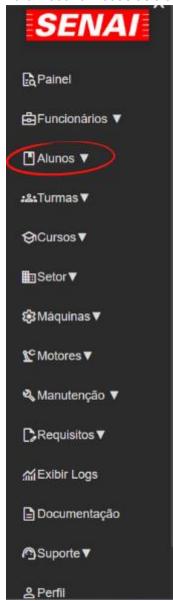
## ALTERAÇÃO DE ALUNO

1- Para mudar um dado do aluno você clica em Alunos.



2 – Após clicar em Alunos você clica em "Consultar Alunos".



3 – Após você clicar em "Consultar Alunos" você irá para esta página onde você poderá buscar pelo aluno que você deseja mudar, e basta clicar no botão de editar.

NOME	MATRÍCULA	TURMA	STATUS	AÇÕES
2134	234	MDS	Ativo	X Desativar
GABRIEL HENKIQUE NUNES RODRIGUES	23222887	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
YSIS AGNES JUSTINO ACIOLI	23222888	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
ISABELLA VIEIRA NATAL DE MEIRA	23222890	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
HEITOR COUTINHO SIMÕES	23222891	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
ELIS REGINA APARECIDA RIBEIRO	23222892	MU3_COFCO/AD	Ativo	× Desativar
KAUÃ MAYKON OLIVEIRA DOS SANTOS	23222893	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
MATHEUS BARBOSA DE ALMEIDA	23222895	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
HEITOR TEIXEIRA LARIDONDO BARBIZANI	23222896	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar
ANA JULIA MAGRI LUIZ	23222897	MU3_COFCO/AD	Ativo	X Desativar

4 – Após você clicar em "Editar" você irá para esta página onde você poderá alterar o (Nome, Matrícula e Turma) do aluno.



TF2

TOP1A TOP1B

TMV1\_COFCO

5 – Após você fazer todas as alterações basta você clicar em "ATUALIZAR".

