

# Kauann Henrique Quadros dos Santos

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

---

Brasileiro, solteiro, 21 anos  
Rua Estanislau Haiduk  
Boqueirão – Araucária – PR  
Telefone: (41) 3048-1117 Celular: (41) 98875-2969  
E-mail: [kauannsantos12@gmail.com](mailto:kauannsantos12@gmail.com)

## OBJETIVO

---

Em busca de experiência para o mercado de trabalho, podendo atuar em diversas áreas compatíveis com meu perfil.

## FORMAÇÃO

---

- Ensino Médio – Colégio Estadual do Paraná, conclusão em 2021.
- Ensino Superior: biomedicina – Universidade Tuiuti do Paraná, trancado.
- Curso profissionalizante em Montagem e manutenção de microcomputadores – Procemp Araucária, conclusão em 2015.
- Curso profissionalizante em Informática – Procemp Araucária, conclusão 2015.
- Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – SENAI Jardim Botânico, cursando.
- Curso de Python intermediário – Cisco Academy, cursando.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2024 – Atual – Supergasbras Energia LTDA.**  
Cargo:Aprendiz.

Emissão de notas fiscais de equipamentos. Criação de locais de vínculo de equipamentos aos clientes. Consulta de equipamentos e clientes nos sistemas SAP e Salesforce. Preenchimento de planilhas de controle de equipamentos na unidade. Tratativas de erros nas notas fiscais de fretes e equipamentos. Abertura de diversos chamados nos sistemas internos da empresa. Envio de ordens de serviço para prestadores terceirizados.

- **2023 – 2023 – Beauty New Estética – Royal Face**

Cargo: Estagiário.

Atendimento aos pacientes na recepção. Contagem, organização e conferência de estoques. Realização de pedidos para compras conforme necessidade da clínica. Atualização de cadastros. Separação e arquivamento de fichas dos clientes. Reposição de insumos em salada de procedimento. Conferência de validade de produtos de acordo com normas da vigilância sanitária. Realização de alguns procedimentos como limpeza de pele, peelings químicos e máscaras de hidratação. Manutenção e configuração de hardwares quando necessário.

- **2021 – Prefeitura de Araucária – Departamento de Gestão de Sistemas**

Cargo: Estagiário.

Atendimento telefônico de cidadãos e servidores do Município. Atualização de cadastros e registros no sistema de Gestão. Análise e liberação de acesso ao sistema. Levantamento de dados e criação de relatórios. Ajustes diversos em páginas do Portal do Cidadão (Site Municipal). Elaboração de planilhas de controles internos. Experiência no registro de informações no sistema de gerenciamento. Suporte técnico aos usuários do sistema.

- **2021 – Hospital Municipal de Araucária – Departamento de TI**

Cargo: Suporte de TI.

Manutenção de computadores dos diversos setores do hospital. Configuração e troca de hardwares quando necessário. Abertura de chamados para empresas terceirizadas prestarem manutenção a certos equipamentos. Verificação e troca de cabeados das setores. Instalações e configurações de softwares necessários nas máquinas. Manutenção de equipamentos eletrônicos como notebooks, roteadores, mouses teclados, etc.

- **2019 – Grupo Sevices Assessoria e Cobrança Eirelli**

Cargo: Estagiário

Atendimento telefônico ao cliente, realizando cobranças e atualizações de cadastros dos clientes nos sistemas da empresa. Prestação de suporte com auxílio às dúvidas de clientes.

## **QUALIFICAÇÕES**

---

- Informática: Windows
- Pacote office (Word, Excel, PowerPoint);
- Digitação;
- Família Adobe (InDesign CS3, Flash, Dreamweaver, Photoshop CS4 e Html);
- Inglês intermediário;
- Espanhol básico;
- Montagem e manutenção de computadores;
- Organizado
- Foco em solução de problemas
- Trabalho em equipe
- Facilidade de aprendizado

## LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO

---

- C, C#, C++;
- Python;