

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : RAKOTOSON Kathleen		N° candidat : 02145661303					
Centre de formation : ITIS		Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : <a href="https://bts-sio-rakotoson.fr/">https://bts-sio-rakotoson.fr/</a>							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	<b>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>Gérer des sauvegardes</li> <li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources</li> </ul>	<b>Gérer le patrimoine informatique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<b>Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur viabilité.</li> <li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<b>Développer la présence en ligne de l'organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<b>Travailler en mode projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>Déployer un service</li> <li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<b>Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique</li> <li>Gérer son identité professionnelle</li> <li>Développer son projet professionnel</li> </ul>	<b>Organiser son développement professionnel</b>
		<b>Réalisation en cours de formation</b>					
Mise en place de mon environnement d'apprentissage personnel	du 30/09/20 au 04/02/22						<b>X</b>
Mise en place d'outils stratégiques de veille informationnelle	du 25/11/21 au 05/03/22						<b>X</b>
Création d'un profil LinkedIn et enrichissement de mon identité professionnelle	du 21/04/21 au 21/04/21						<b>X</b>
Développement de mon projet professionnel	du 06/01/21 au 18/02/22						<b>X</b>
Prise en charge des tickets en fonction de la spécialité	du 18/02/22 au 25/02/22		<b>X</b>				
Prise en charge des tickets en fonction de la difficulté	du 18/02/22 au 25/02/22		<b>X</b>				
Déroulement de la prise en charge des tickets (pour les applications)	du 18/02/22 au 25/02/22		<b>X</b>				
Valorisation de l'image de l'entreprise (AP1)	du 15/09/21 au 13/03/22			<b>X</b>			
Valorisation des services de l'entreprise en ligne (AP1)	du 15/09/21 au 13/04/22			<b>X</b>			
Évolution du site Web pour répondre à un besoin	du 15/09/21 au 13/04/22			<b>X</b>			
Réalisation de tests unitaires via PHPUnit	du 23/02/22 au 25/03/22					<b>X</b>	
Mise en ligne + Mise à jour de notre site via GitHub	du 23/09/21 au 07/05/22					<b>X</b>	
Accompagnement des utilisateurs lors de la mise en place d'un service (AP4)	du 16/03/22 au 18/03/22					<b>X</b>	
Analyse des objectifs et organisation d'un projet (AP2)	du 01/01/22 au 23/03/22				<b>X</b>		
Planification des étapes d'un projet (AP2)	du 01/01/22 au 23/03/22				<b>X</b>		
Faire le suivi d'un projet (AP2 + AP3)	du 01/01/22 au 23/03/22				<b>X</b>		
Recensement de ressources numériques	du 08/10/20 au 15/10/20	<b>X</b>					
		x					
		x					
		x					
		x					
		x					

## Réalisations en cours de stage de première année

Prise en charge des tickets en fonction de la spécialité	du 21/04/21 au 25/02/22		<b>X</b>				
Prise en charge des tickets en fonction de la difficulté	du 21/04/21 au 25/02/22		<b>X</b>				
Déroulement de la prise en charge des tickets	du 21/04/21 au 22/04/22		<b>X</b>				
Accompagnement des utilisateurs lors de la mise en place d'un service	du 24/05/21 au 29/04/22					<b>X</b>	