

# CADASTRO DE ALUNOS

1 – Primeiro clique em “Alunos”.



2 – Depois clique em “Cadastrar Aluno”.



3 – Após você clicar em “Cadastrar Aluno” você irá para uma página de cadastro que tem duas opções, **Cadastro Individual** e **Cadastro em lote**, vamos começar pelo Cadastro Individual.

# CADASTRO DE ALUNOS

**Cadastro Individual**

**Cadastro em Lote**

## CADASTRO INDIVIDUAL

Aqui você digita o nome do aluno

Nome:

Aqui você digita a matrícula do aluno

Matrícula:

Aqui você seleciona a turma do aluno

Turma:

Selecione uma turma ▼

**CADASTRAR INDIVIDUAL**

SELEÇÃO DAS TURMAS PARA CADASTRAR O ALUNO

Selecione uma turma ▼

Selecione uma turma

MDS

TDS

MU3\_COFCO/AD

MS2

TF1\_FACCHINI

TF2

TMV1\_COFCO

TOP1A

TOP1B

4 – Após você preencher todos os campos do aluno, basta você clicar no botão CADASTRAR INDIVIDUAL

**CADASTRO DE ALUNOS**

**Cadastro Individual** **Cadastro em Lote**

**CADASTRO INDIVIDUAL**

Nome:

AlunoNome

Matricula:

85632147

Turma:

TDS

**CADASTRAR INDIVIDUAL**