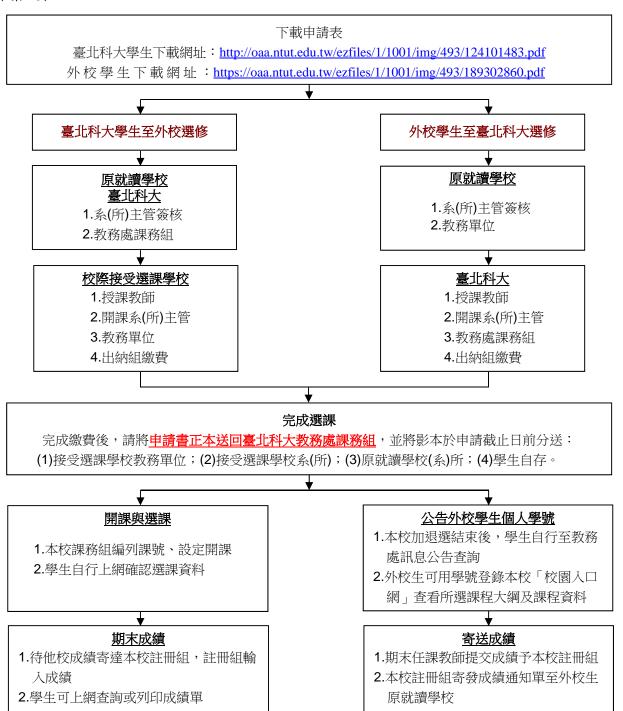
國立臺北科技大學校際選課申請流程

- 一、法規依據:國立臺北科技大學校際選課實施準則
- 二、申請期間:每學期加退選期間
- 三、辦理方式:請至「臺北科大教務處首頁→表單下載→課務組」下載申請表,並請參閱「五、作 業流程」辦理。

四、注意事項:

- (一)本校學生辦理校際選課,應以<u>本校各系所該學期未開設之課程</u>為限,且學生歷年校際選課學分總數,不得超過所屬系所規定之最低應修畢業學分數三分之一。
- (二)外校學生依規定至本校辦理選課後,除因開課人數不足停開外,不得辦理退選、退費。
- (三)本校與臺北醫學大學、國立臺北大學、國立臺灣海洋大學係臺北聯合大學系統,四校開放 日間部學生互選日間部課程免收學分費,大學部延修生則依原就讀學校之規定繳費。(四校 學生互選部分博雅課程採線上選課方式辦理,不受理紙本選課)

五、作業流程:



國立臺北科技大學 校際選課申請表

外校生至本校選課

| | 课學期: | | 學 | 期 | | | | | 申請日 | 期: | 年 | _月 | 日 |
|---------------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|------|-------|-------------|-----------|-----------|--------|----------|----|----|
| 'A | 、申請學生方 就讀學校 | ₹ 가 T | | | | 學 | 號 | | | | | | |
| | 就讀系所 | | | | | 姓 | 名 | | | | | | |
| | 就讀班級 | | | | | | 別 | □男 | | | | | |
| 學 制 □大學部 □研究戶 | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | | 聯絡電話 | | | | | | | | | | |
| 產 | 、選課資料 | | | | | | 5 | | | | | | |
| | 課程部別 | 開課系所現 | 課程名稱(中、英文皆必填) | | | | | 學分 | 課 | :號(6 码 | 馬) | | |
| | □日間部 | | | 中: | | | | | | | | ., | |
| 1 | □進修部 | | | 英: | | | | | | | | | |
| _ | □日間部 | | | 中: | | | | | | | | | |
| 2 | □進修部 | | | 英: | | | | | | | | | |
| 參 | -丶審核(請依) | 照數字順序簽札 | 亥) | | | | | | | | | | |
| 1. | 申請學生就讀 | 學校核定 | | 1 | | | | | | | | | |
| 系所主管核章(1) | | | 指導教授簽章(2)大學部免簽 | | | | | 教務單位蓋章(3) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 國立臺北科技 | 大學核定 | | | | | | | | | | | |
| 授課教師簽章(4) 開課 | | | 果系所核章(5) 教務處課務組 | | | | 務組(| (6) | 出納組收費章(7) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 註 | 1:臺北大學、 | 臺北醫大與海洋 | 大學日 | 間部 學生修 | 請伯 | 依課程) | <u>别</u> 繳費 | : | | | | | |
| 日間部 課程免繳學分費。 | | | | | | 大學部 | 學分: | 1,02 | 25 元 × | 學分 | = _ | | _元 |
| 註 2:以上三校大學部延修生至本校修習 | | | | 學分數納入 | | | | | | 學分 | | | |
| 原校修習學分數,依原校收費標準 | | | | ,請至原校 | | 其 | 他: | | 元 × | 學分 | = | | _元 |
| | 繳費。 | | | | | | | | | | | | |
| | 5事項: | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 校際選課應於 | 本校加退選期 | 限內完 | 成手續,逾其 | 明不受理 | 里。 | | | | | | | |

- 2. 完成申辦手續後,申請學生應自行影印2份,送交原就讀學校校際選課承辦單位及自存1份,正本則送交本校 **教務處課務組**存辦,始完成選課,
- 3. 校際選課後,除因開課人數不足停開外,不得辦理退選、退費。
- 4. 如需使用本校校園入口網站查詢各項修課資訊,帳號為本校編製之學號,密碼預設為:身份字號英文字母小寫 +數字前 7 碼,本校學號於加退選結束後公告於本校教務處訊息公告,故請於公告後再行登入使用,
- 5. 若【課程部別】勾選「進修部」, 請送交申請表至本校行政大樓 5 樓進修部「教務組」。

| 肆、繳 | 費 | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 就讀學校 | 交: | | | | | | - [|
| 選別 | 課號 | 課程名稱 | } | 學分 | 時數 | 金額 | |
| 加選 | | | | | | | 第一 |
| 加選 | | | | | | | 聯 |
| 加選 | | | | | | | 繳 |
| 小計 | | | | | | | |
| 總計:新 | 折臺幣萬 | 仟佰拾元整 | (大寫國字:壹貳參 | 肄伍陸 | 柒捌玖拾 | 零) |] 務 |
| | 教務處 | 記核章 | 出 | | | | |
| | | | | | | | |
| | 學部運程16番5 | 1,025 元;研究所課程一學分 1 | 650 元,锂积小時數多 | 於 國公曲 | 5老,N 小巾 | 支 數計管。\ | _ |
| (平仅 <u>八</u> 写 | <u>字印</u> 硃怪似复 <i>尚一字刀</i> | 1,023 儿,妍九川珠怪一字刀 1 | ,000 儿,床怪小时数多. | 吹字刀 要 | (有,以 <u>小</u>) | <u>寸数</u> 引 异 ° / | |
| | | | | | | | |
| 就讀學校 | 交: | | | | | | |
| 選別 | 課號 | 課程名稱 | 課程名稱 | | | 金額 | |
| 加選 | | | | | | | 第 |
| 加選 | | | | | | | 第二聯:學生收執聯 |
| 加選 | | | | | | | : 學 |
| 小計 | | | | | | | |
| 總計:新 | 折臺幣萬 | 仟佰拾元整 | (大寫國字:壹貳參 | ※肆伍陸 | 柒捌玖拾 | 零) | |
| | 教務處 | 意核章 | 出 | 納組收 | 費核章 | |] 瞬] |
| | | | | | | | |
| | | 1,025 元;研究所課程一學分 1 | 650 元,課程小時數多 | 於 醫分數 | | | |
| (44/X <u>/\\\\</u> | <u>字印</u> 味住仅复 <i>河</i> 字刀 | | , <u>除因開課人數不足條</u> | | | | |
| | | IXIMADE IV | MANIFE SERVICE | 4 12142 1 | 1 19 /// | <u>~~~</u> | |
| | | | | | | | |
| 就讀學校 | 交: | | | _ | | | |
| 選別 | 課號 | 課程名稱 | 3 | 學分 | 時數 | 金額 | |
| 加選 | | | | | | | 第 |
| 加選 | | | | | | | 二 |
| 加選 | | | | | | | 第三聯:繳回出納組 |
| 小計 | | | | | | | |
| 總計:新 | 折臺幣萬 | 仟佰拾元整 | (大寫國字:壹貳参 | 肆伍陸 | 柒捌玖拾 | 零) | 納 |
| | | | | | | | 組 |

(本校<u>大學部</u>課程收費為一學分 1,025 元;研究所課程一學分 1,650 元,課程小時數多於學分數者,以<u>小時數</u>計算。)

教務處核章

校際選課後,除因開課人數不足停開外,不得辦理退選、退費。

出納組收費核章