

1. Qual a missão da empresa?
Satisfazer o cliente e proporcionar bem-estar através de um kit lanche feito com produtos de qualidade.
2. Quais são os processos feitos na empresa até chegar no produto final?
 - 1- **Receber o pedido do cliente;**
 - 2- **Calcular quantos será comprado de mercadoria, são elas: embalagem, suco, um produto doce e uma bolacha salgada.**
 - 3- **Ligar para os fornecedores.**
 - 4- **Realizar compras.**
 - 5- **Buscar mercadoria**
 - 6- **Receber mercadoria.**
 - 7- **Montar kits.**
 - 8- **Enviar para empresa.**
3. Como são esses processos?
 - 1- **Cliente manda a quantidade certa de kits.**
 - 2- **A compra dos produtos é por atacado, caixas fechadas, logo sempre sobra produto.**
 - 3- **Mais de um fornecedor por produto. Contato dos clientes: telefone, nome do representante, mercadoria que ele vende.**
 - 4- **Forneço quantidade, forma de pagamento, valor e prazo de entrega.**
 - 5- **Quando eu busco a mercadoria eu anoto o quanto eu tive que gastar, se foi com gasolina ou frete.**
 - 6- **Quando recebo a mercadoria, não é cobrado nada, apenas o controle de se foi entregue ou não.**
 - 7- **Os kits são feitos por funcionários, tem a separação dos itens, montam os saquinhos, são armazenados numa caixa.**
 - 8- **Feito por uma transportadora, é pago um frete, anoto o horário que ele entrega para o cliente, ele leva um recibo de entrega com a quantidade de kits e de volume caixas, a data e o horário que foi entregue.**
4. Quais são os cargos exercidos na empresa?
Gerente e auxiliares de produção.
5. Quais são as informações pertinentes de cada cargo?
Nome do funcionário, endereço e telefone.
6. Como funciona o pagamento dos funcionários?
Calculo pela produção, eles ganham por cada kit montado.
7. Quais são as responsabilidades do gerente?
Compras, pagamentos, separação de produtos, contatar fornecedores, emissão de notas fiscais.
8. Como é feito o pagamento dos kits?
Recebo os dados da emissão da nota, depois de 15 dias é feito o pagamento e feito por depósito bancário. Os dados dos clientes são nome da empresa, CNPJ, inscrição estadual, inscrição municipal, endereço. Dados para a nota: processo GED, número do pedido, numero da folha de serviço, solicitante.
9. Quais são as informações conhecidas dos fornecedores?
Questão respondida no item 3 da questão 3.
10. Quais são os relatórios são úteis para a empresa?

Relatório do estoque, de compras, das vendas e pagamentos, de lucro.

11. O que precisa ter em cada relatório?

Relatório do estoque:

O produto que teve mais sobra

Data de validade

Valor que ainda tem em estoque

Relatório de compras:

Os valores de cada produto

O valor da compra total

O fornecedor e o seu contato

Relatório de vendas:

Qual foi a maior venda

Quantidades de encomendas

Data do pedido

Data da entrega

Valores do pedido

Relatório de pagamento:

Tipo de pagamento (de fornecedor, de funcionário e transporte)

Valor

Para quem

Data de pagamento

Tudo em um relatório só e ordenado

Relatório de Lucro:

Lucro final

Gastos que foram retirados do lucro

Período

12. Quando será necessário gerar os relatórios?

A cada 21 dias.

Calcular medias totais de cada relatório.

*** Anoto gastos como o de papelaria.