PROCEDIMIENTO DE PRUEBA ACADÉMICA DE GRADO - SECTOR DE FORMACIÓN TÉCNICA nsolidando con los APROBADO-FIN requisitos para la titulació **DIRECTOR ACADÉMICO** de la modalidad al Subdirección de Educación 4. Recibe y valida 12. Recibe y valida 5. Elabora la prueba los formularios y 8. Recibe y valida los resultados de la escrita (teórica 100 designa mediante los resultados de la prueba escrita -Memorándum a la preguntas) ¿Resultado? prueba escrita practica. Comisión Publica los Calificadora resultados Se indica al postulante podrá acceder a la misma modalidad en un FIN REPROBADO máximo de 2 oportunidades (3 instancias) SECRETARIA ACADEMICA DE ÁREA (INICIO) 1'. Recibe y revisa las solicitudes a través del Formulario de Modalidad de Graduación (FMDG-MG-001) COODINADOR DE CARRERA (INICIO) 7. Consolida los 11. Consolida los resultados de la resultados de la Estudiantes 3. Remite el prueba escrita prueba escrita -2. Elabora el cronograma, los (teórica) y remite a practica y remite a 1. Recibe y revisa las cronograma de formularios y el Dirección Dirección defensas designado solicitudes a través anco de preguntas Académica Académica del Formulario de los miembros de la teóricas y las Comisión Modalidad de unidades de calificadora Graduación formación práctica con sus respectivas respuestas 9. Realiza el sorteo de las unidades de formación prácticas COMISIÓN CALIFICADORA pasadas las 24 horas después del examer teórico. 6. Recibe el Desarrolla y aplica la Memorándum y la defensa prácticas según el prueba escrita. Aplica, revisa y cronograma valora la prueba. Remite el Acta de 10. Registra el acta resultados fase con los resultados teórica Remite de la parte practica. nmediatamente los Registra el Acta de resultados al resultados final Coordinador de Carrera