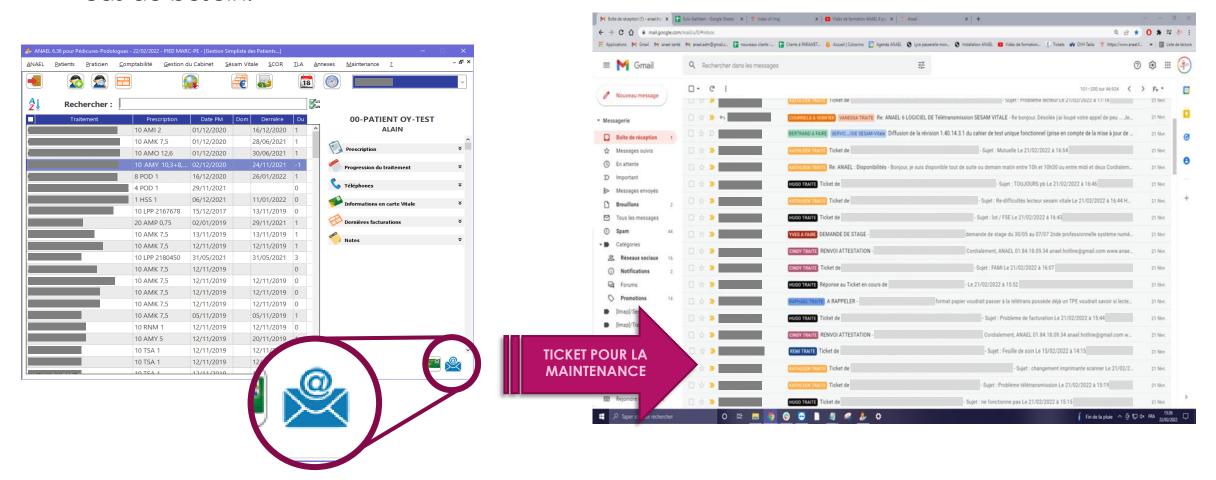
TRAITER DES DEMANDES CONCERNANT LES APPLICATIONS:

DANS LE CADRE DE MON ALTERNANCE :

- Le service de maintenance de mon alternance fait également du ticketing via Gmail.
- Le logiciel que nous fournissons à nos clients leur permet de nous envoyer un ticket en cas de besoin.



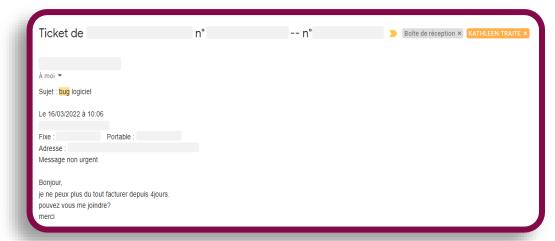
TRAITER DES DEMANDES CONCERNANT LES APPLICATIONS :

PRISE EN CHARGE DU TICKET:

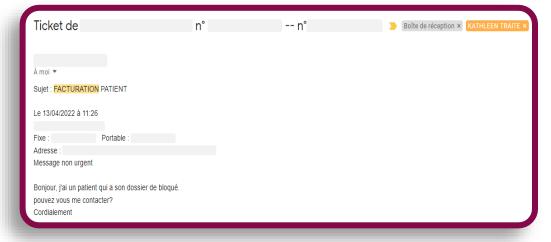
- Lorsqu'un problème concernant le logiciel arrive à l'équipe de support n°1, elle se renseigne sur sa nature car les manipulations diffèrent légèrement en fonction du problème (s'il vient du matériel utilisé, de l'utilisateur du logiciel ou du logiciel lui-même).
- ▶ Elle cherche également à connaître le contexte dans lequel s'est produit l'incident (coupure de courant, fermeture brutale du logiciel, dégâts des eaux).
- L'équipe va ensuite proposer d'éventuelles solutions, de la plus simple à la plus technique (redémarrer l'application, redémarrer l'ordinateur, utiliser l'option "réparer l'application", réinstaller l'application ...).
- ▶ Si le niveau de difficulté de la demande est trop élevé, l'équipe la fera remonter à l'équipe de support n°2 qui prendra le relais ou fera à son tour remonter le ticket au support n°3.

EXEMPLES DIVERS:

▼ Problème venant du logiciel :

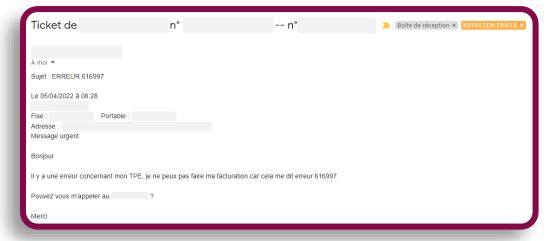


▼ Problème venant de l'utilisateur du logiciel :



▼ Problème venant du matériel

(lecteur de cartes vitales):



▼ Problème venant du matériel

(scanner/imprimante):

