

PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

EVALUACIÓN AL RECONOCIMIENTO DEL TRABAJADOR DEL MES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2021

- 1. MARCAR CON UNA "X" LA CALIFICACIÓN OBTENIDA
- 2. EL FORMATO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL TRABAJADOR Y JEFE INMEDIATO O SUPERIOR JERÁRQUICO

PERSONA EVALUADA

NOMBRE EMPLEADO:	SILVIA ISABEL VIVO MURILLO	NUMERO CREDENCIAL: 17429	

UNIDAD BAJA CALIFORNIA SUR PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVA:

FACTORES A EVALUAR

FACTORES A EVALUAR				
ACTITUD DE SERVICIO AL	BRINDA ATENCIÓN OPORTUNA Y SERVICIO DE CALIDAD EN TIEMPO Y FORMA	4		
CIUDADANO Y/O CLIENTE	BRINDA UN TRATO AGRADABLE Y DE RESPETO DEL SERVICIO QUE PRESTA	3		
INTERNO	CREA UN AMBIENTE DE EMPATIA EN EL CENTRO DE TRABAJO Y BUSCA LA MEJORA CONTINUA	2		
	ESCUCHA Y DA ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	1		
	REALIZA TRABAJOS EXCELENTES, EXCEPCIONALMENTE COMETE ERRORES	4		
	GENERALMENTE REALIZA BUENOS TRABAJOS	3		
CALIDAD DE TRABAJO	REQUIERE DE SUPERVISIÓN ESTRECHA	2		
	SU TRABAJO CONTIENE ALTO INDICE DE ERRORES	1		
	EL TRABAJO ENCOMENDADO LO ENTREGA A TOTAL SATISFACCIÓN, UTILIZANDO LA MENOR CANTIDAD DE RECURSOS Y TIEMPO.	4		
CANTIDAD Y EFICIENCIA DEL	EL TRABAJO ENCOMENDADO LO ENTREGA A TOTAL SATISFACCIÓN.	3		
TRABAJO	EL TRABAJO ENCOMENDADO LO ENTREGA OCASIONALMENTE A TOTAL SATISFACCIÓN.	2		
	EL TRABAJO ENCOMENDADO SE ENTREGÓ UTILIZANDO MUCHOS RECURSOS Y A DESTIEMPO.	1		
	SE DISTINGUE POR SU DISPOSICIÓN AYUDANDO A ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	4		
	TIENE DISPOSICIÓN AYUDANDO A ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	3		
COLABORACIÓN	OCASIONALMENTE MANIFIESTA DISPOSICIÓN EN ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	2		
	OBJETA PARTICIPAR EN ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	1		
	REALIZA APORTACIONES SIN NECESIDAD DE SUPERVISIÓN Y GENERA VALOR AL ÁREA	4		
	FRECUENTEMENTE REALIZA APORTACIONES EN SU TRABAJO Y GENERA VALOR AL ÁREA	3		
INICIATIVA	OCASIONALMENTE APORTA PROPUESTAS EN SU TRABAJO	2		
	DIFÍCILMENTE PROPONE ALTERNATIVAS EN SU TRABAJO	1		
	GENERA TRABAJOS QUE APORTAN UNA MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL Y QUE BENEFICIE A SU CENTRO DE TRABAJO.	4		
	FRECUENTEMENTE REALIZA TRABAJOS QUE APORTAN UNA MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL Y QUE BENEFICIE A SU CENTRO DE TRABAJO	3		
CREATIVIDAD	OCASIONALMENTE REALIZA TRABAJOS QUE APORTAN UNA MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL	2		
	DIFÍCILMENTE PRESENTA TRABAJOS QUE SIGNIFIQUEN UNA MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL	1		
	DESARROLLA SUS ACTIVIDADES CON LOS COMPAÑEROS EN COORDINACIÓN, ARMONÍA, COMUNICACIÓN Y EMPATIA ORIENTADO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	4		
	FRECUENTEMENTE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES CON LOS COMPAÑEROS EN COORDINACIÓN, ARMONÍA, COMUNICACIÓN Y EMPATIA ORIENTADO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	3		
TRABAJO EN EQUIPO	OCASIONALMENTE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES CON LOS COMPAÑEROS EN COORDINACIÓN, ARMONÍA, COMUNICACIÓN Y EMPATIA ORIENTADO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	2		
	MUESTRA NOTABLES FALLAS PARA COLABORAR	1		
	PUNTUACIÓN TOTAL			

Lic. Efraín Aguirre Cota