

Lo básico es realizar copias de seguridad de archivos y bases de datos, o cualquier otro elemento que se considere necesario.

Es importante definir cada cuánto se realizan las copias de seguridad. Para un proyecto pequeño puede ser cada semana, mientras que para otros puede ser cada 6 horas.

Una de las soluciones para realizar copias de seguridad para una empresa pequeña en medios extraíbles como CDs, DVDs, discos Blu-Ray, discos USBs o discos duros externos. Esto es adecuado para entornos pequeños con un volumen pequeño de copia de datos.

También otra opción sería Soluciones software, son más difíciles de configurar, pero ofrecen mayor versatilidad y suelen ser más económicas. Además, suelen permitir elegir el tipo de almacenamiento a usar (NAS, disco duro externo, disco USB, etc.)

La estrategia 3-2-1

Esta estrategia es muy usada a la hora de realizar copias de seguridad, y me resulta bastante asertiva.

Tres copias de los datos: Los datos originales y dos copias de seguridad. Así se asegura que mínimo una copia de datos sea adecuada y no contenga errores.

Dos tipos diferentes de almacenamiento: Así se evita el riesgo de fallo relacionado con un almacenamiento en concreto. Pero dado que es una empresa pequeña y tiene pocos recursos, guardaría la información en dos discos duros independientes, o un disco duro y una copia en alguna nube gratuita como dropbox, mega, pcloud, mediafire, box, flipdrive, one drive, hidrive, sync, icedrive, jumpshare.

Una copia fuera del lugar físico: Esto evita la pérdida de datos en caso de algún desastre. Al tener una copia en otro lugar físico, se reduce mucho la probabilidad de pérdida de información, pero utilizaría las opciones gratuitas.