників.

*Короткий опис*

Адміністратор переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання у гуртожитку.

* + 1. **А5 Редагування інформації щодо мешканців**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А5 | Адміністратор | Редагування інформації щодо мешканців | Адміністратор редагує інформацію про мешканців, додає або прибирає студентів зі списку |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Переглядом інформації щодо кожного мешканця.

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Адміністратору редагувати інформацію про мешканців гуртожитку.

* + 1. **А6 Редагування контактних даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А6 | Адміністратор | Редагування контактних даних | Адміністратор редагує будь-який пункт контактних даних |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Переглядом контактних даних.

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Адміністратору редагувати будь-який пункт контактних даних.

* + 1. **А7 Редагування інформації про персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А7 | Адміністратор | Редагування інформації про персонал | Адміністратор редагує особисті дані працівників |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Переглядом контактних даних.

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Адміністратору редагувати будь-який пункт контактних даних.

* + 1. **А8 Редагування інформації про боржників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А8 | Адміністратор | Редагування інформації про боржників | Адміністратор додає або прибирає студентів, що живуть у гуртожитку, зі списку боржників |

*Основний актор*: Адміністратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* пов'язаний з Переглядом інформації щодо боржників.

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Адміністратору додавати або прибирати студентів, що живуть у гуртожитку, зі списку боржників.

* + 1. **К1 Перегляд інформації щодо мешканців**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К1 | Куратор | Перегляд інформації щодо мешканців | Куратор переглядає інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната). |

*Основний актор*: Куратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* -

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Куратору переглянути інформацію щодо студентів, що мешкають у гуртожитку.

**3.1.11 К2 Перегляд інформації щодо боржників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К2 | Куратор | Перегляд інформації щодо боржників | Куратор переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу). |

*Основний актор*: Куратор.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* -

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє Куратору переглядати список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу).

* + 1. **В1 Перегляд інформації щодо мешканців**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В1 | Виховний відділ | Перегляд інформації щодо мешканців | Працівник виховного відділу переглядає інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната). |

*Основний актор*: Працівник виховного відділу.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* -

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє працівнику Виховного відділу переглянути інформацію щодо кожного мешканця (ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната).

* + 1. **В2 Перегляд інформації щодо боржників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В2 | Виховний відділ | Перегляд інформації щодо боржників | Працівник виховного відділу переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу). |

*Основний актор*: Працівник виховного відділу.

*Інші учасники прецеденту*: відсутні.

*Зв’язки з іншими варіантами використання:* -

*Короткий опис*

Даний варіант використання дозволяє працівнику Виховного відділу переглядає список студентів, що мають борги з оплати проживання(ПІБ, факультет, спеціальність, курс, номер телефону, блок\кімната, сума боргу).

* 1. **Спеціальні вимоги**
     1. **Функціональність**
        1. **F1. Збереження інформації у єдиній базі даних**

Інформація про кожного мешканця, працівника, боржників буде зберігатися у єдиній базі даних.

* + 1. **Застосовність**
       1. **U1. Зручність використання**

Інтерфейс повинен бути зручним, інтуїтивно зрозумілим. Не повинен потребувати додаткової підготовки користувачів.

* + - 1. **R1. Доступність**

Система повинна бути доступною для Адміністрації цілодобово.

* + - 1. **R2. Відмова системи**

Середній час безвідмовної роботи системи – 1 год.

* + 1. **Продуктивність**
       1. **P1. Час відгуку**

Час відгуку для типових задач – не більше 1 секунди, для складних задач – більше 3-х секунд.

* + 1. **Придатність для експлуатації**
       1. **X1.Застосовані стандарти**

Система повинна відповідати всім стандартам інтерфейсу користувача Microsoft® Windows®.

* + - 1. **X2. Вимоги до середи виконання**

Система повинна задовольняти вищеописаним вимогам на комп’ютері з наступною мінімальною комплектацією:

• 32 Mb пам’яті.

• 50 Mb вільного дискового простору.

• Процесор з тактовою частотою 2 MHz.

• Операційна система Windows 7+.