

# Compte rendus

## SAE S3 B01

Yûki SALA-MOCHIZUKI | Q3

---



---

[Sprint 1](#)

[Sprint 2](#)

[Sprint 3](#)

[Sprint 4](#)

# Sprint 1

## Réunion du 27 septembre 2023

Nous avons effectué une réunion de 45 minutes entre midi et deux. Durant celle-ci, nous avons discuté brièvement du sujet brièvement avec Loan, étant donné qu'il n'était pas présent lors de la dernière séance en MSI.

Après cette brève discussion, nous avons tous ensemble analysé les réponses du client (aux questions que notre Product Owner, Rémi, lui avaient posées). Nous avons abordé celles-ci individuellement, afin d'être sûr que nous étions tous sur la même longueur d'onde.

Grâce à cette revue des questions, nous nous sommes rendus compte qu'il y a une question à laquelle nous possédions des difficultés de compréhension.

C'est pour cela que durant la deuxième partie de la réunion, nous avons décidé de préparer une deuxième vague de questions à poser au client.

## Séance du 27 Septembre 2023

Durant les deux premières heures, nous avons écouté le cours M. Chollet. Suite à cela, nous avons l'autre moitié de la séance à notre disposition, afin de préparer le lancement du premier Sprint.

Nous avons commencé à récapituler les User Stories (US) que nous avons mises en place les semaines précédentes durant les cours de M.S.I. Par la suite, nous avons rajouté des US métiers et techniques.

Une fois les US mises en place, j'ai pris l'initiative de mettre à disposition le Planning Poker. Nous avons donc pris le temps nécessaire afin de déterminer les points d'efforts pour chaque US.

## Mini-Réunion du 28 Septembre 2023

Durant cette journée, nous avons continué à utiliser le Planning Poker, étant donné que nous n'avions pas eu le temps de finir la veille. Nous avons également commencé à explorer le côté "Gestion" de GitLab.

## Compte Rendu du 2 Octobre 2023

Nous avons tout d'abord démarré la réunion avec un Stand Up Meeting. Nous avons ensuite discuté des réponses du client. Nous avons réussi à avoir un rendez-vous avec le client pour le mercredi 4 octobre après les cours de la matinée. La réunion était très brève mais efficace.

## Compte Rendu du 4 Octobre 2023

Nous avons une réunion avec le client à 11h15. Cependant, le client a eu un empêchement et n'a pas pu être présent au rendez-vous. Loan a tout de même réussi à obtenir une réponse à une question essentielle : devrions-nous coder en anglais ou en français ?

## Compte Rendu du 9 Octobre 2023

Daily Meeting à 13h30, l'analyse du projet a été effectuée par l'équipe. (diagramme de cas d'usage, diagramme état transition, scénario nominal.)

## Compte Rendu du 11 Octobre 2023

Nous avons effectué notre daily meeting à 15h, après le cours de Mr Chollet. Loan n'a pu être présent dû à des problèmes personnels, il nous a donc expliqué son avancement durant la pause midi afin qu'on puisse expliquer à Rémi l'avancement du projet (Rémi n'était pas disponible entre midi et deux).

3 Merges ont été faits et plusieurs user stories ont été validées. En tant que Scrum Master, j'ai prévu de continuer à améliorer tout ce qui est visuel (graphique, scrum board) afin d'avoir un suivi plus clair. Une réunion avec le client est prévue pour le jeudi 12 à 10h. De ce fait, nous avons pris du temps (après le daily meeting) afin de faire en sorte que tout le monde soit sur la même longueur d'onde (notamment sur les questions à poser).

## Compte Rendu du 16 Octobre 2023

Daily Meeting à 13h30. Entre le 11 octobre et aujourd'hui, nous avons effectué une session "codage" jeudi après-midi (Rémi ne pouvait être présent). La réunion avec le client nous a permis de voir beaucoup + clair sur le projet. Durant ce week-end, Katia a trié les user stories, fait les tests d'acceptances, a créé les labels sur GitLab pour le Scrum Board.

## Compte rendu du 18 Octobre 2023

Daily Meeting à 12h15. Entre le 16 et aujourd'hui, Paul a énormément travaillé sur la branche bidder-logic. Je (Yûki) rencontre des problèmes d'importations pour le chiffrement. Rémi n'étant là, et Katia étant très active au niveau des User Stories, Product Backlog etc, une question se pose : Rémi voudrait-il déléguer son rôle de producteur ? En tant que SM, j'ai comme ambition d'organiser une discussion après la rétrospective.

## Compte rendu du 20 Octobre 2023

Durant Mercredi et aujourd'hui, l'équipe a énormément avancé en termes de code. Nous avons terminé le chiffrement, et avons presque terminé les classes bidder, manager et seller ainsi que le network. Durant ce week end, nous prévoyons donc de faire une quantité importante de merge requests ainsi que de faire les 'finitions'.

## Compte rendu du 23 octobre 2023

L'équipe a passé beaucoup de temps ce week-end sur le programme afin de terminer le rendu. L'équipe a terminé seller logic, manager logic, bidder logic ainsi que le réseau. Nous avons complété toutes les user stories, et nous avons ajouté une fonctionnalité majeure en avance, en l'occurrence le réseau. En effet, le client voulait simplement une communication de texte entre les applications (par exemple des fichiers textes), mais nous avons fait la communication en réseau .

## Sprint 2

### Compte rendu de la réunion du 25 octobre 2023

Aujourd'hui est une réunion 'importante', étant donné que celle-ci représente le début du Sprint 2. Nous avons commencé par discuter des User Stories. On rappelle que le client souhaite une signature des applications ainsi qu'une communication sécurisée (sockets sécurisés).

### Compte rendu de la réunion du 13 novembre 2023

Entre aujourd'hui et le 25 se sont déroulées les vacances scolaires. Loan a commencé à coder la classe Signature, pendant que Katia a commencé le product backlog. Durant cette réunion, nous avons commencé à répartir les tâches ainsi qu'à discuter technique. Nous prévoyons de faire un Planning Poker lorsque les User Stories seront terminées.

### Compte rendu 20 novembre 2023

Nous n'avons pas pu effectuer de Meetings dû aux disponibilités ainsi qu'à la maladie du scrum master... De ce fait, nous avons fait une réunion assez globale, disant ce qu'on avait fait, et ce qui nous restait à faire. Entre temps, nous avons également échangé avec le client, afin d'être sûr que nous répondions à ses demandes.

### Compte rendu 22 novembre 2023

Nous avons passé la fin de matinée à faire en sorte que tous les membres du projet comprennent de A à Z le fonctionnement de l'application. Nous avons également commencé à préparer les visuels pour la livraison au client ce vendredi 24 novembre.

## Sprint 3

### Compte rendu 27 novembre

Nous avons décidé de faire le Review de Sprint pour le mercredi 29 novembre. Durant cette réunion, nous discutons de ce que le client a pu dire durant la livraison. Indirectement, nous préparons les questions à poser au client.

### Compte rendu Mercredi 6 décembre

La situation est critique : malgré le fait que nous ayons bien fait le sprint review le jeudi 30, nous n'avons toujours pas démarré : difficultés de communications avec le client (il nous a mis une grosse banane pour la deuxième fois) et nous ne savions pas quoi faire. Durant ce meeting de 15 minutes, nous nous sommes donc répartis des tâches : je (Yûki) commence l'interface pour "preshot" la demande du client pour le Sprint 4. Katia et Paul vont faire l'analyse ainsi que la conception. Paul sera le chef d'orchestre en termes de dev pour ce Sprint, étant donné que Loan subit une baisse de motivation, dû au résultat du Sprint précédent.

### Compte rendu Lundi 11 décembre

Daily Meeting assez classique (15 minutes). Nous avons rendu compte de ce que nous devons faire, de ce que nous avons fait, et de ce qu'on souhaite faire pour Mercredi.

### Compte rendu mercredi 13 décembre

Réunion de 30 minutes afin de discuter de l'échange avec le client (lundi soir) : nous possédons enfin des instructions claires. On rappelle que nous n'avons que 5 jours avant la livraison du sprint 3. Les impératifs sont d'implémenter l'attribution des ports automatiques ainsi que de gérer la signature et les sockets sécurisés (de la manière dont le client le souhaite).

## Sprint 4

### Compte rendu Mercredi 20 décembre

La livraison du Sprint 3 s'est bien déroulée. Ce mercredi 20, nous avons RDV avec le client en visio. Le client souhaite une interface et gérer certains cas (par exemple, lorsqu'une signature n'est pas la bonne).

### Compte rendu du Lundi 8 janvier.

Entre le 20 décembre et le 8 janvier se sont déroulées les vacances de Noël. Je (Yûki) ai beaucoup travaillé sur l'implémentation de l'interface graphique. Nous avons effectué un daily meeting en ligne afin de savoir ce qui a été fait, et ce qu'il reste à faire. Malheureusement, Rémi ne pouvait être présent.

### Compte rendu du Mercredi 10 janvier.

Nous avons profité des quelques heures de trou que nous avons afin de coder ensemble.

### Compte rendu du Jeudi 11 novembre

Dernière ligne droite : nous avons fait un daily meeting, et par la suite, nous avons enchaîné avec une session de code qui a duré jusqu'à 2h du matin (Rémi ne pouvait être là).