	<p>GOVERNO DO ESTADO DE CENTRO PAULA SOUZA SÃO PAULO</p> <p>ETEC IRMÃ AGOSTINA</p> <p>Curso: Técnico em Desenvolvimento de Sistemas</p>	<p>Disciplina: DD Série: 1ºH</p> <p>Professor: Ismael</p> <p>Data: 25/02/2021</p>	<p>A ser avaliado:</p> <table><tr><td>Lógica</td><td></td></tr><tr><td>Organização</td><td></td></tr><tr><td>Desenvolvimento</td><td></td></tr><tr><td>Raciocínio</td><td></td></tr></table>	Lógica		Organização		Desenvolvimento		Raciocínio	
Lógica											
Organização											
Desenvolvimento											
Raciocínio											
<p>Objetivos: Desenvolver o raciocínio lógico e o desenvolvimento e técnicas na criação do Design Digital.</p> <p>Instruções: Será verificada a lógica apresentada e uso de comandos adequados. Questões sobre cores e capturar a imagem proposta, fazer a edição da imagem, no MSPaint e Paint3D. Salvar as respostas das questões e atividade prática, postar tudo no Chat. “Ferramenta_atividade25082020_NOME-DA-DUPLA.docx” para serem avaliados. Entrega via Chat Aluno Microsoft Teams, até 11-03-2021.</p>			<p>MENÇÃO FINAL</p>								
<p>Aluno:</p>											
<p>Aluno:</p>			<p>No.</p>								
			<p>No.</p>								

8 Ferramentas essenciais para designers

Ferramentas para designers: todo trabalhador depende de suas das suas ferramentas e isso não é diferente com nossos amigos designers. Por isso, selecionamos as ferramentas mais legais do mercado para te ajudar em suas tarefas.

Como já vimos na matéria fundamentos do design essa é a base essencial para a base de qualquer designer. Mas, sem as ferramentas adequadas podemos ter alguns problemas em meio a realização das tarefas.

Ferramentas para designers: Programas essenciais de edição

1 – Adobe Photoshop

O programa número 1 que vem à mente quando falamos em edição é nosso amigo Photoshop. Ao longo de sua longa história o Photoshop, que já pode ser considerado um tiozão rss, já que tem acumulados mais de trinta anos de existência. Ele simplesmente revolucionou a computação gráfica, com suas ferramentas incríveis que conseguem deixar as imagens mais refinadas e até manipulas com perfeição.

Ele é recomendado para:

- Manipulação;
- Correção de imperfeições;
- Criação de peças gráficas para impressão;
- GIFS para Web dentre outros;

2 – Adobe Illustrator

Uma das Ferramentas para designers mais utilizadas por designers é o Illustrator. Esse programa tem como foco a criação de objetos vetoriais, ao invés de imagens com pixels, seu forte é o trabalho com a criação de elementos renderizados com base em cálculos matemáticos. A grande vantagem é que elementos vetoriais não perdem a qualidade ao serem ampliados.

Ele é recomendado para a criação de :

- Ilustrações;

- logos;
- Letterings e outros elementos de identidade visual, tanto em 2D como 3D.

3 – CorelDRAW

O Corel é um dos programas mais simples para vetorização. Mas, oferece vantagens para iniciantes e pequenos comércios como pequenas agências. Seu layout é bem prático e fácil de utilizar.

Sendo recomendado para:

- Produção de grandes projetos
- Edição de imagens
- Criação de vetores

4 – Adobe InDesign

O InDesign é o programa para quem precisa fazer a diagramação de Jornais dentre outros projetos maiores como revistas, por exemplo.

Esse programa suporta a criação gráfica de grandes peças como:

- Livros
- Jornais;
- E-books;
- Revistas
- Infográficos;
- Dentre outros formatos extensos.

Entre as opções disponíveis no programa estão, as páginas-mestre, que replicam seus elementos em todas as páginas do documento (ideal para paginação e outros itens de rodapé, por exemplo).

Ferramentas para designers buscarem fontes:

5 – WhatTheFont

Esse é sem dúvidas uma das ferramentas para designers mais importantes. O What The Fonte é uma ferramenta de detecção de fontes. Consequentemente, usando essa ferramenta você encontrar o nome da fonte que está em determinada imagem.

Basta apenas tirar um print da imagem em questão e enviá-la para o site, que tentará identificar cada caractere automaticamente, deixando que o usuário preencha os espaços em caso de falha.

Com base na imagem o site retorna o nome da fonte. Mesmo que o site não encontre a fonte, o site conta ainda com uma comunidade onde é possível obter ajuda.

Ferramentas para auxílio no trabalho com as cores:

6 – COLOURlovers

As cores são essência de qualquer trabalho gráfico, mas muitos designers tem dificuldades na hora de escolher os tons das cores, e o COLOURlovers Vem justamente auxiliar nesse.

Em sua comunidade online, usuários podem criar, compartilhar e baixar paletas personalizadas, cores específicas ou texturas para seus projetos, agilizando o processo de

definição
seus trabalhos!

e

criação

de

7 – Adobe Kuler

O Kuler, é uma ferramenta online da Adobe, onde o designer pode definir uma cor base e obter uma combinação de tonalidades perfeita, arranjada com cores complementares, análogas ou com diversos tons da mesma cor, por exemplo. Basta copiar o código disponibilizado e colar no seletor de seu software!

Divulgação dos trabalhos na WEB

8 – Behance

O Behance é muito utilizado para divulgar seus trabalhos na internet, já que conta com uma grande comunidade. Essa plataforma é uma das referências no meio do design gráfico, o lugar onde podemos encontrar e publicar portfólios online.

Com suporte a múltiplas mídias e integração com as principais redes sociais, ele torna simples o compartilhamento de seus trabalhos, fazendo com que seus Jobs possam chegar cada vez a mais pessoas.

Referência Bibliográfica:

<https://aideiadigital.com.br/8-ferramentas-essenciais-para-designers/>

Conheça 12 truques do Microsoft Word

Quem usa com frequência o computador e o pacote Office com certeza já utilizou o Microsoft Word. Ele é o editor de textos mais popular do mundo, mas nem todo mundo sabe usá-lo de maneira completa, com todas as ferramentas e recursos disponíveis.

Mesmo quem conhece programas complicados e atalhos do teclado pode ser surpreendido com a quantidade de truques do Microsoft Word. A maioria das pessoas pensa que o Word é um programa para quem quer escrever textos, modificar fontes ou fazer trabalhos escolares. Contudo, ele é muito mais do que isso.

Apesar de ser aparentemente simples e com funcionamento intuitivo, neste post serão apresentadas opções avançadas do uso do programa, como correções, backups e tradução de textos, entre várias outras funções que podem tornar a vida do usuário muito mais simples e eficiente — afinal, há sempre algo novo para aprender. Confira!

1. Traduza o texto de uma só vez

Para não ter que buscar o tradutor do Google, usando uma ferramenta, você pode traduzir todo o texto no próprio Word, uma parte selecionada ou apenas uma palavra. Primeiro, clique na guia revisão, traduzir e escolha o idioma da tradução. A tradução será mostrada no navegador.

2. Insira comentários

A ferramenta para adicionar comentários é útil para incluir informações extras ao arquivo. Para usar, basta marcar um trecho do texto e clicar com o botão direito do mouse. Selecione "Novo Comentário" para abrir um balão de texto em um painel à direita; assim, você substitui o papel comum pelo computador.

3. Faça textos sem erros

De nada adianta criar um documento no Word com bom formatação se o texto estiver com erros de ortografia e gramática, não é mesmo?

O programa permite a você corrigir automaticamente seu texto sem precisar se preocupar em passar erros. Do contrário, para evitar correções indesejadas, também é possível solicitar que não sejam feitas mudanças automáticas nas palavras. Para desligá-la, vá ao menu "Arquivo", "Opções" e escolha a aba "Revisão de texto" para mudar as "opções de autocorreção".

Em "revisão de texto", é possível personalizar automaticamente como deseja a correção. Adicionando os comandos certos, a tendência é escrever textos com muito mais agilidade.

4. Padronize textos com letras maiúsculas e minúsculas

Um dos truques do Microsoft Word que nem todo mundo sabe da existência é mudar palavras colocando-as maiúsculas e minúsculas sem grande dificuldade. O atalho é interessante quando você já escreveu algo, mas acabou percebendo que deveria ter utilizado de outra forma. É preciso marcar o texto e pressionar as teclas Shift e F3 ao mesmo tempo.

5. Entenda como hifenizar o texto

A hifenização é um processo de separação de palavras no final de cada linha de um parágrafo. É uma estratégia que pode deixar seu texto mais confortável para ler, além de reduzir a quantidade de páginas do documento sem que você mexa no tamanho do texto. Pressione a guia layout da página e escolha "hifenização". O programa oferecerá uma lista de alternativas que você poderá escolher entre nenhuma, automática ou manual.

6. Encontre sinônimos

Um texto com muitas palavras repetidas pode demonstrar pobreza de vocabulário e conteúdo, o que pode distrair e dispersar o leitor. Se você está escrevendo ou editando um texto e não quer repetir as palavras, o Microsoft Word possui uma ferramenta que mostra opções de sinônimos. É só clicar com o botão direito do mouse na palavra que deseja substituir no corpo do texto. Depois, escolha uma das palavras sugeridas.

7. Guarde suas referências

O Microsoft Word permite que você monte sua própria biblioteca, possibilitando fazer referências mais rápidas dos arquivos que estão sendo pesquisados. Na aba "referências", chegue ao ícone "gerenciar fontes bibliográficas". Uma janela será aberta, clique em "nova" e preencha os dados da sua referência.

A mesma ficará salva para futuras consultas. Outro truque é incluir citações com maior agilidade o que pode ser muito útil na hora de formatar um documento como TCC. Também na aba "referências" do menu, clique em "inserir citação" para abrir uma janela e informar os detalhes, começando pelo tipo de fonte — como livros, artigos, revistas e sites.

8. Edite arquivos em PDF

Você sabia que para editar arquivos PDF, você não precisa ter no computador outros recursos e aplicativos, como o Adobe?

O próprio Word oferece essa função, apesar de poucas pessoas saberem. Basta clicar com o botão direito no PDF e ir em abrir com Word, que ele já aparecerá disponível para edição. =D

9. Coedite um documento para agilizar o trabalho

Não é mais preciso esperar você terminar sua edição do texto para que alguém comece o processo de revisão ou complemento. No Microsoft Word online, disponível do Office 365, já é possível trabalhar simultaneamente com outros autores e responder comentários que foram incluídos. Assim, o outro usuário, ao mesmo tempo, pode completar o trabalho sem maiores complicações. Todas as opções podem ser encontradas na guia Revisão.

10. Destaque eventuais alterações

Para controlar o que foi alterado em um texto por você ou até por outra pessoa, insira marcações coloridas para manter visível a versão original. Ative a função "controlar alterações", no menu superior "revisão", e passe a tachar e pintar o texto apagado e, com outra cor, o novo texto inserido. As cores são escolhidas por você.

11. Adicione vídeos

A função de inserir gráficos ou fotos no pacote Office já é de conhecimento geral. Mas o que pouca gente sabe é que há a possibilidade de inserir vídeos curtos para ilustrar documentos. O arquivo não fica mais pesado por isso, ele apenas converterá o link da forma mais adequada. Assim como proceder para incluir uma foto, vá na aba Inserir e indique a opção vídeo.

Você pode inserir um vídeo direto do Youtube ou por um código de inserção!

12. Copie um texto sem formatação

Quem nunca copiou um arquivo de uma página e, antes de colá-lo no Microsoft Word, passou pelo bloco de notas do computador para apagar a formatação? Mas isso não é necessário: basta selecionar o texto a ser copiado e pressionar CTRL + C para copiá-lo; clique no menu "editar" e, na sequência, em "colar especial"; no campo "como", marque a opção "texto não formatado".

Desenvolver suas habilidades pessoais e conhecimentos é um caminho importante para conseguir o sucesso profissional. Conhecer os truques do Microsoft Word é uma alternativa para ter um diferencial no mercado de trabalho e encontrar novas oportunidades.

Agora que você já aprendeu novas funcionalidades do Word que ajudarão a desenvolver um trabalho mais completo e profissional, o que acha de assinar a newsletter para acompanhar novas dicas sobre o programa?

Referência Bibliográfica:

<https://www.impacta.com.br/blog/2018/06/08/conheca-12-truques-do-microsoft-word/>

QUESTÕES SOBRE CORES

Questão 1

Um pedaço de tecido vermelho, quando observado numa sala iluminada com luz azul, parece:

- a) preto
- b) branco
- c) vermelho
- d) azul
- e) amarelo

Questão 2

As folhas de uma árvore, quando iluminadas pela luz do Sol, mostram-se verdes porque:

- a) refletem difusamente a luz verde do espectro solar;
- b) absorvem somente a luz verde do espectro solar;
- c) refletem difusamente todas as cores do espectro solar, exceto o verde;
- d) difratam unicamente a luz verde do espectro solar;
- e) a visão humana é mais sensível a essa cor.

Questão 3

Julgue as proposições a seguir:

I – As cores dos objetos são determinadas pela frequência da luz;

II – Quando um objeto é iluminado pela luz branca, parte dessa luz é absorvida e outra parte é refletida;

III – Um objeto que apresenta cor preta absorve toda a luz que recebe;

IV – Um material de cor branca não reflete nenhuma frequência de luz.

A sequência que apresenta a resposta correta é:

- a) V, V, F, F
- b) F, F, V, V
- c) V, F, V, F
- d) F, V, F, V
- e) V, V, V, F

Questão 4

Supondo que no interior de uma sala haja três objetos de cores distintas: verde, azul e vermelho. De que cor, respectivamente, veremos esses objetos se essa sala for iluminada por uma luz de cor azul?

- a) Azul, azul e roxo;
- b) Verde, azul e roxo;
- c) Preto, azul e preto;
- d) Todos azuis;
- e) Branco, azul e branco.

Questão 5

Copiar imagem abaixo, ou seja, fazer a edição da imagem, no MSPAINT.

1º Passo



2º Passo

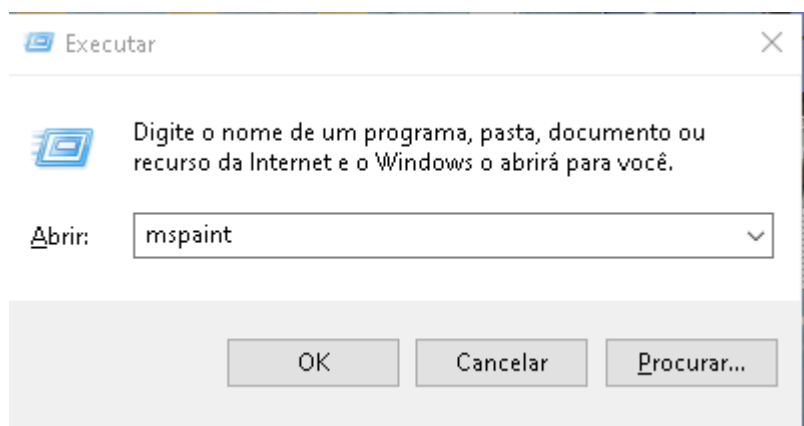
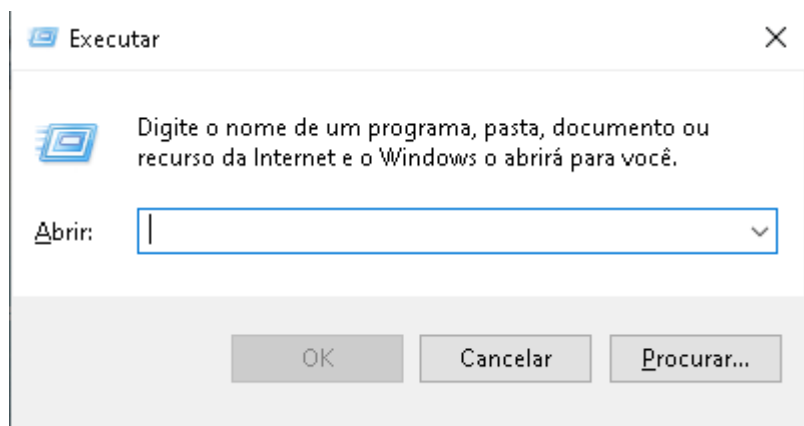
Abrir o Executar:



+

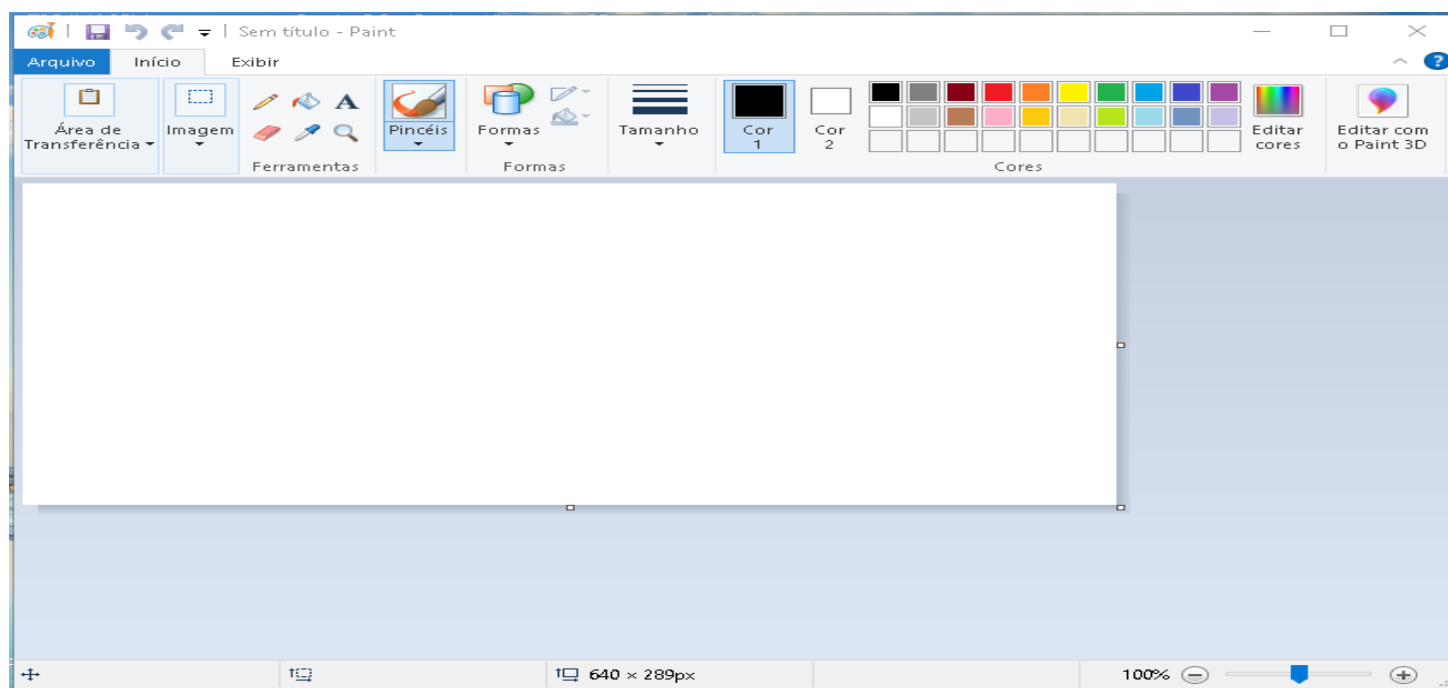


3º Passo – Escrever na caixa Abrir: mspaint

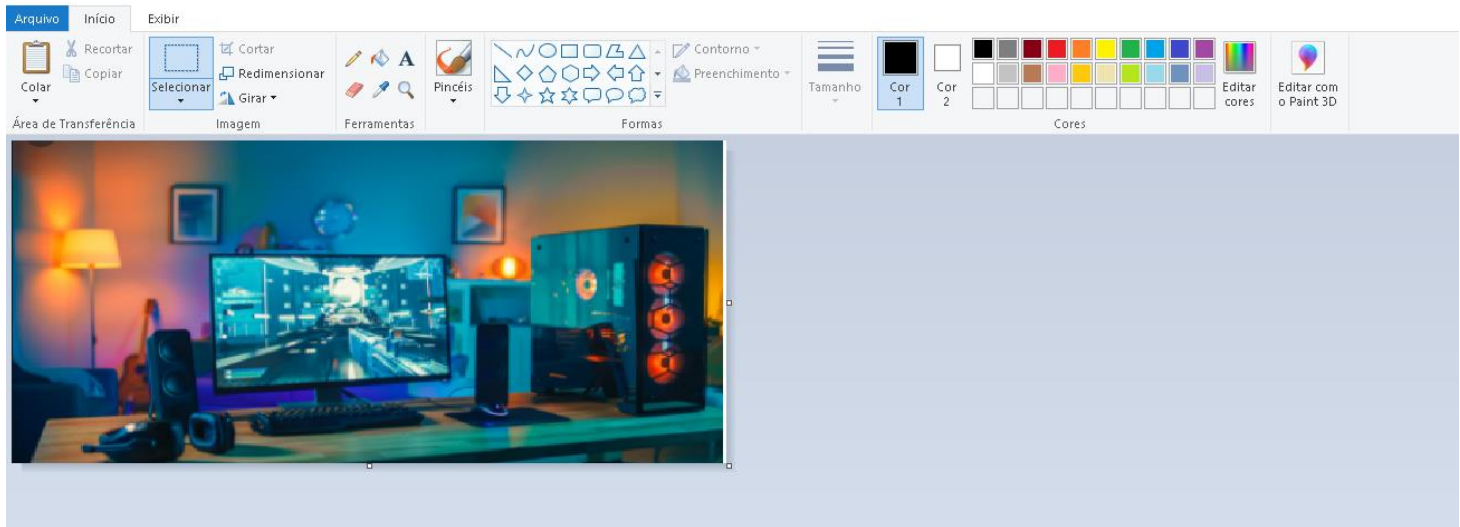


Clicar na tecla ENTER!

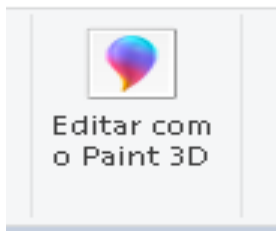
4º Passo – Você tem que abrir a Ferramenta MSPAINT da Microsoft



5º Passo – Vamos colar a imagem do exercício!



6º Passo – Você vai abrir o Paint3D



7º Passo – Você vai editar a imagem no Paint3D, alterar cores, incluir objetos novos e mudar o fundo da imagem. Sua criatividade é muito importante neste exercício prático de cores:

