NOM et prénom : RAKOTOSON Kathleen	Option :	□ SISR	⊠ SLAM
Centre de formation : ITIS	N° candidat :		

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

100.000	-,		ш ш ш					
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	I/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des réferenties, nomes et sandads adoptés par le prestataire informadique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Vérifier le conditions de la continuité d'un service informatique Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques.	Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernate services réseau et systèmes applicatifs Traiter des demandes concernant les applications	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques. • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur vistallité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Panifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outles et ratégies de veille informationnelle Céare son identité professionnelle Developper son projet professionnel	
Mise en place de mon environnement d'apprentissage personnel	du 30/09/20	isation en cours	s de formation				x	
Mise en place d'outils stratégiques de veille informationnelle	au 04/02/22 du 25/11/21						x	
Création d'un profil LinkedIn et enrichissement de mon identité professionnelle	au 05/03/22 du 21/04/21 au 21/04/21						x	
	au 21/04/21							
Prise en charge des tickets en fonction de la spécialité	du 18/02/22 au 25/02/22		х					
Prise en charge des tickets en fonction de la difficulté	du 18/02/22 au 25/02/22		x					
_								
Re Prise en charge des tickets en fonction de la spécialité	du 21/04/21	en cours de sta	age de premiere X	annee				
Prise en charge des tickets en fonction de la difficulté	au 25/02/22 du 21/04/21		x					
	au 25/02/22							
Ré	alisations	en cours de sta	age de seconde	année				