



# S.I.G.T.

## Gestión de proyecto

Katsu enterprise (勝つ企業)

Rol	Apellido	Nombre	C.I	Email	Tel/Cel.
Coordinador	Macedo	Fiorella	5.503.612-7	fiorellamacedo22@gmail.com	095 256 351
Sub-Coordinador	Dávila	Oriana	5.074.874-1	orianadavila99@gmail.com	093 308 483
Integrante 1	Pérez	Lautaro	5.468.712-7	pabloramirez199221@gmail.com	097 967 986
Integrante 2	Budes	Agustin	5.121.247-6	agustinbudes@gmail.com	099 431 623

**Docente: Lippo, Adriano.**

**Fecha de culminación**

**13/11/2023**

**TERCERA ENTREGA**



## Índice

<b>Índice.....</b>	<b>1</b>
<b>Documentación de inicio y planificación del proyecto.....</b>	<b>2</b>
<b>Carta de presentación.....</b>	<b>2</b>
<b>Nombre del grupo, integrantes y sus respectivos roles.....</b>	<b>4</b>
Integrantes.....	4
Jerarquización de la organización.....	4
<b>Organización de la empresa según Mantei y Constantine.....</b>	<b>5</b>
<b>Reglas del grupo.....</b>	<b>6</b>
<b>Metodologías ágiles.....</b>	<b>7</b>
¿Qué son las metodologías ágiles?.....	7
¿Qué tipo de metodología ágil emplea nuestra empresa?.....	7
<b>Diagrama Kanban e implementación.....</b>	<b>9</b>
<b>Plan de contingencias.....</b>	<b>10</b>
<b>Gráficas de esfuerzo.....</b>	<b>13</b>
<b>Criterios de aceptación de Historias de Usuario.....</b>	<b>19</b>
<b>Actas de reuniones.....</b>	<b>20</b>
<b>Revisión de diagrama Kanban.....</b>	<b>34</b>
<b>Documentación de Gestión y control de Avances del Proyecto.....</b>	<b>34</b>
<b>Cálculo de Métricas.....</b>	<b>46</b>
Programa Administrador.....	46
Programa Jueces.....	53
AJUSTE DE COMPLEJIDAD.....	55
<b>Documentación de Cierre de Proyecto (Retrospectiva).....</b>	<b>55</b>



## Documentación de inicio y planificación del proyecto

El proyecto de egreso del bachillerato EMT de informática da inicio el 8 de mayo de 2023 en conjunto a la entrega de la letra del mismo y culminará el día de la instalación del producto el 15 de noviembre de 2023.

Dicho proyecto consiste en la creación de una aplicación con fin de gestionar competencias de karate deportivo bajo la modalidad kata siguiendo las necesidades pautadas por la CUK (Confederación Uruguaya de Karate). El mismo será realizado en entregas prosiguiendo con los diferentes requerimientos pautados en cada etapa en siendo la primera entrega el 24 de julio de 2023, la segunda entrega el 11 de septiembre y finalmente la tercera entrega el 13 de noviembre del mismo año.

En la primera y segunda entrega está habilitada la opción de entrega tardía que se dará respectivamente en las fechas siguientes:

- 26 de julio de 2023.
- 13 de septiembre de 2023.

Para la tercera entrega esta opción no es válida y se le es requerido a todos los equipos entregarla en fecha (13 de noviembre de 2023). Posteriormente la fecha de instalación en los laboratorios de la institución será llevada a cabo el día 15 de noviembre de 2023.



## Carta de presentación

Katsu enterprise (勝つ企業)

Montevideo, 15 de mayo de 2023

Prof. Adriano Lippo Galan

Asignatura: Gestión de Proyecto

Instituto Superior Brazo Oriental

Presente.

A continuación, los alumnos de tercero 3ºBF del turno vespertino del Instituto Superior Brazo Oriental nos presentamos ante usted, con el fin de informar la creación del grupo Katsu enterprise (勝つ企業). Los correspondientes integrantes con sus roles son los siguientes:

A continuación, se detalla dicha integración y roles del grupo:

ROL	C.I	APELLID O	NOMBR E	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	5.503.612-7	Macedo	Fiorella	<a href="mailto:fiomacedoo@gmail.com">fiomacedoo@gmail.com</a>	093 646 109
Subcoordinador	5.074.874-1	Dávila	Oriana	<a href="mailto:orianadavila99@gmail.com">orianadavila99@gmail.com</a>	093 608 483
Integrante 1	5.468.712-7	Pérez	Lautaro	<a href="mailto:pabloramirez199221@gmail.com">pabloramirez199221@gmail.com</a>	097 967 986

Por contacto al correo: [katsuentprise@gmail.com](mailto:katsuentprise@gmail.com)



Cabe aclarar que en la carta de presentación no se encuentra el integrante Agustín Budes, pues a la hora de crear el equipo el mismo no era un integrante aún.

## Nombre del grupo, integrantes y sus respectivos roles

### Nombre del grupo

Katsu enterprise (勝つ企業).

### Integrantes

- Fiorella Macedo
- Oriana Dávila
- Lautaro Pérez
- Agustín Budes

### Jerarquización de la organización

Katsu enterprise posee una jerarquía rígida en la cual se presentan dos cargos (mencionados en orden de poder):

- Coordinadora: Fiorella Macedo. Encargada total de la organización, administración y distribución de tareas, así como de corroborar que todo se realice en tiempo y forma. Se encarga de mantener al equipo motivado y de establecer castigos correspondientes al nivel de la sanción. También realiza tareas.
- Subcoordinadora: Oriana Dávila. Encargada de mantener al tanto de todas las actualizaciones que haya en las tareas y de ayudar a la coordinadora en la distribución y corrección de las tareas de cada integrante. También realiza tareas.
- Integrante 1: Lautaro Perez. Encargado de la cumplimiento de todas las tareas que se le asignen y de corroborar que las materias técnicas de informática funcionen adecuadamente.



- Integrante 2: Agustín Budes. Encargado del área de Sistemas operativos, siendo el mismo el responsable de generar un respaldo funcional de la aplicación y de la creación de usuarios a nivel sistema.

## Organización de la empresa según Mantei y Constantine

La organización de nuestra empresa basada en el modelo de Mantei es de Descentralizado controlado (DC), esto constituye que tenemos un jefe definido (Fiorella Macedo) que coordina tareas específicas e Integrantes de la empresa que tienen responsabilidades sobre sus asignaturas asignadas.

- **Fiorella Macedo:** Programación III y Análisis y Diseño de Aplicaciones.
- **Oriana Dávila:** Gestión de Proyecto, Sociología y Formación Empresarial.
- **Lautaro Perez:** Base de Datos II, Inglés y Datos de Redes y Seguridad.
- **Agustín Budes:** Sistemas Operativos III.

La solución de problemas es una actividad del grupo, de la misma forma, la comunicación en el grupo de individuos es horizontal.

Otros modelos Mantei son:

### Descentralizado democrático (DD).

- No tiene un jefe permanente. Se nombran coordinadores de tareas a corto plazo y se sustituyen por otros para diferentes tareas. Las decisiones y los enfoques se hacen por consenso.
- La comunicación entre los miembros del equipo es horizontal

### Centralizado controlado (CC).

- El jefe de equipo se encarga de la solución de problemas a alto nivel y la coordinación interna del equipo.
- La comunicación entre el jefe y los miembros del equipo es vertical.



Cuando hablamos de los paradigmas de Constantine nuestra empresa está organizada en un paradigma abierto, esto consiste en que nuestra empresa está estructurada de tal forma que consiga algunos de los controles encontrados en el paradigma cerrado pero con la innovación del paradigma aleatorio. El trabajo se desarrolla en colaboración, con mucha comunicación y toma de decisiones consensuadas.

Otros paradigmas de Constantine son:

#### Paradigma cerrado.

- Tiene jerarquía tradicional de autoridad similar al equipo CC.
- Trabajan bien cuando producen software similar a otros anteriores, pero son menos innovadores.

#### Paradigma aleatorio.

- El equipo se estructura libremente y depende de la iniciativa individual de los miembros.
- Son buenos cuando se requiere innovación o avances tecnológicos.
- Tienen problemas cuando se requiere un rendimiento ordenado.

#### Paradigma sincronizado.

- Se basa en la partición natural de un problema y organiza los miembros del equipo para trabajar en partes del problema con poca comunicación activa entre ellos.

### Reglas del grupo

A continuación se mostrarán las reglas de conducta y jerarquía que rigen la empresa Katsu Enterprise.

- Compromiso con los trabajos asignados a cada integrante.
- En el caso de no poder cumplir con el plazo de una tarea, que esto sea comunicado y posteriormente establecer una nueva fecha de entrega.
- Hacerse netamente responsable de cada asignatura a cargo de cada integrante:



- Fiorella Macedo: Programación III, Análisis y Diseño de Aplicaciones.
- Lautaro Perez: Redes de Datos y Seguridad, Base de datos II, Inglés.
- Oriana Dávila: Gestión de proyecto, Sociología y Formación Empresarial.
- Agustín Budes: Sistemas Operativos III.
- Avisar en caso de inasistencia de las respectivas materias a cargo.
- Subir todas las actualizaciones a Drive.
- Actuar con honestidad.
- Subir todos los archivos a Drive de forma virtual.
- Justificar, explicar o comentar la razón por cada elección o línea de código realizada.
- Aceptación sin quejas ni reclamos los castigos correspondientes en caso de incumplimiento.

## Metodologías ágiles

### ¿Qué son las metodologías ágiles?

Las metodologías ágiles en software son un conjunto de enfoques y prácticas utilizadas en el desarrollo de software que se centran en la flexibilidad, la colaboración y la entrega incremental de software funcional. A diferencia de las metodologías tradicionales de desarrollo de software, que suelen seguir un enfoque más rígido y secuencial, las metodologías ágiles promueven la adaptabilidad y la capacidad de respuesta a los cambios.

### ¿Qué tipo de metodología ágil emplea nuestra empresa?

Scrum es una de las metodologías ágiles más populares y ampliamente utilizadas en el desarrollo de software. Fue desarrollada en la década de 1990 por Ken Schwaber y Jeff Sutherland, y se basa en principios de transparencia, inspección y adaptación. Scrum se centra en la entrega iterativa e incremental de software funcional, permitiendo una mayor flexibilidad y capacidad de respuesta a los cambios. El marco de trabajo Scrum se organiza en torno a roles, eventos, artefactos y reglas, que trabajan en conjunto para lograr una entrega efectiva del





proyecto. Por eso mismo, consideramos que Scrum es la metodología más eficiente y la que Katsu Enterprise utilizará a lo largo de su vida como empresa.

## principales de Scrum

### Roles

- Product Owner: Es responsable de representar los intereses de los stakeholders y definir las necesidades y prioridades del producto. Trabaja en estrecha colaboración con el equipo de desarrollo.
- Scrum Master: Es el facilitador del equipo Scrum. Su función principal es asegurar que se sigan las reglas de Scrum, eliminar obstáculos y promover un ambiente colaborativo y productivo.
- Equipo de Desarrollo: Es el grupo de profesionales encargados de desarrollar el producto. Son autoorganizados y multifuncionales, asumiendo la responsabilidad conjunta de entregar el incremento de software.

En nuestro caso, todos los integrantes de nuestra empresa desarrollan todos los roles debido a la condición de nuestro equipo.

### Eventos que Katsu Enterprise realiza

- Sprint: Es el corazón de Scrum. Consiste en un período de tiempo fijo, generalmente de 1 a 4 semanas, en el que se realiza el trabajo y se entrega un incremento potencialmente entregable. Al comienzo de cada sprint se planifica el trabajo a realizar.
- Reunión de Planificación del Sprint: Es una reunión en la que el equipo Scrum define el objetivo del sprint y selecciona las tareas que se abordarán durante el mismo.
- Daily Scrum: Es una reunión diaria de corta duración en la que el equipo sincroniza sus actividades, comparte el progreso y discute cualquier impedimento.
- Revisión del Sprint: Es una reunión al final del sprint en la que el equipo muestra el trabajo completado y recibe comentarios de los stakeholders.



- Retrospectiva del Sprint: Es una reunión en la que el equipo reflexiona sobre el sprint anterior y busca mejorar sus procesos y prácticas para el próximo sprint.

### Artefactos

- Product Backlog: Es una lista priorizada de los requisitos del producto, representando el trabajo pendiente por realizar.
- Sprint Backlog: Es una lista de tareas seleccionadas del Product Backlog para ser abordadas durante el sprint actual.
- Incremento: Es el resultado tangible del sprint, que debe ser potencialmente entregable y agregar valor al producto.

### Reglas a seguir

- Durante el sprint, no se pueden realizar cambios que afecten al objetivo.
- El equipo de desarrollo tiene la última palabra en la estimación y selección de las tareas.
- Se fomenta la transparencia y la colaboración en todo momento.

En retrospectiva, scrum proporciona un enfoque estructurado pero flexible para el desarrollo de software. Su enfoque en la entrega iterativa, la colaboración y la adaptación continua permite a los equipos responder rápidamente a los cambios y entregar valor de manera incremental.

### Diagrama Kanban e implementación

Un diagrama Kanban es una herramienta visual utilizada en la metodología Kanban para gestionar y controlar el flujo de trabajo en un sistema. El diagrama muestra el estado de las tareas o elementos en el sistema, permitiendo una mejor visualización y seguimiento de las actividades. A continuación, se presenta un ejemplo de cómo Katsu Enterprise estructuró un diagrama de éste tipo:



A medida que las tareas avanzan en el proceso, se pueden mover de una columna a otra según su progreso. Por ejemplo, cuando se inicia la ejecución de la Tarea Diccionario de datos, se movería de la columna "Nuevo" a la columna "En progreso". Una vez que se completa, se puede mover a la columna "Terminada".

El diagrama Kanban proporciona una representación visual clara y concisa del flujo de trabajo, lo que facilita la identificación de tareas en progreso, tareas pendientes y tareas completadas. Esto ayuda a los equipos a coordinar y colaborar de manera efectiva, optimizando el flujo de trabajo y mejorando la eficiencia del sistema.

### Plan de contingencias

Todo proyecto posee amenazas donde la vida del proyecto puede verse en peligro, por ende, a continuación se mostrarán los riesgos a los que Katsu Enterprise podría enfrentarse.

ID	Riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Estrategias
001	Falta de recursos.	Que los integrantes del grupo no posean equipamientos que resistan/no sean compatibles con los recursos necesarios de los programas a utilizar.	80% (Alta)	80%/100% (Alta-Muy alta)	Utilizar los recursos de la UTU o conseguir materiales óptimos ya sea a base de comprarlos o pedir prestado.
002	Riesgos Técnicos.	Que surjan problemas en la base de datos o el sistema, donde el funcionamiento del mismo se vea	80% Alta	100% (Muy alta)	Realizar ante cada cambio en la base de datos o el programa siempre una depuración para verificar fallas y corregirlas.



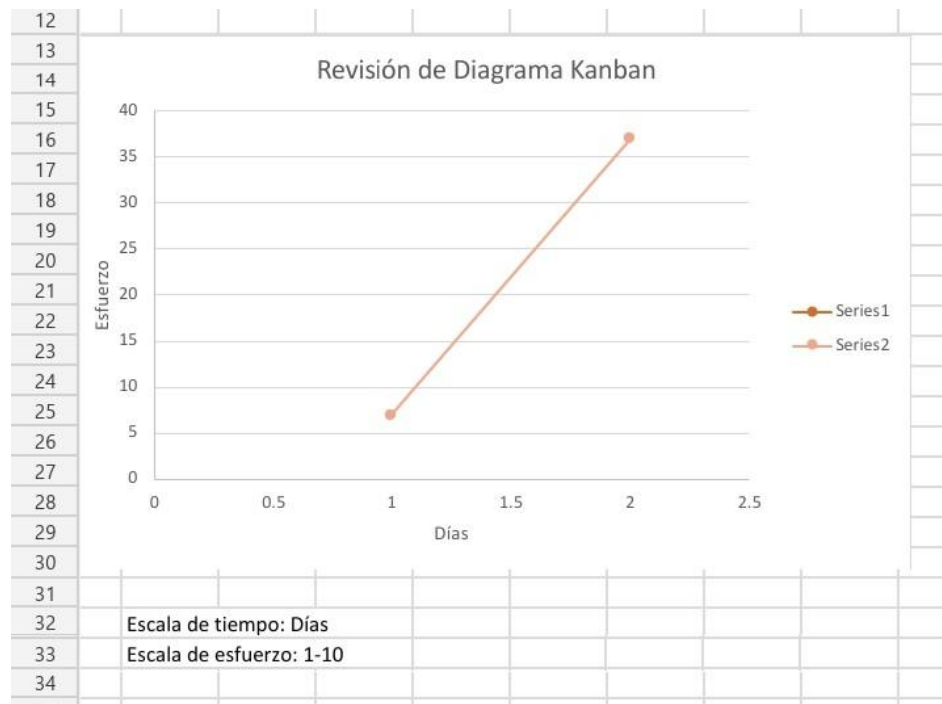
		afectado ya sea con pérdidas de datos o con la falla crítica de que pierda funcionalidad.			
003	Falta de conocimiento.	No poseer los conocimientos necesarios para contestar a los requerimientos mínimos.	70% (Alta)	80%/100% (Alta-Muy alta)	Cuestionar las veces que sea necesario a los profesores.  Quedarse o asistir a clases de apoyo.
004	No llegar a tiempo.	No poder llegar a tiempo con todos los requerimientos mínimos pedidos para la entrega.	50% (Media)	70% (Alta)	Centrarnos en realizar todos los requerimientos mínimos sin molestarnos en desarrollar en demasía las preguntas/diseño.
005	Riesgos de seguridad.	Que el sistema tenga vulnerabilidades que afecten a la seguridad de los datos de los usuarios del mismo.	40% (Baja)	100% (Muy alta)	Encriptar la información sensible, configurar el firewall y las redes que utilizemos y realizar copias de seguridad.
006	Calidad de desarrollo.	Que la calidad del sistema no sea del agrado del cliente	40% (Baja)	80% (Alta)	Enfocarnos en tener la menor pérdida de tiempo posible para así poder enfocarnos en darle calidad al sistema.

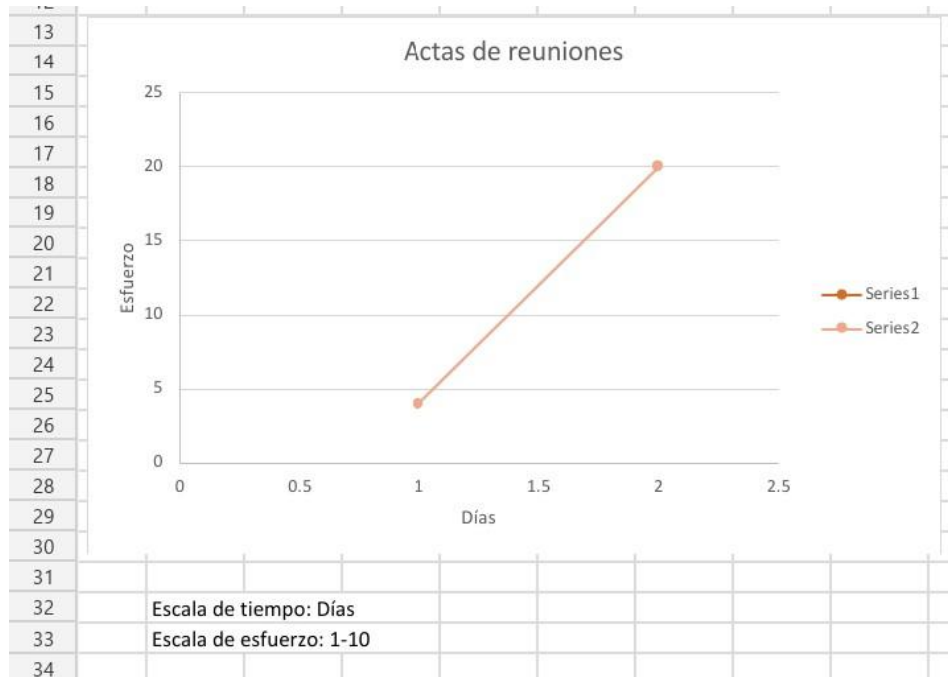


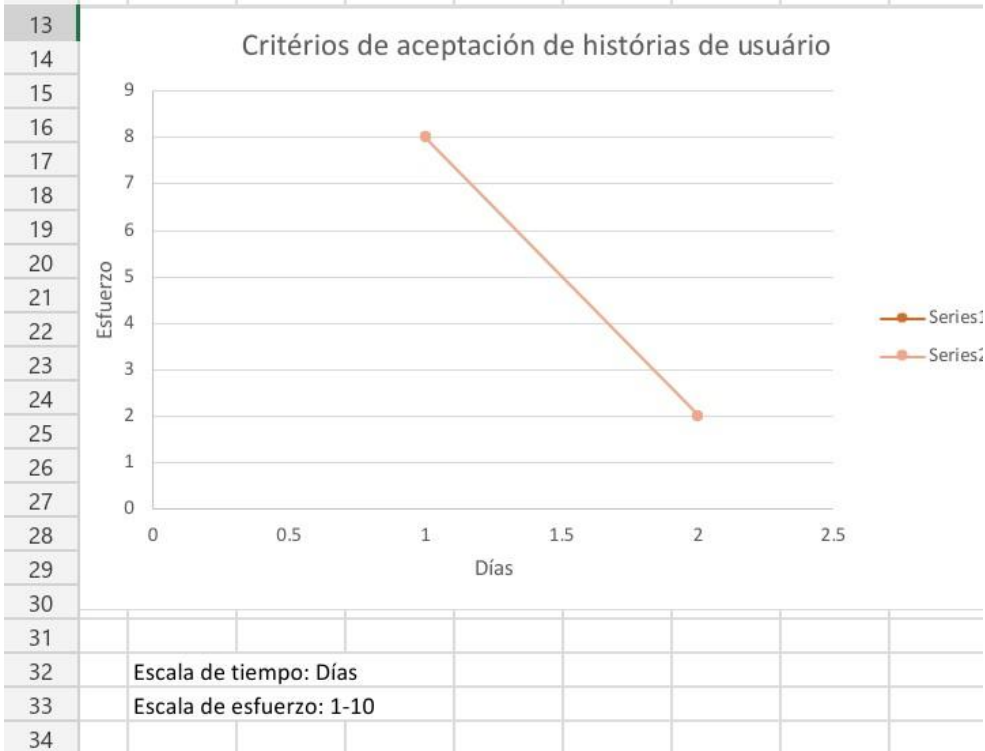
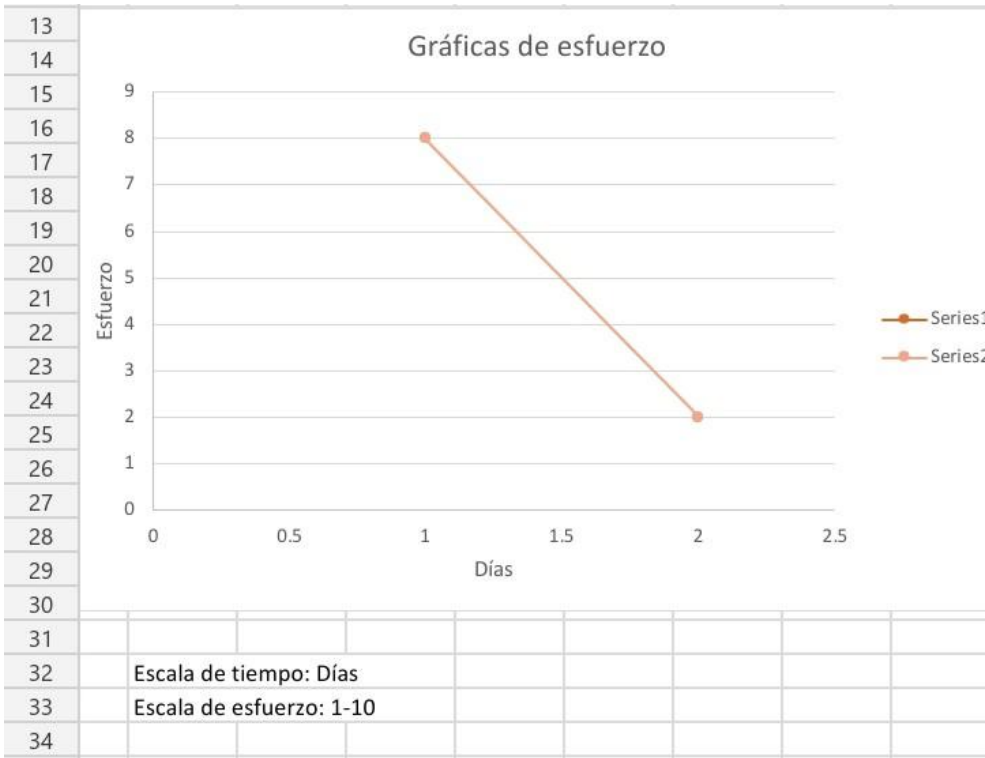
007	Perder información.	Pérdida de información/documentos necesarios para la entrega.	20% (Muy baja)	60%/100% (Media / Muy alta) Dependiendo el tipo de información que se pierda	Guardar siempre una copia de todas las tareas.
008	Riesgos legales.	Que el sistema infrinja las leyes y normas de la CUK .	20% (Muy baja)	10% (Muy baja)	Leer atentamente y seguir al pie de la letra las leyes de la CUK.
009	Disminución de los integrantes del equipo	Que un integrante sea expulsado o se dé de baja en el grupo del proyecto.	10% (Muy baja)	30% (Baja)	Dividir mejor las tareas y administrarlas en base a las capacidades de los integrantes.



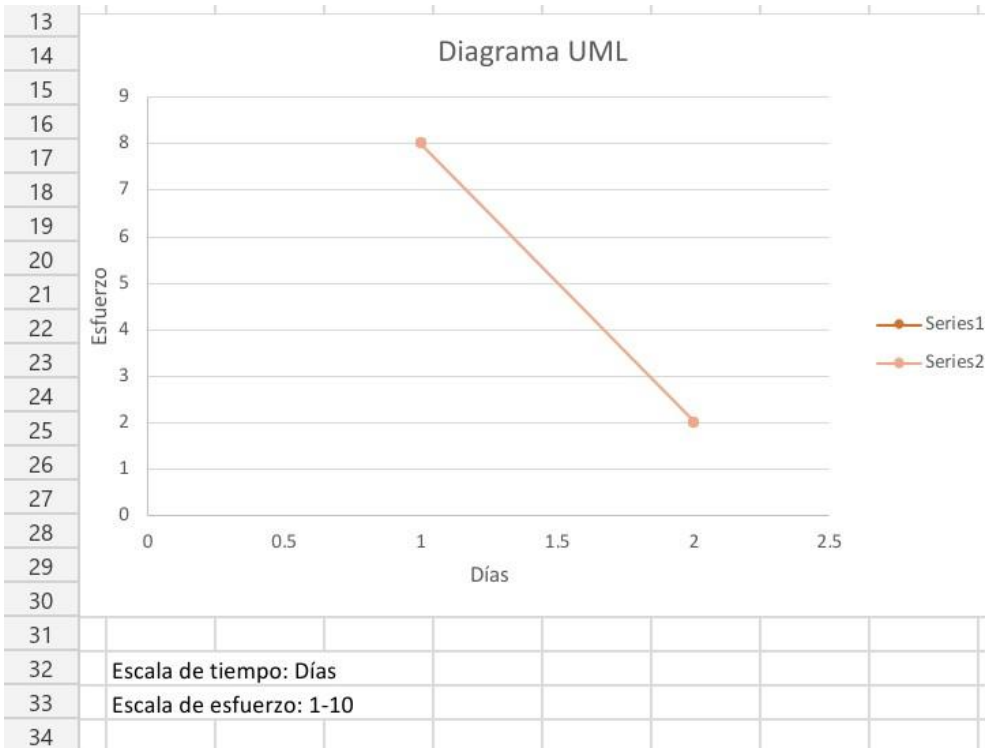
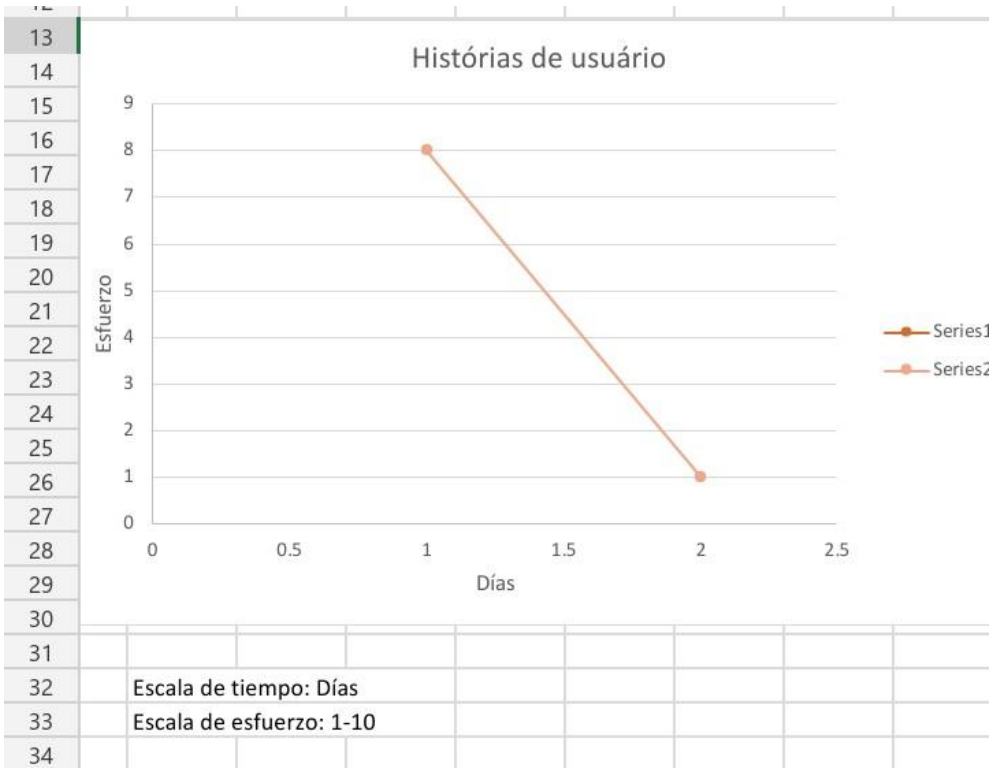
## Gráficas de esfuerzo

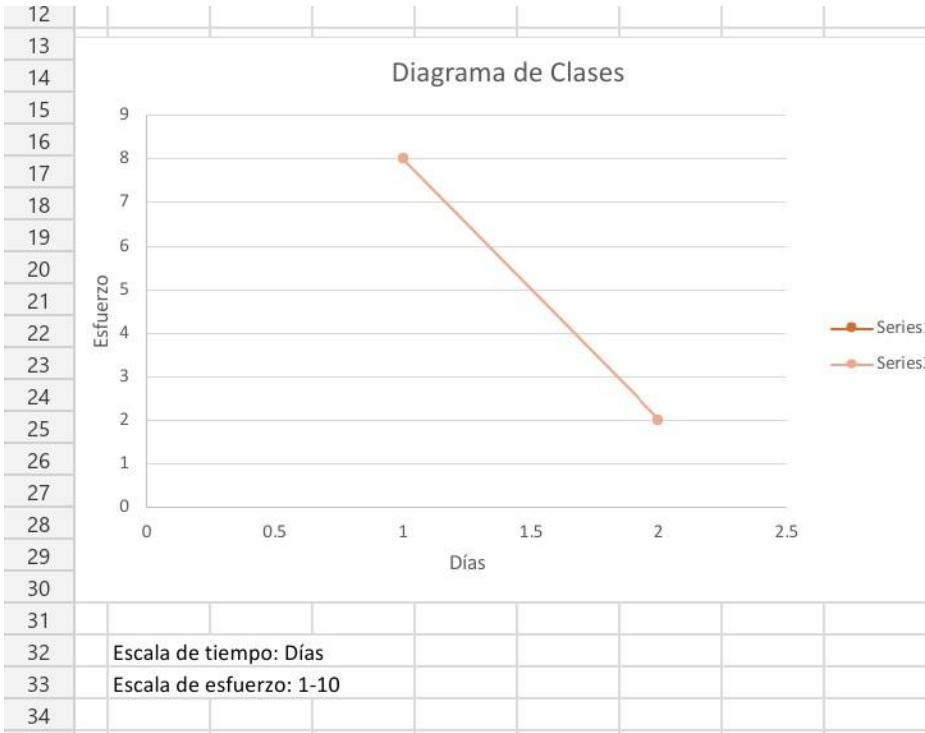


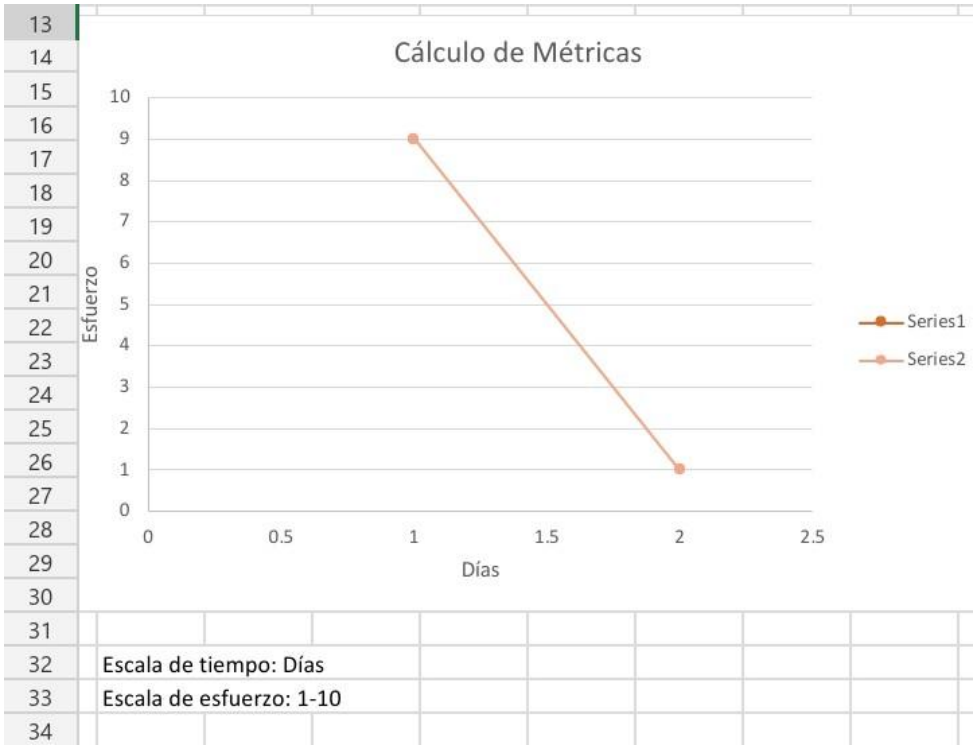
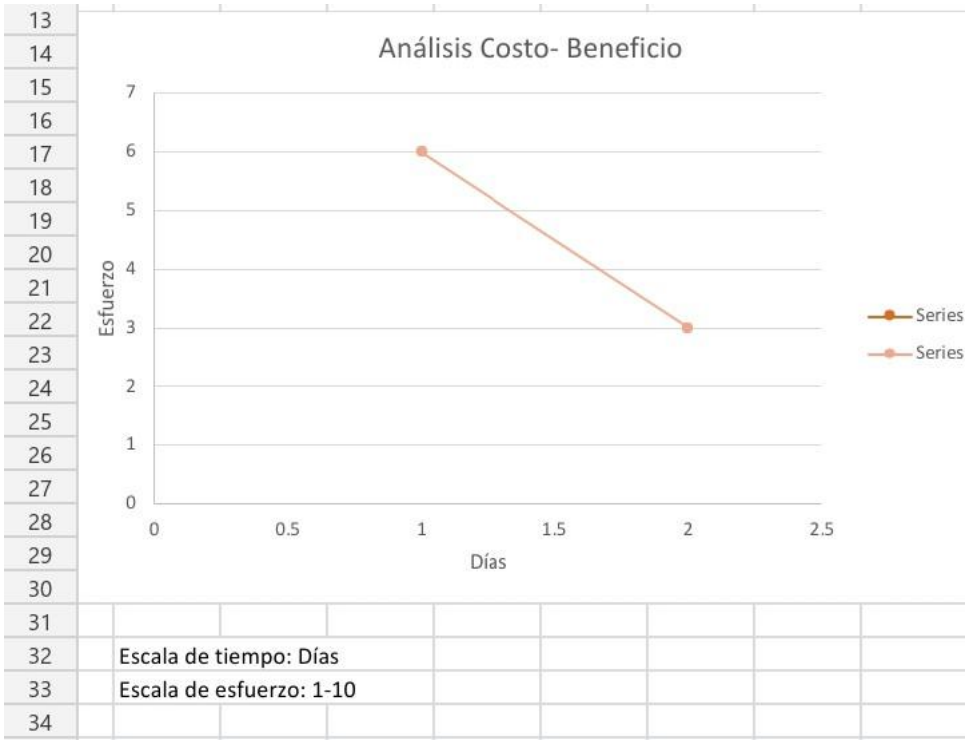














## Criterios de aceptación de Historias de Usuario

ID	Rol	Debo	Para	Criterio de aceptación
001	Administrador	Ingresar o modificar datos de los competidores o puntajes de los jueces	Corregir errores o ingresar datos manualmente en caso de fallas.	Ingresar CI, nombre, apellido, fecha de nacimiento, vencimiento carnet de salud, sociedad médica, escuela de Karate a la que asiste, profesor a cargo.
002	Administrador	Ingresar o modificar datos de los torneos	Corregir errores o ingresar datos manualmente en caso de fallas.	Ingresar código del torneo, round en el que estamos en el torneo, categoría, género, fecha, hora, dirección
003	Administrador	Cargar el puntaje extra de los competidores de para Karate	Que el competidor tenga el puntaje extra que corresponde en base a su condición física.	Ingresar el puntaje extra del competidor en base a lo dicho por el médico
004	Administrador	Mostrar en la pantalla principal del torneo los diferentes datos del torneo en base a la etapa en la que estemos	Que los espectadores sepan los datos de los competidores, en qué round estamos, etc.	Apretar los botones que corresponden a la pantalla que deseo mostrar
005	Administrador	Saber la información de las tablets de los jueces	Ayudarlos en caso de que no puedan ingresar al sistema	Apretar la opción de ver los datos de los jueces
006	Juez	Ingresar el puntaje que cada competidor merece	Que sea evaluado su rendimiento en el campeonato.	Apretar los botones que corresponden a la suma de decimal/ enteros y de resta de decimal/enteros hasta llegar al puntaje deseado.
007	Juez	Descalificar a los participantes que no hayan cumplido ciertas reglas de kata	Que sea descalificado del torneo.	Apretar el botón de descalificar y seleccionar la razón/escribir la razón.



## Actas de reuniones

### Primera Entrega

ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

1 / 6 / 2023

ACTA N°1

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 11:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "Utu Brazo Oriental" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N1-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizaron tareas y se discutió más a profundidad la organización del proyecto.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

9 / 6 / 2023

ACTA N°2

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 12:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "Utu Brazo Oriental" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Pérez.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N2-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizaron actualizaciones sobre las tareas a cargo de cada individuo.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

16 / 6 / 2023

ACTA N°3

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 13:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "Utu Brazo Oriental" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N3-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizaron tareas de base de datos, programación e inglés.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

30 / 6 / 2023

ACTA N°4

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 13:30 pm

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s  
Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Pérez.  
Pertenece al grupo y responsable del acta:

-----N4-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizó tareas y se discutió más a profundo la organización del proyecto.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**





## Segunda entrega

ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

1 / 6 / 2023

ACTA N°5

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 11:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "Utu Brazo Oriental" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N5-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizaron tareas y se discutió más a profundidad la organización del proyecto.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

9 / 6 / 2023

ACTA N°6

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 12:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "Utu Brazo Oriental" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Pérez.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N6-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizaron tareas y se discutió más a profundidad la organización del proyecto.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

16 / 6 / 2023

ACTA N°7

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 13:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N7-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizó tareas**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

30 / 6 / 2023

ACTA N°8

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 13:30 pm

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s  
Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Pérez.  
Pertenece al grupo y responsable del acta:

-----N8-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: **Se realizó tareas y se discutió más a profundo la organización del proyecto.**

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



ESCUELA TÉCNICA BRAZO ORIENTAL

2 / 10 / 2023

ACTA N°9

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 12:30

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez, Agustin Budes.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N°9-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: Se discutió sobre posibles formas de abarcar el proyecto en su etapa final.

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



6 / 10 / 2023

ACTA N°10

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 12:30

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez, Agustin Budes.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----**N°10**-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: Se corrigieron diversas tareas.

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



9 / 10 / 2023

ACTA N°11

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 10:30 am

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez, Agustin Budes.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----**N°11**-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al Proyecto: Se realizó la reunión de retrospectiva junto al docente de Análisis y desarrollo de aplicaciones.

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



12 / 10 / 2023

ACTA N°12

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 11:45

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez, Agustin Budes.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----N°12-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al

Proyecto:Se avanzó en diferentes tareas.

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**





### Tercera Entrega

16 / 10 / 2023

ACTA N°13

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 11:45 AM

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez, Agustin Budes.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----**N°13**-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al  
Proyecto: Se Realizaron correcciones.

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



18 / 10 / 2023

ACTA N°14

En la Ciudad de Montevideo siendo la hora 13:30 PM

Se deja constancia que la reunión que se produjo en "**Utu Brazo Oriental**" donde se encontraba/n presente/s

Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Perez, Agustin Budes.

Perteneciente al grupo y responsable del acta:

-----**N°14**-----

Se hace constar que se realizaron las siguientes elaboraciones referidas al  
Proyecto: Se realizaron tareas.

Firma Responsable del Acta: **Oriana Dávila**



## Revisión de diagrama Kanban

### Documentación de Gestión y control de Avances del Proyecto

#### Gestión de proyecto

- 1- Revisión de diagrama Kanban
- 2- Actas de reuniones
- 3- Revisión de metodologías ágiles
- 4- Plan de contingencia
- 5- Gráficas de esfuerzo
- 6- Criterios de aceptación de Historias de Usuarios
- 7- Subir todo el proyecto al repositorio

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	1 día	1 día	Oriana	0	Fiorella	NADA	
2	11 días	7 días	Oriana	4	Fiorella	NADA	
3	3 días	5 días	Oriana	-2	Fiorella	NADA	
4	7 días	5 días	Oriana	2	Fiorella	NADA	
5	11 días	2 días	Oriana	9	Fiorella	NADA	
6	1 día	1 día	Fiorella	0	Fiorella	NADA	
7	2 días	1 día	Fiorella	1	Fiorella	NADA	





## Sociología

- 1- Marco teórico
- 2- Formulación de objetivos y resultados esperados.
- 3- Elección De metodologías de investigación
- 4- Identificación de limitaciones de estudio.

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	1 día	1 día	Oriana	0	Fiorella	NADA	
2	4 días	2 días	Oriana	2	Fiorella	NADA	
3	3 días	2 días	Oriana	1	Fiorella	NADA	
4	7 días	5 días	Oriana	2	Fiorella	NADA	



## Formación empresarial

### 1- Presentación

(Nombre y logo, fundamento del mismo, actividad y giro a desarrollar, descripción breve del producto o servicio, Misión, visión, objetivos, valores y principios, Localización)

### 2- Forma Jurídica

### 3- Plan de marketing

### 4- Plan de inversiones

### 5- Plan de financiación

### 6- Plan de recursos humanos (Factibilidad financiera, tramites, comprobantes)

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	11 día	14 día	Oriana	3	Fiorella	NADA	
2	2 días	1 días	Oriana	1	Fiorella	NADA	
3	7 días	7 días	Oriana	0	Fiorella	NADA	
4	6 días	5 días	Oriana	1	Fiorella	NADA	
5	7 días	4 días	Oriana	3	Fiorella	NADA	
6	8 día	4 días	Oriana	4	Fiorella	NADA	



### Sistemas Operativos III

- 1- Instalación y puesta a punto del servidor con una explicación detallada de su implementación para el administrador de sistemas.
  - 1.1 Instalación del servidor LAMP local (MySQL, PHP, Apache, etc.)
  - 1.2 Instalación de Mysql/MariaDB.
- 2- Usuarios del proyecto creados de acuerdo al estudio de roles.
- 3- Script que permita que permita manejar los logs del sistema operativo.
- 4- Logs de auditoría creados por el equipo de trabajo.
- 5- Gestión de respaldos remotos
- 6- Replicación Master Slave de MySQL
- 7- Generar un servidor de respaldos de datos.
- 8- Menú para el operador de centro de cómputos (administrador del sistema), versión final, contiene los scripts de: Usuario, grupos, red, servicios, firewall, respaldo local, respaldo remoto, logs de auditoria y los propios de la empresa.
- 9- Bibliografía

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	17 días	20 días	Agustín	-3	Fiorella	NADA	
1.1	10 días	7 días	Agustín	3	Fiorella	NADA	
1.2	4 días	1 días	Agustín	1	Fiorella	NADA	
2	7 días	5 días	Agustín	2	Fiorella	NADA	
3	11 días	7 días	Agustín	4	Fiorella	NADA	



4	8 días	11 días	Agustín	3	Fiorella	NADA	
5	11 días	13 días	Agustín	2	Fiorella	NADA	
6	7 días	3 días	Agustín	2	Fiorella	NADA	
7	14 días	10 días	Agustín	4	Fiorella	NADA	
8	13 días	10 días	Agustín	3	Fiorella	NADA	
9	22 días	22 días	Agustín	0	Fiorella	NADA	





## Análisis y diseño de aplicaciones

- 1- Revisión de diagrama de clases
- 2- Revisión de historia de usuarios
- 3- Análisis FODA ponderado.
- 4- Plan de testing
  - 4.1 Pruebas funcionales
  - 4.2 Tablas de decisión
  - 4.3 Casos de uso – casos de prueba
- 5- Comparación de métricas tamaño y función
- 6- Manual de usuarios
- 7- Manual de instalación y mantenimiento de la aplicación

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	4 días	2 días	Fiorella	2	Fiorella	NADA	
2	4 días	2 días	Fiorella	2	Fiorella	NADA	
3	11 días	13 días	Fiorella	2	Fiorella	NADA	
4	7 días	5 días	Fiorella	2	Fiorella	NADA	
4.1	4 días	1 día	Fiorella	3	Fiorella	NADA	
4.2	3 días	2 días	Fiorella	1	Fiorella	NADA	
4.3	6 días	7 días	Fiorella	1	Fiorella	NADA	
5	7 días	3 días	Fiorella	2	Fiorella	NADA	
6	14 días	13 días	Fiorella	1	Fiorella	NADA	
7	17 días	15 días	Fiorella	2	Fiorella	NADA	



## Base de datos II

- 1- Modelo conceptual (D.E.R) final
- 2- Esquema racional normalizado (3ra forma normal)
- 3- RNE
- 4- Modelo físico versión final completa con permisos aplicados y vistas, si correspondiera.
- 5- Consultas SQL versión final completa.
- 6- Sugerencias para política de respaldos de la base de datos y logs
- 7- Backups y recuperación
- 8- Manejo de concurrencias
- 9- Configuración de cache de MySQL
- 10- Configuración de encoding de tablas

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	14 días	11 días	Lautaro	2	Fiorella	NADA	
2	14 días	17 días	Lautaro	2	Fiorella	NADA	
3	11 días	13 días	Lautaro	2	Fiorella	NADA	
4	11 días	7 días	Lautaro	2	Fiorella	NADA	
5	14 días	11 día	Lautaro	3	Fiorella	NADA	
6	17 días	14 días	Lautaro	1	Fiorella	NADA	



7	17 días	20 días	Lautaro	1	Fiorella	NADA	
8	17 días	11 días	Lautaro	2	Fiorella	NADA	
9	14 días	17 días	Lautaro	1	Fiorella	NADA	
10	17 días	22 días	Lautaro	2	Fiorella	NADA	

### Programación III

- 1- USB correctamente identificado con el nombre del grupo de proyecto, acompañado con la correspondiente caratula oficial del proyecto acompañado de las correcciones de las entregas anteriores, más la entrega final
- 2- Proyecto Final subido al repositorio de github creado previamente en la asignatura gestión de proyecto
- 3- Estructura del proyecto en 3 capas siguiendo los conceptos de la POO
- 4- Historial de cambios generados por la herramienta git

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	70 días	66 días	Fiorella	4	Fiorella	NADA	
2	17 días	14 días	Fiorella	3	Fiorella	NADA	
3	60 días	55 días	Fiorella	5	Fiorella	NADA	
4	1	1 día	Fiorella	0	Fiorella	NADA	



### Redes de datos y seguridad

- 1- Correcciones de la segunda entrega.
- 2- Contratación de servicio de INTERNET
- 3- Detalle y fundamentación de la implementación de seguridad informática
- 4- Manual de procedimiento ante fallas del sistema o del software de monitoreo

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	30 días	22 días	Lautaro	8	Fiorella	NADA	
2	27 días	19 días	Lautaro	8	Fiorella	NADA	
3	22 días	17 días	Lautaro	5	Fiorella	NADA	
4	30 días	24 días	Lautaro	6	Fiorella	NADA	



### Inglés

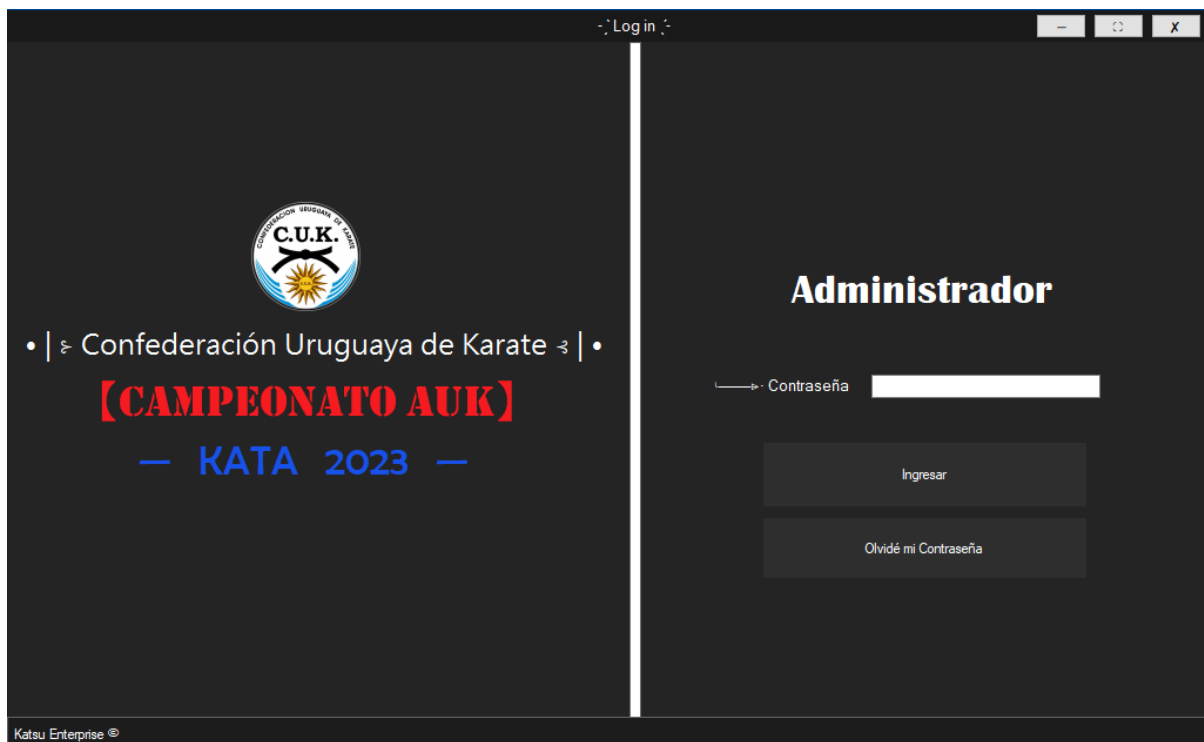
- 1- Guion de la presentación en inglés de la pre defensa (A.D.A, gestión de proyecto)
- 2- Reflexión acerca del proceso realizado para llevar a cabo el proyecto
- 3- Realización de un spot de presentación de la empresa y del producto

Gestión			Control				
Planear			Hacer		Verificar		Actuar
Actividad	Tiempo estimado	Tiempo real	Recursos	Resultado	Coordinador	Riesgos detectados	Actuar-re planificación
1	13 días	7 días	Lautaro	6	Fiorella	NADA	
2	15 días	10 días	Lautaro	5	Fiorella	NADA	
3	17 días	13 días	Lautaro	4	Fiorella	NADA	




## Cálculo de Métricas

### Programa Administrador





Recuperar Contraseña



• | Confederación Uruguaya de Karate | •

**[CAMPEONATO AUK]**

— KATA 2023 —

## Contraseña


Por favor, ingrese los datos pedidos a continuación para recibir la contraseña

Celular

Recibir contraseña

Katsu Enterprise ©

Menú de Control



## CAMPEONATO AUK KATA 2023

Mostrar Pantalla

Validar puntajes

Calificados

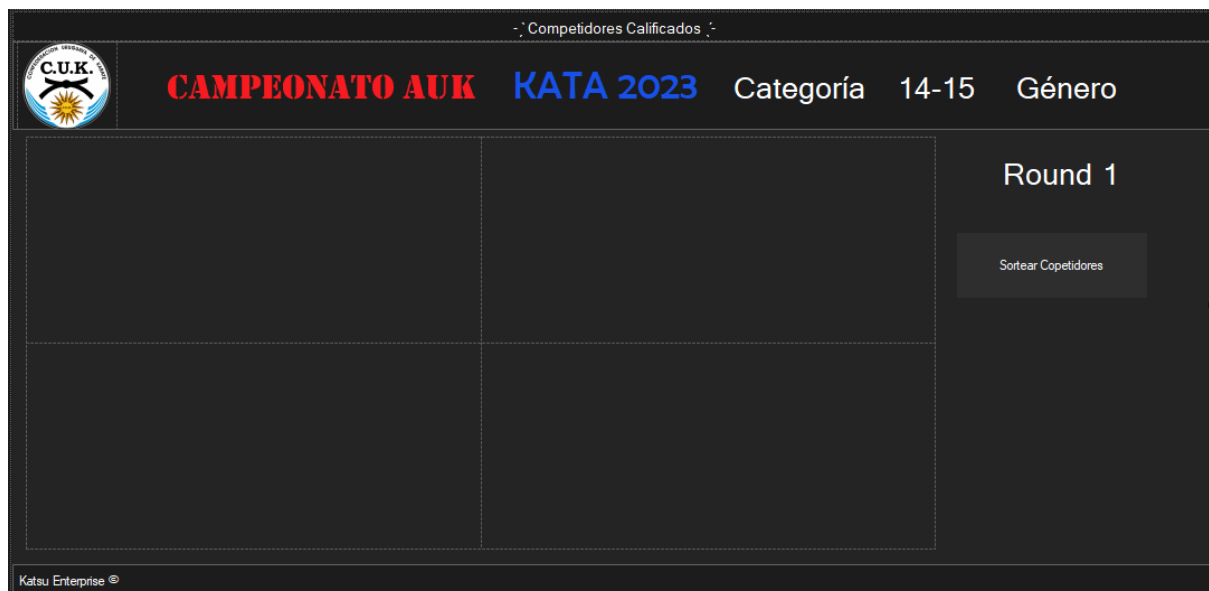
Empate

Torneo

Datos de los Competidores

Datos de Jueces

Katsu Enterprise ©







Menú de Control

**CAMPEONATO AUK KATA 2023**

Validación de puntajes

**CAMPEONATO AUK KATA 2023** Categoría 14-15 Género

Round 1

**Nombre Competidor**

Juez 1 Juez 2 Juez 3 Juez 4 Juez 5 Juez 6 Juez 7

Guardar Puntaje

Enviar puntaje a pantalla

Katsu Enterprise ©

Menú de Control

**CAMPEONATO AUK KATA 2023**

Caso empate

**CAMPEONATO AUK KATA 2023**

Sortear

Katsu Enterprise ©



Menú de Control

**CAMPEONATO AUK KATA 2023**

Registro de torneo

**Torneo**

Código del torneo

Round

Categoría

Género

Fecha

Hora

Lugar

Guardar Datos

Mostrar Pantalla

Validar puntajes

Calificados

Empate

Torneo

Datos de los Competidores

Datos de Jueces

Katsu Enterprise ©

Menú de Control

**CAMPEONATO AUK KATA 2023**

Competidores

Ingreso Competidores Competidores Ingresados Sortear Competidores

**Competidor**

Nombre

Apellido

Cédula de identidad

Nacimiento

Sociedad Médica

Vencimiento Carnet de Salud

Escuela

Profesor a cargo

Enviar datos

Mostrar Pantalla

Validar puntajes

Calificados

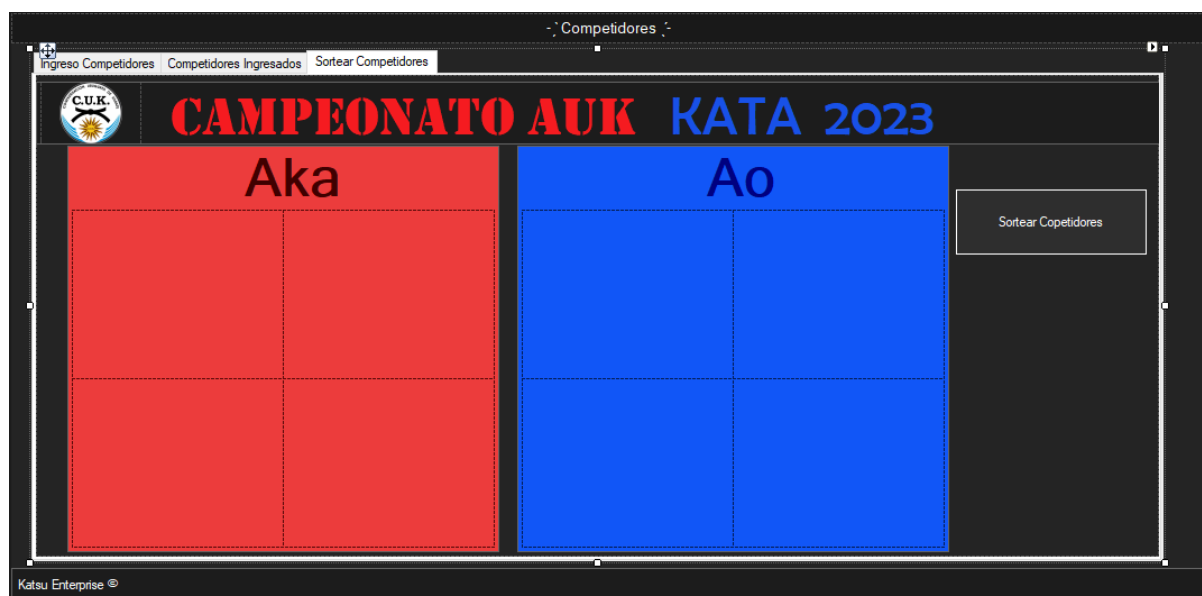
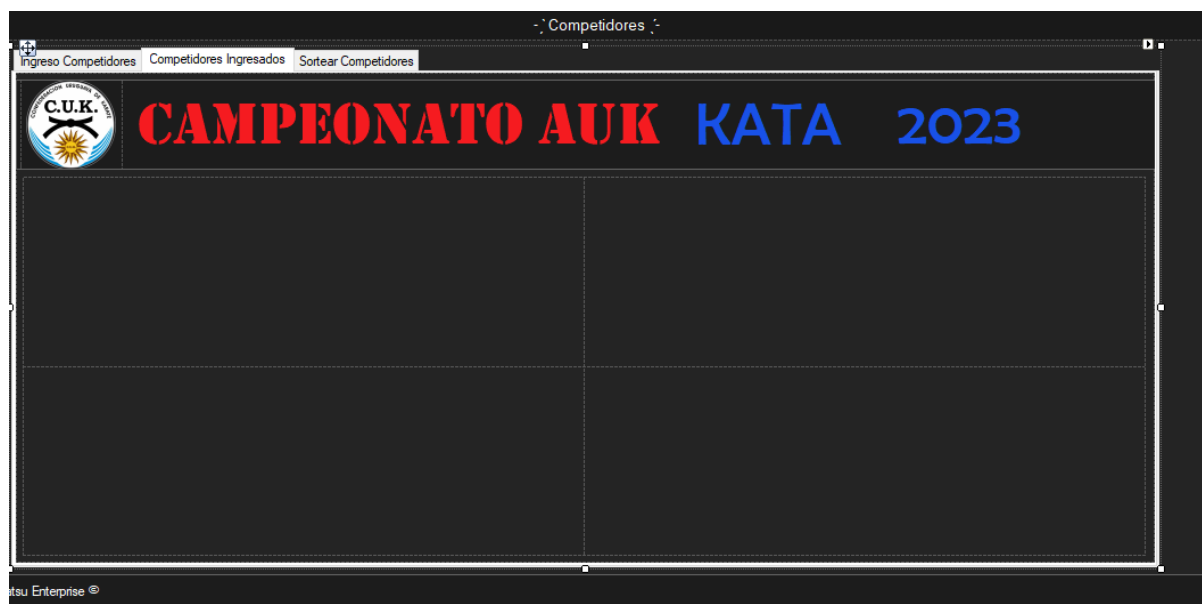
Empate

Torneo

Datos de los Competidores

Datos de Jueces

Katsu Enterprise ©







Mostrar Pantalla

Validar puntajes

Calificados

Empate

Torneo

Datos de los Competidores

Datos de Jueces

Menú de Control

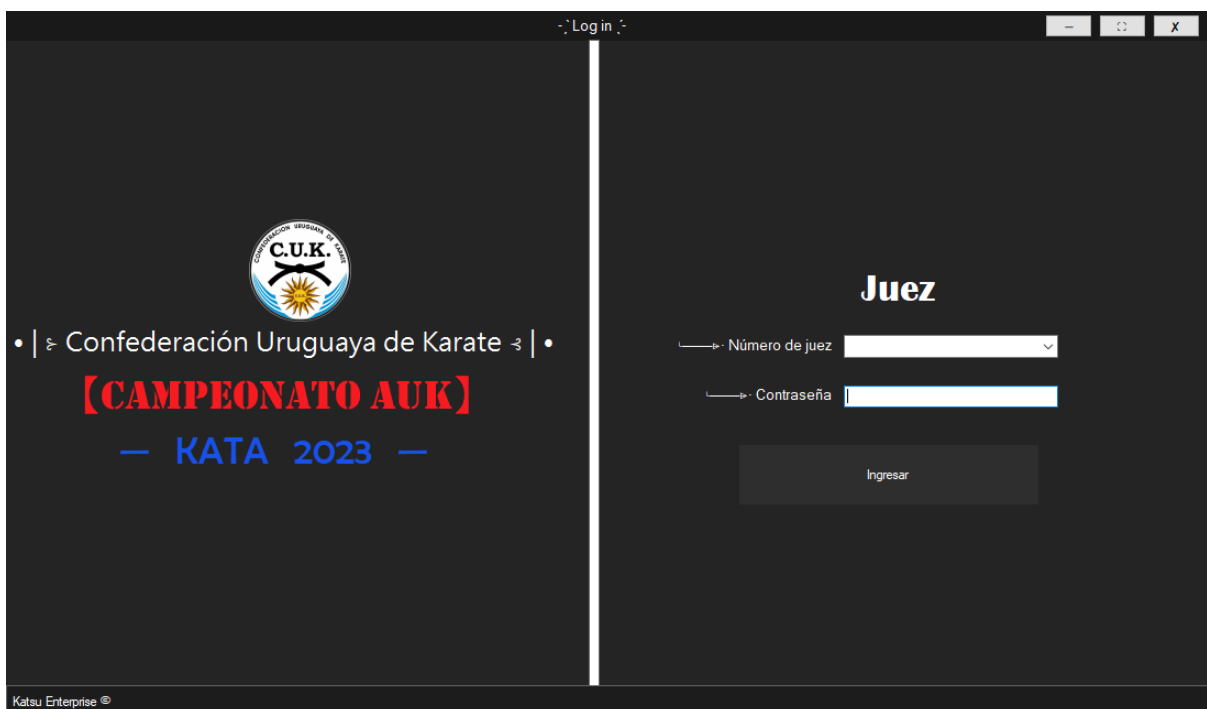


**CAMPEONATO AUK KATA 2023**

Contraseña de los Jueces

Numero Juez	Contraseña
Juez 1	soyjuezo
Juez 2	soyjuezo2
Juez 3	soyjuezo3
Juez 4	soyjuezo4
Juez 5	soyjuezo5
Juez 6	soyjuezo6
Juez 7	soyjuezo7

Katsu Enterprise ©

Programa Jueces



 **CAMPEONATO AUK KATA 2023** Categoría 14-15 Género

0. Kata a hacer


+ 5 , 0 +

- -

Enviar puntaje

Descalificar

Katsu Enterprise ®

 **CAMPEONATO AUK KATA 2023** Categoría 14-15 Género

Por favor, describa los motivos de la descalificación

- ☐ No realizó el saludo al iniciar el Kata
- ☐ Se lesionó al realizar el kata
- ☐ No se presentó
- ☐ Otro

Descalificar

Katsu Enterprise ®



## AJUSTE DE COMPLEJIDAD

Programa Administrador

Programa Jueces

### Documentación de Cierre de Proyecto (Retrospectiva)

A pocos días de la entrega nos comprometemos a escribir una retrospectiva sobre cómo nuestro equipo (conformado por Fiorella Macedo, Oriana Dávila, Lautaro Pérez y Agustín Budes) ha experimentado todo el transcurso de este proyecto.

Al principio nuestro equipo estaba conformado por tres personas (Fiorella Macedo, Oriana Dávila y Lautaro Pérez), siendo un grupo en donde ninguno nos conocíamos con anterioridad, aún así pudimos concluir todas las tareas con éxito.

A principios de Octubre se integró Agustín Budes al equipo, siendo un integrante de gran ayuda a la hora de realizar trabajos de Sistemas Operativos, pues los componentes que teníamos anteriormente no podían soportar una máquina virtual, haciendo que trabajar en ello sea más difícil.

Con respecto al proyecto en sí, es un proyecto extraño si tomamos en cuenta lo específico que es, siendo difícil buscar programas similares para buscar ayuda o inspiración, sin embargo todos los requerimientos mínimos que se nos eran exigidos consideramos fueron fáciles de concluir debido a los profesores tan presentes y profesionales, que lograban responder a nuestras dudas.

Tuvimos correcciones perfectamente remediabiles que no afectaron tanto al grupo.