

Objetivo: Uma Aplicação Web de controle de exames admissionais e gerenciamento geral de uma empresa de medicina e engenharia do trabalho.- data: o mais cedo possível.

Sistema para controle de empresa. - Operacional - Falar com Adriana

Tanto o sigilo w3, quanto a planilha são trabalhos manuais. Explorar a opção de um preenchimento a partir de um arquivo csv.

Pilares da tabela:

- Cliente - Nome da empresa (Razão Social)
- Código - Código de cadastro da sigilo w3
- N de Funcionários -
- Último PGR - data
- Último PCMSO - data
- Próximo contato - data 2 meses antes
- status PGR - se a data de hoje ultrapassar a data dos últimos PGR/PCMSO, ficar em atraso, se não, é em dia. (Se ocorrer das datas de PGR/PCMSO não serem as mesmas, verificar a mais antiga.)
- Execução PGR/ PCMSO do exercício à atualizar - status atual do processo de renovação - Data e verificar as nomenclaturas que utiliza - Ex: Realizado em xx/xx/xxxx - Aguardando dados da visita técnica (terceiros) - Aguardando dados da visita técnica - Aguardando contato - Aguardando planilha - Falta digitar. Visita técnica feita no dia xx/xx/xxxx - PJ: somente avaliação clínica/laboratorial - Visita técnica agendada no dia xx/xx/xxxx
- Dias após a renovação do PCMSO: contatar a empresa para periódicos - filtro que retorna os dias que se passaram a partir da data do último PCMSO
- Tentativa - O número de cobranças para renovar PGR E PCMSO
- Periódico anterior - Data periódico realizado no último ano
- Execução do exame periódico do exercício à atualizar em andamento - xx/xx/xxxx enviado pendência dos periódicos - Cadastrado somente para faturar - Cumprido. Contatar no próximo exercício - Falta exame clínico (ver para trocar a nomenclatura para colocar Exames clínicos realizados 5/20) - Funcionários PJ - Não tem funcionários no sistema - Não tem PCMSO renovado - Periódico realizado em xx/xx/xxxx - Terceirizada
- Tentativa - O número de tentativas de agendamento de exame com a empresa
- Funcionários agendados - Numeração de funcionarios agendados.
- Funcionários examinados - Número de funcionários examinados
- Periódico Atual - Data que finalizou os exames da empresa
- Próximo periódico - 1 ano após a data periódico atual
- Próximo contato - 2 meses antes do vencimento do próximo periódico.
- Status periódico - se a data de hoje for maior do que a data do próximo periódico ele da como: Em atraso xx dias. se não, o retorno é em dia.
- Semestral - Informação opcional de data.
- Entregar relatório anual do PCMSO - data de 1 ano após o Último PCMSO para cobrar relatório

Campos a mais

- Ramo - Atuação da empresa
- Campo de encerramento de contrato do cliente.
- Data do primeiro contrato -
- Programas - Médico/Engenharia/Exames laboratório/Outros programas - falar com Edgar

Sistema de controle de funcionários por empresa. - Falar com Adriana

→ **Sistema de perfis com sistema de aprovação.** - Falar com o senhor Wagner
Perfil: Financeiro - Acesso

Controle comercial de intenções comerciais. - Falar com Edgar para comercial

→ **Controle Financeiro.** - Falar com simone para financeiro - Simone vai me mandar 2 relatórios para ver se no programa unifica as informações em ambas e confere a receita do sistema bate com a receita do extrato. Se não bater, alertar com o nome da empresa e a diferença de valor.

- Para Simone seria útil, ver os contratos que estão vencendo no mês atual
- Data de pagamento.
- Atraso de pagamento.
- Índice de reajuste de pagamento.
- Controle de advertências - se foi enviado carta, ligação, advogado
- Valor da mensalidade para confirmar com cliente.
- **Nome da clinica de realização de exame laboratoriais** - dados de contato - valor da clínica - Tipo de exame - Prazo de exame - Valor de venda e de cobrança por cliente
- Nome da clinica de realização de exames terceirizados dados de contato - valor da clínica - Tipo de exame - Prazo de exame - Valor de venda e de cobrança por cliente
- Relatório de DRE - distribuição de lucros - fazer com que o perfil financeiro receba um alerta para confirmar o envio para os sócios - Simone enviará.
- Relatório de contas a pagar por banco (com opção de cadastro e remoção de banco)
 - com pesquisa por mes e ano ou número de dispendio ou busca de palavra chave
 - a) Data do lançamento - seleção ou digitar data
 - b) Número do dispendio - somente número (colocar número em azul)
 - c) Efetivação - Só data.
 - d) Histórico - string
 - e) Meio de pagamento - Opções: Pagamento Eletronico - Cheque - Pagamento em dinheiro
 - f) Entradas - number - (Colocar em verde)

- g) Saídas - number - (colocar em vermelho)
- h) Saldo - soma da entrada com o a subtração da saída. (no formulário de preenchimento colocar no início do mês o valor inicial.)
- cadastro/ edição
 - a) Agencia
 - b) Conta
 - c) Imagem logo
 - d) Saldo da conta corrente - Ultima informação cadastrada do saldo.
 - e) Saldo da aplicação - Number
 - f) Saldo atual - soma do saldo da conta corrente e saldo da aplicação
 - g) Data do último lançamento.
- Formulário de dispêndio
 - a) Número do dispêndio - Number
 - b) Fornecedor - string
 - c) Descrição - string
 - d) valor a pagar - Number
 - e) Data de vencimento - Number
 - f) Data de pagamento - Number
 - g) Status - vigente ou cancelado
 - h) Previsto por categoria - valores - Number
 - i) Realizado por categoria - valores - Number
 - j) Saldo por categoria - valores - calculo do previsto menos realizado
 - k) Previsto geral - valores - Number
 - l) Realizado geral- valores - Number
 - m) Saldo geral- valores - calculo do previsto menos realizado
 - n) Id - id
- Relatório de dispêndio - Djonatan vai enviar o relatório com como precisa estar as informações do formulário - Botão para impressão/ salvar pdf
- Formulário de Previsão Orçamentária
 - a)

-

Perícias - Falar com Edgar

- Agendamento correto do dia e hora por juiz, funcionário e empresa

1. Quantas empresas por média? 407 empresas
2. Precisa manter um histórico de quanto em quanto tempo ou precisa ser um histórico vitalício? Histórico vitalicio do que ocorre ano a ano.

Registro de decisões (simples)

Tt Tópico	Tt Decisão	👤 Proprietário	📄 Status
		Julia Delis	Não iniciada ▾
		Julia Delis	Não iniciada ▾
		Julia Delis	Não iniciada ▾
		Julia Delis	Não iniciada ▾