



# **ANALYSER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION D'UN PROJET**

# ANALYSER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION D'UN PROJET

## OBJECTIFS ET ORGANISATION D'UN PROJET :

- Dans le cadre des projets d'ateliers de professionnalisation, nous avons été amenés à produire un site web et une application mobile. Afin de mener à bien ces projets nous avons dû nous organiser.
- Nous avons établi un diagramme de GANTT pour que tout le monde bénéficie d'une vue d'ensemble du projet (répartition des tâches, durée).



# ANALYSER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION D'UN PROJET



## ORGANISATION D'UN PROJET :

- Nous avons d'abord présenté ici une version primaire du diagramme de GANTT au client (« Les grandes étapes ») avant de régler par la suite les derniers détails.

▼ Diagramme de GANTT pour le site web

### Création de site web

1 déc. 2021

#### Tâches

2

| Nom                          | Date de début | Date de fin |
|------------------------------|---------------|-------------|
| Contexte +discussion clients | 05/11/2021    | 09/11/2021  |
| Répartition des tâches       | 12/11/2021    | 19/11/2021  |
| Charte graphique             | 12/11/2021    | 15/11/2021  |
| Création MCD                 | 16/11/2021    | 17/11/2021  |
| Etablir un devis             | 18/11/2021    | 19/11/2021  |
| Codage                       | 22/11/2021    | 08/12/2021  |
| Création du back             | 22/11/2021    | 29/11/2021  |
| Création du front            | 30/11/2021    | 02/12/2021  |
| Création API                 | 03/12/2021    | 08/12/2021  |
| Liaison Back/Front/API       | 09/12/2021    | 16/12/2021  |
| Présentation clients         | 17/12/2021    | 21/12/2021  |
| Correction + hébergement     | 22/12/2021    | 27/12/2021  |
| Bilan                        | 31/12/2021    | 06/01/2022  |
| Facture                      | 31/12/2021    | 03/01/2022  |
| Livraison du produit         | 04/01/2022    | 06/01/2022  |

# ANALYSER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION D'UN PROJET

## ORGANISATION D'UN PROJET :

- Pour faciliter la compréhension des objectifs du projet au sein des 2 équipes, nous avons fait en sorte que la communication entre nous et le client soit toujours possible (réunions avec le client, disponibilités pour prise de rendez-vous, coordonnées transmises au client pour être joignable).

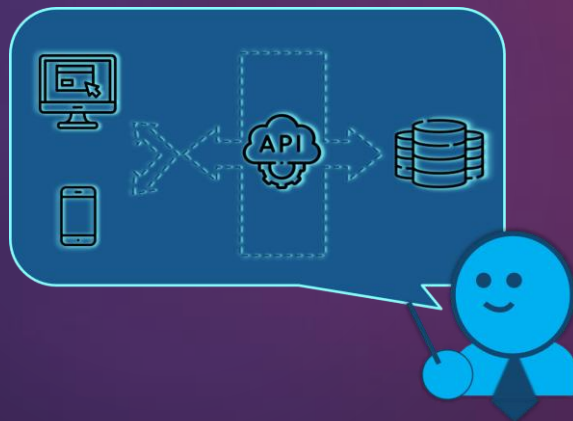
*Réunions programmées en début et fin de projet ►*

### Création de site web

#### Tâches

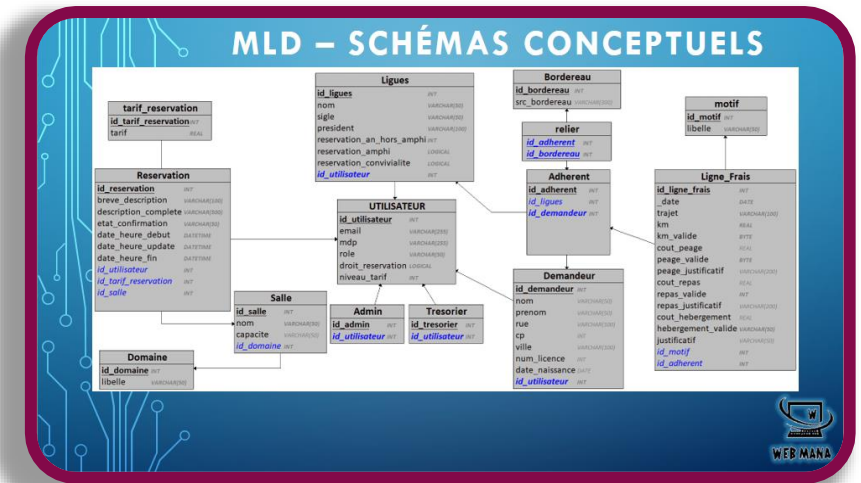
| Nom                          | Date de début | Date de fin |
|------------------------------|---------------|-------------|
| Contexte +discussion clients | 05/11/2021    | 09/11/2021  |
| Répartition des tâches       | 12/11/2021    | 19/11/2021  |
| Charte graphique             | 12/11/2021    | 15/11/2021  |
| Création MCD                 | 16/11/2021    | 17/11/2021  |
| Etablir un devis             | 18/11/2021    | 19/11/2021  |
| Codage                       | 22/11/2021    | 08/12/2021  |
| Création du back             | 22/11/2021    | 29/11/2021  |
| Création du front            | 30/11/2021    | 02/12/2021  |
| Création API                 | 03/12/2021    | 08/12/2021  |
| Liaison Back/Front/API       | 09/12/2021    | 16/12/2021  |
| Présentation clients         | 17/12/2021    | 21/12/2021  |
| Correction + hébergement     | 22/12/2021    | 27/12/2021  |
| Bilan                        | 31/12/2021    | 06/01/2022  |
| Facture                      | 31/12/2021    | 03/01/2022  |
| Livraison du produit         | 04/01/2022    | 06/01/2022  |

# ANALYSER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION D'UN PROJET



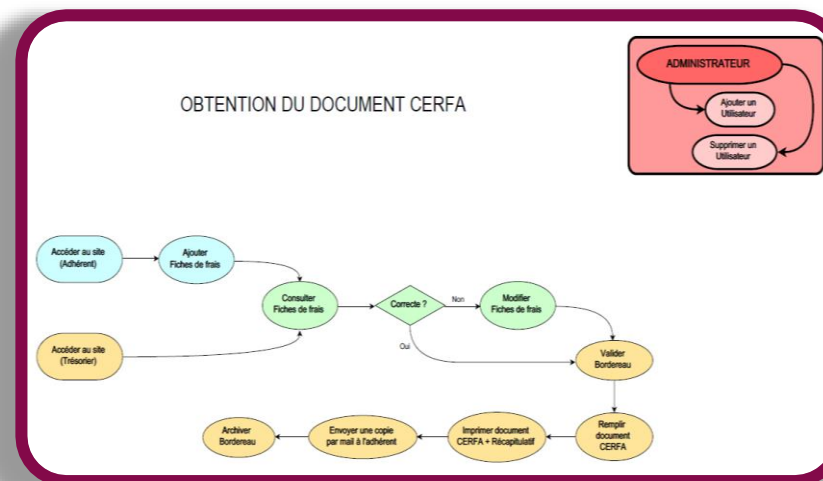
## OBJECTIFS D'UN PROJET :

- Au cours de ces réunions, nous avons évoqué les objectifs à atteindre.



▼ Diagramme de Process du site

MLD de la base de données ▲



# ANALYSER LES OBJECTIFS ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION D'UN PROJET



## BESOINS D'UN PROJET :


- Et nous avons également pris soin d'étudier les besoins du client quant à la réalisation de ce projet.

### Charte graphique de M2L


#### M2L - CHARTE GRAPHIQUE (COULEURS)

|            |   |
|------------|---|
| Bleu Foncé | • R : 43, V : 76, B : 136<br>• Hexa : #284C88   |
| Rouge      | • R : 224, V : 33, B : 49<br>• Hexa : #E02131   |
| Jaune      | • R : 254, V : 200, B : 22<br>• Hexa : #FFECB6  |
| Blanc      | • R : 255, V : 255, B : 255<br>• Hexa : #FFFFFF |
| Noir       | • R : 0, V : 0, B : 0<br>• Hexa : 0             |


#### M2L - CHARTE GRAPHIQUE (LOGOTYPE)



**LOGO COULEURS NET**  
Style :  
Sur fond blanc



**LOGO COULEURS ATTÉNUÉ**  
Style :  
Dans le cas où le logo doit être centré sur fond blanc



**LOGO COULEURS FLOU**  
Style :  
Comme icône dans les textes ou  
En fin de bas de page

#### M2L - CHARTE GRAPHIQUE (TYPOGRAPHIE)

|             |  |
|-------------|--|
| TITRES      | • Tw Cen MT, sans-serif<br>• EN MAJUSCULE, en noir     |
| SOUS-TITRES | • Calibri light, sans-serif<br>• En minuscule, en noir |
| SLOGAN      | • Tw Cen MT, sans-serif<br>• EN MAJUSCULE, en noir     |
| TEXTES      | • Calibri light, sans-serif<br>• En minuscule, en noir |