



# WEBMANA

# RAPPEL CONTEXTE & PROBLÉMATIQUE

## CONTEXTE : MAISON DES LIGUES DE LORRAINE (M2L)

La M2L est une structure financée à 100% par le Conseil Régional de Lorraine qui fournit des espaces et des services aux différentes ligues sportives régionales.

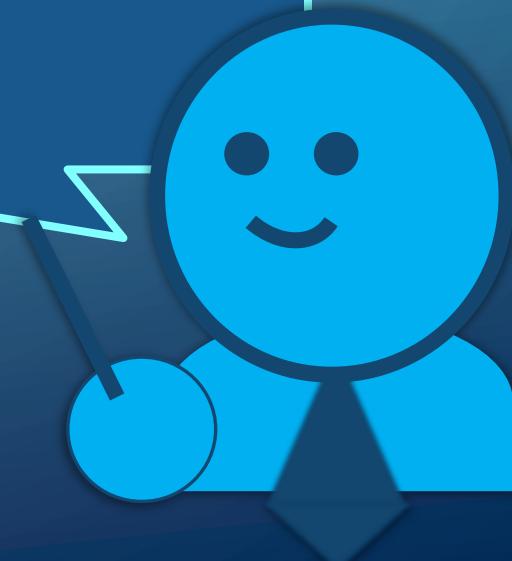
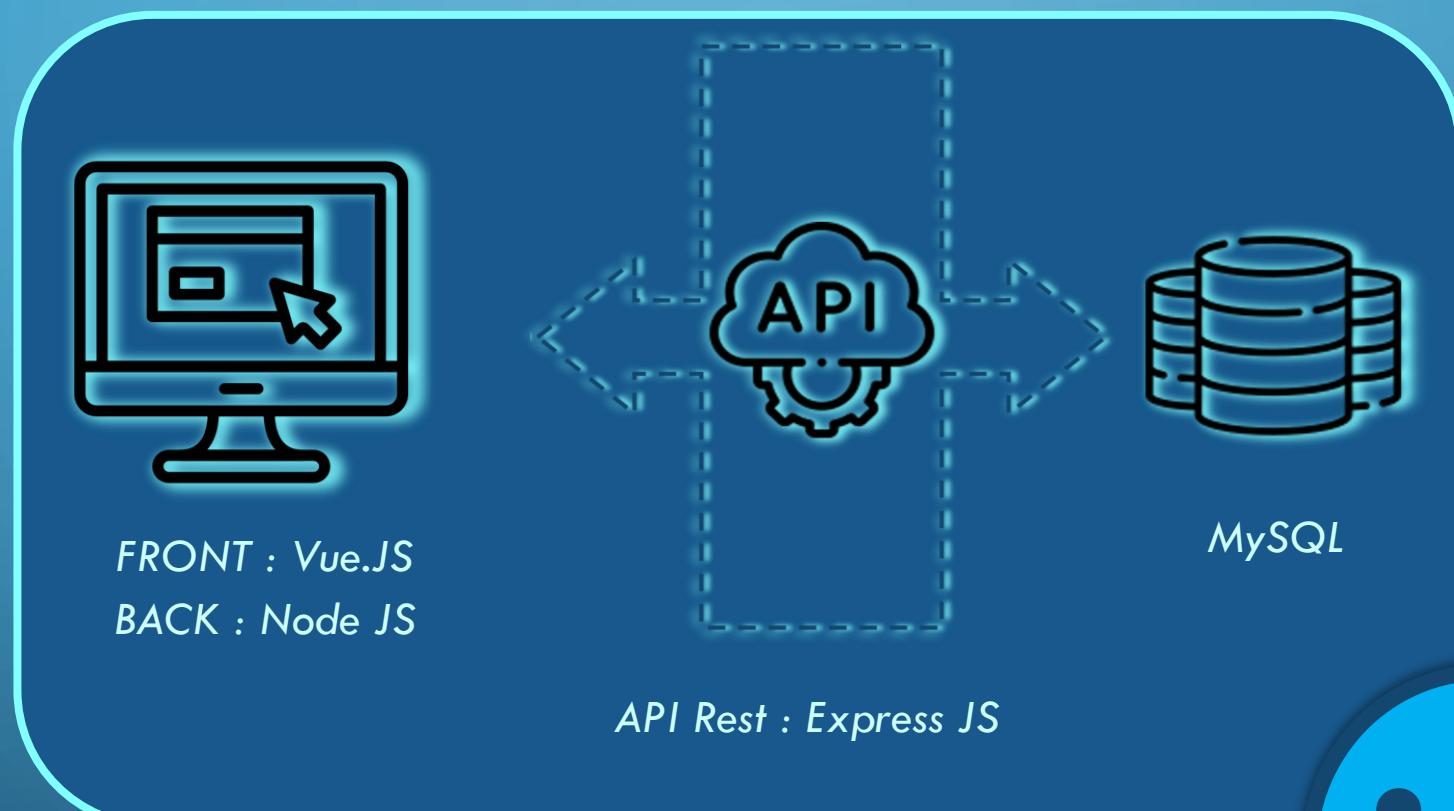
## PROBLÉMATIQUE DE L'ENTREPRISE :

- Comment automatiser l'obtention du document CERFA permettant la remise d'impôts aux sportifs ?

## SOLUTION PROPOSÉE :

↳ APPLICATION LÉGÈRE ⇔ Site Web de gestion des fiches de frais

# SITE WEB – CONCEPT



WEB MANA

# SITE WEB : INTERFACE PAR STATUT UTILISATEUR

*Vous pourrez vous connecter avec 4 rôles différents qui ont chacun une interface différente.*

➤ Demandeur :



M2L Maison des Ligues de Lorraine ➔

➤ Adhérent :



M2L Mes Fiches de Frais Ajouter une fiche de frais Mon Bordereau ➔

➤ Trésorier :



M2L Afficher les bordereaux Récapitulatif des bordereaux ➔

➤ Administrateur :



M2L Gestion des utilisateurs Ajouter un utilisateur Ajouter un adhérent Bordereaux adhérents ➔



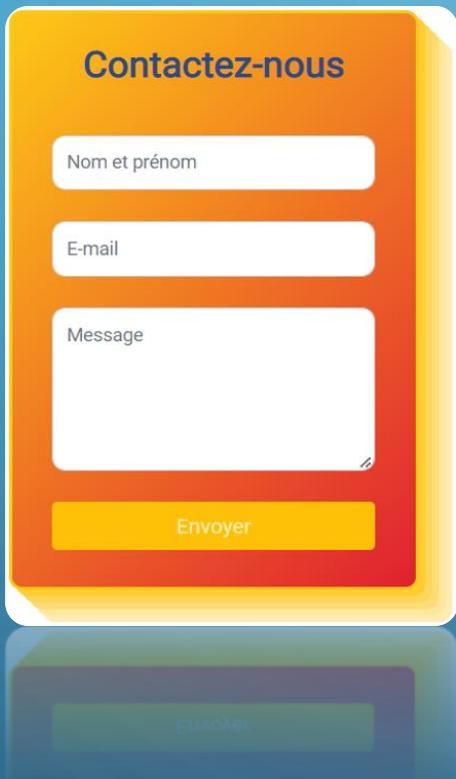
WEB MANA

# SITE WEB : ACCUEIL

➤ Accessible pour tous les utilisateurs.

The screenshot shows the homepage of the M2L (Maison des Ligues de Lorraine) website. The header features the M2L logo and the text "Maison des Ligues de Lorraine". On the left, there's a vertical sidebar with four sport categories: BOWLING, FOOTBALL, TENNIS, and PLONGEE, each accompanied by a small image and a red "Read more" button. The main content area includes a large image of the M2L building, a "Présentation" section with text about the organization, and a video player showing a speech by Jean-Marc HASS BECKER, President of the comité régional olympique et sportifs Grand Est. To the right, there are two forms: a "CONNEXION" (Connection) form for logging in with email and password, and a "Contactez-nous" (Contact us) form for sending messages. At the bottom, there are sections for "LIGUES" (Leagues), "NOS RESEAUX" (Our networks), and "CONTACTS" (Contacts), along with a copyright notice at the very bottom.

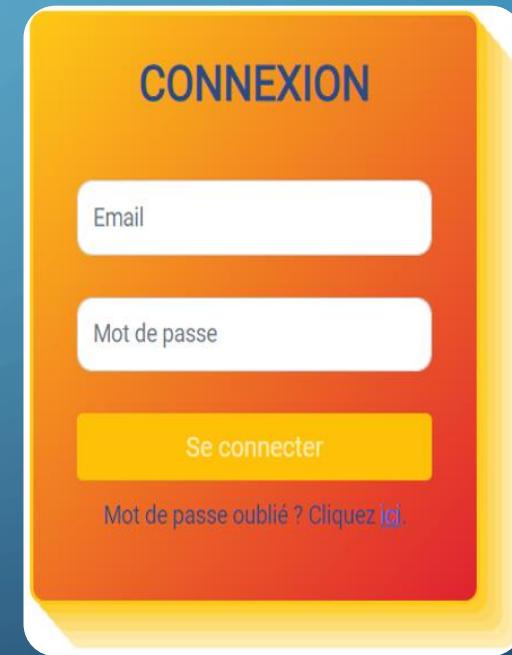
# SITE WEB : ACCUEIL



A contact form titled "Contactez-nous" with fields for "Nom et prénom", "E-mail", and "Message", followed by a yellow "Envoyer" button.

- Envoyer un mail à la M2L.
- Accessible pour tous les utilisateurs.

- Se connecter à son compte M2L.
- Accessible pour tous les utilisateurs.



A login form titled "CONNEXION" with fields for "Email" and "Mot de passe", a yellow "Se connecter" button, and a link "Mot de passe oublié ? Cliquez [ici](#)".



# DEMANDEUR



# DEMANDEUR : CRÉATION DE COMPTE ADHÉRENT



M2L Maison des Ligues de Lorraine

Création de compte Adhérent

Nom :  
DEMANDEUR

Prénom :  
Delandeur

Mot de passe :  
...

Date de naissance :  
28/04/2022

Adresse électronique :  
demandeur@gmail.com

➤ Une fois la demande adressée, retournez à l'accueil.

# DEMANDEUR : CRÉATION DE COMPTE ADHÉRENT

localhost:8080 indique  
Votre demande d'adhésion est toujours en cours de traitement.  
Veuillez réessayer plus tard.

OK

BOWLING

FOOTBALL

Présentation

La M2L (Maison des Ligues de Lorraine) est une structure financée à 100% par le Conseil Régional de Lorraine qui fournit des espaces et des services aux différentes ligues sportives régionales. Elle est de nos jours dirigé par le CROS (accord passé entre le conseil régional et le Comité Régional Olympique et Sportif de Lorraine). La M2L regroupe de

CONNEXION

demandeur@gmail.com

...

Se connecter

Mot de passe oublié ? Cliquez [ici](#).

Contactez-nous

Nom et prénom

E-mail

➤ Avant la validation de votre demande, un message s'affiche.



( Après validation de votre demande )

# ADHÉRENT



# ADHÉRENT : MES FICHES DE FRAIS

The screenshot shows a web application interface for managing travel expenses. At the top, there is a yellow header bar with the M2L logo, the text "Mes Fiches de Frais" (which is highlighted with a blue border), "Ajouter une fiche de frais", "Mon Bordereau", and a user icon. Below the header is a section titled "MES FICHES DE FRAIS". A table lists three expense entries:

ID	Date	Motif	Trajet	Kms parcourus	Coût Trajet	Péages	Repas	Hébergement	ACTIONS
1	08/04/2022	Stage	Evry-Corbeil	10 km	2 €	-	-	-	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
2	21/04/2022	Stage	Evry - Saintry	15 km	4 €	-	-	-	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
3	15/04/2022	Stage	Paris - Lyon	200 km	56 €	-	102 €	1 €	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

At the bottom of the table area is a yellow button labeled "AJOUTER UNE NOTE DE FRAIS".

➤ Cet onglet affiche la liste de toutes les fiches de frais de l'adhérent.

# ADHÉRENT : MES FICHES DE FRAIS

Modifier

Supprimer

AJOUTER UNE NOTE DE FRAIS

- **Modifier la date/motif/trajet/kilomètres/péages/repas/hébergement d'une fiche de frais.**
- **Supprimer une fiche de frais.**
- **Ajouter une nouvelle fiche de frais.**



WEB MANA

# ADHÉRENT : AJOUTER UNE FICHE DE FRAIS



M2L Mes Fiches de Frais Ajouter une fiche de frais Mon Bordereau ➔

## Création d'une fiche de frais

Date des frais :

Motif :

Trajet :

Kilomètres :  km

Péages :  €

Repas :  €

Hébergement :  €

➤ Cet onglet permet de créer une nouvelle fiche de frais.

# ADHÉRENT : MON BORDEAU

➤ Cet onglet affiche le bordereau comportant les fiche de frais renseignées par l'adhérent.

M2L Mes Fiches de Frais Ajouter une fiche de frais Mon Bordereau

**Salles d'Armes Villers les Nancy**

Note de frais des bénévoles Année civile 2022

Je soussigné (e) ADHERENT Adherent

demeurant rue de l'adhésion, 91000 - EVRY

certifie renoncer au remboursement des frais ci-dessous et les laisser à l'association Salle d'Armes de Villers les Nancy, 1 rue Rodin - 54600 Villers les Nancy

en tant que don.

Frais de déplacement Tarif kilométrique appliquée pour le remboursement : 0,28 €

Date jj/mm/aaaa	Motif	Trajet	Kms parcours	Coût Trajet	Péages	Repas	Hébergement	Total
07/04/2022	Stage	Evry-Corbeil	10 km	2 €	-	-	-	2 €
			2 €					

Je suis le représentant légal des adhérents suivants : ADHERENT Adherent, licence n° 123456789

Montant total des dons 2 €

Pour bénéficier du reçu de dons, cette note de frais doit être accompagnée de tous les justificatifs correspondants.

A EVRY Le 08/04/2022

Signature du bénévole [signé]

Partie réservée à l'association  
N° d'ordre du Reçu :  
Remis le :  
Signature du Trésorier :

Créer et télécharger le bordereau

Revenir à l'accueil

# ADHÉRENT : MON BORDEREAU

Signature du bénévole [signé]

Partie réservée à l'association

N° d'ordre du Reçu :

Remis le :

Signature du Trésorier :

[Créer et télécharger le bordereau](#)

[Revenir à l'accueil](#)

- Encadré rose et signature non renseignés tant que le bordereau n'est pas validé.
- Envoie une demande de validation au trésorier.  
Permet à l'adhérent de télécharger le bordereau.
- Retourner à la liste des fiche de frais de l'adhérent.



# TRÉSORIER



# TRÉSORIER : AFFICHER LES BORDEREAX

The screenshot shows a web application interface for managing member statements. At the top, there is a yellow header bar with the M2L logo, a button labeled "Afficher les bordereaux" (highlighted with a red box), and a link to "Récapitulatif des bordereaux". Below the header, the main content area has a title "BORDEREAX DE L'ANNEE 2022". A table lists five members with their names, the status of their statement ("Non disponible" or "Voir le bordereau"), and actions available ("En attente", "Validation", or "Document CERFA").

ID	Nom et Prénom Adhérent	Bordereau	ACTIONS
1	JEAN Pierre	Non disponible	En attente
2	YO Marc	Non disponible	En attente
3	Rakotoson Kathleen	Voir le bordereau	Validation
4	ADHERENT Adherent	Voir le bordereau	Document CERFA
5	a a	Non disponible	En attente

➤ Cet onglet affiche la liste des bordereaux de tous les adhérents.

# TRÉSORIER : AFFICHE LES BORDEREAUX

Validation

➤ Valider le bordereau de l'utilisateur.

Document CERFA

➤ Indique que le bordereau est validé et permet de consulter le document CERFA correspondant.

En attente

➤ Indique que cet utilisateur n'a pas encore renseigné de bordereau et affiche un aperçu de ce que serait ce bordereau actuellement.



WEB MANA



# ADMINISTRATEUR



# ADMINISTRATEUR : GESTION DES UTILISATEURS

Gestion des utilisateurs

ID	E-mail	Statut	Niveau de tarif	Droit de réservation	ACTIONS
1	moi@gmail.com	admin	0	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
2	jean@gmail.com	tresorier	1	Non autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
3	luc@gmail.com	tresorier	1	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
15	pierre@gmail.com	adherent	1	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
16	marc@gmail.com	adherent	3	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
17	monsieur@gmail.com	admin	4	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
21	mystere@gmail.com	demandeur	4	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
22	salut@gmail.com	tresorier	3	Autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
23	kath@gmail.com	adherent	3	Non autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
26	demandeur@gmail.com	demandeur	3	Non autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
27	adherent@gmail.com	adherent	3	Non autorisé	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

AJOUTER UN UTILISATEUR

➤ Cet onglet affiche la liste de tous les utilisateurs.

# ADMINISTRATEUR : GESTION DES UTILISATEURS



Rechercher un utilisateur

- Tous les utilisateurs
- Adhérents
- Trésoriers
- Demandeurs
- Administrateurs
- Tous les utilisateurs**

**Modifier**

**Supprimer**

**AJOUTER UN UTILISATEUR**

- Rechercher un utilisateur grâce à son adresse mail.
- Afficher la liste des utilisateurs en fonction de leur statut.
- Modifier le mail/statut/niveau de tarif/droit de réservation d'un utilisateur.
- Supprimer un utilisateur.
- Ajouter un nouvel utilisateur.



WEB MANA

# ADMINISTRATEUR : AJOUTER UN UTILISATEUR



M2L Gestion des utilisateurs Ajouter un utilisateur Ajouter un adhérent Bordereaux adhérents ⌂

## Formulaire d'enregistrement

Adresse électronique :

Statut :

Niveau tarif :

Droit de réservation :

Autorisé  
 Non autorisé

Mot de passe :

**SAUVEGARDER**

➤ Cet onglet permet d'ajouter un nouvel utilisateur.



# ADMINISTRATEUR : AJOUTER UN ADHÉRENT



Gestion des utilisateurs

Ajouter un utilisateur

Ajouter un adhérent

Bordereaux adhérents



## Création de compte Adhérent

Nom :

Votre nom

Prénom :

Votre prénom

Mot de passe :

Votre mot de passe

Date de naissance :

jj/mm/aaaa



Adresse électronique :

xxxx@email.com

Niveau tarif :

Droit de réservation :

Autorisé

Non autorisé

➤ Cet onglet permet d'ajouter un nouvel adhérent.

# ADMINISTRATEUR : BORDEREAUX ADHÉRENTS



BORDEREAUX DE L'ANNEE 2022

ID	Nom et Prénom Adhérent	Bordereau	ACTIONS
1	JEAN Pierre	Non disponible	En attente
2	YO Marc	Non disponible	En attente
3	Rakotoson Kathleen	Voir le bordereau	Validation Supprimer
4	ADHERENT Adherent	Voir le bordereau	Document CERFA
5	a a	Voir le bordereau	Validation Supprimer

➤ Cet onglet affiche la liste des bordereaux des adhérents.

# ADMINISTRATEUR : BORDEREAUX ADHÉRENTS

Validation

Document CERFA

En attente

Supprimer

- Valider le bordereau de l'utilisateur.
- Indique que le bordereau est validé et permet de consulter le document CERFA correspondant.
- Indique que cet utilisateur n'a pas encore renseigné de bordereau et affiche un aperçu de ce que serait le bordereau actuellement.
- Supprimer un bordereau.



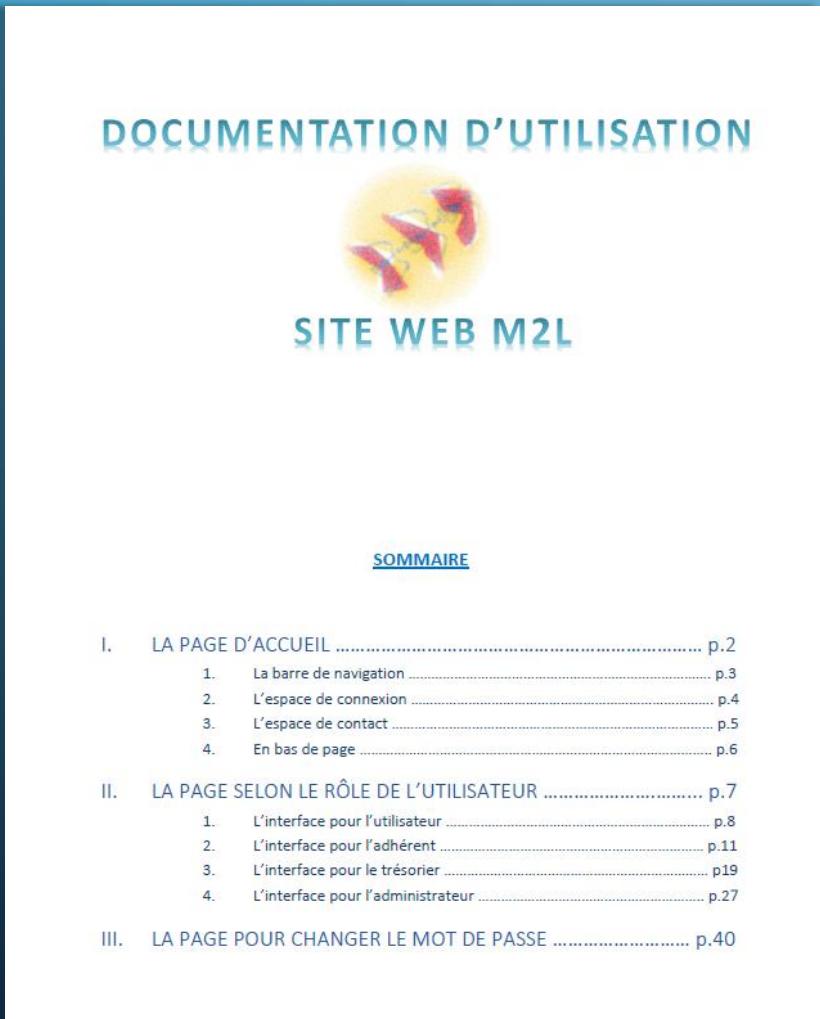
WEB MANA

# SITE WEB : SE DÉCONNECTER



➤ Ce bouton disponible sur tous les interfaces permet de se déconnecter de son compte M2L et de retourner à la page d'accueil.

# SITE WEB : DOCUMENTATION D'UTILISATION



*Nous vous livrons le site web accompagné d'une documentation d'utilisation complète.*

*Nous restons à votre disposition pour toute question concernant l'utilisation.*

# FACTURE



**WEBMANA**  
70 rue du Bois 91000 Evry France  
contact@webmana.com.fr  
0123456789  
www.web-mana.fr

**Coordonnées du client :**

NOM : Maison des Ligues  
ADRESSE : 15 boulevard Joffre  
54000 – Nancy  
TELEPHONE : 0102030405

EMAIL : [contact@M2L.com](mailto:contact@M2L.com)

**Facture Numéro :** FR0002  
**Date de la facture :** 17 décembre 2021

**Code Client :** M2L  
**Référence commande :** Création d'un site web  
**Date de réalisation :** 17 décembre 2021

DESIGNATION	Tarif horaire	Prix unitaire	Prix total
Création du nom de domaine, Création des DSN pour hébergement du site	1	50	50,00
Achat du nom de domaine et paiement de l'hébergement	1	80	80,00
Création de la partie back	42	35	1 470,00
Création de la partie front	21	35	735,00
Création de l'API	14	35	490,00
Accompagnement / Discussion avec le client	21	35	735,00
<b>SOUS-TOTAL</b>			<b>3 560,00 €</b>
<b>TVA 20%</b>			<b>712,00 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>4 272,00 €</b>

Modalité de règlement : par virement

**MERCI POUR VOTRE CONFiance**

Webmana SAS – Service de logiciel et solution informatique – Siège Social : 70 rue du Bois 91000 Evry France – Tel : 0123456789  
Inscription URSSAF en Société par actions simplifiée au capital de 1000 euros – SIRET : 877 519 476 00018 Code APE 9602B

*Nous avons pu établir une facture incluant les corrections.*



MERCI