

RELATO DE EXPERIÊNCIA SOBRE O ESTÁGIO ACADÊMICO NA EMPRESA MK ELETRODOMÉSTICO MONDIAL S.A.

Marcos Emanuel Ramos de Jesus ¹

Rosenir Batista Santos Sena ²

Resumo: Estágio realizado na Mk Eletrodomésticos Mondial S.A. que é uma empresa nacional e internacionalmente conhecida, que emprega direta e indiretamente aproximadamente 40 mil pessoas. Esse estágio foi realizado no setor de almoxarifado, que, segundo as citações, é um setor de uma importância muito grande para a empresa em questão de qualidade tanto de produção quanto na qualidade do produto. Também é visível muitos dos assuntos vistos em sala de aula, como por exemplo o sistema “FIFO”, o uso constante de planilhas no Excel, movimentação de estoque.

Palavras-chave: Estágio. Acadêmico. Almoxarifado. Produção. Aprendizagem.

Introdução

O objetivo desse relato é expor as experiências obtidas através do estágio acadêmico realizado na empresa MK Eletrodoméstico Mondial S.A., de origem brasileira e sua matriz se encontra na cidade de Barueri, do estado de São Paulo, fundada desde o ano 2000. Instalada na região de Conceição do Jacuípe desde 2006, com isenção fiscal concedido pelo município/estado pelo período de ... anos, possui um quadro funcional de aproximadamente 3500 trabalhadores na cidade.

A Mondial, como é conhecida, é uma empresa de grande porte destinada a fabricação de eletrodomésticos. Está na classe econômica industrial, e conseqüentemente, tende a gerar na cidade tanto empregos diretos como indiretos, pois seu produto é de grande utilidade

¹ Aluno do 4º ano do Ensino Médio Integrado ao curso Técnico Administração do Colégio Estadual de Conceição do Jacuípe.

² Docente do Curso Técnico em Administração do Ensino Médio Integrado no Colégio Estadual Conceição do Jacuípe.

pública como também possui uma grande procura no mercado de consumo. Esta está localizada na Estrada da Volta, no Bairro Nova Brasília. E a nível mundial, emprega aproximadamente 40 mil pessoas direta e indiretamente.

E, foi nessa grande empresa que realizei meu estágio acadêmico no setor de Almoxarifado, no período de 12/02 a 23/03 do ano de 2021. Atividade de carga horária exigida para conclusão da formação no Ensino Médio Integrado ao Curso Técnico de Administração no Colégio Estadual Conceição do Jacuípe.

Essa importante aprendizagem no setor de almoxarife, área administrativa que envolve operações logísticas, gestão da produção e qualidade, é responsável por receber, estocar e destinar os materiais que chegam em uma empresa, sejam eles: matérias primas, embalagens, materiais improdutivos (que não estão diretamente ligados a produção), como afirma

Nessa unidade administrativa, pode ser estocadas matérias-primas destinadas ao processo de produção, máquinas e ferramentas, materiais para a manutenção, além do material de uso cotidiano da empresa, como material de escritório, limpeza, manutenção, etc. (Marinho 2015, p.23)

Tem como uma das funções de controlar os gastos dos materiais e cuidar para que não falte o necessário no estoque.

É o setor responsável pela gestão física dos estoques com exceção dos produtos em processo, tem a função de guardar, preservar, receber e expedir materiais de acordo com determinadas regras e métodos de armazenagem para atender a produção e os materiais entregues pelos fornecedores (KLIPEL, 2014, p. 13).

Para Ribeiro (2009, p. 20) “o almoxarifado é um setor estratégico, por isso deve estar perto da área de produção e deve ser um lugar bem planejado para o deslocamento”. Portanto não pode ser considerado um setor de pouca importância, pois todo fluxo da produção depende dele, logo o lucro da organização também depende, pois a qualidade da matéria-prima incide diretamente no produto final. Para Marinho, Técnicas de Almoxarifado, 2015, p. 24, A saúde financeira de uma organização depende de alguns fatores primordiais, dentre eles o controle de estoque que vai refletir no Lucro Líquido da organização.

Objetivos

O objetivo deste texto foi narrar minhas experiências enquanto aluno matriculado no Colégio Estadual de Conceição do Jacuípe, no curso Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio. No ano de 2021, na empresa MK Eletrodomésticos Mondial SA

Minha experiência na empresa: MK Eletrodomésticos Mondial

No ano de 2021

O Almoxarifado, inicialmente, era o pior setor de uma empresa, era um galpão com um amontoado de materiais, sem nenhum tipo de planejamento ou estratégia. Ao perceber que isso estava trazendo prejuízos a empresa, pois os materiais perdiam a qualidade influenciando diretamente no produto, o Almoxarifado foi sendo aperfeiçoado e foram criados planejamentos e estratégias.

A sua localização deve ser estratégica para que a logística do transporte de materiais seja bem planejada, com o menor tempo e com o mínimo de danos ao que está sendo transportado.

O Almoxarifado, por armazenar e fazer a liberação de materiais, deve manter um bom nível de organização, e claro, saber como armazenar, pois, assim afirma Araújo (2016) “Quem não guarda direito não pode distribuir direito”. Se um material acaba sendo danificado no processo de armazenagem, gerará um custo maior para a empresa ou um produto com baixa qualidade.

Para manter e controlar a qualidade dos materiais, o setor utiliza de alguns sistemas que a administração dispõe, dentre ele o sistema Fifo (First in- first out), ou, Peps (Primeiro que

entra- primeiro que sai). Garantindo assim que materiais não passem da validade e que também não passem muito tempo armazenados comprometendo assim sua excelência.

Os armazéns de produtos perecíveis devem ser climatizados com variação no controle da temperatura de acordo com a necessidade do produto estocado. No recebimento desses produtos devem ser feitas análises de qualidade e a estocagem deve ser feita pelo sistema Peps (primeiro que entra, primeiro que sai). (Paoleschi, 2014, p.23).

A partir dessa fala percebemos que esse sistema tem como finalidade manter as características do material, para que essa tenha um bom desempenho.

O objetivo do estágio no curso técnico é criar novos aprendizados nos alunos, associando os conteúdos aprendidos em sala de aula com o mundo do trabalho. Por isso o estágio é obrigatório para a conclusão do curso, salvo aqueles que optam pelo TCC.

Por ter parentes que trabalhavam na empresa, enviei meu currículo para a vaga de jovem aprendiz, na área administrativa. Como toda seleção, no início, realizei uma prova de conhecimentos básicos em português, matemática, etc. Dentre os assuntos, alguns que aprendi em sala na matéria de matemática financeira, como o assunto de porcentagem aplicada a certa situação.

Após a prova, fui chamado para a seleção, onde alguns outros candidatos e eu fomos submetidos a uma série de perguntas relacionadas tanto a nossa vida pessoal, acadêmica e profissional. Depois de alguns dias, já sem esperança de ter sido aprovado, recebi uma ligação do RH, mandando ir até a empresa. Foi realizada mais uma seleção e depois passamos por uma integração, onde nós conhecemos a empresa através de palestras sobre a função de alguns setores. Por já ter feito curso de pacote office, por ter uma matéria sobre a ferramenta Excel e por ter estagiado, no ano anterior, em um escritório de contabilidade fui selecionado para a vaga de aprendiz de almoxarifado, que envolve muitas planilhas (lançamentos em planilhas, edição, criação).

Nos primeiros dias, minha maior dificuldade era a comunicação, pois sou pouco comunicativo, o que aos poucos com a ajuda da professora de capacitação do programa jovem aprendiz estou melhorando. Aprender os nomes dos matérias existentes lá e também lembrar das fórmulas do Excel eram meus maiores medos, pois não tenho uma memória muito boa. Porém com a prática do dia a dia esses medos foram sumindo, e também com a ajuda dos colaboradores que sempre eram solícitos nas minhas dúvidas. A questão de me relacionar diretamente com diversos tipos de pessoas com temperamentos foi muito difícil, pois as vezes temos que “engolir” certas coisas por estarmos, hierarquicamente, abaixo da pessoa. Isso não

é um problema que ocorre algumas vezes, e em sua maioria, por pessoas que não estão tão alto assim na cadeia da hierarquia.

Alguns assuntos visto em sala de aula eu vi na prática, como: Kanban, sistema FIFO, sistema 5s, as questões de relacionamento interpessoal, sem falar em ver na prática a questão da hierarquia (organograma). O que me ajudou até a compreender mais a utilidade desses sistemas. Muitas vezes quando em sala de aula íamos aprender sobre um assunto, eu já tinha um certo conhecimento sobre ele, como foi o caso da “Matriz SOWT”, que estuda os fatores de força, oportunidade, fraqueza e ameaça de uma organização. Assuntos que era tratados na capacitação, que acontecia uma vez na semana, e as vezes duas, onde eram formadas turmas para debatermos e aprendermos sobre diversos assuntos relacionados ao trabalho, vida pessoal, a sociedade, sobre administração, etc.

Com a chegada da pandemia, o medo era de me contaminar, por trabalhar numa área em que tenho contato com muitas pessoas diariamente. Porém todos os aprendizes foram afastados por pouco mais de 2 meses, e ao retornarmos, tivemos que seguir diversos protocolos de segurança: uso de máscara, álcool em gel, protetor facial, manter o distanciamento de, no mínimo, um metro e meio dos demais colaboradores, etc.

Com a experiência diária fixei melhor alguns assuntos, me saio melhor agora com o Excel do que quando fazia curso. Sem falar que a experiência obtida, e que consta no currículo, vai me ajudar muito no futuro profissional, pois terei mais chance para adentrar no mercado de trabalho que está tão exigente no momento, e também quanto mais aprendizagem melhor.

Referências

Klipel, C., Artigo: “A gestão de estoque no setor de Almoxarifado” (2014, p. 13)

Marinho, R., Técnicas de Almoxarifado, 1º Edição, Editora: Viena, 2015

RIBEIRO, R., artigo “Gestão e organização de Almoxarifado na Administração Pública”(2009, p. 20):

Paoleschi, Bruno, Livro “Estoque e armazenagem, Editora: Érica, 2014”

Araújo, Daniel Almeida de Artigo “Gestão de estoque: controle e movimentação de materiais em um almoxarifado” (2016, p. 10)

Apêndice

FICHA PESSOAL DO/A ESTAGIÁRIO/A

Instituição: MK Eletrodomésticos Mundial S.A. Telefone: 3243-4418
Endereço: Entrada da Zella 1.200 E-mail: _____
Supervisor: Leandro de Oliveira Novais
Telefone: _____ E-mail: _____
Aluno (a): Marcos Emanuel Ramos de Jesus
Telefone: _____ E-mail: _____

QUADRO DE ATIVIDADES

Datas	Atividade Desenvolvida	Objetivo	Entrada	Saída
12/02	Formamento de requisição no Excel	Participação	08:00	12:00
15/02	Imprintário	Participação	08:00	12:00
16/02	Imprintário	Participação	08:00	12:00
17/02	Imprintário	Participação	08:00	12:00
18/02	Imprintário	Participação	08:00	12:00
19/02	Auxílio na conferência de materiais	Participação	08:00	12:00
22/02	Formamento de requisição no Excel	Participação	08:00	12:00
23/02	Encomendamentos de materiais	Participação	08:00	12:00
24/02	Liberação de materiais	Participação	08:00	12:00
25/02	Liberação de materiais	Participação	08:00	12:00
26/02	Liberação de materiais	Participação	08:00	12:00
01/03	Formamento de requisição no Excel	Participação	08:00	12:00
02/03	Formamento de requisição no Excel	Participação	08:00	12:00
03/03	Liberação de materiais	Participação	08:00	12:00
04/03	Liberação de materiais	Participação	08:00	12:00
05/03	Liberação de materiais	Participação	08:00	12:00
08/03	Formamento de requisição no Excel	Participação	08:00	12:00
09/03	Formamento de requisição no Excel	Participação	08:00	12:00
10/03	Imprintário	Participação	08:00	12:00
11/03	Imprintário	Participação	08:00	12:00

Ass. do/a Orientador (a):

Ass. do/a Supervisor (a):

Ass. do/a Aluno (a):

**EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL
DA BAHIA**
Formação, Educação e Desenvolvimento

Instituição: MK Eletrodomésticos Mundial S. A. Telefone 3243-4418
Endereço: Estrada da Balta s. 200 E-mail: _____
Supervisor: Isaírao de Oliveira Neves
Telefone: _____ E-mail: _____
Aluno (a): Rafael Emanuel Ramos de Jesus
Telefone: _____ E-mail: _____

[illegible]

Ass. do/a Orientador (a): *[assinatura]*
Ass. do/a Supervisor (a): *[assinatura]*
Ass. do/a Aluno (a): *[assinatura]*