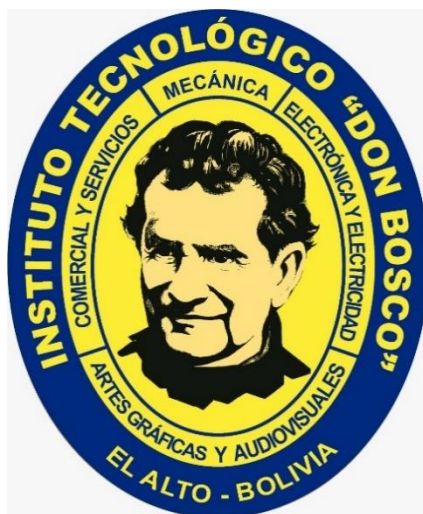


	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

ANEXO 2



GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS

Elaborado: Comisión de revisión del Reglamento de Modalidades de Graduación (CNG, SIS, SEJ, ADM, MTZ, MIN, EIN, AGS)	Revisado: Lic. Julio Cesar Nina Gonzales		Aprobado: Mg. Sc. Ramiro Alfredo Paucara Mamani	
	Puesto: Director Académico	Fecha: 12/05/2023	Puesto: Rector del Instituto Tecnológico Don Bosco	Fecha: 30/05/2023

GESTIÓN 2023

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS

La guía de presentación de los proyectos y/o trabajos, deben sujetarse sobre las siguientes normas y lineamientos descrito en el presente documento. Lo no considerado en este documento se debe revisar y aplicar normas APA séptima edición.

1. Información general

Tabla 1. *Información general de las áreas, carreras y códigos*

Área	Carreras	Código
Área Electricidad - Electrónica	Electricidad Industrial	EIN
Área Mecánica	Mecánica Automotriz	MTZ
	Mecánica Industrial	MIN
Área Artes Gráficas y Audiovisuales	Artes Gráficas	AGS
Área Comercial y Servicios	Administración de Empresas	ADM
	Contaduría General	CNG
	Secretariado Ejecutivo	SEJ
	Sistemas Informáticos	SIS

Nota. Elaboración propia.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

2. Modalidad de graduación

Tabla 2. Descripción de tipos de modalidad y codificación

Tipo de Modalidad	Código
Proyecto de Grado	PDG
Proyecto Sociocomunitario Productivo	PSP
Proyecto de Emprendimiento Productivo	PEP
Trabajo Dirigido Externo	TDE
Excelencia Académica	-

Nota. Elaboración propia.

3. Consideraciones generales para el documento perfil e informe final

- La cantidad de páginas para el perfil será como mínimo de 15 páginas sobre el tema de investigación, sin contar preliminares ni anexos, el máximo dependerá de las características y según definición de la carrera.
- La cantidad de páginas para la presentación del documento final será mínimo 60 páginas, sin contar preliminares ni anexos, el máximo dependerá de las características y según definición de la carrera.

4. Consideraciones de formato del documento.

4.1. Papel

- Utilizar papel blanco de “75 gr.”, tamaño Carta /papel 21,59 cm x 27,94 cm.
- La presentación del documento se escribe en una sola cara de la hoja (anverso).

4.2. Márgenes

- De acuerdo a la normativa del Ministerio de Educación los márgenes para todo el trabajo, tanto perfil como informe final deben ser:

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

- Izquierdo 3,5 cm
- Derecho 3 cm
- Superior 3 cm
- Inferior 3 cm

4.3. Fuente y tamaño

- En la redacción del documento debe utilizar una de las siguientes fuentes:
 - Times New Román de 12 puntos
 - Arial de 11 puntos
 - Calibri de 11 puntos
- De ser necesario en las tablas se recomienda reducir el tamaño de la letra a 8 a 10 puntos.

4.4. Espaciado interlineal

- El texto debe estar redactado utilizando un interlineado de 1,5.
- De acuerdo a la norma UPEL – APA el espacio interlineal debe ser de 1,5 entre líneas.

4.5. Párrafos

- No aplicar sangría al inicio de párrafo
- Los párrafos deben ser con justificación completa.
- El espaciado en párrafos debe ser anterior y posterior de 6pto.

4.6. Numeración de las páginas

- La carátula no lleva numeración.
- Las páginas preliminares se enumerarán con números romanos (i,ii,iii,iv....) en minúscula en orden consecutivo como ser:
 - Dedicatoria
 - Agradecimiento
 - Resumen

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

- Índice general
- Índice de tablas
- Índice de figuras
- Índice de anexos
- Cada página debe estar enumerada en la parte superior derecha. A partir de introducción hasta los anexos llevarán números arábigos (1, 2, 3, ...).
- Los separadores de cada capítulo no llevan numeración y no se cuentan.

4.7. Tablas y figuras

La presentación de tablas será bajo los siguientes aspectos:

- Las tablas son elementos compuestos de columnas y filas donde presentamos números, texto o una combinación de ambos.
- Las tablas que correspondan al tema principal, deben ser incorporados dentro del texto mismas que pueden ser varias páginas, considerando no llevar al final del capítulo o en anexos. Los de pequeña dimensión se ubicarán entre párrafos.
- Las tablas que son de complemento al tema o de mayor dimensión llevar a los anexos.
- Se enumeran en la parte superior centrado de la tabla en forma consecutiva, con números arábigos. Ejemplo: Tabla 3. y el título debe ser breve pero explicativo y claro, se puede remitir a éstos utilizando paréntesis, por ejemplo: (ver Tabla 3).
- El título se colocará en la parte superior de la tabla y centrado, con letras tipo oración y en cursiva a continuación del término tabla y escrito también con letra inicial mayúscula, solamente seguido del número correspondiente (**Tabla 4.**) sin emplear la abreviatura N°, Nro, No. ni el signo #.
- En la parte inferior se debe escribir la palabra (*Nota.*) en cursiva y negrita seguida de un punto para indicar la fuente donde se obtuvo la información, por ejemplo: Nota. Datos tomados de Alvarado (2013), o Elaboración propia, en caso de que el autor

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

esté presentando la tabla.

- En caso de las tablas se sugiere utilizar un interlineado de 1 pto.

Ejemplo 1.

Tabla 3. *Tasas básicas del mercado laboral*

Tasa	1r Bimestre 2019	2do Bimestre 2020
Actividad	47,2	46,5
Empleo	41,6	42,0
Desocupación	11,9	10,5
Subocupación	12,9	13,2

Nota. Elaboración propia en base a resultados de la encuesta (2020).

- De ser necesario que este con líneas verticales, se debe utilizar autoformato de tabla “Básico 1”. En caso de utilizar color en el formato de la tabla estas deben estar estandarizadas en todo el documento.

Ejemplo 2.

Tabla 4. *Tasas básicas del mercado laboral*

Tasa	1r Bimestre 2019	2do Bimestre 2020
Actividad	47,2	46,5
Empleo	41,6	42,0
Desocupación	11,9	10,5
Subocupación	12,9	13,2

Nota. Elaboración propia en base a resultados de la encuesta (2020).

La presentación de figuras será bajo los siguientes aspectos:

- Las figuras son consideradas como: infografías, fotografías, gráficos de líneas o de

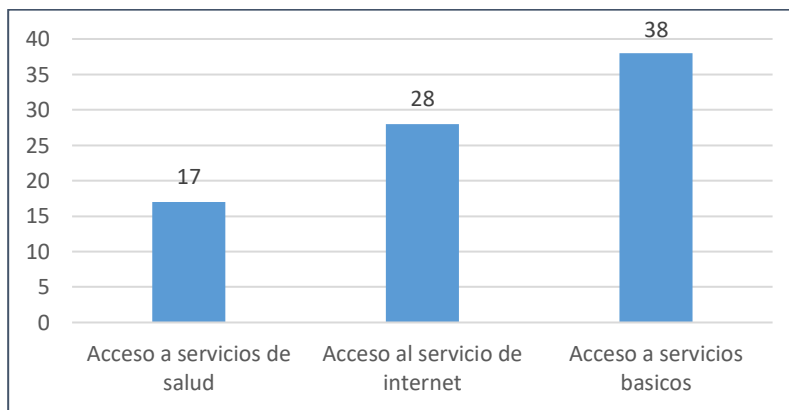
	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc.

- Se enumeran en forma consecutiva.
- La identificación de las figuras (número y título) se coloca en la parte superior, en negrita y centrado.
- La descripción y el número del gráfico se escribe en letra negrita. El título de la figura se describe en cursiva y sin negrita, des pues de la figura se describe la referencia de (*Nota.*) luego separado por un punto se escribe la referencia, de donde se obtuvo la información todo a interlineado sencillo.

Ejemplo 1.

Figura 1. *Acceso a servicios*



Nota. Elaboración propia en base a resultados de la encuesta.

- Se debe estandarizar en lo posible la mayoría de las figuras: en tamaño (de acuerdo a la visualización), la ubicación centrada y utilizar borde color negro sencillo.

4.8. Uso de abreviaturas

- Utilice únicamente abreviaturas normalizadas. Evite las abreviaturas en el título y en el resumen. Cuando en el texto se emplee por primera vez una abreviatura, ésta irá precedida del término completo.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

4.9. Normas generales de redacción

- La redacción se desarrolla de una manera completa, clara, precisa y ordenada.
- La secuencia de ideas ha de seguir una lógica.
- La redacción debe estar en tercera persona.
- Evitar juicio de valor o etiqueta en la redacción.
- Evitar el uso de metáforas y expresiones coloquiales y regionales, en su lugar realizar una redacción objetiva.
- Revisar la ortografía y la gramática.
- Utilizar correctamente los signos de puntuación.
- No dejar líneas sueltas al final de la página (líneas huérfanas).
- No dejar líneas sueltas al principio (líneas viudas).
- No cortar tablas o gráficos.

4.10. Títulos y subtítulos

Para la estructura de los capítulos, subcapítulos, subdivisiones de capítulos debe seguirse la numeración correspondiente por niveles y deben presentarse sin sangría y justificado, como se muestra a continuación:

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

Tabla 5. Niveles y características de los títulos y subtítulos

Niveles	Ejemplo	Descripción
1	2. Marco teórico	Centrado-negrita
2	2.1. Marco conceptual	Alineado a la izquierda-negrita-sin sangría
3	2.1.1. Clima	Alineado a la izquierda-negrita-cursiva- sin sangría
4	2.1.1.1. Tipos de clima.	Alineado a la izquierda-punto final-negrita-sin sangría
5 en adelante	<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas del clima frío • Desventajas del clima frío 	Aplicar viñetas o lista de letras del alfabeto en minúscula-negrita

Nota. Elaboración propia.

- Los títulos y subtítulos deben ser alineado a la izquierda y se separan entre sí con un interlineado de 1,5 puntos (distancia vertical entre dos reglones).

4.11. Citas

Corresponden a las ideas que se rescatan de otras fuentes de información en un texto, dando crédito a la autoría. En el estilo APA se usa el sistema Autor- Fecha para cuenta de la inclusión de una en el texto y los datos completos en el punto de fuente de información y bibliografía. Por ello se sugiere:

- Citar preferiblemente fuentes primarias.
- Usar fuentes confiables de información en la elaboración del proyecto y/o trabajo.
- Apoyar con citas textuales y privilegiar el parafraseo
- En el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

4.11.1. Cita parentética

A continuación, se visualiza un ejemplo de una cita parentética con más de 40 palabras.

Ejemplo:

El receptor del mensaje debe estar dispuesto a la recepción del mensaje para, así, decodificarlo en pensamientos; por ejemplo, una persona que piensa en un emocionante partido de fútbol quizá no preste la atención suficiente a lo que dice en un reporte de inventario, lo que aumenta la probabilidad de una irrupción en la comunicación o en la correcta recepción del mensaje. El paso siguiente es la decodificación, en la que el receptor convierte el mensaje en pensamiento; la comunicación precisa solo ocurre cuando el emisor y receptor asignan un mismo significado, o al menos uno similar, a los símbolos que componen el mensaje. (Koontz, 2017, p. 474)

En este ejemplo se describe: Punto al final de la oración. (Apellido(s), Año, Página)

4.11.2. Parafraseo (parentético)

En el parafraseo se utiliza las ideas de otro autor, pero en palabras propias del escritor, lo que implica una reelaboración de la información que trasciende el uso de sinónimos.

Ejemplo:

Las políticas con declaraciones o interpretaciones generales que orientan las reflexiones para la toma de decisiones, se plantean que son reglas de negocios o lineamientos de manera general o específicas dependiendo el tipo de políticas que se defina (Cannice, 2017). Así se debe separar políticas generales y específicas que puede ser por área o por proceso.

4.12. Fuentes de Información y Bibliografía

Según la norma APA las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.

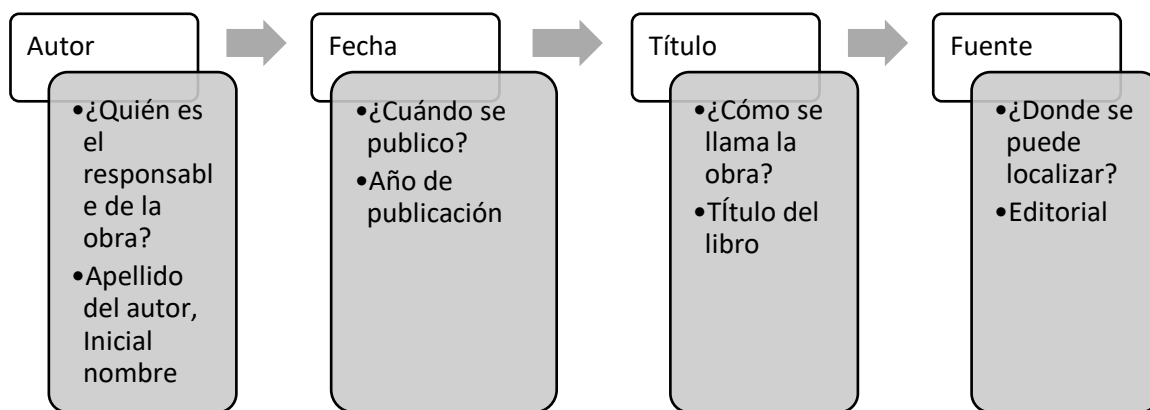
Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa. La lista de referencias se organiza en orden alfabético (Apellido paterno del autor(s))

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

y cada una debe tener sangría francesa. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

Las reglas serán las siguientes:

- Ordenar las obras alfabéticamente, tomando como referencia los apellidos del autor o, en el caso de que no haya un autor definido, la primera palabra principal del título o la entidad que publica.
- Configura las referencias en interlineado sencillo. Alineación justificada.
- Cada una de las referencias irá con sangría francesa. (al seleccionar toda la referencia y pulsar Ctrl+F se genera esta sangría automáticamente).



Forma básica

Libros con autor

Apellido, A. (Año). *Título*. Editorial
(Con sangría francesa)

Ejemplo:

García, G. (1967). *Cien años de soledad*. Editorial Planeta

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

Libros electrónicos

Apellido, A. (Año de publicación). *Título*. Recuperado de URL

Ejemplo:

García, G. (2015). *Cien años de soledad*. Recuperado de <https://normasapa.in>

Página Web

En el caso de tener como fuente información páginas extraídas de internet la manera referenciar será la siguiente:

Apellido, A. (Fecha). *Título del artículo*. Portal web de URL

Ejemplo:

Con sangría francesa
(1,25cm)

Rivas, A. Urban, B. (2019, Agosto 28). Generador APA, Normas APA de <https://normasapa.in/citar-apa-online>

Otros ejemplos y formas

Sin embargo, al tratarse de varios tipos de fuentes bibliográficos se sugiere consultar y utilizar la norma APA séptima edición para describir los mismos.

4.13. Anexos

En los anexos se incluye otra información adicional que complementa el trabajo (tablas estadísticas, cuestionarios, gráficos incluir copias de documentos, instrumentos utilizados para recabar información, dibujos, ...). Se ponen al final del trabajo y a cada uno de ellos se le nombra con una letra, por orden alfabético. Por ejemplo: Anexo A: Tablas Estadísticas, Anexo B: Cuestionarios, Anexo C: Gráficos, ...).

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

Si cada anexo consta de varias partes, se utiliza un sistema alfa numérico (A-1, A-2, A-3).

Cada Anexo debe describir su título.

El orden deberá ser coherente y ordenado de acuerdo a la naturaleza del proyecto y requerimiento de la carrera, sugiriendo para la ello la utilización de las letras mayúsculas, ejemplo:

Anexo A: Adjuntar información referente al proyecto.

Anexo B: Adjuntar información referente a la aplicación de la investigación (encuestas, cuestionarios, etc.)

Anexo C: Adjuntar documentación administrativa (avales)

5. Orden y formato de los elementos del proyecto y/o trabajo

5.1. Preliminares

Tabla 6. *Secciones del documento perfil e informe final*

Sección Preliminar - Perfil	Sección Preliminar – Informe
<ul style="list-style-type: none"> • Tapa • Carátula • Índice de contenidos • Índice de tablas • Índice de figuras • Índice de anexos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tapa • Guardas • Portada • Página de dedicatoria • Página de agradecimiento • Hoja de resumen • Índice de contenidos • Índice de tablas • Índice de figuras • Índice de anexos

Nota. Elaboración propia.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

5.1.1. Tapa

Se refieren a la cobertura del trabajo:

- Para el perfil, de cada modalidad de graduación presentar anillado tapa transparente y contratapa azul marino.
- Para el informe final preliminar (borrador) presentar el anillado, tapa transparente y contratapa azul marino.
- Para el lomo y tapa de modalidad de graduación, presentar empastado azul marino serigrafiado con letras doradas.

5.1.2. Guardas

Son dos hojas en blanco que se ubican una al principio y otra al final, van contiguas a las tapas (valido para informe final).

5.1.3. Portada (carátula)


La portada tendrá las siguientes características:

- Nombre del Instituto,
- Área.
- Carrera.
- Logotipo.
- Modalidad de graduación.
- Título del trabajo.
- Nombre de postulante(s).
- Nombre de tutor.
- Lugar y gestión.

El tipo de letra es Times New Roman, el tamaño de letra es según el ejemplo.


	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

- *Carátula perfil*

Ancho 6 cm Alto 7 cm	<div style="text-align: center;">  </div> <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO "DON BOSCO"</p> <p>ÁREA _____</p> <p>CARRERA: _____</p> <p>PERFIL DE GRADO</p> <p>PROYECTO _____</p> <p>"TÍTULO DE PERFIL DE PROYECTO"</p> <p>POSTULANTE(S): Juan Perez Perez</p> <p>TUTOR: Lic. Jose Perez Perez</p> <p>EL ALTO - BOLIVIA</p> <p>2023</p>	20 PUNTOS (Negrita y centrado)
		18 PUNTOS (Negrita y centrado) Completar el área y carrera correspondiente
		22 PUNTOS (Negrita y centrado) Completar la modalidad correspondiente
		18 PUNTOS (Negrita y centrado)
		14 PUNTOS (Negrita y alineado)
		10 PUNTOS (Negrita y centrado)

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

- *Carátula informe final*

<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"> INSTITUTO TECNOLÓGICO “DON BOSCO” ÁREA _____ CARRERA: _____ </p> <p style="text-align: center;"> PROYECTO _____ “TÍTULO DE PERFIL DE PROYECTO” </p> <p> POSTULANTE(S): Juan Perez Perez TUTOR: Lic. Jose Perez Perez </p> <p style="text-align: center;"> EL ALTO - BOLIVIA 2023 </p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 20 PUNTOS (Negrita y centrado) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 18 PUNTOS (Negrita y centrado) Completar el área y carrera correspondiente </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 22 PUNTOS (Negrita y centrado) Completar el área y carrera la modalidad correspondiente </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 18 PUNTOS (Negrita y centrado) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 14 PUNTOS (Negrita y alineado) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 10 PUNTOS (Negrita y centrado) </div>
--	---

5.1.4. *Página de dedicatoria*

De acuerdo a la norma APA esta página deberá ser redactada por el autor del Trabajo de Grado y llevará las menciones de la(s) persona(s) o Institución(es) a quienes se desea honrar con el trabajo. Debe escribirse en el extremo inferior derecho de una página nueva y no exceder las cinco líneas, tipografía opcional legible.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

i

Dedicatoria

A Dios quien me acompaña cada día de mi vida, a mis padres por brindarme cariño e inculcarme valores.....
.....

5.1.5. *Página de agradecimiento*

En esta página se agradece la colaboración, asesoría, asistencia técnica, científica o financiera. En general, la ayuda recibida de personas o instituciones de quienes se obtuvo algún tipo de contribución en la realización del trabajo. Debe escribirse en el extremo inferior derecho de una página nueva y no exceder las cinco líneas.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

ii

Agradecimiento

Agradecer a mis padres o hijos por
el apoyo incondicional, a los docentes ya que ellos me enseñaron a valorar los estudios ...

.....

.....

.....

5.1.6. *Hoja de resumen*

Según el Reglamento de Modalidades de Graduación, el resumen es una exposición corta y clara del tema seleccionado, de la metodología que se propone seguir y de los aportes e importancia del proyecto. No debe exceder de 200 palabras escritas.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

iii

RESUMEN

El presente proyecto tiene por finalidad diseñar una propuesta de estrategia o diseño de

.....

.....

.....

5.1.7. *Índice de contenidos*

- Es una relación de las partes que integran el trabajo, con los números de las páginas en las que se inicien cada una de ellas, en el mismo orden en el que aparecen en el trabajo.
- Los títulos y subtítulos no tendrán subrayado y serán escritos en el mismo tipo de letra que en el texto (Ver parámetros de títulos y subtítulos).
- Se encabezará con la palabra **ÍNDICE DE CONTENIDOS** en mayúsculas sostenidas, debidamente centrada al inicio de la página.
- La indicación de la página correspondiente se colocará al margen derecho superior en forma de columna encabezada por la abreviatura "Pág.".

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

- Los títulos correspondientes al material complementario (fuentes y bibliografía, anexos y otros) se escribirán en mayúsculas sostenidas y se indicará la página en que se encuentren.

Ejemplo:

	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS	
	Pág.
1. Problema de Investigación.....	2
1.1. Introducción	2
1.2. Diagnóstico	3
1.3. Planteamiento y Formulación del Problema	3
1.3.1. Identificación del Problema.....	3
1.3.2. Formulación del Problema.....	4
1.4. Objetivos	4
1.4.1. Objetivo General.....	4
1.4.2. Objetivos Específicos	4
1.5. Justificación	4
1.5.1. Justificación social (opcional)	5
1.5.2. Justificación técnica (opcional)	5
1.5.3. Justificación tecnológica (opcional)	5
1.5.4. (Otras justificaciones).....	5
1.6. Alcance.....	6
1.6.1. Alcance temporal	6
1.6.2. Alcance espacial	6
1.6.3. Alcance temático.....	6
1.7. Aportes (opcional).....	6
2. Marco Teórico.....	20
2.1. Marco histórico (opcional).....	20
2.2. Marco Conceptual	20
2.2.1. Activo	20
2.2.2. Código QR.....	21
2.3. Marco Referencial (opcional)	23
2.4. Otros Marcos (según el tema)	23
3. Marco Metodológico	30
3.1. Enfoque Metodológico.....	30
3.2. Tipo de Investigación.....	30

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

5.1.8. *Índice de tablas y figuras*

- Esta página contiene una relación del número y título de las tablas, y figuras (según corresponda) y del número de la página donde aparecen presentados, en el mismo orden y forma del trabajo.
- Se recomienda utilizar en Word la herramienta de referencias para generar el índice de tablas y/o figuras.

Ejemplos:

	vi
ÍNDICE DE TABLAS	
	Pág.
Tabla 1. Ocupaciones del mercado laboral	23
Tabla 2. Características del mercado laboral	31



GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS

CÓDIGO:

ITDB-GT-005

VERSIÓN:

01

vii

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.

Figura 1. Niveles de Polen de Agosto a noviembre	20
Figura 2. Módulo de Almacenamiento	21
Figura 3. Proceso de la Planificación de Proyectos.....	21

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

5.1.9. *Índice de anexos*

viii

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Árbol de problemas.....	60
Anexo B. Referencias del tema	61
Anexo C. Aval.....	62

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

5.2. Texto o cuerpo

5.2.1. Contenido del documento

20

Nivel 1
Centrado-negrita

2. Marco Teórico

2.1. Marco histórico (opcional)

El video proporciona una manera eficaz para ayudarle a de clic en Video en línea, puede pegar el código para inserta También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el video que mejor se adapte a su documento. Para otorgar a su documento un aspecto profesional, Word proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí.

2.2. Marco Conceptual

2.2.1. Activo

Un activo es un recurso económico propiedad de una entidad, que se espera rinda beneficios en el futuro.

2.2.2. Código QR

Un código QR (Quick Response code, código de resp representación y almacenamiento de información en una matriz de puntos bidimensional, además permite identificar las características del mismo.

Un código QR (Código abierto) es un sistema para almacenar información en una matriz de puntos o un código de barras bidimensional, que se pu o en pantalla y son interpretables por cualquier aparat cuenta con el software adecuado. (Huidobro, 2019, p. 47)

2.2.2.1. Ventajas del Código QR.

- Incorpora más información**

Una de las principales ventajas de llevar el control de act los códigos QR es que en ellos pueden almacenar la inform del activo, tiempo de vida, marca, modelo, número de se

Nivel 2
Alineado a la izquierda-negrita-
sin sangría

Nivel 3
Alineado a la izquierda-negrita-
cursiva-sin sangría

Nivel 4
Alineado a la izquierda-negrita-
punto final-sin sangría

Nivel 5
Aplicar viñetas o lista de letras
del alfabeto en minúscula-
negrita

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

Para el presente formato en versión editable se podrá descargar la plantilla mediante una dirección (enlace).

5.2.2. *Separadores de capítulo*

- Deben introducirse separadores de capítulos con el nombre y número del capítulo correspondiente impreso en forma centrada, en negrita y tener un tamaño de 28 puntos, tipo de letra Arial respectivamente.
- Estos separadores no llevan la numeración correlativa correspondiente a la paginación del trabajo.
- Se escribirán con mayúsculas sostenidas.



**GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O
TRABAJOS**

CÓDIGO:

ITDB-GT-
005

VERSIÓN:

01

**CAPÍTULO I
PROBLEMA DE
INVESTIGACIÓN**

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

5.3. Complementario

- Fuentes de Información y Bibliografía

51

FUENTES DE INFORMACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA

Huidobro, J. M. (2019). Código QR. *Bit*(172), 47,48. Recuperado el 1 de abril de 2023, de <https://cmapspublic2.ihmc.us/rid=1NS6XZ211-1V8WNZ2-2555/Microcodigos%20qr.pdf>

International Journal of Educational Technology in Higher Education. (15 de 01 de 2021). *Mobile learning: a collaborative experience using QR codes*. Obtenido de <https://link.springer.com/article/10.7238/rusc.v11i1.1899>



GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS

CÓDIGO:

ITDB-GT-005

VERSIÓN:

01

- **Anexos**

Anexo A. Fotografías de la planta de hormigón



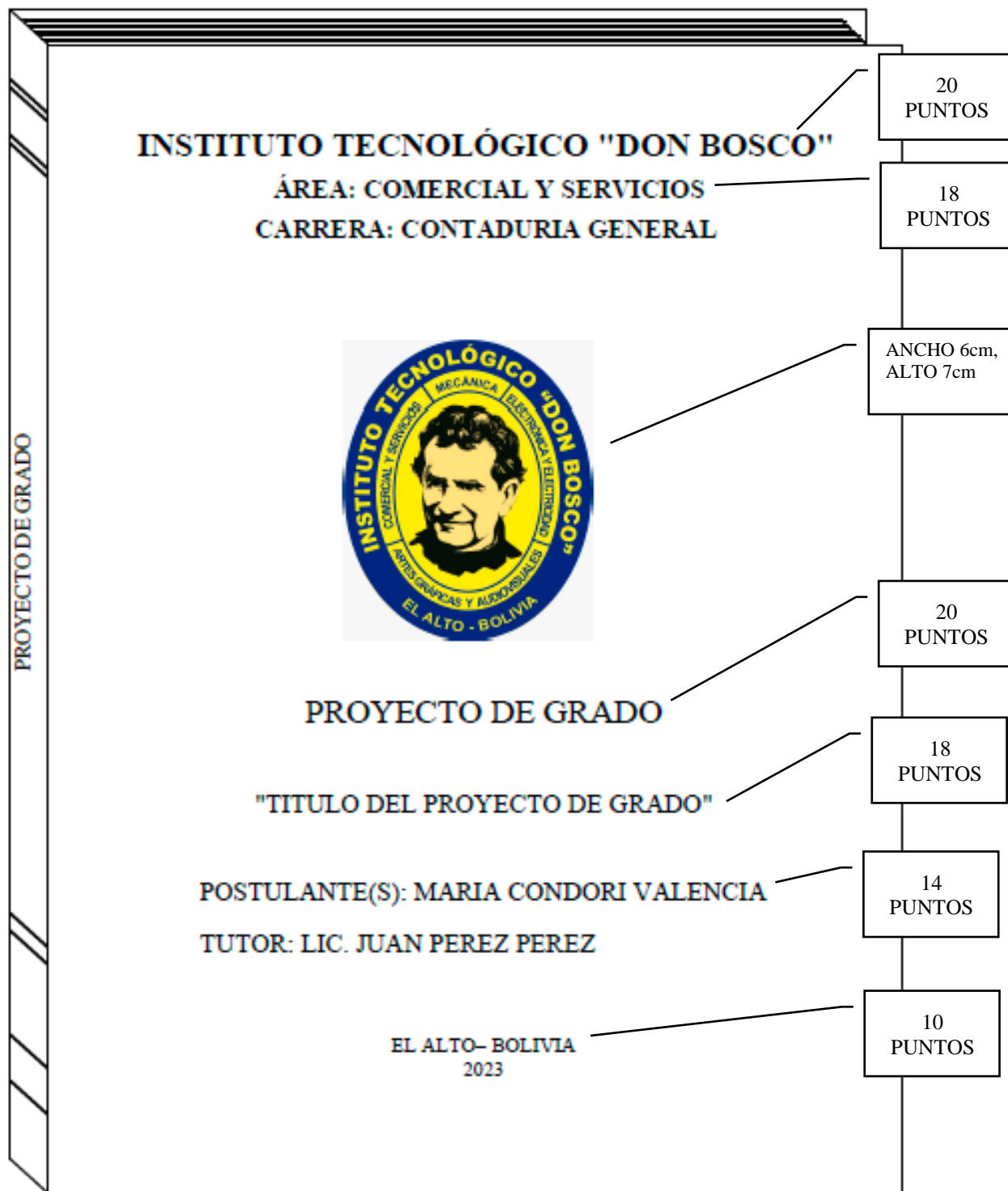
6. Formato de presentación del lomo – empastado y formato digital

El tipo de letra para el contenido es **Arial**, para el tamaño de letra ver ejemplo.

El empastado debe ser azul marino serigrafiado con letras doradas.

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

6.1. Tapa (Ejemplo)





GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS

CÓDIGO:

ITDB-GT-005

VERSIÓN:

01

5 CENTÍMETROS
ARIAL
16 PUNTOS

20 CENTÍMETROS
ARIAL
16 PUNTOS

5 CENTÍMETROS
ARIAL
20 PUNTOS

ITDB
CNG
I-2023

PROYECTO DE GRADO

PDG
001

CÓDIGO DE
CARRERA

NÚMERO DE
CONVOCATORIA

TIPO DE
MODALIDAD

CÓDIGO DE
EMPASTE,
SEGÚN
MODALIDAD

	GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O TRABAJOS	CÓDIGO:	ITDB-GT-005
		VERSIÓN:	01

6.2. CD (Ejemplo)

