Najpierw propozucja nazwy – jak nazywa się realna firma z której to robimy – **Ledikom**.

1. Kilka słów o koncepcji – (patrzę na ERD i piszę, nie tłumaczę oczewystych rzechy takich jak pole *phone* np.)  
   **Employee** – pracownik  
   **Employee\_info** – dane pracownika

* Dob – data urodzenia
* Position – stanowisko w firmie
* Category – według ustawodawstwa farmaceutycznego na Białorusi wszystkie farm. pracownicy mają kategorię (1, 2 lub wyższa).
* PPE – według ustawodawstwa farmaceutycznego na Białorusi co rok pracodawca ma wydać komplet środków ochrony osobistej (fartuk np.)
* Course\_hours\_sum – według ustawodawstwa farmaceutycznego na Białorusi każdy farm. pracownik ma w ciągu każdych 5 lat odbyć 100 godzin na kursach. (liczyć te 5 lat możemy od *hiring\_date*)

**Employee\_data**

* Role – uprawnienia (np. szef, pracownik, kierownik apteki)

**Course** – wszystko jasne teraz

**Facility** – obiekt

**Facility\_info**

* Status – (biuro, apteka)

**Employee\_facility** – N do M, bo pracownik może pracować jednocześnie na kilku obiektach.

**Contract** – umowa zawiera się na jednego pracownika na jednym obiekcie.

* Type – typ umowy. Google translate:  
  W głównym miejscu pracy;  
  Wewnętrznie w niepełnym wymiarze godzin – czyli pracuje na 2 obiektach w naszej firmie. Czyli ma 2 umowy – „W głównym miejscu pracy” oraz „Wewnętrznie w niepełnym wymiarze godzin”.

Zewnętrznie w niepełnym wymiarze godzin – pracuje gdzieś tam u konkurenta i u nas jako pół etatu np.

**Holiday** – święto (Wielkanoc, Boże Narodzenie itd.)

**Facility\_holiday**

* Proceeds – dochód w to święto.

**Supplier ma storage** – i dostawę mamy z tego magazynu.

**Facility\_storage**

* Delivery\_day – pon, wto, śro itd.

**Delivery\_record** – opisuje już konkretną dostawę.

* Date – data dostawy.
* Payment\_delay – dostawca pozwala na pewne opóźnienie opłaty (dni).

**Inspection** – według ustawodawstwa farmaceutycznego na Białorusi co rok w każdej aptece ma być przeprowadzona samokontrola według ustalonej listy pytań.

* Description – jakiś opis w razie potrzeby
* Id\_employee – pracownik odpowiedzialny

**Checkup** – to właśnie jest tabela na przechowywanie jednego pytania z ww listy oraz odpowiedzi na to pytanie (Tak, Nie).

**Violation** – jak odpowiedź jest NIE, to mamy naruszenie.

* Id\_employee – pracownik odpowiedzialny za naprawę
* Correction\_term – termin do którego ma czas naprawić
* Correction\_date – data naprawy

1. Legenda – firma ma oprogramowanie do księgowości, ale nie ma programu do przechowywania i odczytu różnych informacji związanych ogólnie z firmą (nie księgowość). Z tego powodu dostaliśmy za zadanie takie coś zaprogramować.
2. Raport – (nie wiem w jakiej formie xd).  
     
   Co zostało powiedziane na początku, to to że musi być **pracownik**, który może pracować jednocześnie na kilku **obiektach**. I wszystko się kręci wokół tego.

Szef może dodawać pracowników, obiekty, pracowników do obiektów. Może to wszystko aktualizować i uzupełniać.

Pracownik po zalogowaniu może przeglądać za co odpowiada (np. naprawa naruszenia po samokontroli).

Jak dodajemy kurs do pracownika, to autouzupełniamy sumę godzin w biężących 5 latach.

Po co mamy kawałek employee\_holiday\_facility – jak tworzy się harmonogram na miesiąc, to jak mamy święto, to patrzymy kto pracował w poprzednich świętach żeby nie miał 2 razy pod rząd np. A *proceeds* mamy po to, żeby zobaczyć ile kasy apteka miała w przeszłym roku w to swięto i czy w ogóle jest sens otwierać ję w to świeto.

Jeszcze ma być przypominacz – 1. Dla kontraktu pracownika (np. 3 miesiące do końca), żeby ewentualnie przedłużać albo zacząć szukać nowego. 2. Dla daty urodzenia pracownika. (Jeszcze ewentualnie dla opłaty dostawy, np. pracownik zaznaczył dostawę, a księgowa w biurze widzi że ma zapłacić z takim możliwym opóźnieniem).