



¿Qué debe incluir mi memoria de proyecto de Power BI?

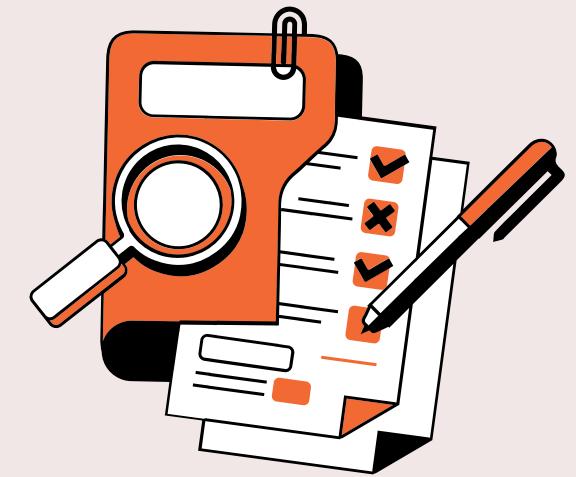


Una guía visual y clara para documentar bien tus desarrollos y facilitar la colaboración, el mantenimiento y el traspaso del proyecto.

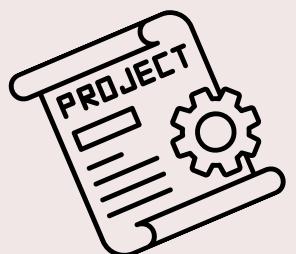


Introducción y Objetivos

Define el por qué del proyecto.

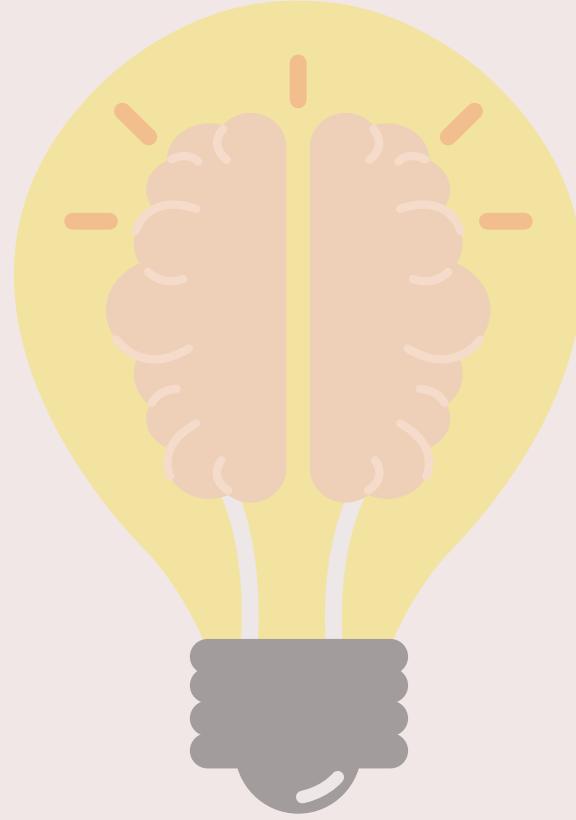


Incluye el contexto del negocio, el problema que se busca resolver y los objetivos generales y específicos. Añade también qué métricas clave se deben monitorear.





Control de versiones

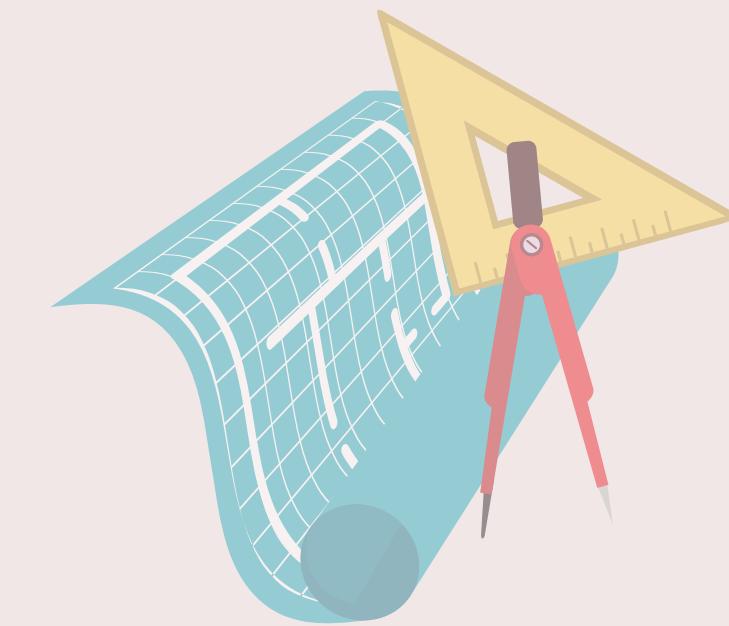


Lleva el registro de cambios de la documentación del proyecto.
Es útil documentar cada actualización relevante del proyecto, con fecha, autor
y breve descripción del cambio.





Arquitectura



Describe la estructura técnica del proyecto.

Presenta un esquema general del flujo de datos y los componentes involucrados: fuentes, procesos de carga, transformación y visualización.

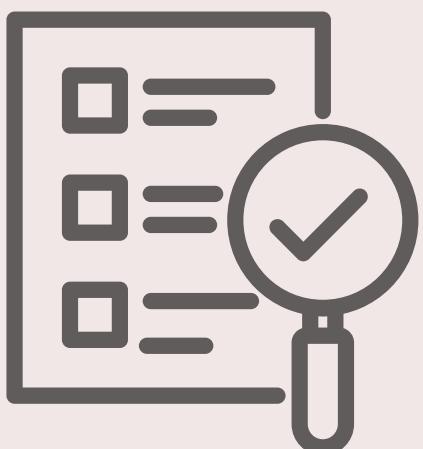


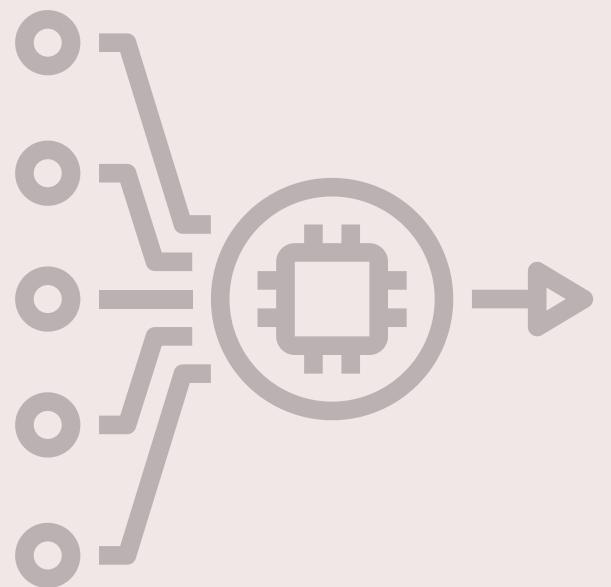


Diagrama de flujo de datos

Visualiza el recorrido de la información.

Incorpora un diagrama que muestre cómo los datos viajan desde la fuente hasta Power BI, pasando por todas las etapas del pipeline.



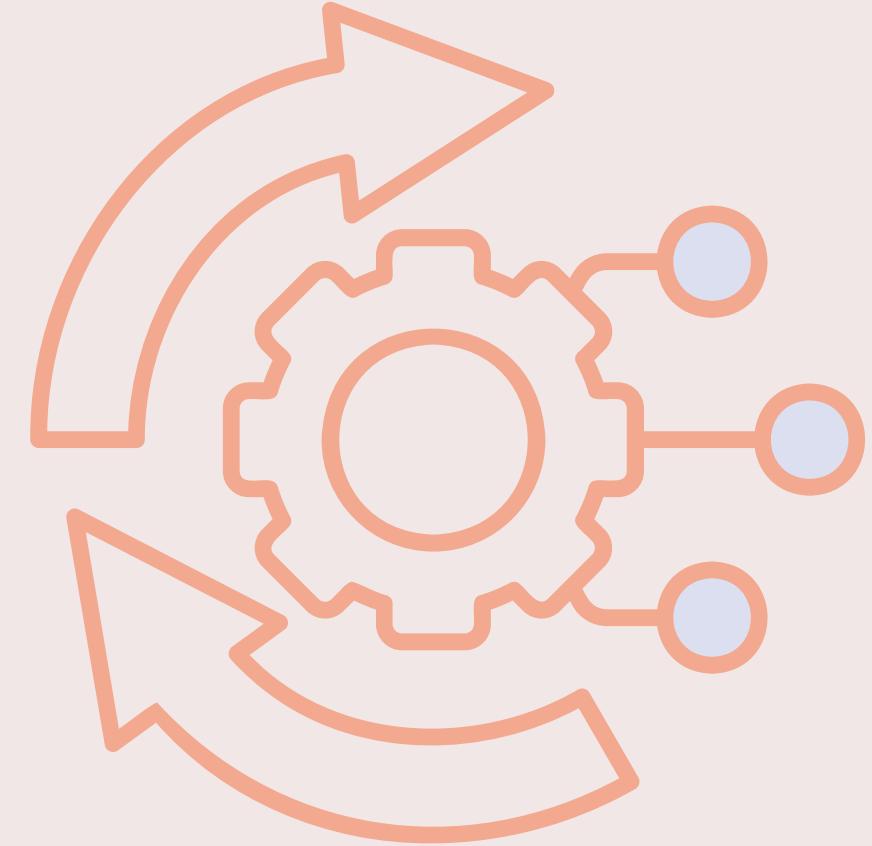


Componentes técnicos

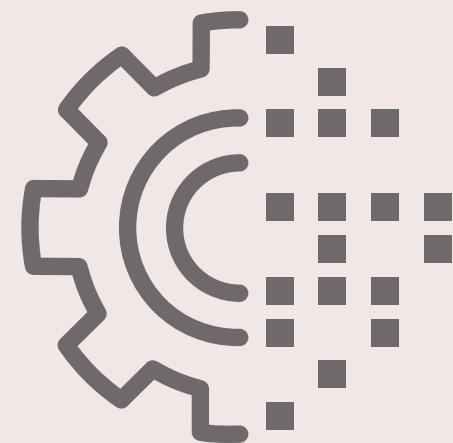
Detalle de cada tecnología o servicio usado.
Incluye servicios como SharePoint, Azure Data Factory, bases SQL, etc.,
explicando su rol dentro del flujo de datos.



Fuentes de datos y transformaciones



¿De dónde vienen los datos y cómo se transforman?
Especifica las fuentes de datos conectadas, las reglas de transformación (ETL) y cómo se vinculan con el modelo de Power BI.





Implementación en Power BI

Expón cómo está estructurado el informe.

Detalla cómo se conectan las fuentes, cómo está construido el modelo de datos (tablas, relaciones) y cómo se han diseñado los dashboards.





Despliegue y accesos

¿Dónde está publicado y quién puede verlo?

Explica qué workspaces se usan, cómo se gestionan los permisos y si hay RLS (Row-Level Security) implementado.



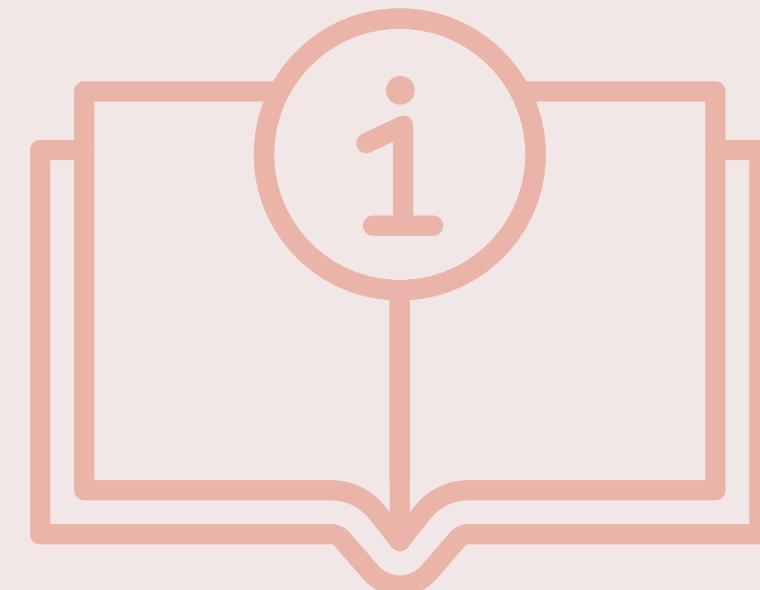


Estilo y recursos visuales

Define la identidad visual del informe.

Incluye la paleta de colores, la tipografía y los recursos visuales (iconos, templates, imágenes) utilizados para mantener coherencia.



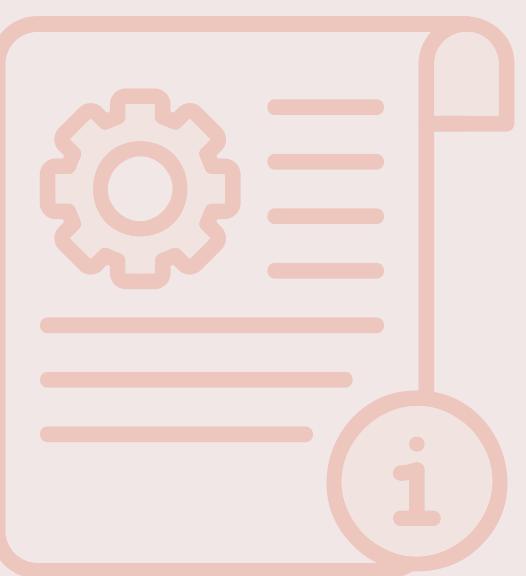


Guía de usabilidad

Facilita la navegación al usuario final.

Agrega instrucciones claras para explorar el dashboard: cómo usar los filtros, navegar entre páginas y entender los KPIs.





Anexo de medidas y tablas

Documenta lo que no se ve.

Incluye una descripción clara de las medidas DAX más importantes y de las tablas del modelo. Ayuda a otros desarrolladores a entender la lógica del informe.





Una buena documentación no es un extra, es parte del proyecto.



Ayuda a mantener, escalar y entender el trabajo realizado. ¡Dedica tiempo a documentar bien tu Power BI!

Kawaií Power BI

