

訓練生用

操作マニュアル

国立職業リハビリテーションセンター「図書管理システム」

—目次—

1. ログイン
2. 書籍の検索
3. 書籍の貸出申請
4. 貸出申請の管理
5. 書籍のお気に入り登録
6. お気に入りの削除
7. 書籍のリクエスト
8. 情報変更依頼

1. ログイン



①部分にログイン ID、パスワードを入力し、「ログインボタン」をクリックしてください。

ログインに成功すると、訓練生メニューが表示されます。

※ログインに失敗したとき、ご確認ください。

- ・ログイン ID やパスワードに空白が入っていませんか？
(コピー＆ペーストの際、空白を一緒にコピーしていませんか？)
- ・ログイン ID やパスワードが全角になっていませんか？
(半角英数で入力をお願いします。)
- ・ログイン ID、パスワードがわからない場合は、指導員にご確認ください。

2. 書籍の検索

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
国立職業リハビリテーションセンター

ホーム 図書検索 管理図書一覧 ログインID パスワード ログイン

図書管理システム
書籍の貸し出しを管理します。
書籍を借りる際は、貸出申請を出してください。
詳しい使い方はこちら

図書検索 検索ワード 検索

お知らせ
2020-11-19 更新 テスト用ログインID、パスワードについて

図書検索 PHP 検索

書籍検索結果

確かな力が身につくPHP「超」入門
著者：松浦健一郎/司ゆき
出版社：SB Creative
ISBN番号：ISBN978-4-7973-8872-5
貸出状況：2冊中、1冊貸出中

お気に入りに追加済み
貸出申請中

①部分に検索したい文字を入力します。

次に「検索ボタン」をクリックしてください。

「検索ボタン」をクリックすると、検索結果ページに移動し、②部分に検索文字にあった図書が表示されます。

③部分は、ログイン中のみ表示されます。

3. 書籍の貸出申請（1）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
国立職業リハビリテーションセンター

ホーム 図書検索 管理図書一覧 訓練生メニュー

確かな力が身につくPHP「超」入門
著者：松浦健一郎/司ゆき
出版社：SB Creative
ISBN番号：ISBN978-4-7973-8872-5
貸出状況：2冊中、1冊貸出中
お気に入り追加
貸出申請中

スッキリわかるSQL入門 ドリル215問付き！
著者：中山 清高、飯田 理恵子
出版社：インプレス
ISBN番号：ISBN978-4844333937
貸出状況：1冊中、1冊貸出中
お気に入り追加済み
返却待ち

確かな力が身につくAWS「超」入門
著者：松浦健一郎/司ゆき
出版社：SB Creative
ISBN番号：ISBN978-4-7973-8872-5
貸出状況：2冊中、0冊貸出中
お気に入り追加
貸出申請を出す (1)

※貸出申請ボタンの状態には3種類あります。



「貸出申請を出す」ボタン・・・貸出申請を出せる状態です。

「貸出申請中」ボタン・・・あなたが現在、貸出申請中の書籍に表示されます。

「返却待ち」ボタン・・・他の訓練生がかりているため本棚に貸し出せる本がない時に表示されます。

まず、かりたい書籍を検索しましょう。

かりたい書籍が見つかったら、書籍情報の右側にボタンが2つ表示されているか確認しましょう。

もし、ボタンが表示されていない場合は、ログインをしてください。

かりたい書籍の貸出申請ボタンの状態を確認しましょう。

「貸出申請中」または「返却待ち」となっている場合は、現在かりることができません。

「貸出申請を出す」となっている場合はクリックをします。

★かりたい書籍がかりられない時は？

かりたい書籍がかりられない状態の時は、お気に入り追加しておきましょう。

訓練生メニューからお気に入り一覧がみれますので、気になった書籍はお気に入りに登録しておくくと便利です。

3. 書籍の貸出申請（2）

訓練生メニュー

貸出申請

申請図書データ

確かな力が身につくAWS「超」入門
著者：松浦健一郎/司ゆき
出版社：SB Creative
ISBN番号：ISBN978-4-7973-8872-5

返却予定日

② 返却予定日(yyyy-mm-ddで記入)

③ 申請を出す

※フォームをクリックするとカレンダーが表示

「貸出申請を出す」ボタンをクリックすると、上の画像のような申請画面が表示されますので、返却予定日を入力してください。

②部分の入力フォームをクリックするとカレンダーが表示されますので、返却予定日を選択してください。

数字で入力の場合は「yyyy-mm-dd」の形式で入力してください。

返却予定日を入力完了後、③部分の「申請を出す」ボタンをクリックをします。

3. 書籍の貸出申請（3）



「申請を出す」ボタンをクリック後、④部分の画面が表示されれば貸出申請完了です。
本棚から申請を出した本を取り出しましょう。

借りた本を返却する時はどうするの？

本を返却する時は、指導員に本を渡してください。

本を返却する際の申請手続きは特にございません。

4. 貸出申請の管理 (1)

国立職業リハビリテーションセンター

ホーム 図書検索 管理図書一覧 ① 訓練生メニュー

貸出申請中一覧

- お気に入り一覧
- 本のリクエスト
- 情報変更依頼
- ログアウト

国立職業リハビリテーションセンター

図書検索 管理図書一覧 訓練生メニュー

貸出申請中一覧

返却予定日	本のタイトル	返却予定日変更
2020-11-30	スッキリわかるSQL入門 ドリル215問付き！ 現場で使えるSQLが学べて、ドリルでクンクン身に付く！	変更
2020-11-20	身につくPHP入門 「超」入門 圧倒的わかりやすさ！ 大団円の入門書シリーズ	② 変更

返却予定日は
過ぎていません

返却予定日は
過ぎています

①部分が「訓練生メニュー」になっていることを確認します。

もし、ログインフォームが表示されていたらログインしましょう。

「訓練生メニュー」より「貸出申請中一覧」をクリックします。

貸出申請中一覧が表示されます。

貸出申請中一覧の中で、背景が赤いものに関しては、返却予定日が過ぎています。

本を返却する場合は、指導員に本を渡してください。

まだかりたい場合は、返却予定日の変更をしましょう。

返却予定日の変更をする場合は②部分の「変更」ボタンをクリックします。

4. 貸出申請の管理 (2)

訓練生メニュー

📅 返却予定日の変更

申請図書データ

身につくPHP入門
 著者：松浦健一郎/司ゆき
 出版社：SB Creative
 ISBN番号：ISBN978-4-7973-8872-5

返却予定日 ③ 2020-11-20

④ 返却予定日を変更する

クリア

今まで設定していた
返却予定日が入っています

次に、③部分に変更したい返却予定日を入力します。

入力フォームをクリックするとカレンダーが表示されますので日付を選択してください。

数字入力の場合は「yyyy-mm-dd」の形式で入力してください。

変更したい返却予定日の入力完了後、④部分にある「返却予定日を変更する」ボタンをクリックします。

4. 貸出申請の管理 (3)

The screenshot displays the 'Trainee Menu' (訓練生メニュー) with a red box highlighting the 'Return Date Change' (返却予定日を変更しました) notification. Below this, the 'Loan Application Data' (申請図書データ) is shown for the book '身につくPHP入門' (PHP Introduction for Beginners) by 松浦健一郎 (Kenshiro Matsuura), published by SB Creative. The return date is listed as 2020-11-30. A button 'ホームに戻る' (Return Home) is visible.

The second screenshot shows the 'Loan Application List' (貸出申請中一覧) with two entries. The first entry is for 'スッキリわかるSQL入門' (SQL Introduction for Beginners) with a return date of 2020-11-30 and a red background. The second entry is for '身につくPHP入門' (PHP Introduction for Beginners) with a return date of 2020-11-30 and a white background. A blue arrow points to the first entry with a callout box stating '返却予定日が変更されました' (Return date has been changed). Another blue arrow points to the second entry with a callout box stating '背景が赤色から変更されました' (Background has been changed from red).

⑤部分が表示されれば返却予定日の変更は完了です。

貸出申請中一覧で返却予定日が変更されているか確認しましょう。

5. 書籍のお気に入り登録

The screenshot shows the '図書管理システム' (Book Management System) interface. At the top, the navigation bar includes 'ホーム' (Home), '図書検索' (Book Search), '管理図書一覧' (Manage Book List), and '訓練生メニュー' (Trainee Menu), with the latter circled in red and labeled ①. The main content area is titled '管理図書一覧' (Manage Book List). Below this is a search bar with the text '図書検索' and a search button. A section titled 'プログラミング言語関連' (Programming Language Related) displays a book titled '確かな力が身につくPHP「超」入門' (Solid Skills for PHP 'Super' Introduction). The book details include the author '著者：松浦健一郎/司ゆき', publisher '出版社：SB Creative', ISBN 'ISBN番号：ISBN978-4-7973-8872-5', and status '貸出状況：2冊中、1冊貸出中'. A green button labeled 'お気に入りに追加' (Add to Favorites) is circled in red and labeled ②. A large blue arrow points down to the next screen, which is the '訓練生メニュー' (Trainee Menu). This screen shows a confirmation message 'お気に入りに追加しました。' (Added to Favorites) circled in red and labeled ③. Below the message are buttons for 'お気に入り一覧' (View Favorites) and 'ホームに戻る' (Return Home).

①部分が「訓練生メニュー」になっていることを確認します。

もし、ログインフォームが表示されていたらログインしましょう。

ログインした状態で図書検索をします。

検索結果の書籍情報の右部分（②部分）の「お気に入りに追加」ボタンをクリックします。

③の画面が表示されたらお気に入りに追加完了です。

6. お気に入りの削除

The first screenshot shows the top navigation bar of the system. The 'Trainee Menu' (訓練生メニュー) is highlighted with a red box and a circled ①. Below it, the 'Favorites' (お気に入り一覧) option is selected in the dropdown menu, also highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Trainee Menu' (訓練生メニュー) page. Under the 'Favorites' (お気に入り一覧) section, there is a table of favorite items. The 'Delete' (削除) button for the second item is highlighted with a red box and a circled ②.

本のタイトル	操作
スッキリわかるSQL入門 ドリル215問付き！	返却待ち 削除
確かな力が身につくAWS「超」入門	貸出申請を出す 削除

- ①部分が「訓練生メニュー」になっていることを確認します。
- もし、ログインフォームが表示されていたらログインしましょう。
- 「訓練生メニュー」より「お気に入り一覧」をクリックします。
- お気に入り一覧が表示されます。
- ②部分の「削除」ボタンをクリックします。

6. お気に入りの削除

The image shows two screenshots of the National Vocational Rehabilitation Center's book management system. The top screenshot shows the 'Favorite' section with a list of books. The bottom screenshot shows the 'Delete Favorite' confirmation screen, which is highlighted with a red box and a circled number 3.

Top Screenshot: Favorite Section

- Header: 訓練生メニュー
- Section: ♥ お気に入り一覧
- Table:

本のタイトル	操作
スッキリわかるSQL入門 ドリル215問付き！	返却待ち 削除
確かな力が身につくAWS「超」入門	貸出申請を出す 削除

Bottom Screenshot: Delete Favorite Confirmation

- Header: 訓練生メニュー
- Section: ♥ お気に入りの削除
- Text: 以下の内容を削除しました。
- Table:

本のタイトル	操作
確かな力が身につくAWS「超」入門	

- Buttons: お気に入り一覧に戻る, 管理トップに戻る

③部分が表示されたらお気に入りの削除が完了です。

お気づきですか？

お気に入り一覧から「貸出申請を出す」「貸出申請中」「返却待ち」の貸出状況がわかります。

気になった書籍は、どんどん「お気に入り」に追加しましょう。

7. 書籍のリクエスト (1)




①部分が「訓練生メニュー」になっている事を確認しましょう。

もし、ログインフォームが表示されている場合はログインしましょう。

訓練生メニューから「本のリクエスト」をクリックします。

本のリクエスト入力画面が表示されます。

本のタイトル、本の詳細がわかる URL、リクエストに至った経緯を入力します。

7. 書籍のリクエスト (2)

The image shows two screenshots of the 'Trainee Menu' (訓練生メニュー) page. The top screenshot shows the 'Book Request' (本のリクエスト) form with fields for 'Book Title' (本のタイトル), 'Book Detail URL' (本の詳細がわかるURL), and 'Request Reason' (リクエストに至った経緯). A red box highlights the 'Request' (リクエストを送信) button. A blue arrow points down to the bottom screenshot, which shows the confirmation screen with the text '以下内容でメールを送信しました。' (We have sent an email with the following content). The confirmation screen also displays the entered information and a 'Return Home' (ホームに戻る) button. A red circle with the number 2 is next to the confirmation message.

訓練生メニュー

● 本のリクエスト

本のタイトル

本の詳細がわかるURL

リクエストに至った経緯

リクエストを送信 クリア

② 訓練生メニュー

以下内容でメールを送信しました。

本のタイトル [改訂第4版]SQLポケットリファレンス

本の詳細がわかるURL https://www.amazon.co.jp/

リクエストに至った経緯 データベースについてより詳しく勉強するため

ホームに戻る

入力内容を確認後、「リクエストを送信」ボタンをクリックします。

②の画面が表示されたら送信完了です。

※ご注意ください。

- ・必ずしもリクエストした本が購入されるとは限りません。
- ・リクエストの可否は、メール返信にて送られてきます。

8. 情報変更依頼（1）



The screenshot shows the 'Trainee Menu' (訓練生メニュー) page. At the top, there is a navigation bar with links: Home (ホーム), Library Search (図書検索), Manage Library (管理図書一覧), and Trainee Menu (訓練生メニュー). The 'Trainee Menu' link is highlighted with a red box and a circled 1. Below the navigation bar, the 'Trainee Menu' (訓練生メニュー) title is displayed. Underneath, there is a section for 'Registration Information Change Request' (登録情報変更依頼). This section contains two input fields: 'Name' (氏名) and 'Phone Number' (電話番号). Both fields have pre-filled values (blacked out) and a 'Change Request' (変更依頼を送信) button. There is also a 'Clear' (クリア) button.



①部分が「訓練生メニュー」になっている事を確認しましょう。

もし、ログインフォームが表示されている場合はログインしましょう。

訓練生メニューから「情報変更依頼」をクリックします。

登録情報変更依頼入力画面が表示されます。

あらかじめ現在登録されている内容が入力フォームの上部に出ます。

フォームにも現在登録されている内容が表示されます。

もし、情報が間違っている場合は、正しい情報に書き換えましょう。

8. 情報変更依頼（2）

国立職業リハビリテーションセンター

ホーム 図書検索 管理図書一覧 訓練生メニュー

訓練生メニュー

☑ 登録情報変更依頼

氏名 登録されている氏名：川口 博司
川口 博司

電話番号 登録されている電話番号：09085030409
09085030409

変更依頼を送信 クリア

②

以下内容でメールを送信しました。

	変更前	変更後
氏名	■■■■	■■■■
電話番号	■■■■	■■■■

ホームに戻る

入力内容を確認後、「変更依頼を送信」ボタンをクリックします。

②の画面が表示されたら送信完了です。

※ご注意ください。

- ・ 情報変更完了した際は、メール返信にて送られてきます。
- ・ 1週間経過後、変更完了のメールが来ない場合、情報が変更されていないことを情報変更依頼送信ページにて確認後、指導員に問い合わせましょう。

マニュアル制作は以下のものが行いました。

操作に関する質問、間違い、わかりずらい所などございましたら、お気軽にお問い合わせください。

製作者：OA システム科 川口 博司

電話番号：090-8503-0409

連絡先：kawaguchih@oas.nvrc-unet.ocn.ne.jp

