



<h1>Katrien

colson</h1>

CONTACT

	Leugenbrugweg 36 - 3680 MAASEIK
	katrien.colson@gmail.com
	+32 (0)472 77 16 25
	19 april 1975
	Belg
	B-rijbewijs (eigen wagen)
	2 kinderen

DOELSTELLING

Is een sociaal en creatief iemand met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Doordat ik stevig in mijn schoenen sta, weet ik mij uitstekend te redden in stressvolle situaties. Graag werk ik in een groep waar teamspirit hoog in het vaandel wordt gedragen en waar het wederzijdse leerproces nooit stil staat. Ik vind nieuwe professionele uitdagingen altijd zeer interessant en doe graag nieuwe kennis op, werk efficiënt zelfstandig en ben van mening dat overleg met collega's alleen maar bijdraagt om tot een degelijk resultaat te komen tegen de beoogde deadline.

SKILLS

Technische	Persoonlijke
★★★★☆ Microsoft Excel	Sociaal
★★★★☆ Microsoft Word	Eerlijk
★★★★☆ Powerpoint	Creatief
★★★★★ Internet	Leergierig
★★★★☆ SAP	Flexibel
★★★★☆ CRM	Doorzetter
★★★★☆ HTML	
★★★★☆ CSS	
★★★★☆ SCSS	
★★★★☆ PHP	
★★★★☆ Javascript	
★★★★☆ Drupal	
★★★★☆ Laravel	
★★★★☆ Photoshop	
★★★★☆ XD	
★★★★☆ Lotus Notes	

Talen
★★★★★ Nederlands (Moedertaal)
★★★★☆ Frans
★★★★☆ Engels

HOBBY'S

Sport: Vooral in beweging blijven, fitness, wandelen  
Jeugdvereniging KLJ: kookouder

STAGE

Mei 2021	Juni 2021	Webdesign front-end-developer Werken met HTML, CSS, Javascript, PHP, ... Bedrijf nog in te vullen
Februari 2020	Maart 2020	Junior developer Werken met Wordpress Hands, Hasselt
Januari 2007	Maart 2007	Webdesigner Werken met HTML, Javascript, Photoshop, PHP, ... Lithium ICT, Hasselt

CURSUSSEN

September 2020	Juni 2021	Webdesign front-end-developer (Voltijdse dagopleiding)  CVO De Verdieping Heusen-Zolder
September 2019	Februari 2020	Junior developer (Voltijdse dagopleiding - getuigschrift)  Becode Genk
	2011	Schoonheidsspecialiste (Voltijdse dagopleiding - geen getuigschrift)  Wellness Academie Hasselt
September 2006	Juni 2007	Webdesign (Voltijdse dagopleiding - getuigschrift)  CVO De Verdieping Heusden-Zolder

OPLEIDING

1995	1996	Winkelbeheer - etalage 7de jaar specialisatie (diploma 7de specialisatiejaar + bedrijfsbeheer)  Sint-Ursula Instituut, Wilrijk
1993	1995	Verkoop - etalage 5de en 6de middelbaar  Institut Louise de Marillac, Luik
1990	1993	Verkoop - etalage 3de en 4de middelbaar  Heilig Graf Instituut, Kinrooi

WERKERVARING

*Ondersteuning productie, CBZ Warsco, Zutendaal*  
2017 - 2019  
Onthaal, telefooncentrale, binnenkomende en uitgaande correspondentie behandelen, administratieve en operationele taken voor verschillende afdelingen.

*Weegbrugbediende, Suez Belgium, Maasmechelen*  
2015 - 2016  
Planning container ophaling, klachtenbehandeling, controleren en indien nodig corrigeren van de verwerkte dagrapporten teneinde een correcte ingave en verwerking van de gegevens te waarborgen.

*Huishoudelijke hulp, Assist at Home, Neeroeteren*  
2014 - 2015  
Onderhoudswerkzaamheden in particuliere woningen via dienstencheques.

*Allround Administratief bediende, Hotel Oude Eycke, Maaseik*  
2012 - 2014  
Administratieve taken, ontvangen van hotelgasten, schoon maken van kamers, verzorging van het ontbijt, ...

*Administratief bediende, Strabag Belgium NV, Genk*  
2010 - 2011  
Ondersteuning projectleiders, opvolging bestellingen, alle binnenkomende en buitengaande correspondentie in klasseringssysteem zetten, andere administratieve afdelingen bijstaan.

*Commerciële binnendienst, Sita Recycling Services, Maasmechelen*  
2007 - 2010  
Ondersteuning account managers, opmaak en opvolging contracten, behandelen van klachten, opmaak offertes, commercieel mailverkeer zowel intern als extern en noodzakelijke informatie vergaren.

*Allround bediende, Colson & Co NV, Bree*  
1997 - 2001  
Facturatie, opvolgen van achterstallige betalingen, telefonisch contact met klanten en leveranciers, op elke werkplek van het bedrijf assistentie verlenen (zowel fysieke arbeid als administratieve ondersteuning), fieldwork: bestellingen leveren bij klanten, dringende zaken ophalen bij leveranciers.