

# <h1> Katrien colson</h1>

	ACT	CONTA
Leugenbrugweg 36 - 3680 MAASEIK		
katrien.colson@gmail.com		
+32 (0)472 77 16 25		
19 april 1975		
Belg		
B-rijbewijs (eigen wagen)		
2 kinderen		

#### **DOELSTELLING**

Is een sociaal en creatief iemand met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Doordat ik stevig in mijn schoenen sta, weet ik mij uitstekend te redden in stressvolle situaties. Graag werk ik in een groep waar teamspirit hoog in het vaandel wordt gedragen en waar het wederzijdse leerproces nooit stil staat. Ik vind nieuwe professionele uitdagingen altijd zeer interessant en doe graag nieuwe kennis op, werk efficiënt zelfstandig en ben van mening dat overleg met collega's alleen maar bijdraagt om tot een degelijk resultaat te komen tegen de beoogde deadline.

### SKILLS

Technische	Persoonlijke
****  Microsoft Excel  ****  Microsoft Word  ***  Powerpoint  ***  Internet  **  SAP  **  CRM  **  HTML	Sociaal Eerlijk Creatief Leergierig Flexibel Doorzetter
****  CSS  ****  SCSS  ***  PHP  ***  Drupal  **  Laravel  **  Photoshop  **  Lotus Notes	Talen  ★★★★★ Nederlands (Moedertaal  ★★★★★ Frans  ★★★★★ Engels

## **HOBBY'S**

Sport: Vooral in beweging blijven, fitness, wandelen Jeugdvereniging KLJ: kookouder

#### **STAGE**

Mei 2021	Juni 2021	Webdesign front-end-developer Werken met HTML, CSS, Javascript, PHP, Bedrijf nog in te vullen
Februari 2020	Maart 2020	Junior developer Werken met Wordpress Hands, Hasselt
Januari 2007	Maart 2007	Webdesigner Werken met HTML, Javascript, Photoshop, PHP, Lithium ICT, Hasselt

### **CURSUSSEN**

September 2020		Juni 2021	Webdesign front-end-developer (Voltijdse dagopleiding)
		CVO de Verdieping Heusen-Zolder	
September 2019	Februari 2020	Junior developer (Voltijdse dagopleiding - getuigschrift) Becode Genk	
		Becode Genk	
2011	2011	Schoonheidsspecialiste (Voltijdse dagopleiding - geen getuigschrift)	
		Wellness Academie Hasselt	
September 2006	emher	Juni 2007	Webdesign (Voltijdse dagopleiding - getuigschrift)
		CVO de Verdieping Heusden-Zolder	

### **OPLEIDING**

1995	1996	Winkelbeheer - etalage 7de jaar specialisatie (diploma 7de specialisatiejaar + bedrijfsbeheer)
		Sint-Ursula Instituut, Wilrijk
1993	1995	Verkoop - etalage 5de en 6de middelbaar
		Institut Louise de Marillac, Luik
1990	1993	Verkoop - etalage 3de en 4de middelbaar
		Heilig Graf Instituut, Kinrooi

### WERKERVARING

Ondersteuning productie, CBZ Warsco, Zutendaal

2017 - 2019

Onthaal, telefooncentrale, binnenkomende en uitgaande correspondentie behandelen, administratieve en operationele taken voor verschillende afdelingen.

Weegbrugbediende, Suez Belgium, Maasmechelen

2015 - 2016

Planning container ophaling, klachtenbehandeling, controleren en indien nodig corrigeren van de verwerkte dagrapporten teneinde een correcte ingave en verwerking van de gegevens te waarborgen.

Huishoudelijke hulp, Assist at Home, Neeroeteren

2014 - 2015

Onderhoudswerkzaamheden in particuliere woningen via dienstencheques.

Allround Administratief bediende, Hotel Oude Eycke, Maaseik

2012 - 2014

Administratieve taken, ontvangen van hotelgasten, schoon maken van kamers, verzorging van het ontbijt, ...

Administratief bediende, Strabag Belgium NV, Genk 2010 - 2011

Ondersteuning projectleiders, opvolging bestellingen, alle binnenkomende en buitengaande correspondentie in klasseringssysteem zetten, andere administratieve afdelingen bijstaan.

Commerciële binnendienst, Sita Recycling Services, Maasmechelen 2007 - 2010

Ondersteuning account managers, opmaak en opvolging contracten, behandelen van klachten, opmaak offertes, commercieel mailverkeer zowel intern als extern en noodzakelijke informatie vergaren.

Allround bediende, Colson & Co NV, Bree

1997 - 2001

Facturatie, opvolgen van achterstallige betalingen, telefonisch contact met klanten en leveranciers, op elke werkplek van het bedrijf assistentie verlenen (zowel fysieke arbeid als administratieve ondersteuning), fieldwork: bestellingen leveren bij klanten, dringende zaken ophalen bij leveranciers.