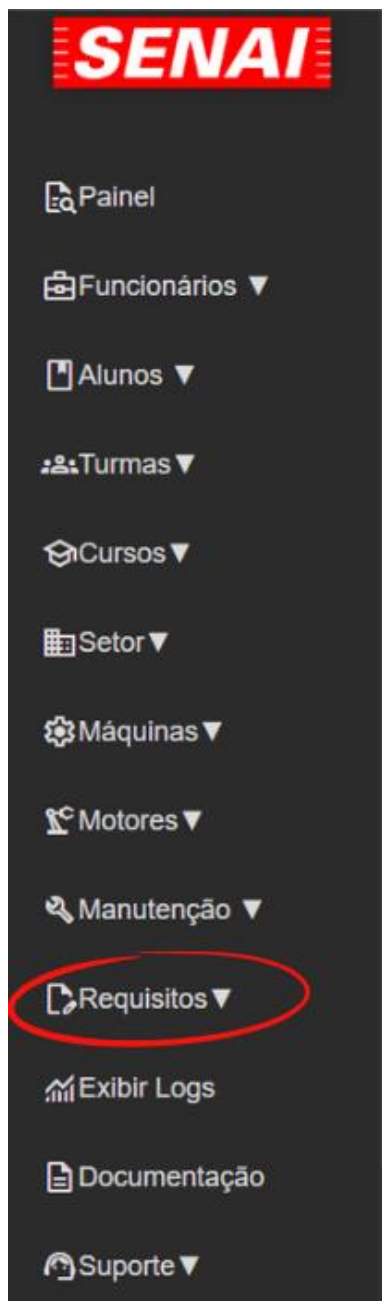
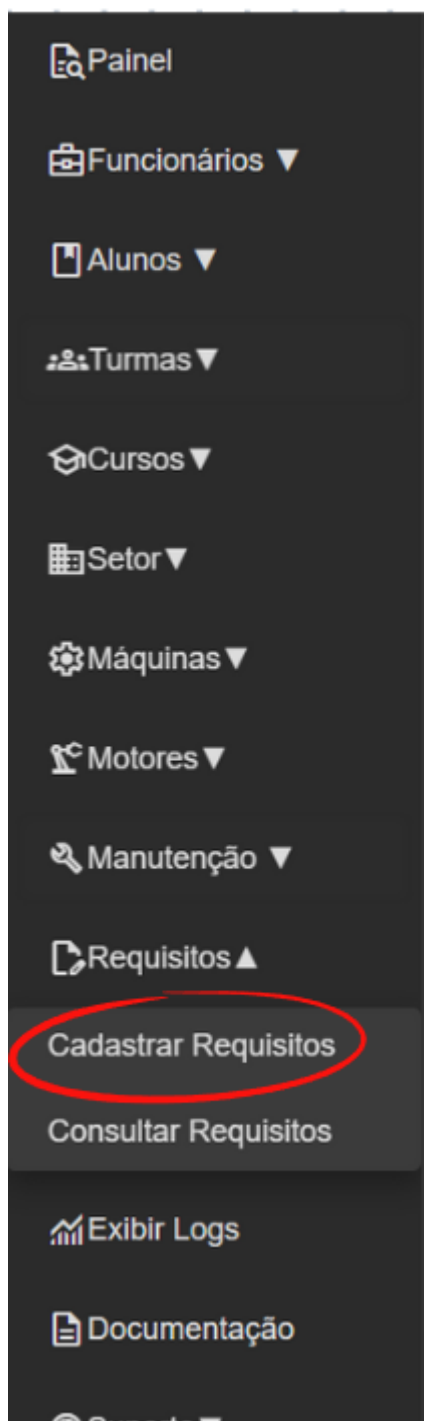


CADASTRO DE REQUISITOS

1 – Para cadastrar um requisito você clica em “Requisitos”.



2 – Após clicar em “Requisitos” você deve clicar em Cadastrar Requisitos.



3 – Após clicar em “Cadastrar Requisitos” você irá para a página de Cadastro.

The image shows a web form titled "Cadastro de Requisito". It contains two input fields and a red button labeled "CADASTRAR REQUISITO".

The first field is a text input with the label "Tópico do Requisito:". Above it, an annotation says "Aqui você digita o tópico do requisito" with a black arrow pointing to the input field.

The second field is a dropdown menu with the label "Tipo do Requisito:". Above it, an annotation says "Aqui você seleciona o tipo do requisito" with a black arrow pointing to the dropdown. The dropdown currently shows "Segurança".

A large blue arrow originates from the "CADASTRAR REQUISITO" button and points to a detailed view of the dropdown menu below.

The detailed view of the dropdown menu shows the label "Tipo do Requisito:" above a list of options: "Segurança", "Operacional", and "Preventivo". The "Segurança" option is highlighted with a blue background.

4 – Após você preencher os campos basta clicar em CADASTRAR REQUISITO.

Cadastro de Requisito

Tópico do Requisito:

Tipo do Requisito:



CADASTRAR REQUISITO