

Histórico

Data da elaboração	Versão	Colaboradores
06/10/2025	1.0	Matheus Akira, Kauã Henrique
13/10/2025	1.1	Matheus Akira, Kauã Henrique
20/10/2025	1.2	Matheus Akira, Kauã Henrique
03/11/2025	1.3	Kauã Henrique
10/11/2025	1.4	Kauã Henrique
17/11/2025	1.5	Matheus Akira, Kauã Henrique
24/11/2025	1.6	Matheus Akira, Kauã Henrique

1- Lista de distribuição

Nome	Cargo
Adilson Ferreira da Silva	Professor
Humberto Luis de Toledo	Professor

1. Introdução

A Plataforma de Divisão de Despesas tem como objetivo facilitar o controle e a divisão de gastos entre pessoas que convivem ou realizam atividades em grupo, como colegas de moradia, amigos que viajam juntos ou que organizam eventos e encontros. No dia a dia, muitos ainda dividem despesas de forma manual, fazendo contas de cabeça, anotando em papéis ou usando planilhas simples. Esse processo, além de trabalhoso, costuma gerar dúvidas sobre os valores corretos e acaba tornando a gestão das finanças compartilhadas confusa e pouco prática.

Sem uma ferramenta que centralize as informações, é comum que as anotações se percam ou fiquem desatualizadas. Cada novo gasto exige cálculos manuais e revisões constantes, o que aumenta as chances de erro. Além disso, a falta de um meio automatizado para avisar sobre cobranças, pagamentos ou saldos pendentes pode causar atrasos e até desentendimentos entre os participantes.

Com o intuito de resolver esses problemas, foi proposta a criação da Plataforma de Divisão de Despesas, um sistema pensado para automatizar e simplificar todo o processo. A plataforma permitirá criar grupos de despesas, registrar valores, definir a forma de divisão e acompanhar os saldos de cada pessoa em tempo real. Também enviará notificações sobre cobranças e confirmações de pagamento, tornando o controle das finanças compartilhadas mais rápido, transparente e justo para todos os usuários.

2. Atores

ATOR	PAPEL
Morador	Usuário que precisa dividir aluguel, contas fixas e compras de mercado.
Viajante	Usuário que usa o sistema para dividir custos de viagens.
Amigo	Usuário que usa o sistema para dividir gastos únicos, como jantares, churrascos, etc.

3. Benefícios do produto

Nº	Benefício	Valor para o cliente
1	Controle e organização de saldo (entradas e saídas) em tempo real, reduzindo erros entre participantes.	Essencial
2	Registro e cálculo automático das despesas, garantindo eficiência e precisão.	Essencial
3	Cálculo da compensação final, mostrando quem deve pagar quanto para quem.	Essencial

4. Requisitos funcionais

Nº	Requisito funcional
RF01	O sistema deverá permitir ao usuário criar e gerenciar grupos de despesas.
RF02	O sistema deverá exibir, para cada grupo e usuário, o saldo individual devedor e credor em tempo real.
RF03	O sistema deverá permitir ao usuário registrar manualmente um pagamento fora da plataforma, abatendo o saldo.
RF04	O sistema deverá enviar notificações ao usuário quando ele for cobrado, um pagamento for confirmado ou quando um grupo for encerrado.

	Divisão de Despesas	
--	----------------------------	--

RF05	O sistema deverá permitir que o usuário adicione uma despesa, indicando valor total e o grupo/pessoa a ser destinado.
RF06	O sistema deverá permitir que o usuário escolha como a despesa será dividida (igualmente, por percentual ou valores específicos).
RF07	O sistema deverá permitir ao usuário editar ou excluir uma despesa registrada, por concordância do grupo ou caso haja algum erro.
RF08	O sistema deverá permitir manter o cadastro dos usuários.

5. Requisitos não-funcionais

Nº	Requisito não funcional	Categoria
RNF01	O sistema deverá implementar autenticação segura para proteger o acesso do usuário.	Segurança
RNF02	O sistema deverá atender a questões legais – LGPD.	Segurança
RNF03	O sistema deverá ter uma interface intuitiva e de simples entendimento.	Usabilidade
RNF04	O sistema deverá suportar múltiplos usuários ativos simultâneos sem variação no tempo de resposta.	Desempenho
RNF05	O sistema deverá garantir disponibilidade praticamente o tempo todo, permitindo atualizações que não influenciem no acesso ou funcionamento para os usuários.	Disponibilidade
RNF06	O sistema deverá carregar telas e cálculos de saldo com extrema agilidade, mesmo em grupos com alto número de despesas.	Desempenho
RNF07	O sistema deverá ter uma codificação simples e bem estruturada, facilitando possíveis manutenções.	Manutenibilidade

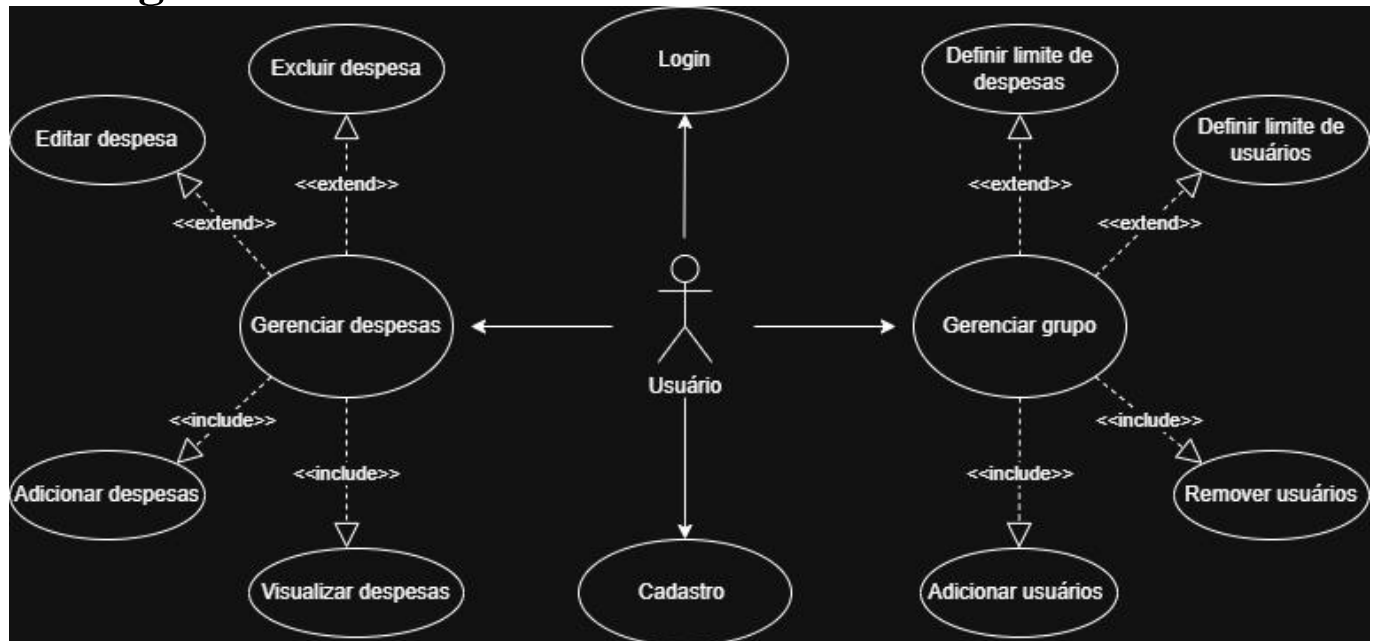
6. Requisitos do sistema

Nº	Requisito
RS01	Sistema operacional Windows 8 ou superior, 1 GB RAM.
RS02	O sistemas só poderá operar na plataforma Desktop/computador.

7. Regras de negócio

Nº	Descrição	Fonte
RN01	O sistema deverá exigir o consentimento explícito do usuário antes de permitir sua participação em grupos e antes de vinculá-lo a qualquer despesa ou divisão de valores criada por outro membro.	Política interna de segurança e privacidade do usuário.
RN02	O sistema deverá realizar o cálculo de compensação com o menor número de transações possíveis.	Regra de negócio/ Política de experiência do usuário.
RN03	O sistema deverá possuir um limite de 10 membros e despesas por grupo, com o intuito de manter a segurança e evitar sobrecarga do servidor.	Regra de negócio/ Política de desempenho do sistema.

8. Diagrama de casos de uso



9. Descrição textual dos casos de uso

CSU01 – Autenticar usuário

Resumo: O usuário deve identificar-se para utilizar o sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: Não há

Fluxo Principal

1. Sistema solicita os dados do usuário (o nº1 sempre é o sistema). *
2. Sistema autentica acesso. *
3. Sistema libera acesso.
4. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (1) – Email ou senha inválidos

1. Sistema informa “Usuário/senha inválidos”.
2. Voltar ao ponto 1.

Fluxo alternativo (2) – Limite de 5 tentativas excedida

1. Sistema exibe mensagem “Excedeu limite de tentativas”.
2. Voltar ao ponto 7.

Fluxo de exceção (1 ou 2) - Usuário quer se cadastrar “(Extend)”

1. Executar CSU02 – Registrar usuário.
2. Voltar ao ponto 1.

CSU02 – Registrar usuário

Resumo: O usuário deve se registrar no sistema para poder utilizá-lo.

Ator primário: Usuário

Divisão de Despesas

Pré-condições: Não há

Fluxo Principal

1. Sistema solicita usuário, email, senha, telefone e data de nascimento.
2. Usuário fornece usuário, email, senha, telefone e data de nascimento.*
3. Sistema registra as informações do usuário.
4. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (3) – Campos não preenchidos

1. Sistema informa “Preencha todos os campos”.
2. Voltar ao ponto 1.

Fluxo alternativo (3) – Campos preenchidos de forma incorreta

1. Sistema exibe mensagem “Preencha os campos corretamente”.
2. Voltar ao ponto 1.

Fluxo de exceção (2) - Usuário já tem cadastro

1. Executar CSU01 – Autenticar usuário.

CSU03 – Menu

Resumo: O usuário pode escolher como controlar as suas despesas através do sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: Estar autenticado no sistema

Fluxo Principal

1. Sistema mostra uma tela contendo opções para dividir despesas.
2. Usuário pode selecionar adicionar despesa, remover despesa e editar despesa. *
3. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (2) – Usuário escolhe a opção “Saldo Geral”

1. Executar CSU17 - Saldo Geral.

Fluxo alternativo (2) – Usuário escolhe a opção “Controle de despesas”

1. Executar CSU04 - Controle de despesas

Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Grupos Ativos”

1. Executar CSU09 - Grupos Ativos

Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Sair da conta”

1. Executar CSU18 – Sair da conta

Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “sair”

1. Executar CSU19 – sair

CSU04 – Controle de despesas

Resumo: O usuário pode escolher como controlar as suas despesas através do sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: Estar autenticado no sistema

	Divisão de Despesas	
--	----------------------------	--

Fluxo Principal 4. Sistema mostra uma tela contendo opções para dividir despesas. 5. Usuário pode selecionar adicionar despesa, remover despesa e editar despesa. * 6. Caso de uso é encerrado.
Fluxo de exceção (2) – Usuário escolhe a opção “Adicionar despesa” 2. Executar CSU05 - Adicionar despesa.
Fluxo alternativo (2) – Usuário escolhe a opção “Editar despesa” 2. Executar CSU06 - Editar despesa.
Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Visualizar despesa” 2. Executar CSU07 - Visualizar despesa.
Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Remover despesas” 1. Executar CSU08 – Remover despesa

CSU05 – Adicionar despesa
Resumo: O usuário pode adicionar despesas no sistema Ator primário: Usuário Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de despesas Fluxo Principal Fluxo Principal 1. Sistema solicita ao usuário os dados da despesa a ser adicionada. 2. Usuário fornece os dados da despesa. 3. Sistema registra a despesa. * 4. Caso de uso é encerrado.
Fluxo de exceção (3) – Campos não preenchidos 1. Sistema informa “Preencha todos os campos”. 2. Voltar ao ponto 1.

CSU06 – Editar despesa
Resumo: O usuário pode editar despesas no sistema Ator primário: Usuário Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de despesas Fluxo Principal 1. Sistema solicita que o usuário selecione a despesa a ser editada. 2. Usuário seleciona a despesa a ser editada. 3. Usuário edita as informações desejadas (nome da despesa, valor, credor, devedor e modo de divisão). 4. Sistema registra a despesa editada. * 5. Caso de uso é encerrado.
Fluxo de exceção (4) – Campos não preenchidos 1. Sistema informa “Preencha todos os campos”. 2. Voltar ao ponto 1.

CSU07 – Visualizar Despesa
Resumo: O usuário pode visualizar as despesas no sistema

Divisão de Despesas

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de despesas

Fluxo Principal

1. Sistema mostra as despesas do usuário.
2. Usuário pode visualizar as suas despesas.*
3. Caso de uso é encerrado.

CSU08 – Remover Despesa

Resumo: O usuário pode remover as despesas no sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de despesas

Fluxo Principal

1. Sistema mostra as despesas do usuário.
2. Usuário pode escolher a despesa a ser removida.
3. Sistema pergunta se o usuário quer realmente remover a despesa.
4. Usuário afirma que quer remover a despesa.
5. Sistema remove a despesa. *
6. Caso de uso é encerrado.

CSU09 – Controle de grupos

Resumo: O usuário pode criar e visualizar grupos no sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso a tela de menu

Fluxo Principal

1. Sistema mostra uma tela contendo os grupos em que o usuário está incluso.
2. Usuário pode selecionar visualizar meus grupos e criar grupo. *
3. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (2) – Usuário escolhe a opção “Meus grupos”

1. Executar CSU10 - Meus grupos.

Fluxo alternativo (2) – Usuário escolhe a opção “Criar grupo”

1. Executar CSU13 – Criar grupo.

CSU10 – Meus grupos

Resumo: O usuário pode visualizar os grupos criados por ele

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de grupos

Fluxo Principal

1. Sistema mostra uma tela contendo os grupos que o usuário criou.
2. Usuário pode selecionar visualizar grupos, criar grupo, editar grupo e remover grupo. *
3. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (2) – Usuário escolhe a opção “Grupos”

1. Executar CSU09 - Controle de grupos.

Fluxo alternativo (2) – Usuário escolhe a opção “Editar grupo”

Divisão de Despesas

1. Executar CSU11 - Editar grupo.

Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Excluir grupo”

1. Executar CSU12 - Excluir grupo.

Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Criar grupo”

1. Executar CSU12 – Criar grupo.

CSU11 – Editar grupo

Resumo: O usuário pode editar os grupos criados por ele

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de grupos

Fluxo Principal

1. Sistema mostra uma tela contendo as informações do grupo a ser editado.
2. Usuário pode editar os campos desejados(nome do grupo, descrição e limite de membros).
3. Sistema registra as mudanças realizadas no grupo. *
4. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (3) – Campos não preenchidos

1. Sistema informa “Preencha todos os campos”.
2. Voltar ao ponto 1.

CSU12 – Excluir grupo

Resumo: O usuário pode excluir os grupos criados por ele

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de grupos

Fluxo Principal

1. Sistema pergunta se o usuário realmente quer excluir o grupo.
2. Usuário afirma que quer excluir o grupo. *
3. Sistema exclui o grupo selecionado pelo usuário.
4. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (2) – Usuário não deseja excluir o grupo

1. Voltar ao ponto 1.

CSU13 – Criar grupo

Resumo: O usuário pode criar grupos no sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de grupos

Fluxo Principal

1. Sistema solicita ao usuário os dados do grupo a ser criado(nome do grupo, descrição e limite de membros) .
2. Usuário fornece os dados do grupo .
3. Sistema cria o grupo. *

	Divisão de Despesas	
--	----------------------------	--

4. Caso de uso é encerrado.
Fluxo de exceção (3) – Campos não preenchidos 1. Sistema informa “Preencha todos os campos”. 2. Voltar ao ponto 1.
Fluxo alternativo (3) – Limite de membros excedido 1. Sistema informa “Os grupos podem ter no máximo 10 membros”. 2. Voltar ao ponto 1.

CSU14 – Tela do grupo
Resumo: O usuário pode acessar as informações do grupo selecionado Ator primário: Usuário Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de grupos Fluxo Principal 1. Sistema ilustra as informações gerais do grupo(nome do grupo, descrição, quem criou o grupo, data de criação e limite de membros). 2. Usuário pode escolher sair do grupo, visualizar as despesas do grupo, visualizar os membros do grupo, adicionar despesas, remover despesas e editar despesas. * 3. Caso de uso é encerrado.
Fluxo de exceção (2) – Usuário escolhe a opção “Adicionar despesa” 1. Executar CSU05 - Adicionar despesa.
Fluxo alternativo (2) – Usuário escolhe a opção “Editar despesa” 1. Executar CSU06 - Editar despesa.
Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Visualizar despesa” 1. Executar CSU07 - Visualizar despesa.
Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Remover despesas” 1. Executar CSU08 – Remover despesa.
Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Sair do grupo” 1. Executar CSU15 – Sair do grupo.
Fluxo de exceção (2) - Usuário escolhe a opção “Visualizar membros” 1. Executar CSU16 – Visualizar membros.

CSU15 – Sair do grupo
Resumo: O usuário pode sair de grupos em que ele está incluso Ator primário: Usuário Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso à tela de controle de grupos Fluxo Principal 1. Sistema pergunta se o usuário realmente quer sair do grupo . 2. Usuário afirma que quer sair do grupo.* 3. Sistema retira o usuário do grupo e atualiza a lista de grupos do usuário.

	Divisão de Despesas	
--	----------------------------	--

4. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (2) – Usuário não deseja sair do grupo

1. Voltar ao ponto 1.

CSU16 – Visualizar Membros

Resumo: O usuário pode visualizar os membros do grupo

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso á tela de controle de grupos

Fluxo Principal

1. Sistema mostra os membros do grupo.
2. Usuário pode visualizar os membros de seu grupo. *
3. Caso de uso é encerrado.

CSU17 – Saldo Geral

Resumo: O usuário pode visualizar o seu saldo geral em despesas

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso á tela de menu

Fluxo Principal

1. Sistema mostra quanto o usuário deve em despesas, o quanto ele deve receber e em quantas despesas ele participa
2. Usuário pode visualizar as despesas que ele deve, as despesas que devem a ele e em quantas despesas ele participa*
3. Usuário pode selecionar o botão “Quitar Despesas”
4. Caso de uso é encerrado.

Fluxo de exceção (2) – Usuário seleciona o botão “Quitar despesas”

1. Executar CSU20 – Quitar Despesas

CSU18 – Sair da conta

Resumo: O usuário pode sair de sua conta

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso á tela de menu

Fluxo Principal

1. Sistema pergunta se o usuário realmente quer sair da conta
2. Usuário afirma que quer sair da conta*
3. Sistema retira o acesso do usuário à conta e o redireciona a tela de login
4. Caso de uso é encerrado.

	Divisão de Despesas	
--	----------------------------	--

CSU19 – Sair

Resumo: O usuário pode sair do sistema

Ator primário: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso á tela de menu

Fluxo Principal

1. Sistema pergunta se o usuário realmente quer sair do sistema
2. Usuário afirma que quer sair do sistema
3. Sistema se encerra
4. Caso de uso é encerrado.

CSU20 – Quitar Despesas

Resumo: O usuário pode quitar as suas despesas

Ator primário: Usuário

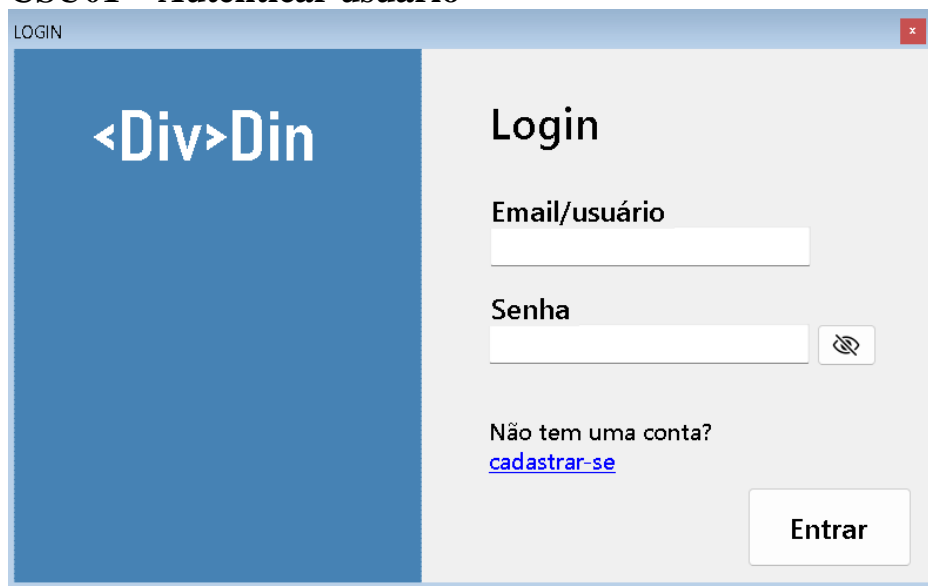
Pré-condições: O usuário deve estar autenticado no sistema e ter acesso á tela de Saldo geral

Fluxo Principal

1. Sistema mostra todas as despesas que ele participa
2. Usuário pode selecionar a despesa que ele deseja quitar
3. Sistema abre uma tela mostrando as informações gerais da despesa selecionada pelo usuário(Valor da despesa, data, nome e valor a ser pago pelo usuário)
4. Usuário pode quitar a despesa através do botão “quitar despesa”
5. Sistema quita a despesa e remove qualquer tipo de associação do usuário a ela e atualiza a despesa no banco de dados
6. Sistema abre de selecionar despesa novamente
7. Caso de uso é encerrado.

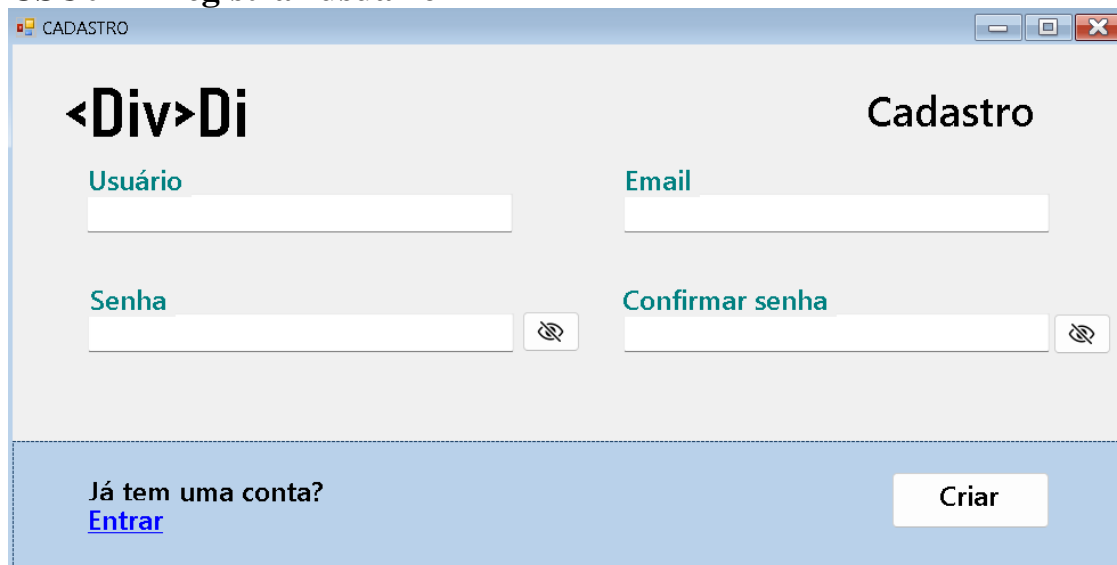
Layout das interfaces (CSU01)

CSU01 – Autenticar usuário



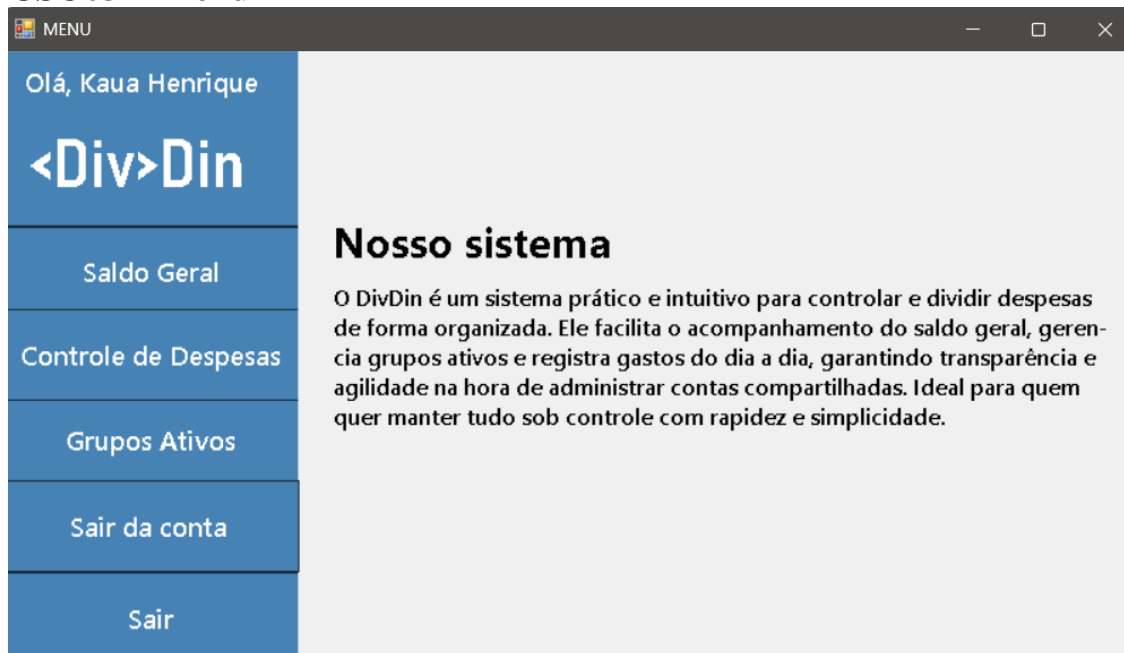
The login interface is titled "LOGIN" in the top left corner. It features a blue sidebar on the left with the logo "<Div>Din". The main content area is light gray and contains the heading "Login". Below the heading are two input fields: "Email/usuário" and "Senha". The "Senha" field has a toggle icon to its right. Below the "Senha" field is a link "Não tem uma conta? [cadastrar-se](#)". At the bottom right is a button labeled "Entrar".

CSU02 – Registrar usuário



The registration interface is titled "CADASTRO" in the top left corner. It features a light gray main content area with the logo "<Div>Di" on the left and the heading "Cadastro" on the right. Below the heading are four input fields: "Usuário", "Email", "Senha", and "Confirmar senha". The "Senha" and "Confirmar senha" fields have toggle icons to their right. At the bottom left is a link "Já tem uma conta? [Entrar](#)". At the bottom right is a button labeled "Criar".

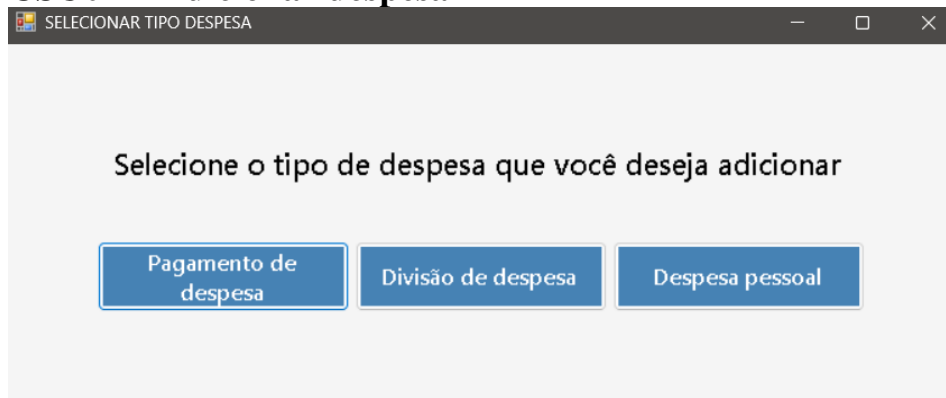
CSU03 – Menu



CSU03 – Controle de despesas



CSU04 – Adicionar despesa



Divisão de Despesas

Pagamento de despesa

ADICIONAR DESPESA

<Div>Din

Descrição da despesa

Valor da despesa

Devedor

Credor

Data

sexta-feira , 12 de dezen

Categoria

Registrar

Divisão de despesa

ADICIONAR DESPESAS - DIVISÃO

<Div>Din

Descrição da despesa

Valor da despesa

1º devedor

2º devedor

Categoria

Modo de divisão

Valor a ser pago pelo 1º devedor

Valor a ser pago pelo 2º devedor

Data

sexta-feira , 12 de dezemb

Registrar

Despesa pessoal

ADICIONAR DESPESAS - PESSOAL

<Div>Din

Descrição da despesa

Valor da despesa

Categoria

Data

sexta-feira , 12 de dezembro

Registrar

Divisão de Despesas

CSU05 – Editar despesa

SELECIONAR DESPESA - EDITAR

Digite um parâmetro de pesquisa:

Selecione o campo: CATEGORIA

<Div>Din

Selecione sua despesa

	N°	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	VALOR TOTAL	TIPO DE DESPESA	VALOR A SER PAGO	SELECIONAR
▶	1	Esfiha	Alimentação	25	Pessoal	25	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Coca de 2L	Alimentação	15	Pagamento	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Trabalho de cálculo	Dívida	40	Divisao	10	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Trabalho Monografia	Dívida	20	Divisao	20	<input checked="" type="checkbox"/>

EDITAR DESPESAS - PESSOAL

<Div>Din

Descrição da despesa

Esfiha

Categoria

Alimentação

Valor da despesa

25

Data

quarta-feira , 3 de dezembro

Registar

CSU06 – Visualizar Despesa

VISUALIZAR DESPESAS

Digite um parâmetro de pesquisa:

Selecione o campo: TIPO

<Div>Din

Lista de despesas

	N°	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	VALOR TOTAL	TIPO DE DESPESA	VALOR A SER PAGO
▶	1	Esfiha	Alimentação	25	Pessoal	25
	2	Coca de 2L	Alimentação	15	Pagamento	0,00
	3	Trabalho de cálculo	Dívida	40	Divisao	10
	4	Trabalho Monografia	Dívida	20	Divisao	20

Divisão de Despesas

CSU07 – Remover Despesa

REMOVER DESPESAS

Digite um parâmetro de pesquisa: Selecione o campo:

<Div>Din

Selecione a despesa que quer remover

	N°	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	VALOR TOTAL	TIPO DE DESPESA	VALOR A SER PAGO	SELECIONAR
▶	1	Estíha	Alimentação	25	Pessoal	25	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Coca de 2L	Alimentação	15	Pagamento	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Trabalho de cálculo	Dívida	40	Divisao	10	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Trabalho Monografia	Dívida	20	Divisao	20	<input checked="" type="checkbox"/>

REMOVER DESPESAS

Digite um parâmetro de pesquisa: Selecione o campo:

<Div>Din

Selecione a despesa que quer remover

ATENÇÃO

?

Deseja remover a despesa?

Sim Não

	N°	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	VALOR TOTAL	TIPO DE DESPESA	VALOR A SER PAGO	SELECIONAR
▶	1	Estíha	Alimentação	25	Pessoal	25	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Coca de 2L	Alimentação	15	Pagamento	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Trabalho de cálculo	Dívida	40	Divisao	10	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Trabalho Monografia	Dívida	20	Divisao	20	<input checked="" type="checkbox"/>

CSU08 – Controle de grupos

GRUPOS

Digite um parâmetro de pesquisa: Selecione o campo:

<Div>Din

Meus grupos

Criar grupo

Lista de grupos de Kaua Henrique

	N°	NOME	DESCRIÇÃO	CRIADO POR	CRIADO EM	VISUALIZAR
▶	1	Edson	grupo para fazer trabalhos do edson e vários outro	Kaua Henrique	07/12/2025 22:33:26	

Divisão de Despesas

CSU09 – Meus grupos

GRUPOS CRIADOS

Digite um parâmetro de pesquisa: Seleccione o campo:

<Div>Din

Lista de grupos criados por Kaua Henrique

	N°	NOME	DESCRIÇÃO	CRIADO POR	CRIADO EM	EDITAR	EXCLUIR
▶	1	Edson	grupo para fazer trabalhos do edson e vários outro	Kaua Henrique	07/12/2025 22:33:26		

Grupos

Criar grupo

CSU10 – Editar grupo

EDITAR GRUPO

<Div>Din

Nome do grupo

Edson

Descrição do grupo

trabalhos do edson e vários outro

Quantidade de membros

4

Editar

CSU11 – Excluir grupo

GRUPOS CRIADOS

Digite um parâmetro de pesquisa: Seleccione o campo:

<Div>Din

Lista de grupos criados por Kaua Henrique

	N°	NOME	DESCRIÇÃO	CRIADO POR	CRIADO EM	EDITAR	EXCLUIR
▶	1	Edson	grupo para fazer trabalhos do edson e vários outro	Kaua Henrique	07/12/2025 22:33:26		

Grupos

Criar grupo

ATENÇÃO

Deseja excluir o grupo?

Sim Não

Divisão de Despesas

CSU12 – Criar grupo

<Div>Din

Nome do grupo

Descrição do grupo

Quantidade de membros

Criar

CSU13 – Tela do grupo

<Div>Din

Nome do grupo: Edson

Quantidade máxima de membros: 4

Criado por: Kaua Henrique

Criado em: 07/12/2025 22:33:26

Descrição de grupo: grupo para fazer trabalhos do edson e vários outro

Despesas do grupo

N°	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	VALOR TOTAL	TIPO DE DESPESA	VALOR A SER PAGO	EDITAR	REMOVER
1	Trabalho de cálculo	Dívida	40	Divisao	10		

CSU14 – Sair do grupo

<Div>Din

Lista de membros no grupo

N°	USUARIO	EMAIL	ADIC
1	Kaua Henrique	KauaH@fatec	
2	Matheus Akira	MatheusA@fatec	
3	Pedro Ribeiro	Pedrião@fatec	
4	Gabriel Valadão	GabrielMala@fatec	

ATENÇÃO

Deseja remover este membro do grupo?

Sim Não

Divisão de Despesas

CSU15 – Visualizar Membros

MEMBROS DO GRUPO

Digite um parâmetro de pesquisa: Seleccione o campo: USUARIO

<Div>Din

Lista de membros no grupo

	N°	USUARIO	EMAIL	ADICIONAR	REMOVER
▶	1	Kaua Henrique	KauaH@fatec		
	2	Matheus Akira	MatheusA@fatec		
	3	Pedro Ribeiro	PedroR@fatec		
	4	Gabriel Valadão	GabrielV@fatec		

CSU17 – Saldo Geral

SALDO GERAL DESPESAS

Saldo geral

<Div>Din

Valor devido em despesas: 55,00

Quantas despesas você participa: 4

Valor a receber em despesas: 25,50

Quitar Despesas

CSU18 – Sair da conta

MENU

Olá, Kaua Henrique

<Div>Din

Saldo Geral

Controle de Despesas

Grupos Ativos

Sair da conta

Sair

Nosso sistema

O DivD... para controlar e dividir despesas... anhecimento do saldo geral, geren... a dia, garantindo transparência e... compartilhadas. Ideal para quem... ez e simplicidade.

ATENÇÃO

Deseja realmente sair da conta?

Sim Não

Divisão de Despesas

CSU19 – Sair

MENU

Olá, Kaua Henrique

<Div>Din

Saldo Geral

Controle de Despesas

Grupos Ativos

Sair da conta

Sair

Nosso sistema

O DivDin é um sistema desenvolvido para controlar e dividir despesas de forma fácil e rápida, com acompanhamento do saldo geral, gerenciamento de grupos, agilidade e segurança. Ideal para quem quer manter suas despesas organizadas e compartilhadas. Ideal para quem busca transparência e simplicidade.

ATENÇÃO

Deseja realmente sair?

Sim

Não

CSU20 – Quitar Despesa

SELECIONAR DESPESA

Digite um parâmetro de pesquisa: Seleccione o campo: CATEGORIA/

<Div>Din

Selecione sua despesa

N°	DESCRIÇÃO	CATEGORIA	VALOR TOTAL	TIPO DE DESPESA	VALOR A SER PAGO	SELECIONAR
1	Esfiha	Alimentação	25	Pessoal	25	<input type="checkbox"/>
2	Trabalho de cálculo	Dívida	40	Divisao	10	<input type="checkbox"/>
3	Trabalho Monografia	Dívida	20	Divisao	20	<input type="checkbox"/>

QUITAR DESPESA

<Div>Din

Descrição da despesa

Esfiha

Categoria

Alimentação

Valor da despesa

25

Valor a ser pago por Kaua Henrique

25

Quitar

10. Modelo de dados

```
--
-- Estrutura da tabela `cadastro_contas`
--

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `cadastro_contas` (
  `id_conta` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `usuario` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `email` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `senha` varchar(50) DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`id_conta`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=19 ;

--
-- Estrutura da tabela `despesas`
--

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `despesas` (
  `id_despesa` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `grupo_id` int(11) DEFAULT NULL,
  `descricao` varchar(255) NOT NULL,
  `valor_total` decimal(10,2) NOT NULL,
  `pago_por` int(11) DEFAULT NULL,
  `tipo` varchar(20) NOT NULL,
  `data_despesa` varchar(20) NOT NULL,
  `criado_em` varchar(20) NOT NULL,
  `categoria` varchar(50) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`id_despesa`),
  KEY `grupo_id` (`grupo_id`),
  KEY `pago_por` (`pago_por`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=40 ;

--
-- Estrutura da tabela `despesas_divisoas`
--

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `despesas_divisoas` (
  `id_divisoas` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `despesa_id` int(11) NOT NULL,
  `usuario_id` int(11) NOT NULL,
  `valor_individual` decimal(10,2) NOT NULL,
  `modo` varchar(20) DEFAULT NULL,
  `criado_em` varchar(20) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`id_divisoas`),
  KEY `despesa_id` (`despesa_id`),
  KEY `usuario_id` (`usuario_id`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=35 ;
```

	<h2>Divisão de Despesas</h2>	
--	------------------------------	--

--

-- Estrutura da tabela `despesas_pagamentos`

--

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `despesas_pagamentos` (
  `id_pagamento` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `despesa_id` int(11) NOT NULL,
  `usuario_id` int(11) NOT NULL,
  `tipo_pagamento` enum('credor','devedor') NOT NULL,
  `valor_pago` decimal(10,2) NOT NULL,
  `criado_em` varchar(20) DEFAULT NULL,
  `pagador` int(20) DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`id_pagamento`),
  KEY `despesa_id` (`despesa_id`),
  KEY `usuario_id` (`usuario_id`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=25 ;
```

--

-- Estrutura da tabela `grupos`

--

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `grupos` (
  `id_grupo` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `nome_grupo` varchar(50) NOT NULL,
  `descricao` varchar(50) DEFAULT NULL,
  `criado_por` int(11) DEFAULT NULL,
  `criado_em` varchar(20) NOT NULL,
  `limite_membros` int(11) DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`id_grupo`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=16 ;
```

--

-- Estrutura da tabela `usuarios_grupos`

--

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `usuarios_grupos` (
  `usuario_id` int(11) NOT NULL DEFAULT '0',
  `grupo_id` int(11) NOT NULL DEFAULT '0',
  `entrou_em` varchar(20) NOT NULL,
  `papel` varchar(20) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`usuario_id`,`grupo_id`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
```