

**КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Лабораторная работа №37**

**Работа с оборотными регистрами накопления и в режимах: "Конфигуратор" и "1С: Предприятие"**

по дисциплине «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Выполнил: студент группы ИС2-19

Лобастов Алексей Игоревич

Проверил:

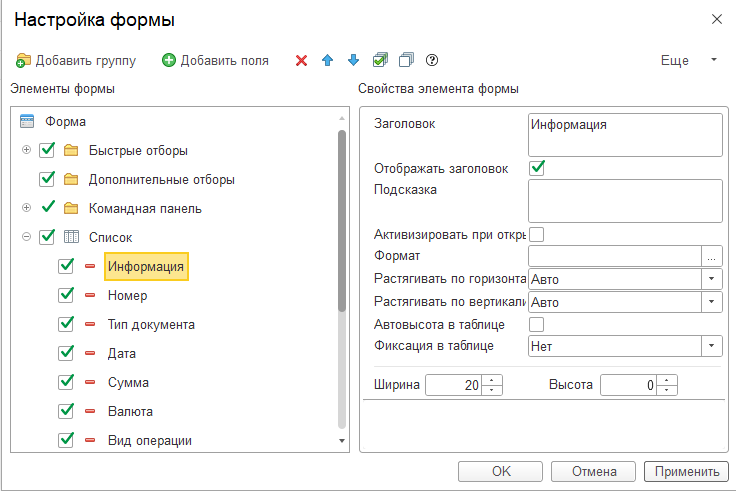
Фатеев Д.И.

2022г., г. Королев

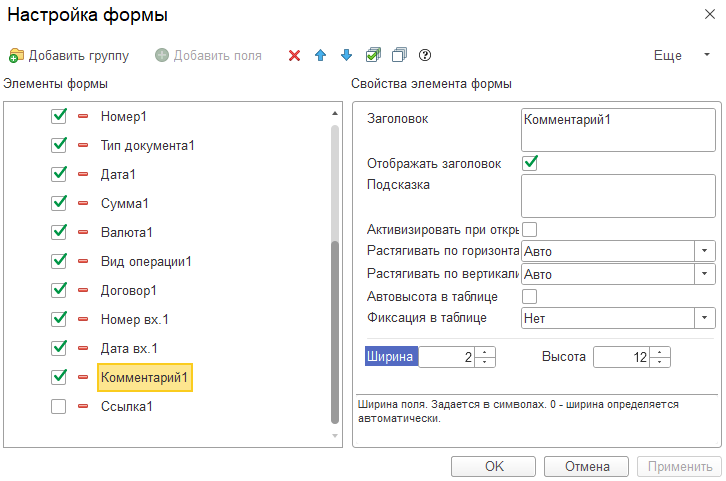
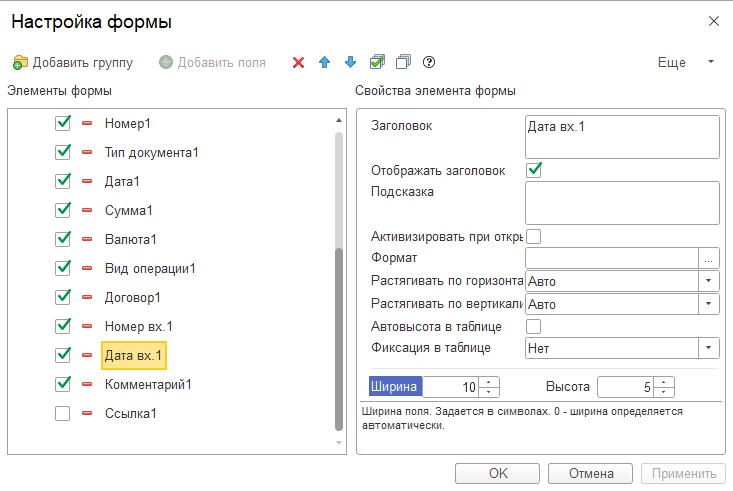
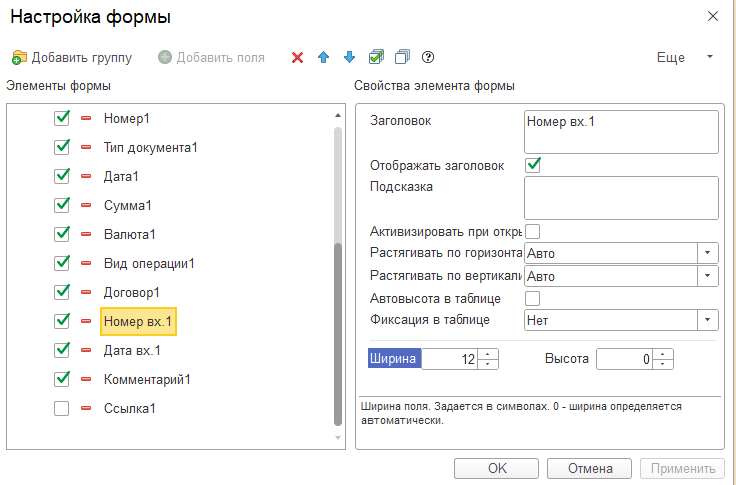
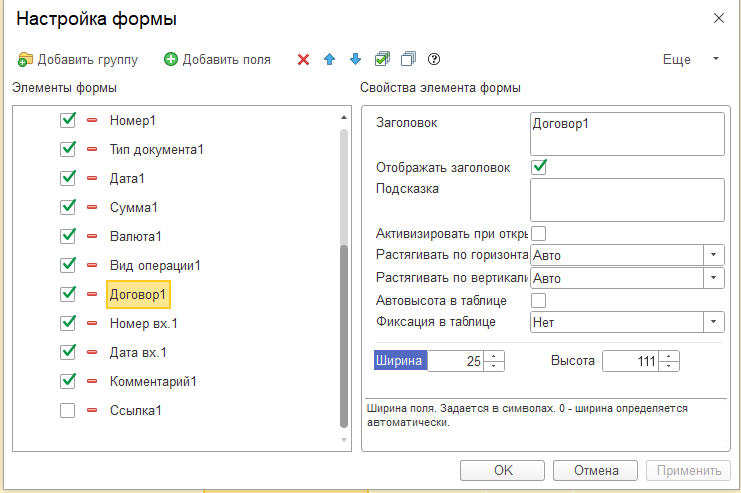
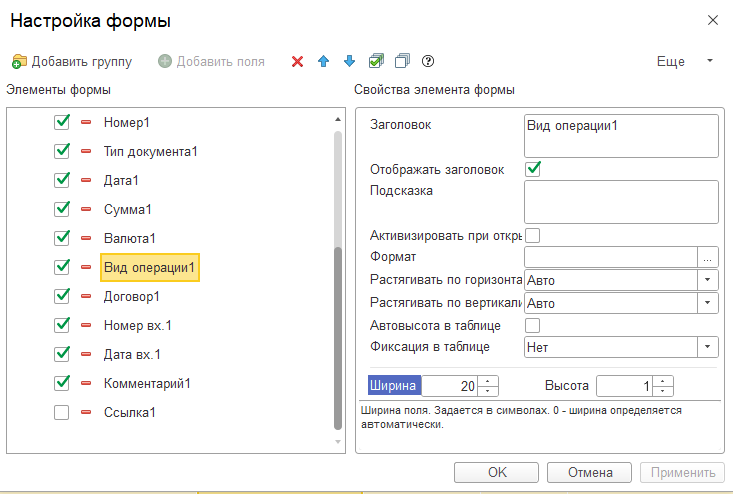
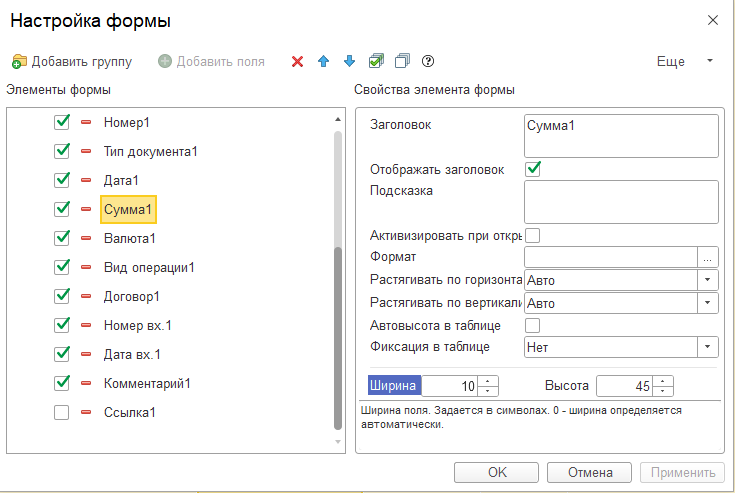
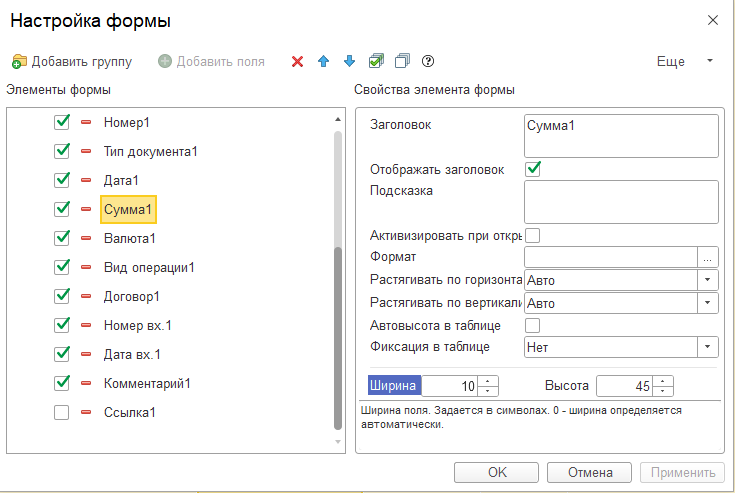
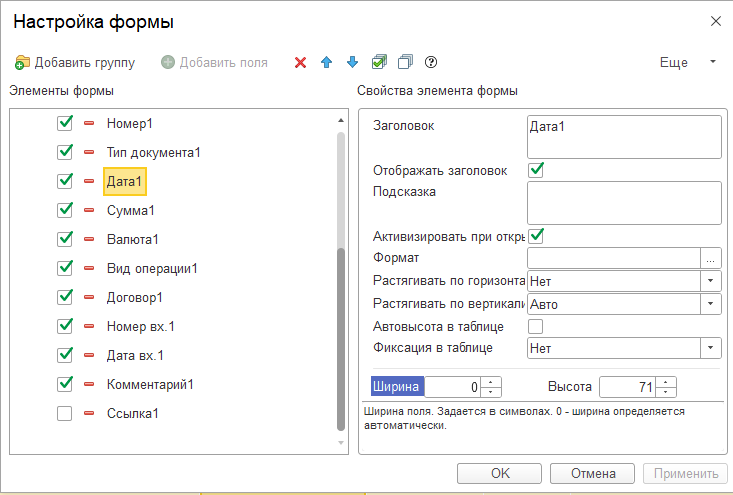
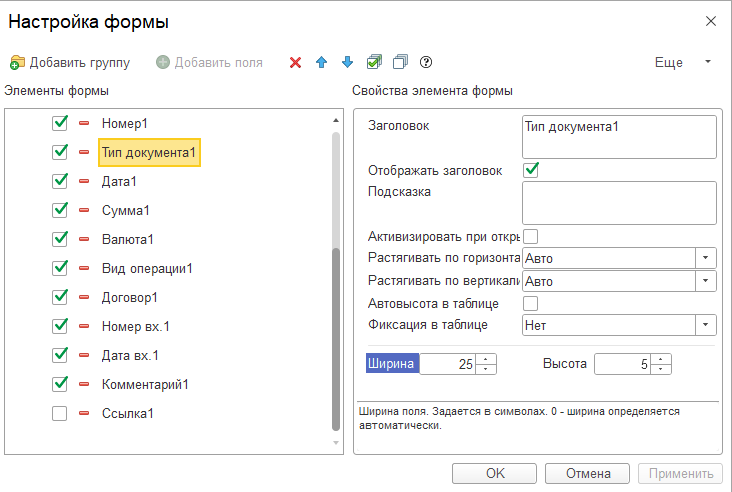
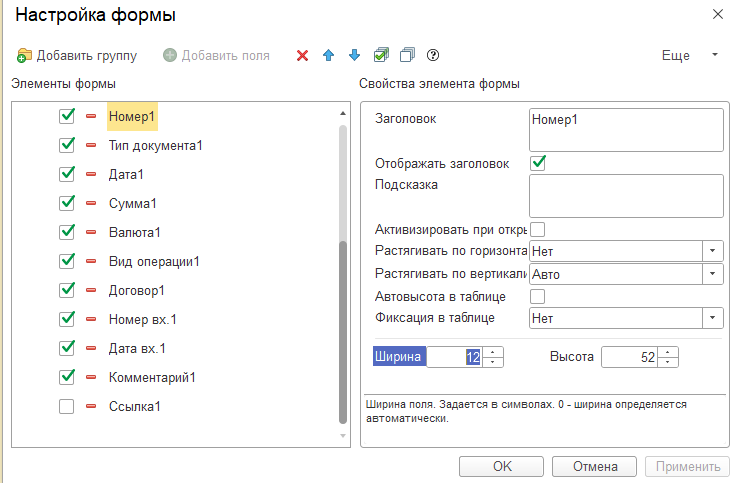
**Цель работы:** Используя вышеприведенную инструкцию научиться работать в системе 1С:Предприятие. В частности: работать со списками пользователей.

**Ход работы:**

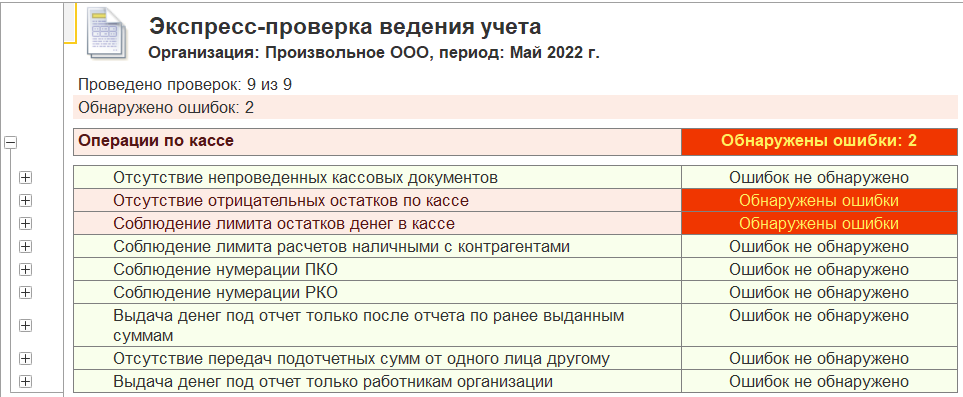
1. Заходим в журнал операций. Фильтруем реестр по параметру «Контрагент» и выбираем случайное учреждение, у меня – ЗАО «Фонограф». Меняем местами столбцы «Дата» и «Информация».



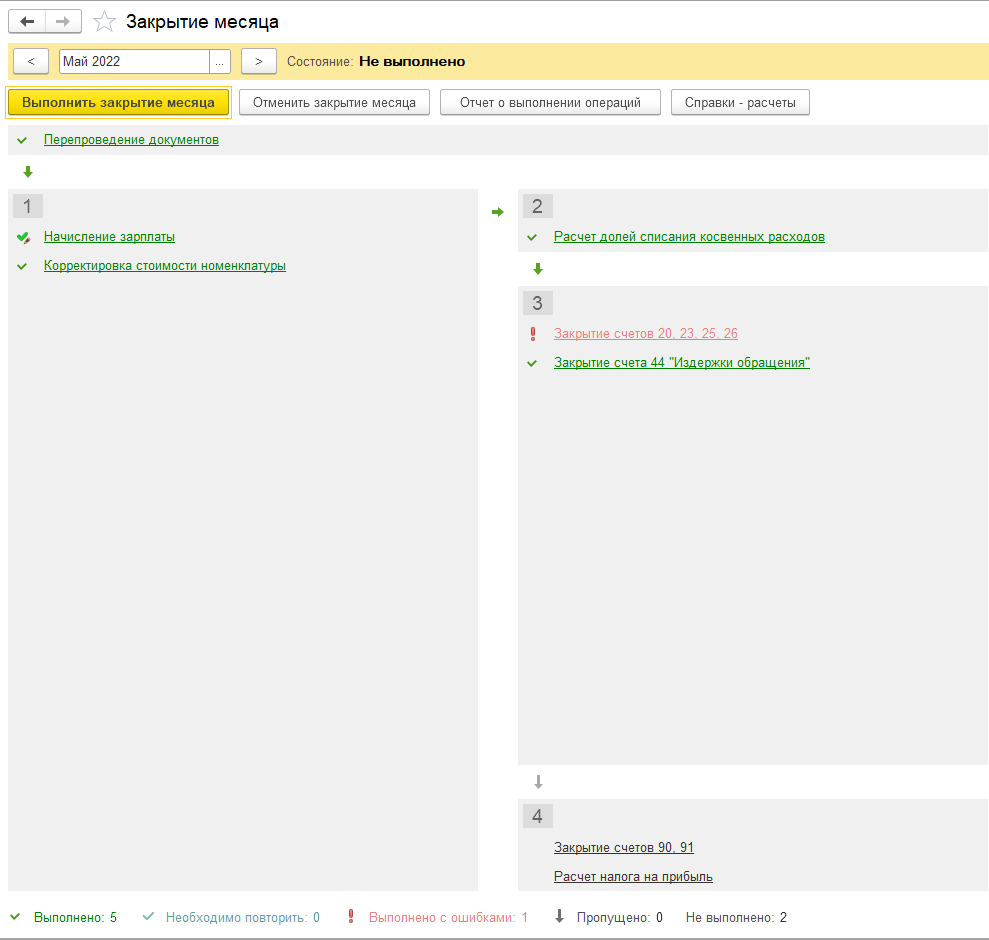
1. Добавляем 1 к концу всех столбцов и меняем ширину и высоту на произвольное значение.



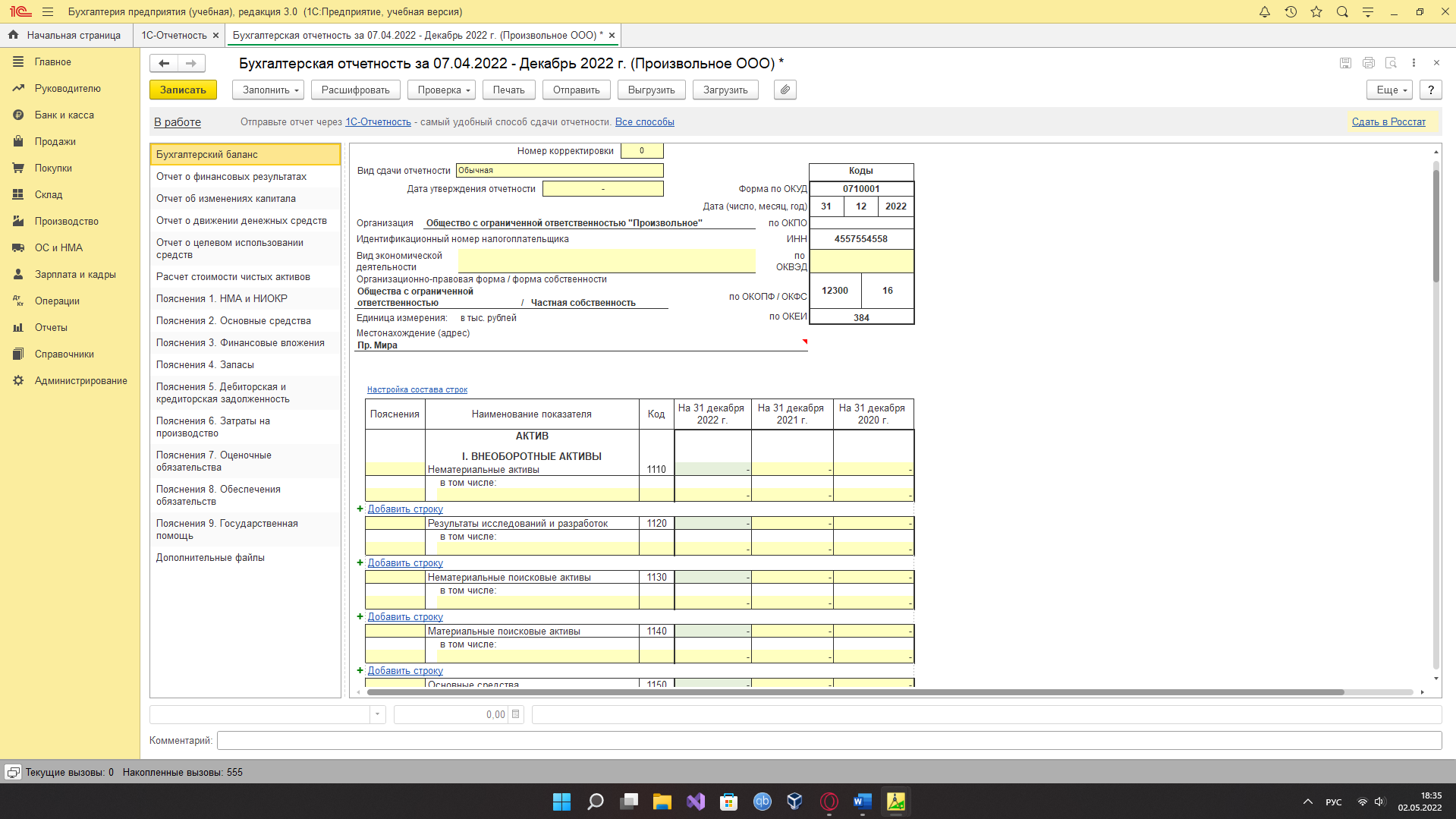
1. Проводим несколько экспресс-проверок

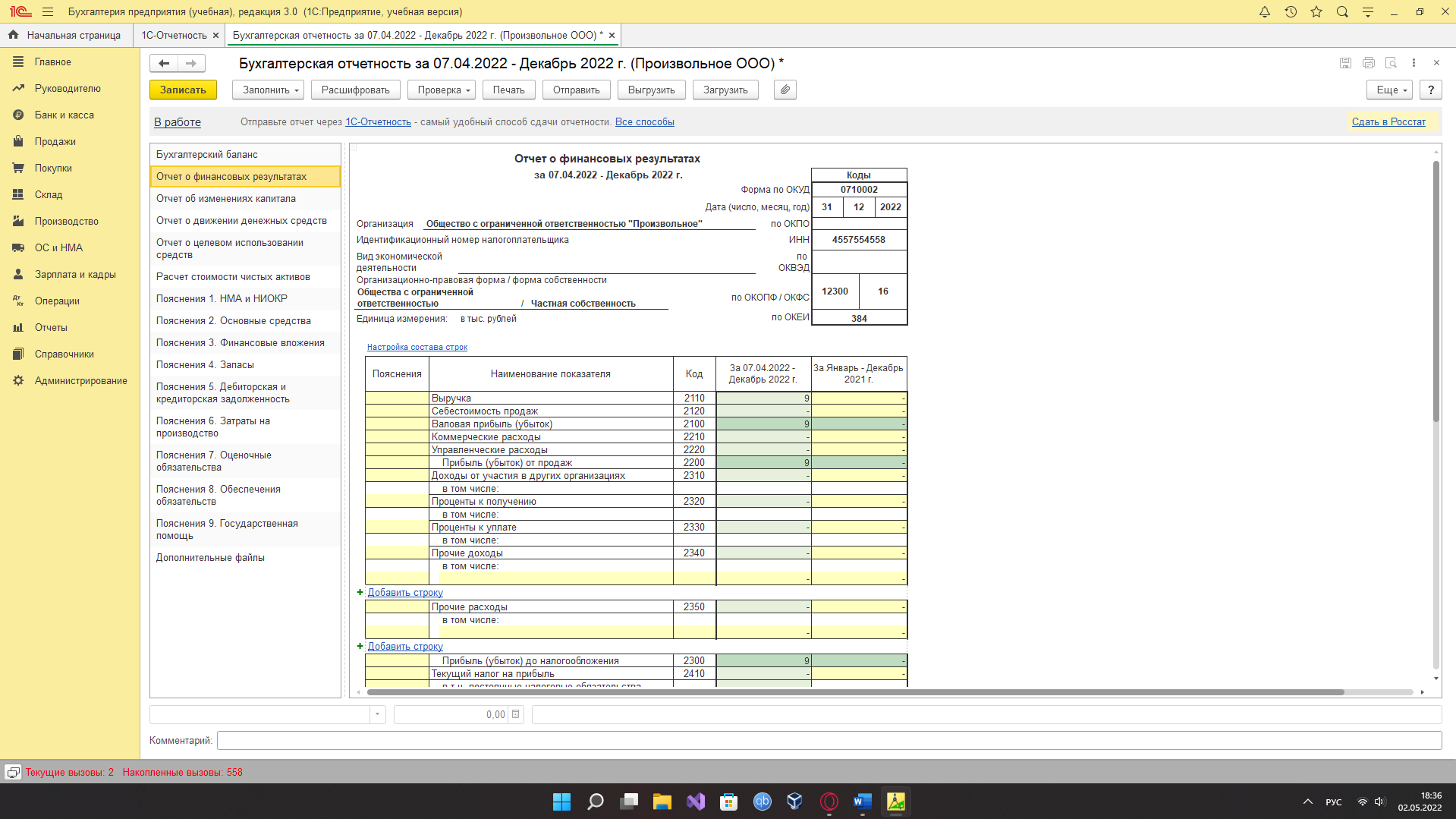


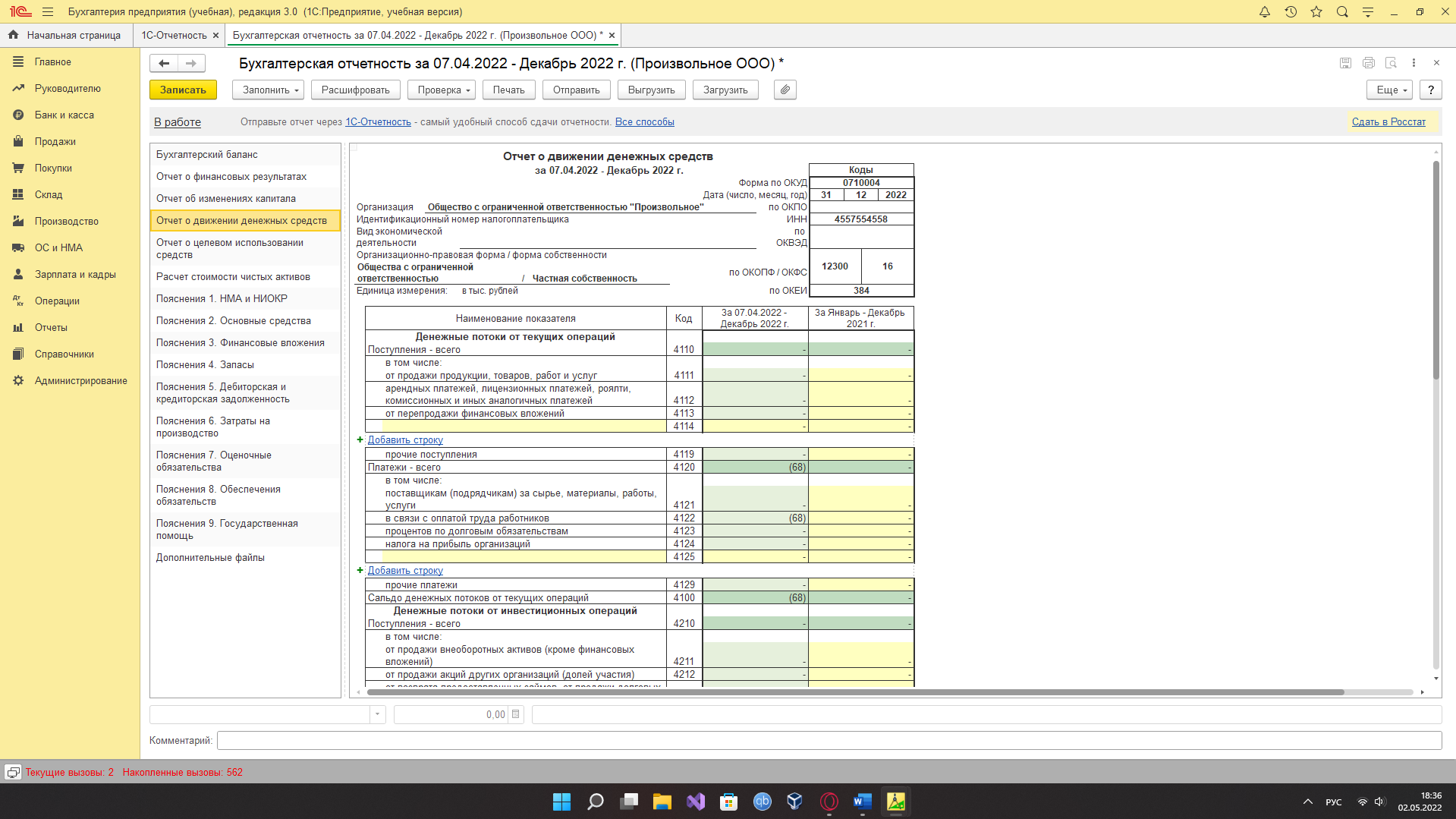
1. Осуществляем закрытие текущего месяца



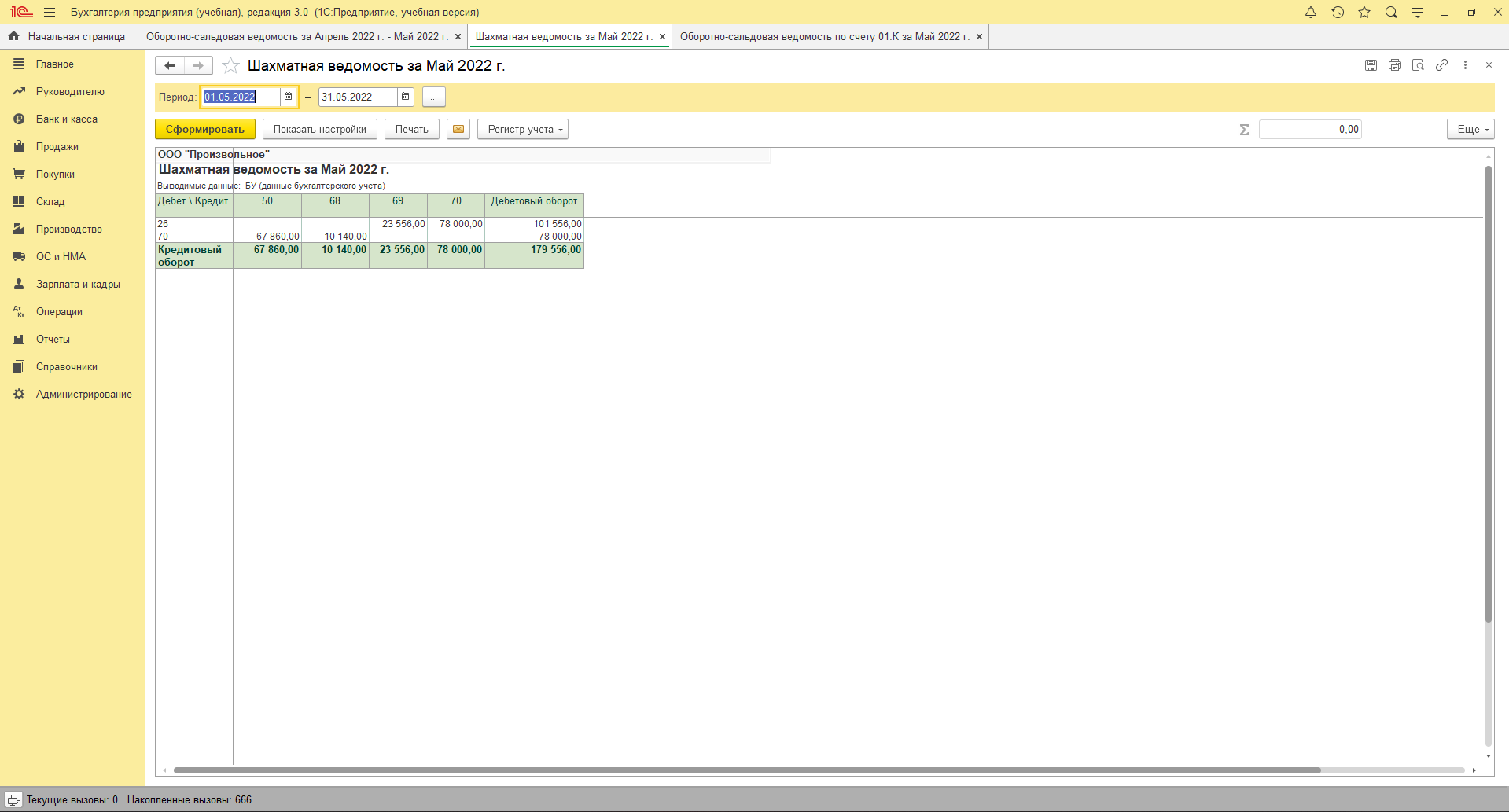
1. Формируем Бухгалтерскую отчётность. Для находим «Регламентируемые отчёты». Создаём новый отчёт и выбираем «Бухгалтерская отчётность (с 2011)». Нажимаем «Заполнить» и ждём. У нас также формируются отчёты о финансовых операциях и о движениях денежных средств.



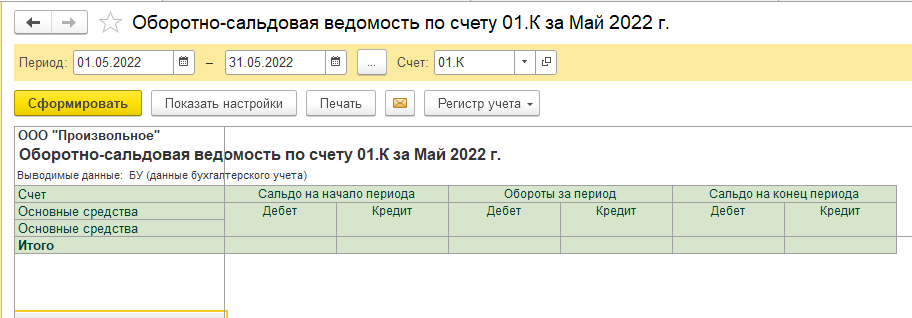
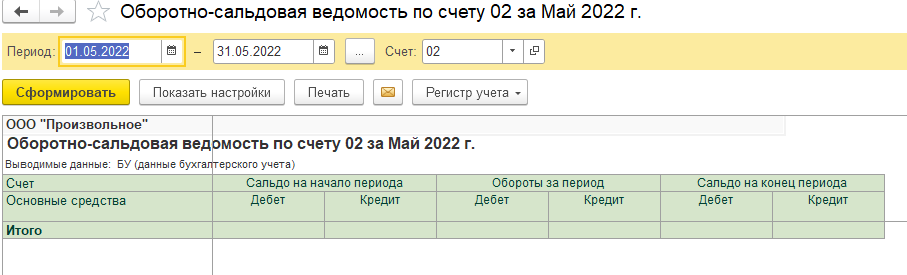
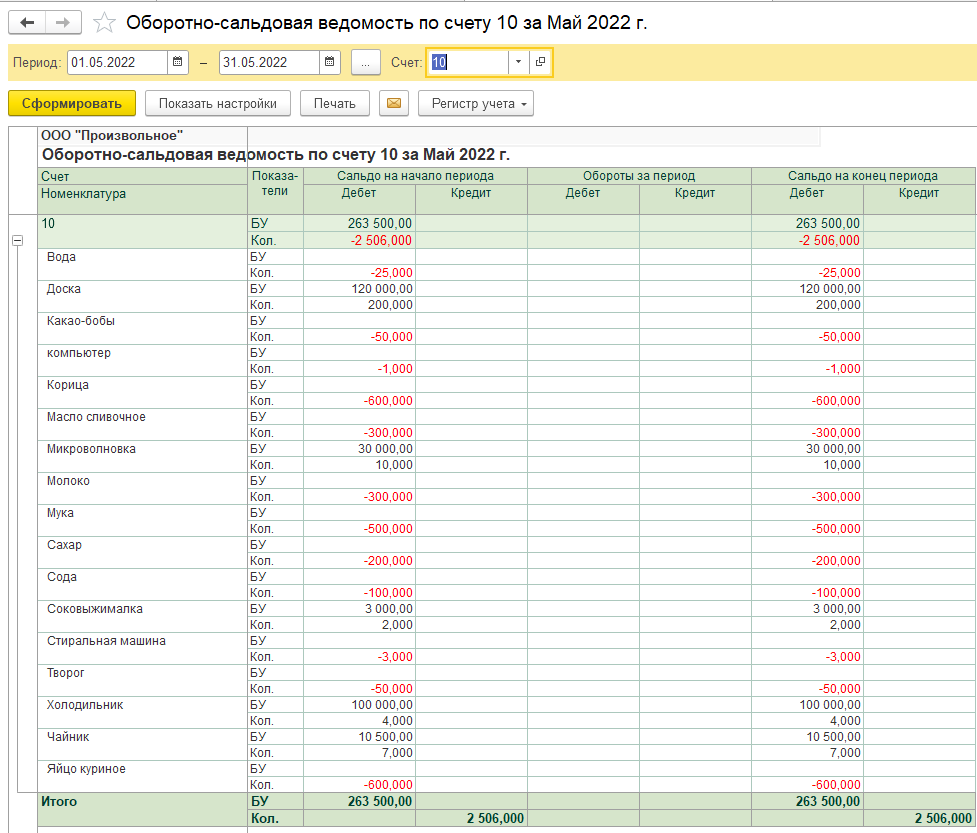


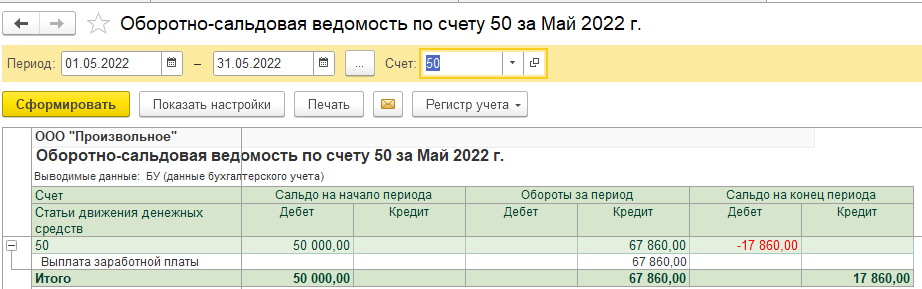


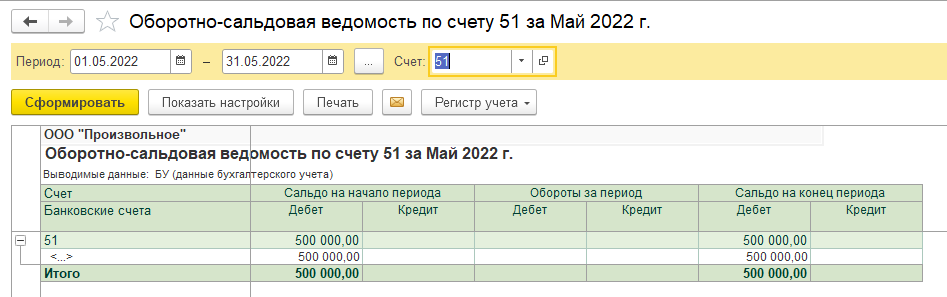
1. Формируем обратно-сальдовую и шахматную ведомость. Для этого переходим в «Отчёты»-«Обратно-сальдовая ведомость» и «Шахматная ведомость»

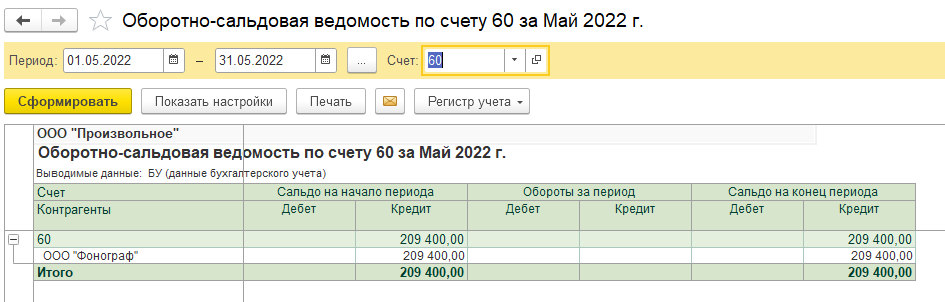


1. Формируем «оборотно-сальдовую ведомость по счетам 01, 02, 10, 50, 51, 60»

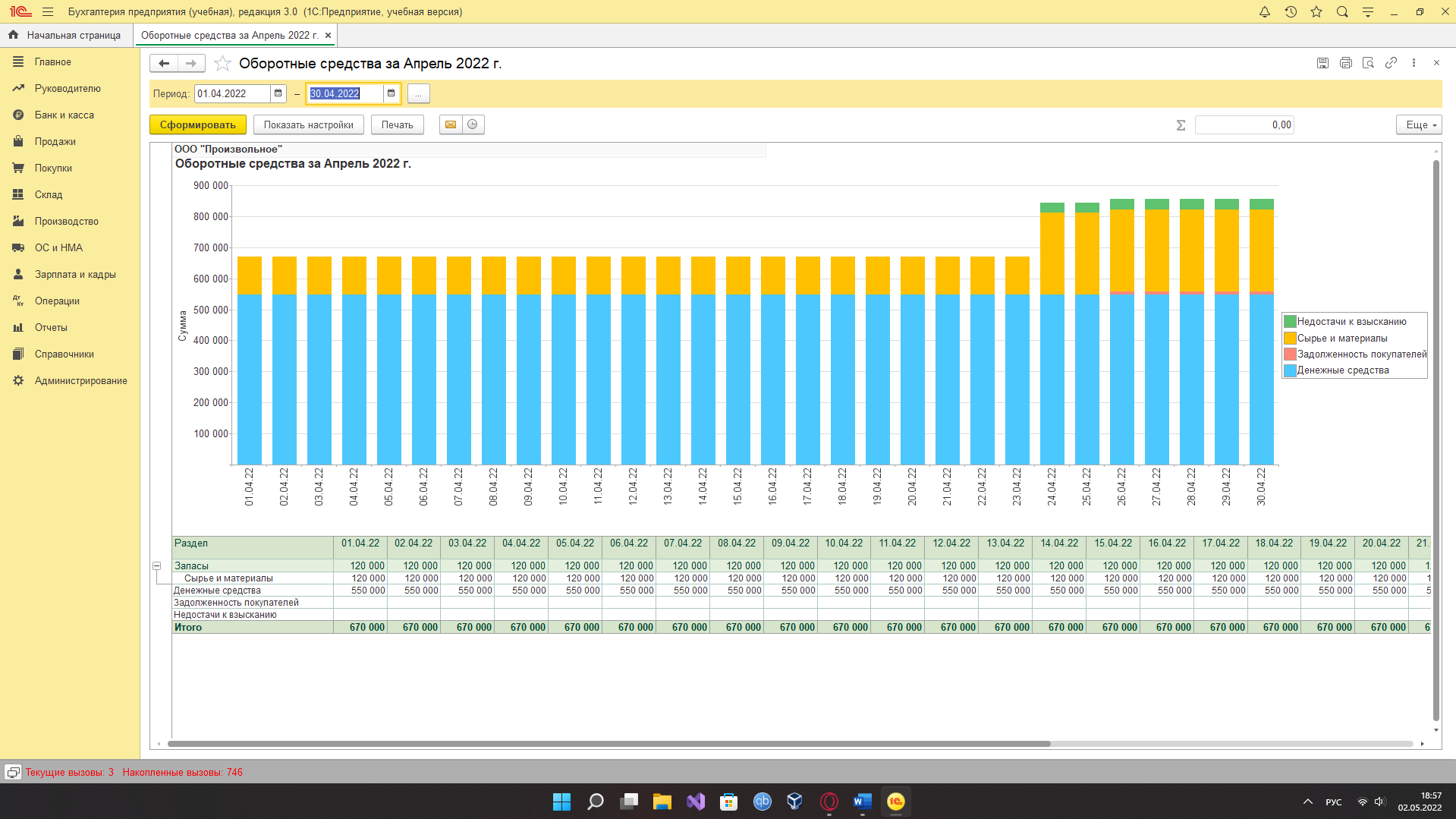
  

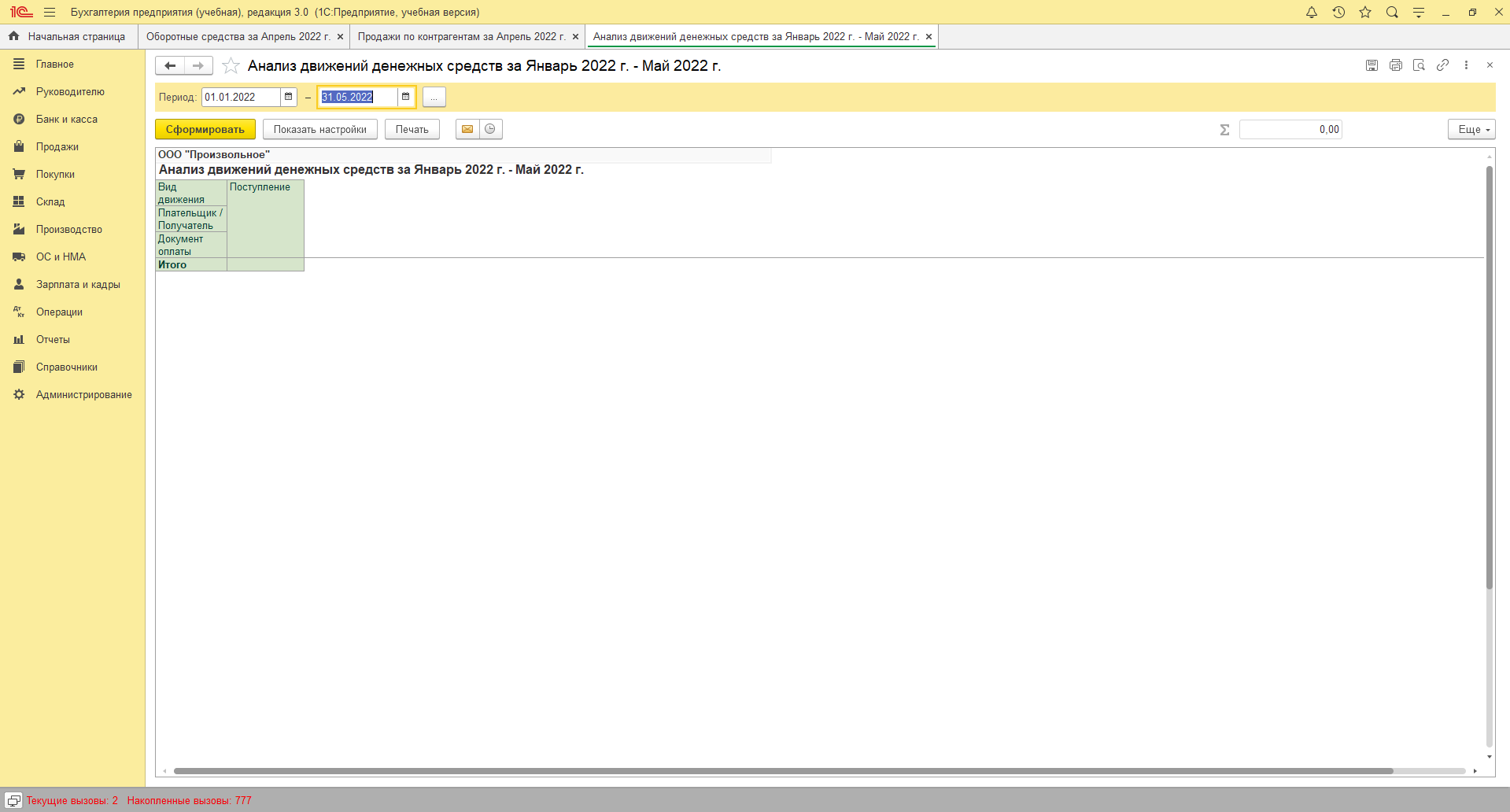


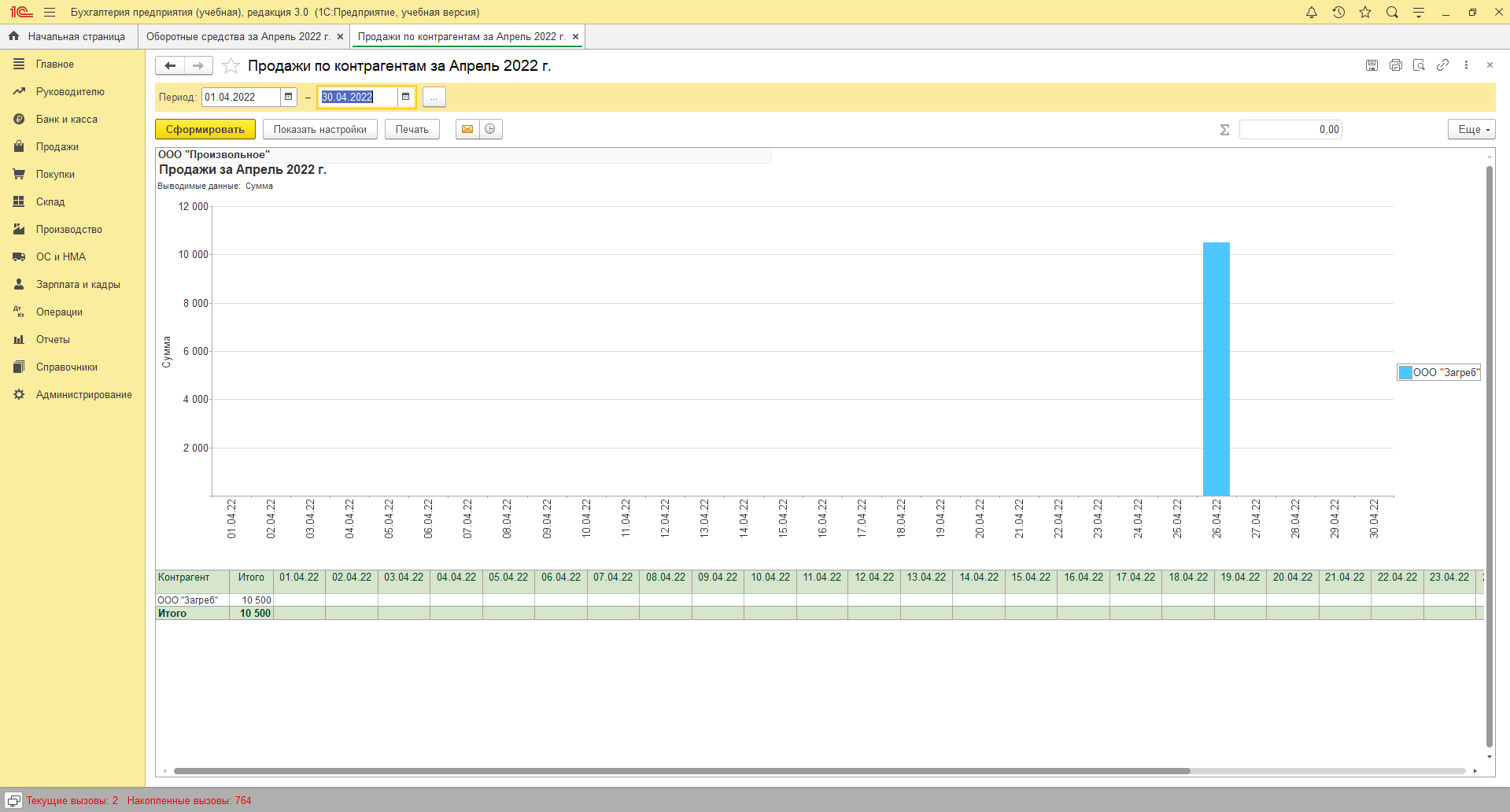




1. Переходим во вкладку «Руководителям». Там формируем отчеты по оборотным средствам, продажам с контрагентами, поступлениям и расходам денежных средств.







**Вывод:** мы научились работать в системе 1с при помощи вышеперечисленной инструкции, в частности – работать со списками пользователей.