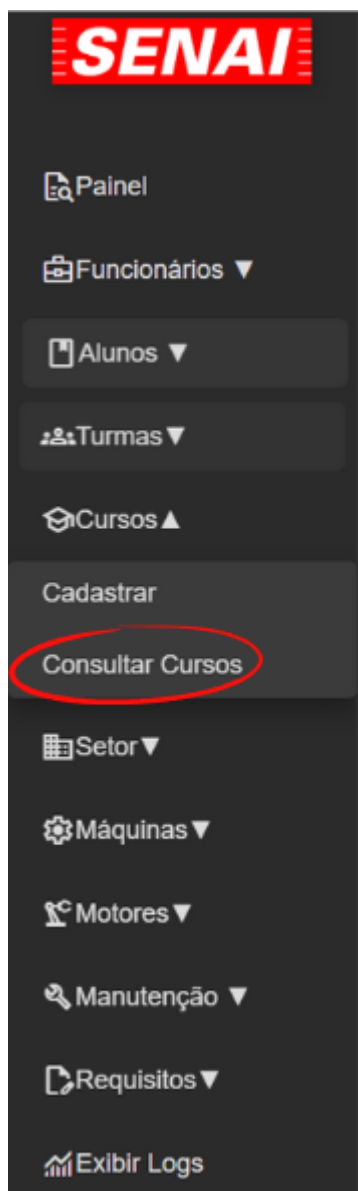


ALTERAÇÃO DE CURSO

1 – Para alterar um curso caso você tenha errado algo na hora de cadastrar basta você clicar em “Cursos”.



2 – Em seguida você clica em “Consulta de Cursos”.



3 – Ao clicar você irá para a página que tem os cursos cadastrados, você busca pelo curso que você deseja modificar e clique em Editar.

NOME DO CURSO	STATUS	AÇÃO	
Auxiliar de Mecânico de Veículos Pesados	Ativo	X Desativar	✎ Editar
Operador de Máquinas de Usinagem de Madeira Convencionais e a CNC	Ativo	X Desativar	✎ Editar
<u>CursoNome</u>	Ativo	X Desativar	✎ Editar

4 – Após clicar em Editar você irá para a página de edição.

Editar Curso

Aqui você digita o nome do curso
Nome do Curso:

CursoNome

Aqui você seleciona o status do curso, como (Ativo e Inativo)
Status:

Ativo

SALVAR ALTERAÇÕES

Status:

Ativo

Ativo


Inativo

5 – Após você fazer as alterações basta clicar em SALVAR ALTERAÇÕES.

Editar Curso

Nome do Curso:

Status:

 **SALVAR ALTERAÇÕES**