



POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

Popular Land Services Co., Ltd

No.1299/ Mahawthada Street, 40 Ward,

North Dagon Township, Yangon, Myanmar.

Contract No. +959754880993



Employment Verification Letter

March 21, 2025

To whom it may concern,

This is to confirm that Ms. Naing Naing Htet, holding Myanmar Passport Number MG 231706, is employed by POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD as a Foreign Liaison Officer. Her employment is located at No. 1299, Mahawthada Street, 40 Ward, North Dagon Township, Yangon, Myanmar. The employment contract is valid from February 20, 2025 to February 20, 2026. Ms. Naing Naing Htet receives an annual salary of MMK 24,000,000 and her work location is at POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD.

This certificate is issued upon request for any legal or official purpose it may serve.

Sincerely,

POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD

Sincerely,

U Aung Ko Lwin

Managing Director

Popular Land Services Co., Ltd



POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

Working Certificate



To: Thailand Embassy

Dear Officer:

Popular Land Services Co.,Ltd (Registration number : 1063896835) is a legal agency for transportation migrant workers. The company base in Yangon, Myanmar.

Address of Registered Office: No.1299, 2ndFloor, 40 Ward, North-Dagon Township, Yangon Myanmar.

This is to confirm that Miss Naing Naing Htet (Passport Number: MG231706) has been employed as a Team Leader director at Popular Land Services Co.,Ltd. She consistently receives a good equity dividend and is capable of performing her duties remotely.

Here by certify that.

Name of institution: Popular Land Services Co.,Ltd.

U Aung Ko Lwin
Managing Director

Popularland Services Co.,Ltd



POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

Corporated Guarantee Letter

To: Thailand Embassy

Dear Officer:

The company Popular Land Services Co.,Ltd (Registration number : 106389683) has been established for three years base in Yangon, Myanmar.

Miss Naing Naing Htet (Passport Number: MG231706) has been employed on February 20, 2025 . She is eligible to work remotely and has received substantial equity dividends. Miss Naing Naing Htet possesses adequate financial resources, and we can guarantee her position as a Team Leader director while residing in Thailand. She will comply with all applicable laws of Thailand.

Here by guarantee that.

Name of institution: Popular Land Services Co.,Ltd

U Aung Ko Lwin

Managing Director

Popularland Services Co.,Ltd



POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

Labour Contract of Yangon, Myanmar



Party A (the Employer)

Party B (the Employee)

Name

Name

Popular Land Services Co.,Ltd

Miss Naing Naing Htet

Address: No.1299, Mahawthada St,

Sex: Female

40 Ward, North-Dagon Tsp, Yangon

Passport No: MG231706

Myanmar.

Address: No 44, Tagaung 2nd Street,

Telephone: +959754880993

South Okkalapa Township,

Yangon, Myanmar

Telephone: +959260482852

In accordance with the Labour Contract Law of Republic of the Union of Myanmar (here in after referred to as "the Labour Contract Law") and other applicable laws and regulations and based on the principles of equality, free will good faith, compliance with law and mutual negotiation, Party A and Party B hereby enter into this Contract and agree to jointly abide by the terms and conditions contained herein.

Article 1 Contract Term

1.1 Both Parties agree to determine the term of this contract by law of the following methods.

1.11 Fixed term: form; none (From the establishment of the company to its cancellation)

1.12 Unfixed term: none

1.2 The probation period shall be none (the probation period shall be included in the term of this Contract. In case of no probation period, fill "none" in the blank).

Article 2 Contents of Work

The Party B serves as the company's executive officer, making decisions on all matters of the company, providing investment advice and proposal decisions, when necessary, Party B can provide remote guidance and provide opinions and suggestions. Party B will regularly organize meetings and make decisions, and work remotely or online.

Article 3 Working Time

3.1 Standard working time system shall be adopted for Party B, that is, Party B shall work 8 hours per day and 6 days per week, without additional remuneration for overtime work.

3.2 Any extension of work time as required by Party A's production and operation shall be governed by Article 4.1 of the Labour Law.



POPULAR LAND SERVICES CO., LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

Article 4 Salary and Treatment

4.1 Party A shall formulate the salary system according to law and notify Party B thereof. The salary paid by Party A to Party B shall not be lower than the minimum salary issued by the local municipal government in that year.

4.2 The monthly salary of Party B shall be MMK two million and Year-end profit dividends.

4.3 Party A shall pay the salary to Party B on the 30th day of each month. Party A shall pay to Party B the Salary at least once in each month by means of currency.

4.4 The overtime salary, salary during vacation, leave and particular circumstances shall be governed by the relevant laws and regulations, such as the Regulations of Myanmar Regarding of Employee's Salaries.

Article 5 Labour Protection and Labour Conditions

5.1 Party A shall, in accordance with the relevant provisions on Labour protection of the State, provide the labor and operation places and necessary labor protective articles in conformity with the health standards of the State, so as to practicalbe ensure the safety and health of Parth B in the production and work.

5.2 Parth B will be engaged in the operation of / that may cause the professional danger of / so Party A shall take the protective measures of / and arrange Party B for medical check / time each year.

5.3 Parth B shall have the right to refuse to operate if Party A commands the operation in violation of rules and regulations of forces Party B to run risks in operation. Party B shall have the right to require Party A to rectify the acts of Party A endangering the safety of his life and health or report such case to the competent departments.

Article 6 Social Insurance and Welfare

6.1 Party A shall handle the procedures for social insurance for Party B according to law, and the payment of social insurance premium shall be governed by the laws. Regulations and rules regarding social insurance.

6.2 If Party B contracts an occupational disease, or suffers job-related injury, Party A shall provide the medical treatment period and medical treatment in accordance with relevant provisions of the State.

6.3 If Parth B contracts an occupational disease, or suffers job-related injury or death, Party A shall handle the case in accordance with the relevant laws and regulations such as the Law on Prevention from and Treatment of Occupational Disease and Regulations on Job-Related Insurance.

6.4 Party B shall be entitled to legal holidays, annual vacation, marriage leave, maternity leave and funeral leave, etc, according to law.



POPULAR LAND SERVICES CO., LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

Article 7 Labour Discipline

7.1 The rules and regulations formulated by Party A according to law shall be made public and notified to Party B.

7.2 Party B shall consciously abide by the relevant laws and regulations at the level of State, province and city and the rules and regulations formulated by Party A according to law, comply with the operation regulations in safety, be subject to the management of the Company, and complete his working tasks timely.

7.3 Party B shall consciously abide by the provisions on family plan at the level of State, province and city.

Article 8 Change

This Contract may be changed upon agreement reached by both Parties through consultation. Any change of this Contract shall be handled in writing.

Article 9 Revocation

9.1 Prior to expiration of this Contract, any revocation of this Contract by both Parties or either party in advance shall comply with the relevant provisions of the laws and regulations.

9.2 If the conditions on payment of economic compensation are met, Party A shall pay to Party B the economic compensation according to law.

9.3 If this Contract is revoked by both Parties, Party A shall provide a written certificate to Party B, and timely handle the relevant procedures for revocation of this Contract.

Article 10 Termination

10.1 Upon expiration of this Contract or satisfaction of the conditions on termination of this Contract as agreed by both Parties, this contract shall be terminated. In case of such termination, Party A shall provide a written certificate to Party B, and timely handle the relevant procedures for termination of this Contract.

10.2 If both Parties agree to renew this Contract upon expiration of this Contract, the relevant procedures shall be handled within 30 days prior to expiration of this Contract.

Article 11 Liability for Breach of Contract

11.1 Party A's liability for breach of contract

The first party needs to notify the second party three months in advance for breach of contract. If the deadline is not met, the first party must compensate the second party with three times the salary.



POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD.

OVERSEA EMPLOYMENT AGENCY Licence No. 73/2016

11.2 Party B's liability for breach of contract

The second party shall apply for resignation three months in advance and inform the specific reasons. If it does not violate the labour law, the second party shall not be held responsible. After approval by the first party can resign and keep confidential the company's confidential matters.

Article 12 Dispute Resolution

Any labour dispute between both Parties shall be resolved through consultation, failing which, it may be submitted to the Labor Dispute Mediation Committee of the Company for mediation or it may be submitted directly to the Labour Dispute Arbitration Committee for arbitration. In case of no object to the arbitration award both Parties must perform the award should there be any objection to the award, either party may bring a lawsuit in the people's court.

Article 13 Miscellaneous

13.1 Any matter not covered by this Contract or any terms hereof in violation of the applicable laws and regulations shall be governed by the applicable laws and regulations.

13.2 This Contract shall be based on the following rules and regulations:

The Labour Contract Law and The rules and regulations (of the Personnel Manual) issued by the company.

13.3 This Contract shall become effective upon the date when it is signed or sealed by each party. Alteration or signature for either party without written authorization shall be null and void.

13.3 This Contract shall be executed in quadruplicate, of which Party A keeps three and Party B keeps one.

Party A (Seal)



Legal representative U Aung Ko Lwin
Managing Director
(Principal responsible person)

Date 21.08.2025

Party B (Signature)

Miss Naing Naing Htet

Popular Land Services Co., Ltd

No.1299/ Mahawthada Streets, 40 Wards, North Dagon Township, Yangon, Myanmar

+959754880993

popularland1990@gmail.com



To Royal Thai Embassy Ho Chi Min,

77 Tran Quoc Thao Street, District3, Ho Chi Min City, Ho Chi Min 700000.

Date : 21.03.2025

Dear Sir/Madam,

Subject: Request for DTV Visa for Ms. Naing Naing Htet

I am writing to you in my capacity as the Managing Director of Popular Land Services Co.,Ltd to formally request the issuance of a DTV visa for our employee, Ms. Naing Naing Htet holding passport number MG 231706. Ms. Htet has demonstrated exceptional knowledge and experience in the transportation sector, making her an ideal candidate for this role.

Having lived in Thailand for an extended period, Ms. Htet possesses a deep understanding of the local environment and culture, which is crucial for managing our transportation workers effectively. We are confident that her expertise will significantly contribute to the success of our operations.

Our company has recently entered into a contract with NAP Service & Trading Co., Ltd., located in Thailand, to fulfill a demand for transporting 45 workers. As part of her responsibilities, Ms. Htet will be required to travel back and forth between Myanmar and Thailand several times to ensure smooth coordination and oversight of our transportation services. Given these factors, we believe that the DTV visa is the most suitable option for Ms. Htet, enabling her to fulfill her duties without interruption.

To support this application, I have attached the contract with NAP Service & Trading Co., Ltd. along with the demand files. We kindly request your assistance in expediting the visa process for Ms. Naing Naing Htet. If you require any further information or documentation, please do not hesitate to contact me directly.

Thank you for your attention to this matter. We appreciate your support and look forward to your favorable response.

Sincerely,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'U Aung Ko Lwin'.

U Aung Ko Lwin
Managing Director

Popular Land Services Co., Ltd.

[illegible]

HETEROLOGY OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

10

W

100

SUMMARY

100

80574702

10

ALONG WITH WIN

420000

NEW ANSWER

10 DEC 1990

1

M

23 JUN 2023

22 JUN 2008

1998-1999

CLAVES

MICHAEL YANGSON

[illegible]

PVMNRUNG<KO<LWIN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
MH574782<DNRR9012TQIH2806228<<<<<<<<<<<<<<<<<<6

U Aung Ko Lwin
Managing Director
Popularland Services Co., Ltd.



The Government of the Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Labour
Department of Labour
Overseas Employment Agency Licence



Licence No. 048/2024

Date: 6 February 2024

1. The Department of Labour of the Ministry of Labour issues this licence under section (14) of the Law Relating to Overseas Employment.

- (a) Name of Licensee (Myanmar) : ဦးအောင်ကိုလွင်
(English) : U Aung Ko Lwin
- (b) Name and Address of Company : POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD
: No.1299, Mahawthada Street, 40
Ward, North Dagon T/S, Yangon.
- (c) National Registration No. : 6/Ta Tha Ya (Naing) 043386
- (d) Date of Birth (Age) : 10.12.1990 (34 Years)
- (e) Education and Qualification : 2nd Years (English)
- (f) Father's Name : U Kyaw Soe
- (g) Address : No.105, Bogarmani Street, 40 Ward,
North Dagon T/S, Yangon.
- (h) Period of Validity of Licence : Two Years
- (i) Date of Issue : 7th February 2024
- (j) Valid up to : 6th February 2026
- (k) Previous licence No. and issued date : 73/2016(18.10.2016),36/2022(14.7.2022)

2. The holder of the Overseas Employment Agency Licence shall perform overseas employment services in accordance with the Law Relating to Overseas Employment, 1999, as well as rules, regulations, orders and directives issued under this law.

Signature

Name

Designation

Maung Maung Than

Director General

By Signing, I confirm that I have read and accept the above regulations and I do give a solemn pledge that I will obey the Licence Regulations of Overseas Employment Agency, existing laws and regulations. If one of the board of directors of POPULAR LAND SERVICES CO., LTD including me violates any of the licence regulations, I have known that on conviction be punished according to the existing laws and regulations.

Sign

- 

Name

- U Aung Ko Lwin

NRC No.

- 6/Ta Tha Ya (W) 093386

Designation

- M.D

Company Address/ Phone No.

- No (1899), Mahawithada Street,
40 Ward, North Dagon T/S, Yangon.
09-754 880 993, 09-78 55 49 831

Licence regulations of Overseas Employment Agencies for Thailand

1. The office or representative of Agency must be in Thailand.
2. At least 300 number of Myanmar workers must be sent to Thailand during license term of one year.
3. The necessary arrangement must be supported to transfer the family remittance of workers from Thailand by legally.
4. It must be secured for agency to contact employer directly and the demand letter must be secured.
5. The expense for local accommodation, food and travel must not be exceed Kyat 300,000 (Three hundred thousand kyats). But only the actual cost of sending workers through Kawthoung and Tachilake by air/sea must be collected.
6. The free suitable accommodation for worker must be provided in Thailand.
7. It must be ensured that the workers can enjoy the benefits and privileges according to Thai Law.
8. The sending Agency to Thailand must pay 5 Million Kyats as a deposit.
9. The Employment condition of workers must be secured the same as the terms and conditions in the Employment Contract such as the workplace, wage, benefits and rights.
10. Any illegal recruitment and sending workers to Thailand illegally are not allowed.

By Signing, I confirm that I have read and accept the above regulations and I do give a solemn pledge that I will obey the Licence Regulations of Overseas Employment Agency, existing laws and regulations. If one of the board of directors of POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD including me violates any of the licence regulations, I have known that on conviction be punished according to the existing laws and regulations.

Sign

Name

NRC No.

Designation

Company Address/ Phone No.

-

-

-

-

-


U Aung Ko Lwin

6/Ta Tha Ya (Naing) 043386

Managing Director

POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD

No.1299, 2nd Floor, Mahawthadar Street,

Ward No.40, North Dagon T/S, Yangon

Ph: 09-754880993, 09-785599831



ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်
Certificate of Incorporation

ကျော်ကြားမြေ ဝန်ဆောင်မှု ကုမ္ပဏီ လီမိတက်
POPULAR LAND SERVICES COMPANY LIMITED
Company Registration No. 106389683

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄ ခုနှစ် အရ
ကျော်ကြားမြေ ဝန်ဆောင်မှု ကုမ္ပဏီ လီမိတက်
အား ၂၀၁၁ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂၁ ရက်နေ့တွင်
အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ
အဖြစ် ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ခွင့် ပြုလိုက်သည်။

This is to certify that
POPULAR LAND SERVICES COMPANY LIMITED
was incorporated under the Myanmar Companies Act 1914 on 21 July
2011 as a Private Company Limited by Shares.

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အရာရှိ
Registrar of Companies

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
Directorate of Investment and Company Administration



NO. 0316.4/139596



Department of Employment
Mitr-Maitri Road, Din Daeng,
Bangkok 10400.
TEL. 66 23541763
FAX. 66 23541723

13 June B.E. 2567 (2024)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding between the Government of the Kingdom of Thailand and the Government of the Republic of the Union of Myanmar on Labour Cooperation dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that there is **one** Thai employer who has proposed the demand for **45** fresh Myanmar workers. Enclosed herewith please find the documents of the above - mentioned Thai employer and please forward such documents to the Ministry of Labour, the Republic of the Union of Myanmar, in order to facilitate the implementation of the recruitment.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration.

S. Morakotsriwan

(Somchai Morakotsriwan)
Director-General

His Excellency
U Chit Swe
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar
Bangkok

List of Demand Letter For Myanmar Worker

(Ref Letter No.0316.4/159/57% Date 14 June 2024)

NO.	Employer/Company	Type of Business	Job category	Working place (Province)	Term of Contract (year)	Number of workers			Selection Place			NOTE
						Total	Gender		Myawaddy (Tab)	Kawthang (Bumang)	Donmuan International Airport	
							Male	Female				
1	M.A.P Service and Trading Company Limited	Clothing and trading	Labour	Bangkok	2	45	20	25	45	0	0	
Total						45	20	25	45	0	0	


 (Social) Myawaddy
 Director-General



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา
ที่ ๖๓ ๐๓๑๓.๒/๐๓๔๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (Demand)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

สำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ได้รับคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. นายจ้างชื่อ บริษัท เอ็น.เอ.พี.เซอร์วิส แอนด์ เทคนิจ จำกัด
๒. ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้างอาคาร
๓. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่ ๔๕๐ ซอยพัฒนาการ ๓๘ (เจริญพัฒนา)

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

๔. คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จำนวน ๔๕ คน ชาย ๒๐ คน หญิง ๒๕ คน
๕. การรับเอกสารของนายจ้าง ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

สำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ขอส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

๑. แบบข้อมูลความต้องการนำเข้าแรงงานต่างด้าว
๒. แบบคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (แบบ นจ. ๒)
๓. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)
๔. สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)
๕. หลักฐานนายจ้าง
๖. เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างยืนยันการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคโควิด-๑๙
๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และใบอนุญาตนำคนต่างด้าว

มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (กรณีผู้รับอนุญาตฯ ดำเนินการ)

๙. หนังสือมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพชรพร รุ่งสวัสดิ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

ประกอบคำร้องขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เขียนที่ โรงเรียนวัดอโศก กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑
วันที่ ๑๑ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๑๗

(unwarranted) **unwarranted**

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**

00000000

ข้าพเจ้าชื่อ : นาย สุวิทย์ เทนทะวนิช บัตรประชาชนเลขที่ : 3100504019507

ตอนที่ 43 5 อมาตยาจารย์โหราธิบดี (มีดมือ)

បែបបទ ☒ បាត់ដំបង ☐ ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រកាស

ข้าพเจ้าขออวยพรว่าถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ให้การนี้ใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้า
ในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีได้ ข้าพเจ้าทราบดีอยู่แล้วที่จะขอให้การด้วยความสัตย์จริง
และความเต็มใจทุกประการ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอให้นักคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามเลขใบที่ _____
 ประเภทของขอให้นักคนต่างด้าวสัญชาติ ☐ กัมพูชา ☐ ลาว ☒ เมียนมา จำนวน 15 คน

2. เหตุการณ์ที่นำมาบอกเล่าต่างล้วน ดังนี้

☐ พนักงานลาออก จำนวน _____ คน เนื่องจาก _____

☐ ใ้ประกาศรับสมัครพนักงานบริษัท ช่างหา เมื่อวันที

เนื่องจาก ☐ ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สมัครแล้ว แต่ยังไม่ได้พิจารณา

□ **อื่นๆ :** (ระบุ)

☐ หากจ้างมีงานพิเศษอื่น ได้รับ: _____

☒ ลีน ๗ (รวม) จากแบบจำลองใหม่

- ### 3. ซัพพลายเออร์รับทราบ

3.1 นายจ้างประกอบกิจการ.....ที่แห่งการประกอบกิจการ.....ที่มีใช้หลักประกันกิจการ.....

โรงเรียนพระอริยสงฆ์วัดเบญจมบพิตร

3.2 นายจิ่งโง้งมีพฤติการณ์ก่อเหตุหนึ่งแฉ่งจนทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายร้ายแรง

ข้าพเจ้าได้เฝ้าฯรับเสด็จและได้ทูลเกล้าฯ ถวายสัตย์ปฏิญาณว่า ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สุขของปวงชนชาวไทย และจะรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีของประเทศไทยไว้เป็นตึกสถาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ឯកសារ គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ក្រសួងយុវជន និងកីឡា



W. A. P. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

ชื่อ: (นางสาวนันทนา มนัส) เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(นักวิทยาศาสตร์งานปฏิบัติการ)

คำร้องขออนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand

(สัญชาติ เมียนมา) (Nationality Myanmar)วันที่ ๑๓/๑๐/๖๔
ที่ ร.ร. ๒๕๕๗
นางสาว สุจิตต์

๑. นายจ้าง (นายจ้าง/สถานประกอบการ)
บริษัท เอ็นพีเซอร์วิส แอนด์ แดเวลอปเม้นท์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ/กิจการ รับเหมาทำความสะอาด
เลขที่ 450 หมู่ที่ - ซอย/ซอย พัฒนาการ 38 แขวงพัฒนา
ถนน พัฒนาการ แขวง ศาลายา เขต สวนหลวง
เขต/อำเภอ สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-03058004 โทรสาร -

1. (Employer/Company)
N.A.P. Service and Trading Co., Ltd.
Type of business Cleaning and Trading Center
Address No. 450 Moo - Soi Pattanakarn 38 (Changpatanul
Road Pattanakarn Sub-District Suanluang
District Suanluang Province Bangkok
Telephone 02-03058004 Fax -

๒. บริษัทในบริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ
POPULAR LAND SERVICE CO., LTD.
ที่อยู่ No. 1299/2 Floor Mahawithadar Street, Ward No. 40,
North Dagon T/S, Yangon

2. The name of authorized company from the country of origin
POPULAR LAND SERVICE CO., LTD.
Address No. 1299/2 Floor Mahawithadar Street, Ward No. 40,
North Dagon T/S, Yangon

๓. ประเภทของแรงงานต่างด้าว จำนวน 45 คน

3. We would like to hire 45 (number of) foreign worker (s).

☒ แรงงาน

☒ Labourer

เพศชาย จำนวน 30 คน เพศหญิง จำนวน 15 คน

Male 30 person (s) Female 15 person (s)

☐ งานรับใช้ในบ้าน

☐ Domestic Worker

เพศชาย จำนวน - คน เพศหญิง จำนวน - คน

Male - person (s) Female - person (s)

☐ งานช่างเครื่องกลในเรือประมงทะเล

☐ Mechanic on fishing vessel

เพศชาย จำนวน - คน เพศหญิง จำนวน - คน

Male - person (s) Female - person (s)

☐ งานอื่นๆ (ระบุ) -

☐ Other type (Specify) -

เพศชาย จำนวน - คน เพศหญิง จำนวน - คน

Male - person (s) Female - person (s)

๔. คุณสมบัติของแรงงาน : อายุ 18-55 ปี ส่วนสูง - ปอนด์

4. Qualification : Age 18-55 year (s) Height - Weight -

๕. สถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย

5. Place of work of foreign worker in Thailand

เลขที่ 450 หมู่ที่ - ซอย/ซอย พัฒนาการ 38 แขวงพัฒนา

Address No. 450 Moo - Soi Pattanakarn 38 (Changpatanul

ถนน พัฒนาการ แขวง ศาลายา เขต สวนหลวง

Road Pattanakarn Sub-District Suanluang

เขต/อำเภอ สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

District Suanluang Province Bangkok

๖. ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี - - เดือน

6. Period of employment 2 year (s) - - month (s)

๗. ค่าจ้าง 363 บาท ต่อวัน/เดือน

7. Wage 363 bath per/day/month

๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ 8 ชั่วโมง

8. Number of normal working hours 8 hour

๙. วันหยุดประจำปีปกติ 1 วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6 วัน

9. Weekly holiday 1 day (s) Annual leave 6 day (s)

วันหยุดตามประเพณี 13 วัน

Thai official holiday 13 day (s)

๑๐. คนต่างด้าวจะเป็นทางเข้าผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง

10. The immigration checkpoint which foreign worker will enter

ตาก

Tak

๑๑. คนต่างด้าวได้รับการอบรมที่ศูนย์ฝึกในเจ้าพนักงานและต้น

11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation

การจ้าง จังหวัด ตาก

Center Tak Province

ซึ่งฉันขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่

We hereby accept that all processes of bringing foreign workers

นำเข้ามาทำงานในประเทศไทยจะปฏิบัติตามกฎหมายทุกประการ

to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ

วันที่ ๑๓/๑๐/๖๔ นาย สุจิตต์ เชนยวานี

Signature

Mr. Susatchai Chanyawani

วันที่ ๑๓/๑๐/๖๔

Date Month Year

Power of Attorney
หนังสือมอบอำนาจ



Write
ที่

Date _____ Month _____ B.E. _____
วันที่ ๒๑ เดือน ๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

Mr. / ~~นางสาว~~ N.A.P. Service and Trading Co., Ltd. by Mr. Suratchai Chanyavanij
ข้าพเจ้า นาย/ ~~นางสาว~~ บริษัท เนชั่นเซอร์วิส แอนด์ แทรดดิ้ง จำกัด โดย นาย สุวัชรชัย เชนะวงษ์

Hereby authorize and appoint Mr. / ~~นางสาว~~ **Mr. Roongtum Namsirikul Mr. Natthawut Chanchap**
ขอมอบอำนาจให้ นาย/ ~~นางสาว~~ นายรุ่งธรรม นามศิริกุล, นาย ณัฐวุฒิ จันทวัชร

At present working in the position of _____ Officer
ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บริษัท

at the office of Foreign Worker Employment Agency Huntsman(Thailand) Co., Ltd. Tel. 081-466-8918
ที่สำนักงานชื่อ บริษัท หันตแมน จำกัด (ไทย) โทร 081-466-8918

Located on 99/28 Soi/Lane _____ Road _____
ตั้งอยู่ที่ 99/28 ซอย _____ ถนน _____

Sub-District Krachang District Sam Khok Province Pathum Thani
แขวง/ตำบล กระดังงะ เขต/อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

to be lawful and legal attorney for the purpose of recruiting _____ Myanmar workers in
เพื่อเป็นทนายความตามกฎหมายสำหรับจ้าง _____ ชาวพม่า

concerning with Memorandum of Understanding (MOU) and sign any documents on behalf
เกี่ยวกับบันทึกความเข้าใจ (MOU) และลงนามในเอกสารประกอบการนำจ้างแรงงานแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ

of myself including Changing words on the related documents.
รวมทั้งลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความเอกสารที่เกี่ยวข้อง

What has been done by _____ Mr. Roongtum Namsirikul Mr. Natthawut Chanchap _____ will remain
การใดที่ นาย/ ~~นางสาว~~ นายรุ่งธรรม นามศิริกุล, นาย ณัฐวุฒิ จันทวัชร _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

in full force and effect as it has been done by myself
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์

การใดที่ _____ ได้กระทำไปให้ถือเป็นอัน
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำโดยสมบูรณ์



Signed _____ Grantor

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(~~นางสาว~~ สุวัชรชัย เชนะวงษ์)
Mr. Suratchai Chanyavanij

Signed _____ Granted

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(~~นางสาว~~ รุ่งธรรม นามศิริกุล, นาย ณัฐวุฒิ จันทวัชร)
Mr. Roongtum Namsirikul Mr. Natthawut Chanchap

Signed _____ Witness

ลงชื่อ _____ พยาน

(~~นางสาว~~ สุจิตรา เปาปฐม)
Miss Sujitra Paopajumuk

Signed _____ Witness

ลงชื่อ _____ พยาน

(~~นางสาว~~ ฐิตา จันทวัชร)
Miss Kusuma Jumsan

หมายเหตุ: กรณีผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำใด ๆ ได้เฉพาะเรื่องใด ๆ
Remark: In case grantor prefer to Limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

Refer to No. ๒3๖-๔ / ๒๓๕๖
Date ๒๓ Month ๒๓ B.E. ๒๕๖๓



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID
เลขประจำตัวประชาชน 3 1005 04019 50 7
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย สุริยชัย เชนะวงษ์

Name Mr. Suriyachai

Last name Chanawong

เกิดเมื่อวันที่ 28 Feb. 1980

อายุ 38 ปี

ชื่อเล่น ชัย

ชื่อจริง สุริยชัย

ชื่อกลาง เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

ชื่อรวม นายสุริยชัย เชนะวงษ์

สำเนาถูกต้อง



1941-02-02201980

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 3

เลขรหัสประจำบ้าน 1041-009642-3 สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่

รายการที่อยู่ 16/205 ซอยวิภาวดีรังสิต 58 (สุขุมวิท)
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 16 พฤษภาคม 2556

พิมพ์และเปิดบ้านครั้งที่ 2
เลขที่บ้านเดิมที่ 1041-009642-3

นาย (อ.ส. เชนะวงษ์ ไปอยู่)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 กันยายน 2556

สำเนาถูกต้อง

รายการบุคคลในทะเบียนของเลขรหัสประจำบ้าน 1041-009642-3 สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่
นาย สุริยชัย เชนะวงษ์ อายุ 38 ปี

เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-04019-50-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 28 ก.พ. 2523
นางสาวสุวิภาวดี ใจดี อายุ 18 ปี

นางสาวสุวิภาวดี ใจดี อายุ 18 ปี 3-1005-04019-47-7 อายุ 18 ปี

งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เจ้าหน้าที่ประจำบ้านที่ 16 พ.ค. 2556 (อ.ส. เชนะวงษ์ ไปอยู่)

16 108

หนังสือยืนยันการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นาย สุวิชัย เชนอวนิช ในฐานะ
นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ชื่อ บริษัท เอ็ม.พี.เซอร์วิส แอนด์ เซอร์คิล จำกัด
มีความประสงค์จะขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา จำนวน 25 คน
ที่จะดำเนินการโดย

☐ นายจ้าง/สถานประกอบการดำเนินการด้วยตนเอง

☐ มอบอำนาจให้พนักงานหรือนายจ้าง/สถานประกอบการ ชื่อ _____
ตำแหน่ง _____ เป็นผู้ดำเนินการ (ตามสำเนาเอกสารแนบ)

☐ มอบอำนาจให้บริษัทจัดหางาน ชื่อ อินเตอร์เนชันแนล (ไทยแลนด์) จำกัด
เป็นผู้ดำเนินการ (ตามเอกสารแนบ)

☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ได้แต่งตั้งบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินการจัดส่งแรงงานของประเทศ _____
ชื่อ _____ เป็นผู้ประสานดำเนินการคัดเลือกและจัดหาแรงงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ _____ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ

(นาย สุวิชัย เชนอวนิช)

หนังสือมอบอำนาจ



ค่าที่ 431 บาท ค่าไปรษณีย์ 30 บาท ค่าจัดส่ง 10 บาท ค่าจัดส่ง 10 บาท
รวมค่าไปรษณีย์ 50 บาท

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๓-๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นายวิชาญ นามะบุตร อายุ ๖๕ ปี

เลขทะเบียนการค้า/เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๒๖๐๒๐๘๕

อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๓ ถนนสีลม

450 ซ.พัฒนาการ 38 (บริเวณคลอง) เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ขอมอบอำนาจให้ นายวิชาญ นามะบุตร อายุ ๖๕ ปี เลขทะเบียนการค้า/เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๒๖๐๒๐๘๕

เลขทะเบียนการค้า/เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๒๖๐๒๐๘๕

อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๓ ถนนสีลม ๑๑/๒๓ ซ.พัฒนาการ ๓๘ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑. ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำางของบุคคลต่าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือการยื่นข้ออ้างเป็นที่ยอมรับได้

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง



๓. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ให้ข้อมูล หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเป็นข้อที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. มอบอำนาจช่วงให้กับบุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำไปตามที่มิได้ระบุในขอบข่ายนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และมอบหมายว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนี้ๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายวิชาญ นามะบุตร)
ตำแหน่ง 
U.S. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิชาญ นามะบุตร)
ตำแหน่ง 
U.S. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

ลงชื่อ  พยาน
(นายวิชาญ นามะบุตร)

ลงชื่อ  พยาน
(นายวิชาญ นามะบุตร)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากนี้
โดยไม่มีผลแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น

หนังสือมอบอำนาจ
(Power of Attorney)



วันที่ _____
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นาย) _____
 บ.วิจิตร เป็น. พ.เชอริวิศ แอนด. เซอร์วิส จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑๐๐ ซอย ๓๘/๑๕๖ ถนนพหลโยธิน
 ถนน พหลโยธิน ตำบล บางเขน กรุงเทพมหานคร
 อำเภอ บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖ โทรสาร _____
 มอบอำนาจให้
 POPULAR LAND SERVICE CO., LTD.
 No. 1299/2 Floor Mahawithadar Street, Ward No. 40,
 North Dagon T/S, Yangon

Date _____
 (Employer/Company)
 N.A.P. Service and Trading Co., Ltd.
 Address No. 888/1 Moo 1 Sub Lane Pattanakam 38 (Charoenpattana)
 Road Pattanakam Sub-District Suanluang
 District Suanluang Province Bangkok
 Tel. ๐๒-๒๖๖๖๐๐๐ Fax _____
 Do hereby appoint
 POPULAR LAND SERVICE CO., LTD.
 Address No. 1299/2 Floor Mahawithadar Street, Ward No. 40,
 North Dagon T/S, Yangon

ใบอนุญาตเลขที่ 86/2016 (Thai)
 เป็นตัวแทนในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง
 หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้
 1. เป็นตัวแทนโดยชอบตามกฎหมายเพื่อ
 พิจารณาและดำเนินการค้าหรือซื้อ ขายที่ดินหรือ
 ครอบครองที่ดิน มีหมายว่า ที่ดิน
 2. ยกร่างในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
 3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทางไป
 ไปทำงานในประเทศไทย
 4. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการ
 ขาดหรือเกินกว่าที่มอบอำนาจ

License No. 86/2016 (Thai)
 To do and perform any of all the following acts as our
 representative :
 1. To be our true and lawful attorney for the purpose of
 handling any matter concerning the recruiting of
 Myanmar workers which would be employed by us
 2. To sign all necessary documents
 3. To make the necessary arrangements for the foreign
 workers to come to work in Thailand
 4. To delegate this power of attorney to another persons
 (if necessary) for the purposes mentioned above.

ผู้มีอำนาจมอบอำนาจและประทับตราบริษัท
 ชื่อ _____
 (นาย สุวิจิตร เชอริวิศ)
 ตำแหน่ง _____
 (นาย)
 วันที่ _____
 (๒๐/๐๖/๒๕๖๐) ปีที่ _____

Authorized Signature and Company Seal
 Name _____
 (Mr. Suratchai Cherrivarn)
 Position _____
 (Employer)
 Witness _____
 (Miss Kusuma Jinson)



The Government of the Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Labour
Department of Labour
Overseas Employment Agency Licence for Thailand



Licence No.126/2018 (Thai)

RENEWED

Date: 15 August 2023

1. The Department of Labour of the Ministry of Labour issues this licence under the Section (14) of the Overseas Employment law, 1999;

- (a) Name of Licensee (Myanmar) : ဦးအောင်ကိုလွင်
(English) : U Aung Ko Lwin
- (b) Name and Address of Company : POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD
: No.1299, 2nd Floor, Mahawthadar
Street, Ward No.40, North Dagon
T/S, Yangon.
- (c) National Registration No. : 6/Ta Tha Ya (Naing) 043386
- (d) Date of Birth (Age) : 10.12.1990 (33 Years)
- (e) Education and Qualification : 2nd Years(English)
- (f) Father's Name : U Kyaw Soe
- (g) Address : No.133, Nga Moe Yeik 9 Street,
Nga Moe Yeik Qtr, Thingangyun T/S,
Yangon.
- (h) Period of Validity of Licence : Two Years
- (i) Date of issue : 8th August 2023
- (j) Valid up to : 7th August 2025
- (k) Previous licence No. and issued date : 126/2018 (Thai) (28.2.2023)

2. The holder of the Overseas Employment Agency Licence shall perform overseas employment services for Thailand in accordance with the Law Relating to Overseas Employment, 1999, as well as rules, regulations, orders and directives issued under this law.



Signature

Name

Designation

Maung Maung Than

Director General

(Handwritten signature)

Licence regulations of Overseas Employment Agencies for Thailand

1. The office or representative of Agency must be in Thailand.
2. At least 300 number of Myanmar workers must be sent to Thailand during license term of one year.
3. The necessary arrangement must be supported to transfer the family remittance of workers from Thailand by legally.
4. It must be secured for agency to contact employer directly and the demand letter must be secured.
5. The expense for local accommodation, food and travel must not be exceed Kyat 300,000 (Three hundred thousand kyats). But only the actual cost of sending workers through Kawthoung and Tachilake by air/sea must be collected.
6. The free suitable accommodation for worker must be provided in Thailand.
7. It must be ensured that the workers can enjoy the benefits and privileges according to Thai Law.
8. The sending Agency to Thailand must pay 5 Million Kyats as a deposit.
9. The Employment condition of workers must be secured the same as the terms and conditions in the Employment Contract such as the workplace, wage, benefits and rights.
10. Any illegal recruitment and sending workers to Thailand illegally are not allowed.

By Signing, I confirm that I have read and accept the above regulations and I do give a solemn pledge that I will obey the Licence Regulations of Overseas Employment Agency, existing laws and regulations. If one of the board of directors of POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD including me violates any of the licence regulations, I have known that on conviction be punished according to the exiting laws and regulations.

Sign

Name

NRC No.

Designation

Company Address/ Phone No.

- 
- U Aung Ko Lwin

- 6/Ta Tha Ya (Naing) 043386

- Managing Director

- POPULAR LAND SERVICES CO.,LTD

No.1299, 2nd Floor, Mahawthadar Street,

Ward No.40, North Dagon T/S, Yangon

Ph: 09-754880993, 09-785599831



เมียนมา

สัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาจ้างแรงงานนี้ทำขึ้นเมื่อ

ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

บริษัท เอ็น.พี.เซอร์วิส แอนด์ แทรดดิ้ง จำกัด

ที่อยู่ปัจจุบัน 450 ซ.พหลโยธิน 38 (เจริญพหลโยธิน) อ.พหลโยธิน

แขวงเมืองหลวง เขตเมืองหลวง ส.ก.เขตเมืองหลวง

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "นายจ้าง") ฝ่ายหนึ่งกับ

ที่อยู่ Myanmar

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ลูกจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน โดยมีข้อความต่อไปนี้

1. ตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้าง

นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงานและลูกจ้าง

ปกครองรับจ้างทำงานให้นายจ้างในตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง 363 ต่อเดือน/วัน/ชั่วโมง โดย

ลูกจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างที่ 1 ของเดือน

2. ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ทำงาน

ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด 2 เดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางถึงประเทศไทย โดยมีสถานที่

ทำงาน ณ 450 ซ.พหลโยธิน 38 (เจริญพหลโยธิน) อ.พหลโยธิน

แขวงเมืองหลวง เขตเมืองหลวง ส.ก.เขตเมืองหลวง

การต่อระยะเวลาของสัญญานี้สามารถกระทำ

ได้โดยการตกลงของทั้งสองฝ่าย

This agreement is made on

at Bangkok between

N.A.P. Service and Trading Co., Ltd.

Address: 450 Soi Pattanakarn 38 (Charoenpattana Pattana rd.)

Sub-District Suanluang District Suanluang Province Bangkok

(hereinafter referred to as the "Employer") and

ที่อยู่ปัจจุบัน

Myanmar

N.A.P. Service and Trading Co., Ltd.

Address: 450 Soi Pattanakarn 39 (Charoenpattana Pattana rd.)

Sub-District Suanluang District Suanluang Province Bangkok

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

Address Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar

(hereinafter referred to as the "Employer") Both parties agree on

the following: Myanmar

ที่อยู่ปัจจุบัน Myanmar



3. ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกิน 8
ชั่วโมง/วัน และใน 1 สัปดาห์ทำงาน 6 วัน

4. วันหยุด

4.1 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด
ประจำปีตามที่ได้รับค่าจ้างประจำปีละ 1 วัน

4.2 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด
ตามประเพณีไทยโดยได้รับค่าจ้างปีละ 13 วัน

4.3 เมื่อลูกจ้างทำงานครบ 1 ปี นายจ้าง
ควรจัดให้ลูกจ้างหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้าง
เป็นเวลา 6 วัน

5. ค่าล่วงเวลาและค่าจ้างในวันหยุด

5.1 ถ้านายจ้างให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลา พิจารณา
ปกติ นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้างใน
อัตรา 1.5 เท่าของชั่วโมงการทำงาน

5.2 ถ้านายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด
นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างในวันหยุดให้ลูกจ้างในอัตรา
1 ชั่วโมง/วัน

6. อาหาร

นายจ้างควรจัดอาหารให้ลูกจ้างทุกวัน ทำงาน
วันละ 3 มื้อ โดยค่าใช้จ่ายให้ตกลงกันระหว่าง
นายจ้างกับลูกจ้าง

7. ที่พัก

นายจ้างควรจัดที่พักอาศัยที่ปลอดภัย และ
ถูกสุขลักษณะให้แก่ลูกจ้าง โดยค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักให้
ตกลงกันเอง ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

3. Working Hours

3a. มาตรฐาน
The working hours shall not exceed 8 hours per
day, 6 days per week.
มาตรฐาน 8 ชั่วโมงต่อวัน และ 6 วันต่อสัปดาห์

4. Holiday and Leave

4a. มาตรฐาน
4.1 The Employer shall arrange for the Employee
1 day(s) off weekly with regular pay.

4b. มาตรฐาน นายจ้างควร จัดให้ลูกจ้าง
1 วัน/สัปดาห์ ด้วยค่าจ้างปกติ

4.2 The Employer shall arrange for the Employee
13 days off per year on Thai official holidays with regular
pay.

4c. มาตรฐาน นายจ้างควร จัดให้ลูกจ้าง
หยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้าง 13 วัน/ปี ด้วยค่าจ้างปกติ

4.3 Annual leave of 6 days shall
be allowed by the Employer for the Employee when completed
one year employment with regular pay.

4d. (ถ้า) นายจ้างจัด ให้ลูกจ้างทำงานครบ 1 ปี นายจ้าง
ควรจัดให้ลูกจ้างหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้าง
เป็นเวลา 6 วัน/ปี ด้วยค่าจ้างปกติ

5. Overtime

5a. มาตรฐาน
5.1 If the Employee works more than the usual hours
on the regular working day, the Employee shall be paid extra for
overtime by the Employer at the rate of 1.5 Times hourly of wage rate

5b. มาตรฐาน นายจ้างควร จ่ายค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้าง
ในวันทำงานปกติ โดยจ่ายเกินกว่า ชั่วโมงปกติ ด้วยค่าจ้าง
ปกติ 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

5.2 If the Employee works on holidays, the
Employee shall be paid extra for overtime by the Employer at the
rate of 1 per hour/day

5c. มาตรฐาน นายจ้างควร จ่ายค่าล่วงเวลาให้ลูกจ้าง
ในวันหยุด โดยจ่ายเกินกว่า ชั่วโมงปกติ ด้วยค่าจ้าง
ปกติ 1 เท่าของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

6. Food

6a. มาตรฐาน
The Employer shall provide to the Employee three
meals a day of working day and the food expenses depend on the
agreement of the Employer and the Employee.

6b. มาตรฐาน นายจ้างควร จัดอาหารให้ลูกจ้าง
ทุกวันทำงาน และค่าใช้จ่ายเรื่องอาหารให้ตกลงกัน
ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

7. Accommodation

7a. มาตรฐาน
The Employer shall provide the Employee safe and
hygienic accommodation and the accommodation expenses
depend on the agreement of the Employer and the Employee.

7b. มาตรฐาน นายจ้างควร จัดที่พักให้ลูกจ้าง
ที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักให้
ตกลงกันเอง ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง



8. ค่ารักษาพยาบาล

นายจ้างตกลงจัดให้มีหรือจ่ายค่ารักษาพยาบาล แก่ลูกจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งในกรณี ประสบนัดตราข เนื่องจากการทำงานและกรณีเจ็บป่วยขึ้น ตลอดจนจ่ายค่าจ้าง ระหว่างพักรักษาตัวและค่าทดแทน ตามกฎหมาย

ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต ค่าใช้จ่ายในการจัดการศพให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

9. ค่าเดินทาง

นายจ้างจะจ่ายค่าเดินทางของลูกจ้างถึงประเทศ ไทย รวมทั้งจัดหาหนังสือเดินทางของลูกจ้างจนถึงที่พัก และจ่ายค่า โคลนสารกักกันภูมิถิ่นอาศัยของลูกจ้างในกรณีทำงาน ครบสัญญา ยกเว้นกรณีที่เป็นการผิดของลูกจ้าง หรือ บกเลิกสัญญา

10. ข้อบังคับ

10.1 ลูกจ้างต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของบริษัทนายจ้าง ซึ่งกำหนดขึ้นภายใต้เงื่อนไข กฎหมาย และให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี ไทย

10.2 ลูกจ้างต้องทำงานให้กับนายจ้างเท่านั้น ไม่ไปทำงานให้กับบุคคลอื่น

10.3 ลูกจ้างต้องไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะ ขุนนางประหวั่นหรือรวมตัวกระทำการในสิ่งผิดกฎหมาย

8. Medical Treatment
๘. การรักษาพยาบาล

In the event of the Employee's illness or accident caused by work during the period of the contract, the Employer shall both provide all necessary medical treatment free of charge in the Employee, and in the meantime pay regular wage and compensation on terms not less than those stipulated by the law.

เมื่อลูกจ้างป่วยหรือประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานในระหว่างระยะเวลาของสัญญา นายจ้างจะต้องจัดหาและจ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่ลูกจ้างโดยไม่คิดค่าตอบแทน และในระหว่างที่ลูกจ้างพักรักษาตัว นายจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าทดแทนตามอัตราที่กำหนดโดยกฎหมาย

In the event of death of the Employee, all expenses of managing the body will be under responsibility of the Employer.
หากกรณีที่ ลูกจ้างเสียชีวิต ภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศพของลูกจ้างจะเป็นของนายจ้าง

9. Travel and Transportation
๙. ค่าเดินทาง

The employer shall pay for the cost of Employee's travelling to Thailand as well as pay the arrangement for transportation to his assigned housing. The Employer shall also pay for the cost of the return travelling of the Employee to his country after he finish his working contract, except that the Employee is at fault or terminates the contract.

นายจ้างจะต้องจ่ายค่าเดินทางของลูกจ้างไปมาประเทศไทย รวมทั้งจัดหาหนังสือเดินทางของลูกจ้างจนถึงที่พัก และจ่ายค่าโคลนสารกักกันภูมิถิ่นอาศัยของลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างทำงานครบสัญญา ยกเว้นกรณีที่เป็นการผิดของลูกจ้าง หรือลูกจ้างเลิกสัญญา

10. Obligation
๑๐. ข้อบังคับ

10.1 The Employee shall abide by the rules and regulations of the Employer's company stipulated in conformity with the law, and shall respect the Thai traditions and customs.

๑๐-๑ ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของบริษัทนายจ้าง ซึ่งกำหนดขึ้นภายใต้เงื่อนไขกฎหมาย และเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

10.2 The Employer shall work only for the Employer's company.

๑๐-๒ ลูกจ้างต้องทำงานให้กับนายจ้างเท่านั้น ไม่ไปทำงานให้กับบุคคลอื่น

10.3 The Employee shall not engage in any unlawful activities such as protest or demonstration.

๑๐-๓ ลูกจ้างต้องไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะ ขุนนางประหวั่นหรือรวมตัวกระทำการในสิ่งผิดกฎหมาย



11. การบอกเลิกสัญญา

11.1 กรณีนายจ้างประสงค์บอกเลิกสัญญา
นายจ้างต้องบอกกล่าวให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า 1 เดือน
หรือ จ่ายเงินค่าจ้าง 1 เดือน แทนการบอกเลิกสัญญา
หรือให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย รวมทั้งนายจ้าง
ต้องจ่ายค่าเดินทางกลับประเทศให้แก่ลูกจ้างด้วย

11.2 กรณีลูกจ้างประสงค์บอกเลิกสัญญา
ลูกจ้างต้องบอกกล่าวให้นายจ้างทราบล่วงหน้า 1 เดือน
และต้องจ่ายค่าเดินทางกลับประเทศด้วยตนเอง

12. อื่นๆ

12.1 นายจ้างจะต้องอพยพลูกจ้างไปอยู่ใน
สถานที่ปลอดภัย เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ เช่น ภัยธรรมชาติ
การจลาจล การสู้รบ หรือการสงคราม และดำเนินการ
ไม่เอื้ออำนวยให้ทำงานต่อไป นายจ้างต้องส่งลูกจ้างกลับ
ประเทศ โดยนายจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12.2 เงื่อนไขอื่นที่มีไว้ในสัญญานี้ ให้
เป็นไปตามกฎหมาย

12.3 ในกรณีที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไข
แห่งสัญญาที่ข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน ตาม
เงื่อนไขแห่งสัญญานี้ นายจ้างยินยอมรับผิดชอบในความ
เสียหาย ที่เกิดขึ้นแก่ลูกจ้างทุกประการ

11. Termination of the Contract

11.1 In case the Employer terminates the contract,
the Employer shall give one month notice to the Employee,
or pay one month wage in lieu of giving notice, or
otherwise act in conformity with the Thai labour law. The
Employer shall thereby pay for the cost of the return travel
of the Employee to his country.

11.2 In case the Employee terminates the contract,
the Employee shall give a one month notice to the
Employer and shall pay for his own expenses.

12. Others

12.1 In the event of natural disaster, riot, fighting
or war the Employer shall evacuate the Employee to the
safe area, and if the situation is no longer conducive for the
continuity of work, the Employer shall repatriate the
Employee and shall pay for all the expenses of the
repatriation.

12.2 Other conditions not mentioned in this
contract shall be in accordance with the stipulations of the
law.

12.3 In case the Employer fails to implement any
of the conditions agreed in this contract, in full or in part
the Employer shall be responsible for all the losses
incurred to the employee.

12.4 In case the Employer fails to implement any
of the conditions agreed in this contract, in full or in part
the Employer shall be responsible for all the losses
incurred to the employee.

12.5 In case the Employer fails to implement any
of the conditions agreed in this contract, in full or in part
the Employer shall be responsible for all the losses
incurred to the employee.



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ
ภาษาเบงกอล โดยจัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความ
ถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจ
ถ้อย
ฉบับ

Deed is duplicate, one in both English and
Myanmar each being equally authentic each party holding
one copy.

ကျွန်တို့နှစ်ဦးတို့သည် အသိပညာရှိသူများ နှင့် အသိပညာရှိသူများ
တို့သည် အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ
နှင့်အတူ ဤစာချုပ်ကို အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ
အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ

In witness whereof, the undersigned, having fully
understood the contents of the contract stated here-in, have
signed this agreement.

ကျွန်တို့သည် အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ နှင့်အတူ
အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ နှင့်အတူ အသိပညာရှိသူများ
ကျွန်တို့သည် အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ အသိပညာရှိသူများ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้ ได้โดยถ้อยคำที่เข้าใจกัน



ลงชื่อ _____ นายจ้าง
(นาย สุวิชัย เชนยวานี)

ลงชื่อ _____ ลูกจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นายวิวัฒน์ จันทร์ชัย)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาว กุศลมา จันทน)

Signature _____ Employer
(Mr. Suratchai Chanyavanij)

Signature _____ (นายจ้าง)
(Mr. Suratchai Chanyavanij)

Signature _____ Employee
(_____)
Signature _____ (นายจ้าง)

Signature _____ Witness
(Mr. Natthawut Chanchap)

Signature _____ (พยาน)
(Mr. Natthawut Chanchap)

Signature _____ Witness
(Miss. Kusuma Jundon)

Signature _____ (พยาน)
(Miss. Kusuma Jundon)

ข้อ 3. อัตราค่าบริการ ค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจัดเก็บค่าบริการ ค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

- ค่าบริการนำเข้าแรงงานต่างด้าว	1,000 บาท/คน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าอาหาร, ค่าที่พัก)	2,500 บาท/คน
- ค่าในค้ำพล เมื่อคำใบอนุญาตทำงาน 2 ปี	1,900 บาท/คน
- ค่าจัดจ้างเอกสารประกอบการนำเข้าแรงงานต่างด้าว	800 บาท/คน
รวมค่าใช้จ่าย	6,200 บาท/คน

**ค่าใช้จ่ายของประเภทอื่นตามที่กำหนดไว้ให้ทราบไว้ที่สำนักงานในประเทศต้นทางจัดเก็บตามค่าบริการตามความเป็นจริง

เงื่อนไขการชำระเงิน ข้อที่ 1 จำนวน 3,000 บาท/คน (สามพันบาทถ้วน) เมื่อจัดเก็บเอกสาร

เงื่อนไขการชำระเงิน ข้อที่ 2 จำนวน 3,200 บาท/คน (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) หรือได้รับหนังสืออนุมัติ

วีซ่าจากกระทรวงแรงงาน

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้แจ้งเหตุให้ทราบล่วงหน้าก่อน และค่าใช้จ้างเดิมจำนวน

ข้อ 4. รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับคนงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างคนงานต่างด้าวโดยทำงานตำแหน่ง กรรมกร ในกิจการ รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจ้างงานเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผ่านค่านจ้างมาประเทศไทย โดยค่าจ้าง ค่าทำงานอัตราเวลา วันหยุด วันลา ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไทย

ข้อ 5. บริการที่เกี่ยวข้องในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับผู้ว่าจ้าง

5.1 ที่พัก ผู้ว่าจ้างตกลงจะจัดที่พักอาศัยที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะให้แก่ผู้จ้าง โดยค่าใช้จ้างเรื่องที่พักให้ตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้จ้าง

5.2 ผู้ประกอบการมีอำนาจความสะดวกในการดำเนินชีวิต คนงานต่างด้าวเป็นฝ่ายจัดการเรื่องมากก่อน ถ้าไม่มีหรือไม่มีเพียงพอ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้าผู้ว่าจ้างกับผู้จ้าง

5.3 พยาน รับ ส่ง ระหว่างที่ไปไม่มีเอกสารประกอบการ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดูแลจนกว่าคนงานสามารถเดินทางเองได้

ข้อ 6. กรณีคนงานทำงานไม่ครบตามสัญญาจ้างหรือทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

หาผู้รับจ้างไม่เต็มใจยินยอมยินยอมกรณีดังกล่าว เนื่องจากผู้ว่าจ้างระบุและคัดลอกคนงานด้วยตนเอง ซึ่งถือว่าผู้ว่าจ้างได้คัดลอกแรงงานตามความพอใจอย่างรอบคอบแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่นำแรงงานต่างด้าวเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายตามที่นายจ้างระบุไว้เท่านั้น กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถนำจ้างแรงงานต่างด้าวเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายตามนายจ้างระบุได้ ผู้รับจ้างต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายเดิมจำนวน

ข้อ 7. การจัดส่งคนต่างด้าวกลับประเทศต้นทางเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งแรงงานต่างด้าวกลับประเทศต้นทาง เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง

ข้อ 8. สิทธิการบอกเลิกสัญญา

8.1 กรณีผู้จ้างไม่สามารถนำประเทศต้นทางในประเทศต้นทางไม่สามารถออก Name List ได้

8.2 กรณีมีระยะเวลาดำเนินการเกินกำหนดที่กำหนดขึ้นโดยผู้รับจ้างไม่สามารถที่เสนอได้ด้วย
เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นหรือไม่

"ผู้ว่าจ้าง" และ "ผู้รับจ้าง" ได้ผ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึง
ได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วันเดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
นาย สุวัชร ชานะพาณิชย์
นายก อบจ. นนทบุรี
นายก อบจ. นนทบุรี
นายก อบจ. นนทบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายสุธรรม นาคีโยธ
บริษัท นาคีโยธ จำกัด
สำนักงาน (ไทยแลนด์) จำกัด
สำนักงาน (ไทยแลนด์) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
นายก อบจ. นนทบุรี

ลงชื่อ.....พยาน
นายก อบจ. นนทบุรี



กรมแรงงานกำลังมองหาจำนวนที่ทำงานกับนายจ้างในประเทศ

linguagem de : nome, idade

การเกษตรอินทรีย์กับวิถีชีวิต

[Return to top](#)

FOREIGN WORKER EMPLOYMENT AGENCY

Scientific Committee: <http://www.who.int/scientificcommittee/>

HUNTSMAN (THAILAND) COMPANY LIMITED

(florin@cs.berkeley.edu)

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2015

આમાંથી બે પૈકી એક સીટ જીતવામાં તેમને સક્ષમતા મળે

1000

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–111

(Translation)

Office Emblem

At Puklor. 006639

Office of Company Limited and Partnership Registration,
Department of Business Development, Ministry of Commerce

CERTIFICATE

This is to certify that this company has been registered under the Civil and Commercial Code as, Company Limited category on July 27, 2017, Registration No. 0105560124116 as appeared in the particulars of juristic person registration document as of the date of issue as follows:

1. Name of Company: Foreign Worker Employment Agency Huntsman (Thailand) Co., Ltd.
2. The Company Limited has 2 committees, namely,
1. Mr. Roongtum Namsirikul 2. Mr. Kamin Namsirikul
3. Name(s) of director authorized to sign name(s) and be binding on the company, one director sign name with the company's seal affixed
4. Registered Capital amount 1,000,000.00 Baht/One Million Baht only/
5. Head Office located at 99/28 Moo 3, Krachang Sub-District, Sam Khok District, Pathumthani Province
6. The company's objectives contain 41 items as appeared in the copies of document enclosed herewith 5 sheets, bearing signature of the Registrar who certified the document and affixed with the seal of Company limited and Partnership Registration

Given on December 7, 2023

-Signature-

(Miss Ratanee Phumrattana)
Registrar

-Signature-

(Mr. Roongtum Namsirikul)
(Company's Seal Affixed)

Caution: User should be aware and check all key notes at the end of this certificate at all times

DBD Department of Business Development, Ministry of Commerce.
Printed 09:31 Hrs.

SEVADITHAKHAI LAW LTD.
154 Phahonyothin Road, Bangkok,
Thailand, Bangkok 10400, Thailand
Tel: 02-616 2115, 091 626 1197
CERTIFIED CORRECT TRANSLATION

CHUTONG KHAMPRATDEE



Ref. no. 006639

หนังสือรับรอง

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560124116

ปรากฏการณ์ความก้าวหน้าของการศึกษานอกสถานที่ตามระเบียบวิธีบุคคล ณ วันออกทางนี้คือมี ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท นำคนต่างถิ่นมาทำงานในต่างประเทศขึ้นทะเบียนไทยแลนด์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายรุ่งธรรม น่ำศิริกุล
 2. นายคณิน น่ำศิริกุล/
3. จำนวนหลักทรัพย์ประกันการขึ้นทะเบียนถูกปรับ/ใช้ไม่คิด การแบ่งการขึ้นทะเบียนโดยมีชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนังสือมอบอำนาจ/
5. สำนักงานแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ 99/28 หมู่ที่ 3 ตำบลกระแจะ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีรายละเอียด

นายแพทย์บิรมชีร์ทำคลอดลูกสาวเป็นลำดับ



หน้า ๓๖ จาก ๓๖ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

© 2011 Pearson Education, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc.

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

คำขวัญ : อนุรักษ์ธรรมชาติ สืบสานศิลปวัฒนธรรมวิถีชนบท



Ministry of Economic Development
Ministry of Commerce

Keywords: *depression; mood disorders; risk factors*

Yanning Huo
Donghai Chen
Guanghui Chen



ที่ พล. 006639



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดจันทบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ปะกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ พล. 006639

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ฮันดีแมนไทยแลนด์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท

บริษัท นำคนต่างถิ่นมาทำงานในประเทศไทยฮันดีแมนไทยแลนด์ จำกัด เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2560

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อแสดงกฎหมายเท่านั้น ยึดถือจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาด้วย

4. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความต้นฉบับสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Registration
Ministry of Commerce

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

Leading Business
Forward, Upward
Sustainable



Office of Company Limited and Partnership Registration,
Department of Business Development, Ministry of Commerce

CERTIFICATE

This is to certify that this company has been registered under the Civil and Commercial Code as Company Limited category on May 23, 1983, Registration No. 0105526020851 as appeared in the particulars of juristic person registration document as of the date of issue as follows:

1. Name of Company: N.A.P. Service and Trading Co., Ltd.
2. The Company Limited has 6 committees, namely:
 1. Mrs. Nongluk Sungkarat
 2. Mrs. Achana Chanyavanij
 3. Mrs. Puangkaew Mesansuwan
 4. Mr. Ekkaluk Sungkarat
 5. Mr. Suratchai Chanyavanij
 6. Mr. Yosawat Mesansuwan
3. Name(s) of director authorized to sign name(s) and be binding on the company directors who jointly sign their name with the company's seal affixed, Mrs. Nongluk Sungkarat or Mr. Ekkaluk Sungkarat signs together with Mrs. Achana Chanyavanij or Mr. Suratchai Chanyavanij, total two names of directors sign with company's seal affixed, or Mrs. Puangkaew Mesansuwan or Mr. Yosawat Mesansuwan signs name with Mrs. Nongluk Sungkarat or Mr. Ekkaluk Sungkarat or Mrs. Achana Chanyavanij or Mr. Suratchai Chanyavanij, total two names of directors signs with company's seal affixed except labor-related affairs in order to carry out the objectives of the company, one director sign name with company's seal affixed
4. Registered Capital amount 33,000,000.00 Baht/ Thirty Three Million Baht/
5. Head Office located at 450 Soi Pattanakan 38 (Charoen Pattana), Pattanakan Road, Suan Luang Sub-District, Suan Luang District, Bangkok
Branch Office (1) located at 348/1-3 Soi Pattanakan 38 (Charoen Pattana), Pattanakan Road, Suan Luang Sub-District, Suan Luang District, Bangkok
Branch Office (2) located at 446,448 Soi Pattanakan 38 (Charoen Pattana), Pattanakan Road, Suan Luang Sub-District, Suan Luang District, Bangkok.

-Signature-

Mr. Suratchai Chanyavanij
(Company's Seal Affixed)

Caution: User should be aware and check all key notes at the end of this certificate at all times



ที่ 10091220015316

สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ
กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ไม่เคยเป็นบริษัทล้มละลาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2526 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105526020851

ปรากฏข้อความในรายการทางเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอ็มเอทีเอชริส แอนด์ การเคเอ จำกัด

2. กรรมการผู้มีสิทธิ 6 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอภิรักษ์ สิริรัตน์

3. นายทรงแก้ว เมทินีสุวรรณ์

5. นายสุวิชัย เสงี่ยมพงษ์

2. นายธีรเดช เสงี่ยมพงษ์

4. นายเอกสิทธิ์ สิริรัตน์

6. นายปวิตรพงษ์ เสงี่ยมพงษ์

3. จำนวนเงินชดเชยกรรมการผู้มีสิทธิออกหุ้นสามัญคือจำนวนเงิน สิบห้าหมื่นบาท

นายเอกสิทธิ์ สิริรัตน์ คือผู้มีอำนาจเมื่อถึงคราวออกหุ้นสามัญ

นายสุวิชัย เสงี่ยมพงษ์ คือผู้มีอำนาจเมื่อถึงคราวออกหุ้นสามัญ

นายทรงแก้ว เมทินีสุวรรณ์ คือผู้มีอำนาจเมื่อถึงคราวออกหุ้นสามัญ

นายอภิรักษ์ สิริรัตน์ คือผู้มีอำนาจเมื่อถึงคราวออกหุ้นสามัญ

นายสุวิชัย เสงี่ยมพงษ์ คือผู้มีอำนาจเมื่อถึงคราวออกหุ้นสามัญ

กิจการเกี่ยวกับและงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการค้าระหว่างประเทศ

4.ทุนจดทะเบียน 33,000,000 บาท / ตามที่สามส่วนแรก

5. ตำแหน่งกรรมการผู้มีสิทธิออกหุ้นสามัญ 38 (แปดสิบแปด) คน



สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
S.A. Office and Trade Company Limited

สำเนาถูกต้อง

กรมการค้าต่างประเทศ

สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ (1) เลขที่ 348/1-3 กรมการค้าต่างประเทศ (แปดสิบแปด) คน

กรมการค้าต่างประเทศ

สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ (2) เลขที่ 448, 449 กรมการค้าต่างประเทศ (แปดสิบแปด) คน

กรมการค้าต่างประเทศ

คำเตือน : ผู้ใช้เอกสารฉบับนี้ควรพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลก่อนใช้



กรมพัฒนาการค้าและการท่องเที่ยว
Department of Economic Development
Ministry of Commerce

เว็บไซต์
www.ded.go.th

Leading Business
Service Provider
Transformation



ที่ 10091220015315



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรอง บมจ.เอเชียเบียร์ไทย ฉบับที่ 10091220015315

1. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ 2555
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้ามบริษัทไปนำออกทะเลเป็นไว้เพื่อเอกสารกองทะเบียน มีผลตั้งแต่วันที่กระทรวงพาณิชย์ออก
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่จริง หรือเป็นเท็จ

ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว



บริษัท ปันปันเทรดดิ้ง จำกัด
P.A. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

สำนักงาน
ส่งเสริมการค้า

Leading Business
Forward, Digital
Transformation



วันที่ ๐๖/๐๖/๖๖

(22) : ๑.โครงการบริหารงานบุคคลที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำ แผนการ ๒๕๒๖-๒๕๒๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๔ ข้อ

ចក្រី/ចក្របង្ហាញ ឆ្នាំ១៩៩៧

(22) เจ้าเมืองกระบี่ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางจังหวัดกระบี่

ທ່ານ

[illegible][illegible]

(๒๖) ปล่อยตามยถากรรม เว้นเฉพาะคดีที่คดีมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งรัดดำเนินการ หรือคดีที่มีความสำคัญ หรือคดีที่
 จำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หรือคดีที่การดำเนินการล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน หรือคดีที่การดำเนินการล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

[illegible]

(๔๑) หน่วยงานอื่นที่มิใช่หน่วยงานราชการ/หน่วยงานของรัฐ/หน่วยงานไม่ใช่องค์กร ไม่นับเป็น "ผู้ว่าจ้าง" จาก "ผู้ลอบ" ไม่ใช่องค์กร ไม่นับเป็น

[illegible]

(๖๔) ปณณิกชนที่จัดการงานในการจัดตั้งสหกรณ์การเลี้ยงไก่ และนกเป็ดน้ำตามวิถีชีวิตชาวไทใหญ่
ส่วนราชการและองค์กรของภาครัฐและเอกชน
ส่วนราชการและองค์กรของภาครัฐและเอกชน

SALES & MARKETING DEPARTMENT
S.A.S. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของ สัญญาระหว่างบริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้



(11) ครอบคลุมกิจการค้าสาราณพิศุทธิ

(12) ครอบคลุมกิจการค้าสาราณ นาก เงิน เหวว พืชผล และสัตว์ชนิดอื่น รวมทั้งสัตว์ป่าที่มีถิ่นที่อาศัยต่าง

(13) ครอบคลุมกิจการค้าสาราณ เครื่องเขียน แบบเขียน เกมพิมพ์ หนังสืออุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ

เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ เครื่องพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ผู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ครอบคลุมกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท

ที่ เครื่องมือพาหุ เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ครอบคลุมกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่ตั้งอยู่ในสหภาพวิศุทธิภายในอาเซียน

(16) ครอบคลุมกิจการค้าสาราณ สานสาน หรือสาราณชนิดอื่นอันมีลักษณะพิเศษได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของเส้น

สาราณ รวบรวมของสิ่งสาราณอื่น ที่ทำขึ้นโดย วิศุทธิด้วยเส้นด้ายแล้วโดยกรรมวิศุทธิทางวิศุทธิศาสตร์

(17) ครอบคลุมกิจการค้าสาราณ ผ้าไหม ผ้าไหมมัดหมี่ ผ้าไหมมัดหมี่ ผ้าไหมมัดหมี่ ผ้าไหมมัดหมี่ ผ้าไหมมัดหมี่

(18) ครอบคลุมกิจการ โรงสี โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว

โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว

โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว

โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว

โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว

โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว โรงสีข้าว



กระทรวงพาณิชย์
กรมการค้าต่างประเทศ
100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10140





100-100000



วัตถุประสงค์ของ มัลติฟังก์ชัน/บริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้

S.M.

- (31) ประกอบกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียง และให้บริการพัฒนา บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์
- น้ำยาในสถานี สำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์ รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ปิดกั้นวิทยุทุกประเภท
- (32) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการ โฆษณา
- (34) ประกอบธุรกิจบริการรับทำประกันภัยอื่น คำนวณราคา และดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น ครอบคลุมทั่วด้วยกรณีการประกันภัย
- (35) การประกอบกิจการอื่นที่มีลักษณะการบริการ
- (36) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์เอกสารสถิติ จัดชุด 1 ในทางเกษตรกรรม
- อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งบริการและประกอบธุรกิจในการค้าปลีก
- (37) ประกอบกิจการ โรงอาหารและร้านอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร ร้านค้าปลีกและร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- รวมทั้งทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการผลิต การคมนาคม
- (38) ประกอบกิจการรับจ้างผู้ดูแลรักษาที่ดิน ไร่ ไร่
- (39) ประกอบกิจการประมงที่เพาะเลี้ยงและจับสัตว์น้ำของ ความรับผิดชอบของ บริษัท จำกัด ครอบคลุม นิติบุคคล
- ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ





บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์เทรดดิ้ง จำกัด
N.A.P. SERVICE AND TRADING CO., LTD.

410 ซอยพัฒนาการ 38 (เจริญพัฒนา) อ.พัฒนาการ อ.บางสวนหลวง จ.ชลบุรี 10250
410 SOI PATTANAKARN 38 (CHAOENPATTANA), PATTANAKARN RD., BANGSUANLUANG, BANGKOK 10250
TEL. (081) 0-2000-8800-4 FAX. 1 (081) 0-2000-2407
E-mail Address : service@nap-service.com Website : <http://www.nap-service.com>

เรื่อง ขอชี้แจงการขอใช้สัญญาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๓

ตามที่ บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์เทรดดิ้ง จำกัด หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ ๓๑๐๗๒๔๘๓๐๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๐ ซอยพัฒนาการ ๓๘ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๒๐๐๓๐-๔๘๐๐ ได้มีการยื่นขอ Demand เพื่อรับจ้างแรงงานสัญญาจ้างจำนวน 45 คน โดยให้แรงงานลงปฏิบัติงานตามสาขาสัญญาจ้างดังต่อไปนี้

1. กองทุนรวม ซี.พี.ทราเวอร์ โบท	15 คน
2. บิ๊กซี Extra สาขาภิบาล 3-2	6 คน
3. บิ๊กซี สุรินทร์	5 คน
4. บิ๊กซี อ่อนนุช	7 คน
5. บิ๊กซี Extra ตลาดวีระ 2	8 คน
6. บิ๊กซี Extra แจ้งวัฒนะ 2	4 คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์เทรดดิ้ง จำกัด
N.A.P. SERVICE AND TRADING COMPANY LIMITED

ลงชื่อ  นายจ้าง

(นายสุวิชัย เชนทะวนิช)

กติกามารยาท

สัญญาซื้อขายวัตถุดิบและวัสดุภัณฑ์ ๓ รายการ จี.พี.ทราเวอร์ 2 (เฟอร์นิเจอร์)

ทำที่ บริษัท จี.บี.เอช. จำกัด (มหาชน)

วันที่ 26 ธ.ค. 2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ จี.พี.ทราเวอร์ โครท โดย นายจักรพันธ์ นิยมพยุทราภรณ์ และ นายชัชวาลย์ เกษมศักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจการบริหารของกองทุนฯ ผู้มีอำนาจให้สัญญาฉบับนี้ ๓ รายการเฟอร์นิเจอร์ จี.พี.ทราเวอร์ ขึ้น 32 รายการภายใต้หมายเลขการเช่าอสังหาริมทรัพย์ จี.พี.ทราเวอร์ ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็ม.บี. เซอร์วิส แอนด์ ทรัสตี จำกัด โดย นายทราเวอร์ ณ เวทีสุวรรณภูมิ และ นายสุวิทย์ งามงามนิช กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ผู้มีอำนาจให้สัญญาฉบับนี้ ๓ รายการเฟอร์นิเจอร์ จี.พี.ทราเวอร์ ๒ (เฟอร์นิเจอร์ ๓ รายการเฟอร์นิเจอร์ จี.พี.ทราเวอร์ ๒) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับเช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความสมัครใจ

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้รับเช่าตกลงเช่าอสังหาริมทรัพย์ ๓ รายการเฟอร์นิเจอร์ จี.พี.ทราเวอร์ 2 (เฟอร์นิเจอร์ ๓ รายการเฟอร์นิเจอร์ จี.พี.ทราเวอร์ ๒) หมายเลข 1, 3, 5, 7 ตามรายละเอียดของรายการสินค้าที่แนบมา ซึ่งอยู่ภายใต้การเช่าอสังหาริมทรัพย์ จี.พี.ทราเวอร์ ๒ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

โดยมีรายละเอียดของรายละเอียดดังนี้

1.1 รายละเอียดของรายการเฟอร์นิเจอร์

1.1.1 รายละเอียดเฟอร์นิเจอร์

- จำนวนเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ

1.1.2 รายการเฟอร์นิเจอร์

- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ
- รายการเฟอร์นิเจอร์ 3 รายการ

1.1.3 ท้องน้ำ

- ทำความสะอาดกระดกภายในท้องน้ำ
- ทำความสะอาดชุดขุดภายในท้องน้ำ
- ทำความสะอาดคาน้ำคร่ำ และถังเก็บน้ำ
- เก็บรวบรวมสัตว์ และรวบรวมซากสัตว์ตามจุดต่างๆ
- ศึกษากฎที่เกี่ยวกับการขุด และทำความเข้าใจความสะอาดของสัตว์
- ทำความสะอาดพื้นท้องน้ำ และถังเก็บน้ำ

1.1.4 บริเวณภายนอก

- การทำความสะอาด และการกวาดล้าง
- ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ
- ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ

1.2 รายละเอียดการทำความสะอาดบริเวณด้านซ้าย (ดูรูปที่ 1.1.1) โดยยึดหลักความปลอดภัยตามแผน

- ปิดกั้นพื้นที่ห้ามเดิน
- สวมหน้ากากอนามัย และถุงมือ
- เช็ดทำความสะอาดกระดก

1.3 รายละเอียดการทำความสะอาดบริเวณด้านขวา (ดูรูปที่ 1.1.2)

- สวมหน้ากากอนามัย และถุงมือ
- สวมหน้ากากอนามัย และถุงมือ
- สวมหน้ากากอนามัย และถุงมือ
- สวมหน้ากากอนามัย และถุงมือ

การทำความสะอาดตามข้อ 1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือตลอดเวลา โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

ข้อ 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานทำความสะอาด (ดูรูปที่ 1.1.1) โดยยึดหลักความปลอดภัยตามแผน

หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

ข้อ 3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานทำความสะอาด (ดูรูปที่ 1.1.1) โดยยึดหลักความปลอดภัยตามแผน

การทำความสะอาดตามข้อ 1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือตลอดเวลา โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

การทำความสะอาดตามข้อ 1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือตลอดเวลา โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้



4.5 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้นับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้นับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ในวัน (หรือเกินกว่าวันดังกล่าว)

และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้นับจ้างเพิ่มขึ้น ในกรณีที่พนักงานของผู้นับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ผู้นับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน โดยคิด

ค่าปรับต่อคนที่ 2 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน โดยผู้นับจ้างยินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายอื่นที่ผู้ว่าจ้างจากนักในองค์กร และจะไม่คัดสิทธิผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาและเลิกจ้างหรือหาจากผู้นับจ้างแล้วแต่โดย

ถ้าไม่มีพนักงานของผู้นับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามวันนัดต่อกัน นอกจากผู้นับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อ 4.5 วรรคแรกและวรรคสองแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้นับจ้างจะไม่ดำเนินการกักขังหรือจับตัวพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคข้อ 4.5 วรรคแรก นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างพ้นจากความรับผิดตามกฎหมายนี้

4.6 พนักงานที่ความสะอาด และ/หรือ ส่วนของของผู้นับจ้างเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานที่ตามสัญญา จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้นับจ้าง และต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยสะอาดเรียบร้อย-สุภาพ โดยผู้นับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดพนักงานที่ความสะอาดเพื่อปฏิบัติงานและสภาพการทำงานประจำตัวประจำวันของผู้นับจ้างตามแบบพนักงานที่งานจ้างหรือบุคคลทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่งานทุกวัน และพนักงานที่ความสะอาดจะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้นับจ้างมอบหมายโดยตลอด มีเหตุอันสมควรจึงจะเปลี่ยนเครื่องแบบ หรือสลับเปลี่ยนพนักงานที่ความสะอาด จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

ในกรณีที่ผู้นับจ้างละเมิดต่อความสะอาดให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งส่วนนี้ในมาตรการชี้แจง มาตรการ 2 เพื่อคุ้มครองผู้นับจ้างตกลงว่าในช่วงระหว่างเวลาที่พนักงานที่ความสะอาดที่ระบุไว้ในข้อ 4.5 ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างคนสัญญาฉบับนี้ ผู้นับจ้างจะไม่ไปติดต่องานที่ความสะอาดของผู้นับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ไปปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอก

ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่คนสัญญาผู้นับจ้างจะให้ความร่วมมือประสานงานและให้การสนับสนุนในทุกๆ เรื่อง อาทิ การดูแลรักษาสิ่งของต่างๆ ของผู้นับจ้าง โดยจะยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างทราบประจำทุกวันถึงสถานที่ผู้ว่าจ้างที่ตนเองมีพนักงานที่ความสะอาดจะเรียกใช้งานหรือติดต่อ และหรือผลการใดๆ โดยใดๆ หากบุคคลดังกล่าวจ้างอื่น ไม่ได้ สืบหาวิธีการติดต่อ หรือวิธีติดต่อโดยทันที ผู้นับจ้างจะบอกเลิกสัญญาให้ผู้ว่าจ้างปรับในจำนวน 1.5 เท่าของค่าแรงต่อคนต่อวัน

4.7 ในกรณีที่ปฏิบัติงานของพนักงานที่ความสะอาดคนใดคนหนึ่ง (หากพนักงานที่ความสะอาดได้มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีลักษณะคล้ายกันในช่วง เวลา ประสิทธิภาพงาน ผู้นับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวน 1.5 เท่าของค่าแรงต่อคนต่อวัน และ/หรือ พนักงานที่ความสะอาดคนใดได้มีปัญหามาหรือ ขาดเป็นระยะเวลานานปฏิบัติงาน หรือในระหว่างที่ปฏิบัติงาน หรือในกรณีที่พนักงานที่ความสะอาดมีปัญหาดังกล่าว ผู้นับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวน 1.5 เท่าของค่าแรงต่อคนต่อวัน และให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานที่ความสะอาดออกจากบริเวณพื้นที่ที่ได้รับปฏิบัติงานนี้ไม่ได้แล้ว

4.8 เมื่อผู้ว่าจ้างมี ความประสงค์ จะเพิ่มคน หรือลดจำนวนหรือเปลี่ยนประเภทจำนวนพนักงานที่ความสะอาด นอกเหนือที่จะไปรับสัญญาได้โดยทันทีตามแบบสัญญาเดิมที่มีไว้โดยพนักงาน โดยไม่มีผลถึงให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้นับจ้างตกลงยินยอมที่จะพนักงานที่ความสะอาดคนที่มีปัญหาดังกล่าวนี้ โดยผู้นับจ้างมีสิทธิที่จะเพิ่มในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้แก่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนได้ตามสมควรได้

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างจะสัญญาว่าจะ ไม่เอารายได้ที่ตนได้ จากการใด ๆ ส่วนหนึ่งของงานสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานที่ให้อีกช่วงไปนั้นอยู่ตลอดเวลา

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะถือครองงานที่รับจ้างนี้ตลอดระยะเวลาที่ทำงานซึ่ง ไม่เว้นแม้กระทั่งเวลาที่จะมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ควบคุมงานของตนก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับผู้จ้างหรือตัวแทนของผู้จ้าง สืบต่อไปละ ๒ ครั้ง หากผู้รับจ้างไม่จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะถูกถือว่าเป็นคนให้ผู้จ้างจ้างไป ในอัตรา 3 เท่า ของค่าแรงของเจ้าหน้าที่คนก่อนคนต่อไปได้ ในการพิจารณานี้ให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ผู้จ้างทราบเป็นหนังสือ และผู้ควบคุมงานของตนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากตนผู้รับจ้าง ช่วงจ้างมาที่ได้แจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างเมื่อได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างทราบแล้ว

ในการนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสนอใบประมาณการว่าตนจะจ้างผู้จ้างจากใบเปลี่ยนตำแหน่งผู้รับจ้างตามที่ตนได้ยื่นตัวให้ตนได้ โดยไม่ต้องมีเอกสารหรือต้องเป็นหลักฐานอื่นใด ยกเว้นแต่ ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนผู้ควบคุมงานแล้วแจ้งชื่อผู้ไปให้ผู้จ้างทราบเป็นหนังสือก่อนเริ่มงาน)

ข้อ 10. หากผู้รับจ้างผลิตสัญญาจัดหนี้ระงับ โดย หรือทำทรัพย์สินของผู้จ้างแล้วเกิดหาพบกันจนแล้ว ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม ผู้จ้างจะมีสิทธิเรียกเลิกสัญญา ได้ทันที และผู้รับจ้างยินยอมจนทำให้ค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายค่าแรงงานอื่นใดในการดำเนินการที่ผู้จ้างได้บอกผู้จ้าง (เช่น ค่าแรง ค่าเช่า และ ไม่คิดดอกเบี้ย) ผู้จ้างก็จะต้องจ่ายแก่ผู้จ้างตามที่ระงับหนี้ตามข้อ ๙ ได้ และหาก ไม่พอชำระหนี้ได้ก็จะต้องชำระหนี้แก่ผู้รับจ้างจนจนชำระคืนให้ผู้จ้าง

ข้อ 11. ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ยึดเอกสารดังต่อไปนี้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา และ ให้ยึดเป็นหลักฐานหนึ่งของสัญญาฉบับนี้



- | | | |
|------|---|--------------|
| 11.1 | รายละเอียดของขอบเขตการจ้างงาน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 11.2 | หนังสือยืนยันการจ้าง เลขที่ ๒๔.155/2566/ช. ฉบับลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.3 | ใบเสนอราคา เลขที่ QG02-2319-004 Rev.1 ฉบับลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 | จำนวน 3 ฉบับ |
| 11.4 | ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 11.5 | แบบแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 11.6 | เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีอยู่ในขณะนี้ และ/หรือ ที่เพิ่มเติมในภายหลัง | |

ข้อ 12. ภายในระยะเวลาการจ้างนี้ ผู้จ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ้างใด ๆ จากผู้จ้างแต่อย่างใด

ข้อ 13. ข้าราชการมีสิทธิติดต่อ ข้าราชการ นอกภาครัฐหรือคนอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนผู้รับจ้างนั้น ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ก็ตาม หรือให้ตนไปส่งเองก็ได้ หากตนได้เข้าไปยังภูมิภาคที่ตนตนได้ระบุไว้หรือส่งของสัญญาที่ตนได้ให้ถือว่า ได้ส่งไปยังผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ไม่คิดค่าขนส่งและจะมีผู้รับจ้าง ใดหรือไม่ก็ตามเป็นความลับและไม่ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับจ้างในได้เพราะถูกสืบสวนพิจารณา ใช้เงินอื่นใด หรือหากไม่ทราบก็ทำให้คิดว่าผู้รับจ้าง ได้วิกลจริต หากมีสิ่งผิดปกติหรือพบเห็นผิดปกติหรือพบเห็นสิ่งผิดปกติอื่นใดจากผู้จ้าง



สิ่งนี้ถูกนำมาใช้เพื่อเป็นตัวอย่าง มีข้อเสนอแนะว่าควรพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากโครงการนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในท้องถิ่น และควรพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากโครงการนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในท้องถิ่น และควรพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากโครงการนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในท้องถิ่น

ลงชื่อ.....   ผู้รับ
 (นายวิชาพันธ์ ปิยะชุตานพราพร) (นายวิชาพันธ์ ปิยะชุตานพราพร)



U.S. BUSINESS AND TRAINING COMPANY LIMITED

[illegible]

Handwritten signature: *[Signature]*

[illegible]

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดของขอบเขตการที่ความสะอาด

ข้อ 2

สัญญาจ้างรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่

ระหว่าง

กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ จี.พี.ทราเวลส์ โกรท จำกัด (ผู้จ้าง)

กับ

บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จำกัด (ผู้รับจ้าง)

ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้มีบริเวณที่ทำความสะอาด ณ อาคารจี.พี.ทราเวลส์ 2 (อยู่บริเวณหน้า) จำนวนทั้งสิ้น 75 คน แบ่งออกเป็นระดับชั้นที่ 1-5 คน และพนักงาน 48 คน โดยจัดพนักงานรักษาความสะอาดประจำในแต่ละจุด ดังนี้

1. พื้นที่ศูนย์การค้า หอการค้า

ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด จำนวน 38 คน

ก. เวลาปฏิบัติงาน จำนวนพนักงาน

07.30 น. – 15.30 น. พนักงาน 1 คน

07.00 น. – 18.00 น. พนักงาน 2 คน

08.00 น. – 17.00 น. พนักงาน 2 คน

10.00 น. – 19.00 น. พนักงาน 6 คน

12.00 น. – 21.00 น. พนักงาน 4 คน

ข. เวลาปฏิบัติงาน จำนวนพนักงาน

19.00 น. – 04.00 น. พนักงาน 1 คน

19.00 น. – 04.00 น. พนักงาน 11 คน

22.00 น. – 07.00 น. พนักงาน 1 คน

22.00 น. – 07.00 น. พนักงาน 7 คน

2. พื้นที่ถนนรอบบริเวณพื้นที่จอดรถ ส่วนพิเศษกับพื้นที่จัดตั้งผู้โดยสาร ขึ้น-ลง ขึ้น-ลง

(รวมพื้นที่สวนอเนกประสงค์)

ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด จำนวน 10 คน

เวลาปฏิบัติงาน จำนวนพนักงาน

08.30 น. – 17.30 น. พนักงาน 1 คน

07.00 น. – 18.00 น. พนักงาน 2 คน

08.00 น. – 17.30 น. พนักงาน 7 คน

3. **กำหนดการสัปดาห์ จัน. 11.** ทำหน้าที่และมีส่วนร่วม ร่วมใจ หักแบ่ง (สัปดาห์งาน) ให้ทุกคนที่เข้าทำงาน 11-31 ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 15 คน

เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
08.00 น. – 19.00 น.	หัวหน้า 2 คน
08.00 น. – 19.00 น.	พนักงาน 6 คน
08.00 น. – 17.00 น.	พนักงาน 11 คน
07.30 น. – 19.30 น.	พนักงาน 4 คน

4. **พื้นที่ส่วนใต้พื้นถนน**
ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด จำนวน 15 คน

เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
09.00 น. – 20.00 น.	หัวหน้า 1 คน
09.00 น. – 20.00 น.	พนักงาน 9 คน
09.00 น. – 18.00 น.	พนักงาน 2 คน
19.00 น. – 04.00 น.	พนักงาน 3 คน

5. **งานติดตั้งบำรุงรักษาต้นไม้ประดับสวน และภายนอกอาคาร**
ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 2 คน



เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
08.00 น. – 17.00 น.	พนักงาน 2 คน

6. **หน้าที่ดูแลต้นไม้** ไม่มี พนักงานดูแลความสะอาดต้นไม้เป็นศูนย์กลางในส่วนพื้นที่รับผิดชอบ
7. **ผู้รับผิดชอบเรื่องรถจักรยาน** ผู้ควบคุมดูแลพนักงานที่ความสะอาดรถจักรยาน 5 คน และควบคุมจักรยาน 2 คน รวม 7 คน
8. **หัวหน้าผู้ควบคุมดูแลพนักงานที่ความสะอาด** มีหน้าที่นำเรื่องแจ้งต่อ ใ้มี
- ควบคุมดูแลความสะอาดโดย ควบคุมดูแลพนักงานที่ความสะอาดที่รับผิดชอบ
 - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานที่ความสะอาด ใ้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบที่แนบ
 - จัดทำ รายงานความสะอาดวันต่อวัน ส่งที่สำนักงาน
 - แจ้งขอซื้อรถจักรยานของพนักงานที่ความสะอาด ใ้มีผู้รับผิดชอบที่ตามประกาศ
 - ใ้ใ้การนำรถจักรยานไปซ่อม และนำรถจักรยานไปซ่อม
- ของหัวหน้าเป็นต้น

เพื่อให้ความร่วมมือมีผลตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ความจำเป็น เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
เกินสมควร อาจมีกรณีพิเศษที่สมควรยกเว้นให้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องจากคู่สัญญา


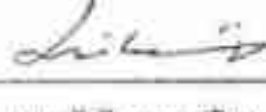
ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอแจ้งความขอความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างที่ตามมูลค่า ๑ ชั่วโมง ภายในได้ไม่เกิน ๖
ชม. หลังจากเกิดเหตุขึ้นนี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และทุกรายที่มีผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวพันกับการดำเนินงานตามสัญญา
ข้อตกลงนี้แล้วจากผู้ว่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีผลความถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ดำเนินการด้วยความเข้าใจและยินยอมในสัญญาฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือ
ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ...   ผู้ว่าจ้าง
(นายฉัตรชัย นิ่มนวล) (นายฉัตรชัย นิ่มนวล)

NAP

บริษัท นี.พี. จำกัด (มหาชน) 100 ปี
N.A.P. GROUP AND TRAINING COMPANY LIMITED

ลงชื่อ...   ผู้รับจ้าง
(นายฉัตรชัย นิ่มนวล) (นายฉัตรชัย นิ่มนวล)

ลงชื่อ...  ...
(นายฉัตรชัย นิ่มนวล)

ลงชื่อ...  ...
(นายฉัตรชัย นิ่มนวล)


dmt

บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด จำกัด (มหาชน) ได้ขอการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีมติอนุมัติ และให้การรับรอง ดังนี้

(โดยลงนาม)

สมพงษ์ ธรรมานะ



สมพงษ์ ธรรมานะ

ผู้รับมอบอำนาจพิเศษ



บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด จำกัด (มหาชน) ได้ขอการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีมติอนุมัติ และให้การรับรอง ดังนี้

สมพงษ์ ธรรมานะ

6

6

สมพงษ์ ธรรมานะ

บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด จำกัด (มหาชน) ได้ขอการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีมติอนุมัติ และให้การรับรอง ดังนี้

[illegible]

4. จำนวนพนักงานที่หาความสะอาด ยับยั้งเชื้อ และดูแลสวน

ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บขยะ และพนักงานดูแลสวนที่จะจ้างตามอัตราของผูรับจ้าง ตามกำหนดเวลาและผู้รับจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4 ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่มาให้บริการแก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

5. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2

6. งานเพิ่ม

ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะจ้างให้เพิ่มบริการเพิ่มเติมเป็นการชั่วคราวนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานปฏิบัติงานที่เพิ่มเติมตามจำนวนที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบ และผู้รับจ้างตกลงชำระค่าบริการ (ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในอัตราดังนี้

รายละเอียด	อัตราค่าจ้างรายวันต่อคน/วัน	อัตราค่าจ้างรายเดือนต่อคน/เดือน
พนักงานกวาด-กวาด และ พนักงานเก็บขยะ	คิดจากอัตราค่าจ้างพนักงานรายวันของฝ่ายที่จ้างงานที่กระทรวงมหาดไทย หรือ 30 วัน คูณด้วย 2 คน	คิดจากอัตราค่าจ้างพนักงานรายเดือนของฝ่ายที่จ้างงานที่กระทรวงมหาดไทย หรือ 30 วัน หรือด้วย 2 ชั่วโมง คูณด้วย 3 เท่า

7. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ในการจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการ ดังนี้

- 7.1 จัดเตรียมรถบรรทุก และเครื่องมือสำหรับใช้เก็บขยะ ในวันการจ้างรถเครื่องฉีดและอุปกรณ์ทำความสะอาด รวมทั้งจัดเตรียมบุคลากร
- 7.2 จัดเตรียมพื้นที่ทิ้งขยะที่ว่างเปล่าและสถานที่ทิ้งขยะ
- 7.3 จัดเตรียมพื้นที่ทิ้งขยะที่ว่างเปล่าให้แก่ผู้รับจ้าง ในวันการจ้างรถเครื่องฉีด และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- 7.4 จัดเตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อ, อุปกรณ์, กระดาษชำระ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด

100 คนที่เลือกจาก ~~พื้นที่ชุมชนที่มีวิถีชีวิต~~ พื้นที่ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายที่ติดอยู่ทุกหมายเลข 1 และหมายเลข 2 ในกรณี
 ให้เป็นการหาข้อมูลผู้รับจ้างประกอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดโดยทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. และตามที่ได้รับการมอบหมายเป็นพิเศษ
 จากผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษา
 ความสะอาด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 8.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลและเก็บขยะเพิ่ม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 8.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 8.4 จัดหาหรือซื้อ เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่มีมาตรฐานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสภาพ
 ให้สามารถใช้งานได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
 - 8.5 ควบคุม และดูแล ให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องนุ่งห่มของผู้รับจ้าง และติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่
 ปฏิบัติงาน
 - 8.6 ปฏิบัติตาม และควบคุม ให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบในนคร ใช้สถานที่ และการรักษาความ
 ปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
 - 8.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำรับรองแก่ผู้ว่าจ้างว่าในการจัดหา หรือดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบรรดาเงินค่า และ/หรือ
 บริการที่ผู้รับจ้างนำมาให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสมบูรณ์ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับดังกล่าวหรือไม่
- (ก) ให้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ไม่ให้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย หรือแรงงานเด็กและ/หรือสตรี
 ที่มีข้อห้ามตามกฎหมายอย่างใด ๆ ใด
- (ข) ไม่มีการใช้แรงงานบังคับไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม
- (ค) ~~ไม่มีกรณีการใช้แรงงานโดยสมัครใจ~~ ไม่มีการใช้แรงงานโดยสมัครใจ ไม่มีการใช้บังคับ ~~ผู้รับจ้าง~~
 แรงงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ๆ รวมถึงการข่มขู่ว่าจะมีการฟ้องร้องและ การล่วง
 ละเมิดทางเพศหรือการละเมิดอื่นๆ ต่อแรงงาน
- (ง) ไม่มีการเลือกปฏิบัติทางแรงงาน คือ ไม่มีการกีดกัน ทางเชื้อชาติ ศิษย์ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง พื้นเพ
 ทางสังคม วัฒนธรรมทางเพศ ซึ่งทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน โอกาส หรือการเลือกปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
 การจ้างงานหรือสวัสดิการ อีกทั้งยังผู้รับจ้างสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ค่าตอบแทน
 ค่าลดหย่อนภาษีเงินได้ ค่าลดหย่อนภาษีเงินได้แก่กับค่ารับบริการค่าส่วนที่ผ่านที่ตนอื่น




ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการปัญหาสารเสพติด
 101 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

8.9 ในการที่ผู้รับจ้างจะจ้างเหมาบริการจ้างเหมาส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ในสัญญาจ้างเหมาบริการนี้ ผู้รับจ้างจะเสนอข้อเสนอสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง โดยเสนอให้จ้างเหมาบริการที่ต่ำกว่าข้อเสนอสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอขึ้นก่อนผู้รับจ้างได้มีการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอขึ้นก่อนผู้รับจ้างได้มีการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขแล้ว ในการนี้ผู้รับจ้างจะเสนอข้อเสนอสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอขึ้นก่อนผู้รับจ้างได้มีการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขแล้ว และ จะไม่นำข้อเสนอสัญญาจ้างไปใช้หรือดำเนินการอื่นใด หากมิได้ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการ ได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว

8.10 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า การให้บริการใดๆ ให้แก่ผู้รับจ้างต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของทางผู้รับจ้างที่ออกของฝ่ายผู้รับจ้างก่อนทุกกรณี และต้องเป็นการให้บริการที่ผู้รับจ้างได้รับ เลือกตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น การดำเนินการใดๆ ในการที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการใดๆ ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ผ่านกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของผู้รับจ้าง และ/หรือเป็นการดำเนินการใดๆ ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ได้รับเลือก และ/หรือ เป็นการดำเนินการใดๆ ให้แก่ผู้รับจ้างที่อยู่นอกขอบเขตของหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการของ ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะยอมรับว่าผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนและอุปสรรคค่าบริการจากผู้รับจ้าง รวมถึง ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้างและ/หรือผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามและอุปสรรคค่าบริการจากผู้รับจ้าง/งาน ที่เกิดจากการจ้างเหมาบริการนี้ และ ไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนและอุปสรรคค่าบริการจากผู้รับจ้างและ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้รับจ้าง

9. คุณสมบัติของพนักงานและบุคลากรของบริษัทผู้รับจ้าง และพนักงานผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเหมาะสม พนักงานที่มีประสบการณ์ และพนักงานที่มีความสามารถ และมีความรู้ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ และจะยังรวมถึง รวมทั้งประวัติของพนักงานแต่ละคน ให้ผู้รับจ้างก่อน เข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 7 วัน รายละเอียดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงาน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จ้างเลข 2

ในการที่ผู้รับจ้างจะจ้างเหมาบริการจ้างเหมาส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ในสัญญาจ้างเหมาบริการนี้ ผู้รับจ้างจะเสนอข้อเสนอสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง โดยเสนอให้จ้างเหมาบริการที่ต่ำกว่าข้อเสนอสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอขึ้นก่อนผู้รับจ้างได้มีการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอขึ้นก่อนผู้รับจ้างได้มีการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขแล้ว และ จะไม่นำข้อเสนอสัญญาจ้างไปใช้หรือดำเนินการอื่นใด หากมิได้ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการ ได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว

ผู้รับจ้างจ้างผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้ตามที่ผู้จ้างจ้างจะมอบหมาย ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของ ผู้จ้างจ้างแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจ้างจะจ้างเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดแก่พนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ในคราวและ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้กับพนักงานดังกล่าวหรือตามที่กฎหมายกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม สัญญาจ้างนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างจ้างผิดสัญญา และผู้จ้างจ้างมีสิทธิที่จะเอาผิดการที่จะต้องจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้มาจ้อ ไว้แก่พนักงานของ ผู้รับจ้างจ้างแล้ว และให้ถือว่าผู้จ้างจ้างได้จ่ายเงินจำนวนเป็นค่าบริการ ให้แก่ผู้รับจ้างจ้างตามสัญญาแล้ว

11. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจ้างจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาจ้างนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งจะไม่ยกเอา ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดตามสัญญาจ้างนี้ ไปว่าจ้างหรือมอบหมายว่างให้บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง โดยผู้รับจ้างจ้างจะต้องมอบสัญญาจ้างระหว่างผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจ้างมาให้ผู้จ้างจ้างพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากผู้จ้างจ้างยินยอมในการจ้างงานหรือจ้างว่างดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ไม่ทำให้ผู้รับจ้างจ้างหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบ สัญญาจ้าง

12. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

12.1 ผู้รับจ้างจ้างจะรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินในสาขาของผู้จ้างจ้างอันเนื่องมาจากความบกพร่อง กระทบต่อหน้าที่ หรือความประพฤติของพนักงานหรือผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

12.2 ผู้รับจ้างจ้างจะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างจ้าง และบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการกระทำหรือการกระทำใด ๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างจ้าง หรือ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ รวมทั้งจะป้องกันและระงับข้อผู้จ้างจ้างในกรณีที่ผู้จ้างจ้างถือรับผิดชอบ หรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำ

13. หนี้ประกัน

หนี้สินหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาจ้างนี้ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างจ้างจะฝากเงินประกันเป็นจำนวนเงินของ ธนาคารในวงเงินเท่ากับจำนวน _____ ของมูลค่าสัญญาจ้างนี้ คิดเป็นจำนวน _____ บาท มอบให้ผู้จ้างจ้างถือถือไว้ โดยผู้จ้างจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวไว้ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างจ้างพ้นจากความรับผิดใด ๆ ตามสัญญาจ้างแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจ้างจะผิดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้ผู้จ้างจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้จ้างจ้างมีสิทธิหัก ค่าเสียหายนั้นจากเงินประกัน และในกรณีที่ผู้จ้างจ้างจะผิดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้ผู้จ้างจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้จ้างจ้างมีสิทธิหัก ค่าเสียหายนั้นจากเงินประกัน และในกรณีที่ผู้จ้างจ้างจะผิดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้ผู้จ้างจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้จ้างจ้างมีสิทธิหัก ค่าเสียหายนั้นจากเงินประกัน และในกรณีที่ผู้จ้างจ้างจะผิดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้ผู้จ้างจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้จ้างจ้างมีสิทธิหัก ค่าเสียหายนั้นจากเงินประกัน





บริษัท นีโอสเฟียร์ จำกัด
N.P. GROUP AND ASSOCIATED COMPANY LIMITED

សេចក្តីផ្តើម

2. 2011年10月10日

[illegible]

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4
รายละเอียดจำนวนพนักงานที่ควบคุมดูแล เก็บรถเข็น และดูแลสวน

ลำดับที่	สาขา	จำนวนพนักงานที่ควบคุมดูแล (คน)	จำนวนพนักงานเก็บรถเข็น (คน)	รวมจำนวนพนักงาน (คน)
1	บีกิจ-ถนนมิตร	10	5	23
2	บีกิจ-เคหะชน วิเศษนคร	10	6	16
3	บีกิจ-ห้วยขวาง	10	4	14
4	บีกิจ-ทองหล่อ	11	3	14
5	บีกิจ-Extra งามสีนวล	12	4	16
6	บีกิจ-วังมณี	13	3	16
7	บีกิจ-สุขุมวิท 3	14	3	17
8	บีกิจ-Extra สุขุมวิท 3 (2)	18	4	22
9	บีกิจ-สุขุมวิท	15	5	20
10	Food place สุขุมวิท	4	1	5
11	Food place ทองหล่อ	6	1	7
12	GRAC ชูบดิน	3	1	4
13	Food place สีลมใหม่	4	1	5
14	Food Place สุขุมวิท 5	6	1	7
15	บีกิจ-ฉะเชิงเทรา	14	3	17
16	บีกิจ-ฉะเชิงเทรา 2	17	4	21
		175	49	224
17	บีกิจ-บางนา	20	5	25
18	บีกิจ-คลองเตย	5	4	9
19	บีกิจ-สาทรบุรี	16	6	22
20	บีกิจ-Extra สาทรบุรี 2	17	6	23
21	บีกิจ-Extra คลองเตย	23	5	28
22	Food place บางนา	5	1	6
23	บีกิจ-บางพลี	26	5	31
24	บีกิจ-ABO สีลม	14	4	18
25	บีกิจ-Extra ผดุง บางนา	6	9	15
26	บีกิจ-สมุทรปราการ	20	5	25
27	บีกิจ-สีลม	14	4	18
28	บีกิจ-สีลม	8	6	14
29	Food Place พระราม 9	4	2	6
		178	42	220
30	บีกิจ-สุริยวงษ์	14	4	18
31	บีกิจ-Extra รัชดาภิเษก	10	2	12
32	บีกิจ-ราชดำริ	28	2	30
33	บีกิจ-Extra พระราม 4	31	4	35
34	บีกิจ-สาทรบุรี	20	6	26
35	บีกิจ-ราชดำริ	5	4	9
36	Food Place เอกมัย บางนา (บางเจ้า)	3	1	4

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4
รายละเอียดจำนวนพนักงานทำความสะอาด เก็บกวาดเข็น และดูแลสวน

จุดติดตั้ง	สถานที่	จำนวนพนักงานทำความสะอาด (คน)	จำนวนพนักงานเก็บกวาดเข็น (คน)	รวมจำนวนพนักงาน (คน)
37	Food Place สโมสร รีดทาวน์	4	2	6
38	Hotel-Esra มังกร 2	15	3	20
39	Hotel-สุวรรณพิ	18	5	23
		148	47	215
40	Dining Center Lodge 2	1		1
		1	0	1
รวมจำนวนพนักงาน		522	158	680















บริษัท เอ็ม.เอ.พี เซอร์วิส แอนด์ เทเรตติ้ง จำกัด



บริษัท เอ็ม.เอ.พี เซอร์วิส แอนด์ เทเรตติ้ง จำกัด
M.A.P. SERVICE AND TERTING COMPANY LIMITED

Signature



