

Capaciteitsplanner

11-12-2018

Inhoud

- Werkvoorbereiding SB
- Medewerker MBN



Werkproces

De Capaciteitsplanner ondersteunt het toewijsp proces van service aanvragen van het MBN aan de Servicebedrijven in het land.

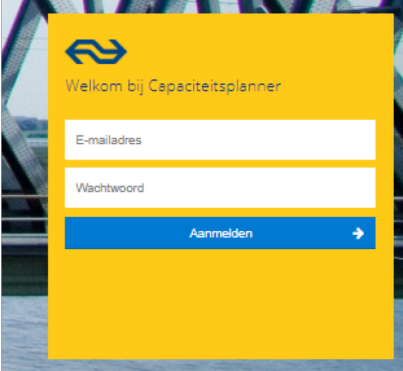
Daarnaast wordt de werkvoorbereider op het Servicebedrijf geholpen met het maken van een plan voor de uitvoering van de werkorder zoals bepaald in Maximo. De werkvoorbereider heeft 4 tabbladen tot zijn beschikking, te weten:

- 1) De werkorders; hier is een overzicht te vinden van treinen die op je locatie in overstandkomen te staan in een bepaalde tijdslijn. In combinatie met de monteurs die werkzaam zijn op dat moment met de benodigde outillage.
- 2) De serviceaanvragen, die zijn aangemaakt door MBN en gekoppeld zijn aan de werkorders.
- 3) De roosters; hier vind je de beschikbare monteurs en kun je hun arbeidstijd veranderen.
- 4) Outillage; hier kun je de type outillage aangeven en deze koppelen aan de locatie.

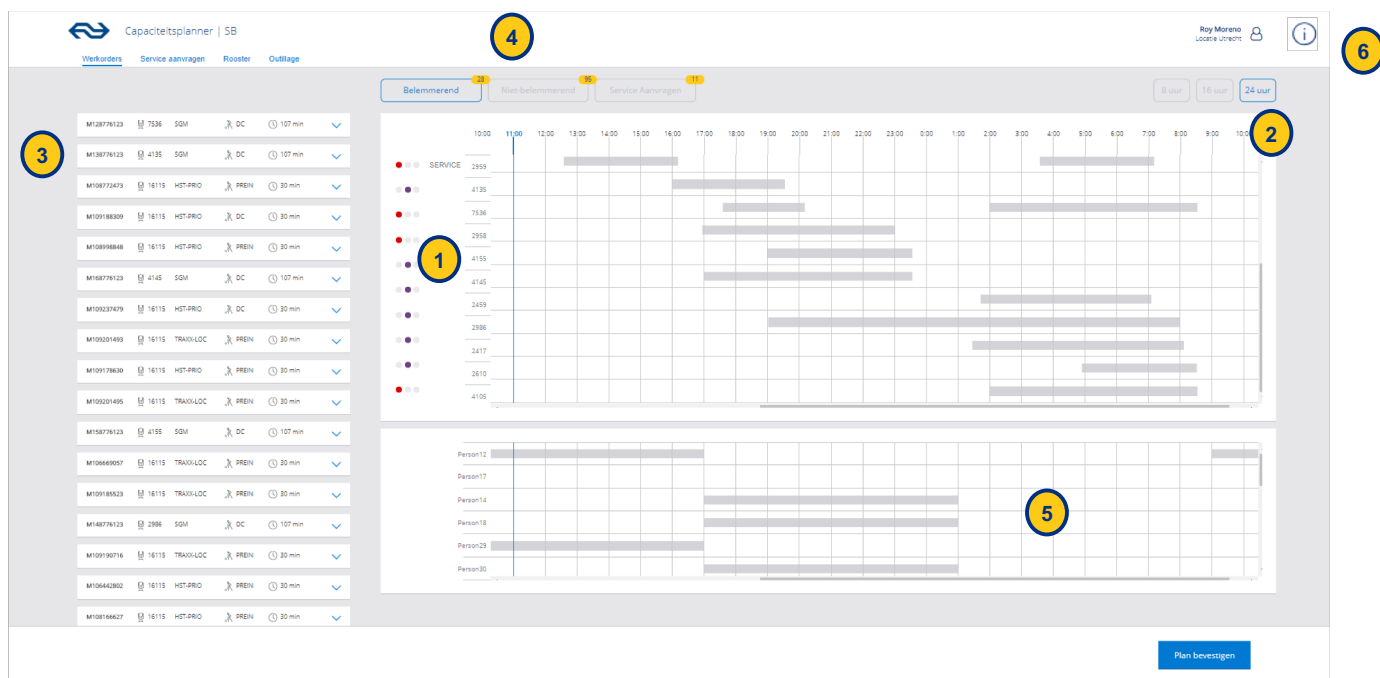
Inloggen

- 1 Ga naar <https://capaciteitsplanner.ns.nl>.
- 2 Voer je e-mailadres in en je wachtwoord en selecteer 'Aanmelden'.

2

A screenshot of a login interface. At the top left is a blue logo consisting of a stylized 'S' inside a square. Below the logo, the text 'Welkom bij Capaciteitsplanner' is displayed. There are two white input fields: the first is labeled 'E-mailadres' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below these fields is a blue button with the text 'Aanmelden' and a white right-pointing arrow. The background of the interface is yellow.

Tabblad Werkorders - informatie



1) Hier wordt de Vlootregie status getoond. Deze zijn vergelijkbaar met Maximo. Alleen rood in capaciteitsplanner houdt in dat misschien de trein groen is al hij vertrekt maar onderweg rood zal worden voor zijn volgende overstand. Rechts ervan zijn de treinen zichtbaar op je locatie, die een overstand hebben in de kozen tijdslijn. Je ziet hier ook de rangeertijd. Achter de trein zie je een grijze balk. Deze balk geeft aan hoe lang een trein op je locatie staat. Er zit een kleur verschil in het begin van de balk en het einde van de balk. Dit kleur verschil staat voor rangeertijd.

2) Hier kun je kiezen welke tijdslijn je wilt zien, te weten 8, 16 of 24 uur.

3) Je ziet hier alle openstaande werkorders van de treinen, die in overstand komen te staan in jouw kozen tijdslijn. Wanneer je trein selecteert, zie je alleen de werkorders die betrekking hebben op de geselecteerde trein. Klik je nog een keer op dezelfde trein en je ziet weer alle werkorders.

4) Je vindt hier 3 knoppen: Vertrek belemmerend, Niet vertrek belemmerend en Service aanvragen. De vertrek belemmerende werkorders zijn de prio 1 en 2 werkorders. De Niet vertrek belemmerende werkorders zijn de prio 3 werkorders en de Service aanvragen zijn de aanvragen terug te vinden in de vertrek belemmerende werkorders en niet vertrek belemmerende werkorders. Deze werkorder aantallen kun je vergelijken met de openstaande werkorders in Vlootregie NT of Aankomst en Vertrek SB (Maximo).

5) Je vindt hier alle aanwezige monteurs met de juiste kwalificaties.

6) Het i icoontje geeft SB relevante meldingen weer.

Wanneer er ook outillage nodig is dan zal deze onder het blok van de aanwezige monteurs getoond worden.

Tabblad Werkorders – Geselecteerde werkorder

The screenshot shows a software interface for managing work orders. It features a list of work orders, each with a header row containing a number in a blue box, a code (WGK), and a description. Below each header is a row for a specific time (e.g., 17:35) and a row for assigned personnel (e.g., Person18). The interface includes various icons for editing, deleting, and viewing details. A red button labeled 'Weiger' is located at the bottom right. The interface is annotated with yellow circles containing numbers 1 through 8, corresponding to the numbered list on the right.

Deze werkorder heeft meerdere regels en per regel kun je de taak verrijken.

- 1) Klap de werkorder open om meer detail informatie te zien.
- 2) Hier kun je de starttijd (uitvoering werkorder) aanpassen van de monteur.
- 3) Selecteer de juiste monteur met de juiste kwalificaties.
- 4) De doorlooptijd komt mee uit Maximo. Je kunt de tijd hier aanpassen.
- 5) Hier vind je de benodigde kwalificaties, die nodig zijn voor de uitvoering van de taak. Deze komen mee uit Maximo.
- 6) Je kunt de outillage aanpassen.
- 7) Conflict situatie worden hier getoond, qua planning versus service window en qua monteurs. Nu zie je groene kalender en een groen vinkje. Wanneer één van de twee rood is dan betekent dat er een conflict is.
- 8) Mogelijkheid om te weigeren (bijv je hebt niet het juiste personeel). Dit ziet het MBN dan in hun tabblad terug) plus je kunt hier zien of er een B regeling op de service aanvraag te vinden is.

Tabblad Werkorders – Overige kenmerken

The screenshot shows a software interface for managing work orders. At the top, it displays the order ID 'M108969613', a person icon with '7536', the code 'DDZ', a person icon with 'CO', and a clock icon with '30 min'. Below this, there are two buttons: '10' and 'WGK', followed by the text 'achterste bak (cab 2) geen omroep hoorbaar. (Deur 24)'. There are two selection fields: 'Kies een starttijd' with left and right arrow icons and a close icon, and 'Kies monteur' with a person icon and a close icon. At the bottom left are three icons: a clock, a checkmark, and a ladder. At the bottom right are three buttons: a red 'Weiger' button (labeled 1), a yellow button with a red 'S' in a triangle (labeled 2), and a yellow button with a red 'B' in a triangle (labeled 3).

- 1) Een werkorder met een service aanvraag kan geweigerd worden met voor gedefinieerde redenen.
- 2) Dit icoon geeft aan dat er een service aanvraag aanwezig is.
- 3) Er is een B-regeling van toepassing op de werkorder

Tabblad Werkorders – Overige kenmerken

10

WGK

TEST MAXIMO VERVOLG WERKORDER VANUIT CHECK

 Kies een starttijd < > ✕ 1

 Kies monteur ✕ 2

 Kies werkspoor ✕ 3

4 

5 

6 

- 1) Wanneer je 'Kies een starttijd' aantikt dan start de tijd met het moment van binnenkomst. Dit kunt je handmatig aanpassen met <> of gewoon de juiste tijd erin zetten.
- 2) Wanneer je 'Kies monteur' aantikt dan popt er een scherm op met alle aanwezige monteurs.
- 3) Druk op 'Werkspoor'. Je kunt hier handmatig het spoor invullen. Dit veld vind je op de laatste taak aangezien je de trein zich niet op kan delen.
- 4) Druk je op het klok icoontje dan kun je handmatig de doorlooptijd van de trein aanpassen. Dit veld komt standaard mee uit Maximo, mits het gevuld is.
- 5) Druk je op het vink icoontje dan volgt er een pop-up met kwalificaties of je kunt hier de kwalificatie terug vinden die uit Maximo wordt meegezonden.
- 6) Klik je op het ladder icoontje dan kun je hier een outillage selecteren.

Tabblad Werkorders – Plan bevestigen

The screenshot shows the 'Capaciteitsplanner | ADMIN' interface. The left sidebar lists various tasks with details like ID, location, and status. The main area displays a Gantt chart for a task plan. A dialog box is open in the center, stating: 'Er bevinden zich 5 conflicten in het plan. Weet u zeker dat u de planning naar Maximo wilt sturen?' with 'Ja' and 'Nee' buttons. A yellow circle with the number '2' points to the dialog box. Another yellow circle with the number '1' points to the 'Plan bevestigen' button at the bottom right of the interface.

- 1) Selecteer **Plan bevestigen** om je gemaakte plan vast te leggen en naar Maximo te sturen.
- 2) Een menu verschijnt als er zich nog conflicten in het plan bevinden.

Wanneer er geen conflicten zijn en je hebt op de knop **Plan bevestigen** gedrukt dan worden de gegevens weggeschreven naar Maximo en in de Capaciteitsplanner wordt de taak uitgegrijpsd.

Tabblad Service aanvragen – Toegewezen service aanvragen MBN

The screenshot shows the 'Capaciteitsplanner | SB' interface. The top navigation bar includes 'Utrecht', 'Roy Moreno', and 'Locatie Utrecht'. The main tabs are 'Werkorders', 'Service aanvragen', 'Rooster', and 'Outillage'. A search bar is present with the text 'Zoek naar stel/stam'. A date filter dropdown is visible with options: 'Vandaag', 'Morgen', and 'Zaterdag 8 December'. A yellow circle with the number '1' highlights the date filter. A list of service requests is shown on the right, each with a red 'ALARM' label, a blue 'Vertrekmelding' label, and a yellow circle with the number '2' highlighting the first request. The requests are as follows:

Request ID	Message	Date/Time	Action
2443	Let op: 2443 vertrekt over 30 min maar de vlootregiestatus is NIET-INZETBAAR	Woensdag 5 December om 15:09	OK
9514	Let op: 9514 vertrekt over 30 min maar de vlootregiestatus is NIET-INZETBAAR	Woensdag 5 December om 15:28	OK
9569	Let op: 9569 vertrekt over 30 min maar de vlootregiestatus is NIET-INZETBAAR	Woensdag 5 December om 20:08	OK
2408	Let op: 2408 vertrekt over 30 min maar de vlootregiestatus is NIET-INZETBAAR	Woensdag 5 December om 20:19	OK

Service aanvragen worden getoond die door MBN zijn toegewezen.

- 1) Je vindt hier de toegewezen service aanvragen van de eerst komende 3 opvolgende dagen. Er zijn 2 keuzes: Je plant de service aanvraag in dan komt deze service aanvraag bij het MBN onder de tab Monitor in de kolom Toegewezen te staan of je wijst de service aanvraag af dan komt deze service aanvraag bij het MBN onder de tab Monitor in de kolom Geweigerd te staan.
- 2) Voorbeelden van meldingen die je terugvindt onder het i icoontje.

Tabblad Rooster - informatie

Capaciteitsplanner | ADMIN

Service aanvragen MBN Monitor Werkorders Service aanvragen SB **Rooster** Outillage Data Gebruikersbeheer

Admin Admin
Locatie Utrecht

1 Woensdag 15 Augustus 2018 07:00 - 15:00

xxx029	Person29	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	09:00 - 17:00	Afwesig
xxx010	Person10	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	09:00 - 17:00	Afwesig

2

Woensdag 15 Augustus 2018 15:00 - 23:00

--	--	--	--	--	--

Woensdag 15 Augustus 2018 23:00 - 07:00

xxx030	Person30	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	01:00 - 01:59	Afwesig
xxx030	Person30	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	02:00 - 09:00	Afwesig

Donderdag 16 Augustus 2018 07:00 - 15:00

xxx029	Person29	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	09:00 - 17:00	Afwesig
xxx002	Person2	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	09:00 - 17:00	Afwesig

Donderdag 16 Augustus 2018 15:00 - 23:00

xxx019	Person19	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	15:00 - 01:59	Afwesig
--------	----------	-------------------------------------	---	---------------	---------

4

Donderdag 16 Augustus 2018 23:00 - 07:00

xxx019	Person19	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	02:00 - 09:00	Afwesig
--------	----------	-------------------------------------	---	---------------	---------

3

Vrijdag 17 Augustus 2018 07:00 - 15:00

xxx029	Person29	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	09:00 - 17:00	Afwesig
xxx002	Person2	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	09:00 - 17:00	Afwesig

Vrijdag 17 Augustus 2018 15:00 - 23:00

--	--	--	--	--	--

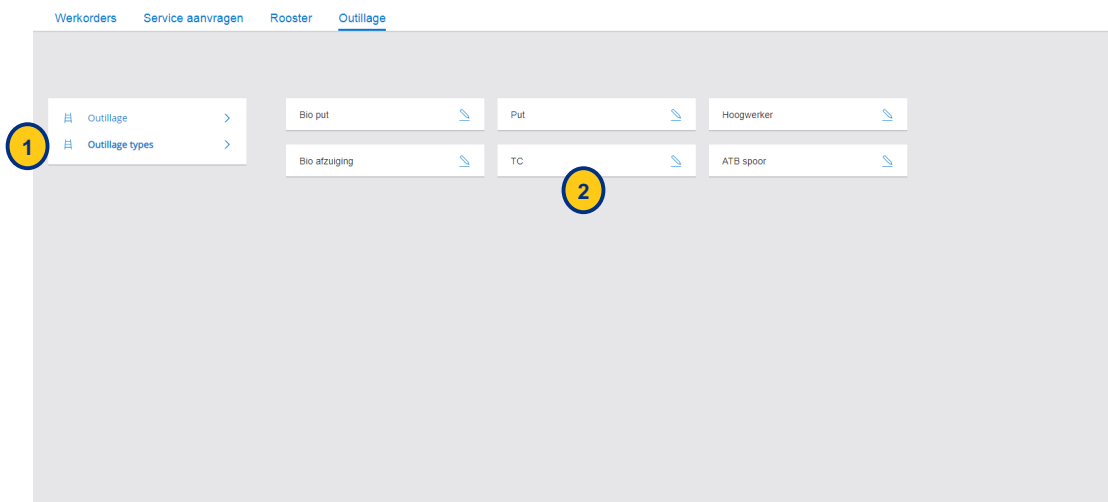
Vrijdag 17 Augustus 2018 23:00 - 07:00

xxx030	Person30	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒	01:00 - 01:59	Afwesig
--------	----------	-------------------------------------	---	---------------	---------

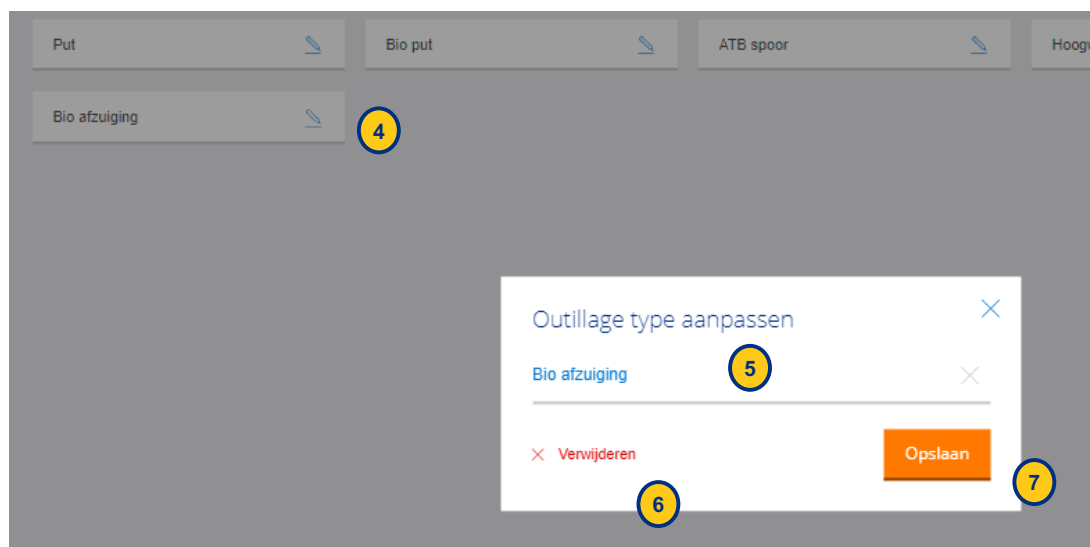
Het rooster komt uit Maximo, maar de bron blijft Rostarcas.

- 1) Per dag en ploeg vind je hier de medewerkers.
- 2) Het icoontje met het vinkje laat zien welke kwalificaties een monteur heeft. De bron van de kwalificaties komen uit KBS.
- 3) De werktijd is handmatig aan te passen door op klok icoontje te drukken.
- 4) De knop Afwezig geeft de mogelijkheid om een monteur in één keer op af- of aanwezig te zetten.

Tabblad Outillage – Outillage types



- 1) Selecteer Outillage types om een outillage type toe te kunnen voegen. Er zijn 4 verschillende outillage types, te weten Hoogwerker, Bio put, Bio afzuiging, technisch controle.
- 2) Selecteer het outillage type, die gewijzigd moet worden.
- 3) Om een nieuw outillage type aan te maken druk dan op de knop Outillage type toevoegen.



Het aanpassen van een outillage type gaat als volgt:

- 4) Selecteer het potlood icoontje om een outillage aan te passen.
- 5) Pas de naam van het outillage type aan.
- 6) Je kunt een outillage type verwijderen.
- 7) Door op de knop Opslaan te drukken. Leg je je wijziging vast.

Tabblad Outillage – Outillage

Werkorders Service aanvragen Rooster Outillage

- 1) Selecteer Outillage om de outillage per locatie te kunnen zien.
- 2) Selecteer hier de locatie waarvoor je de beschikbare of niet-beschikbare outillage wilt zien.
- 3) Druk op de knop Outillage toevoegen wanneer je een nieuwe outillage wilt aanmaken.

3 Outillage toevoegen

Outillage aanpassen

Wanneer je een outillage wilt aanpassen of aanmaken, dan selecteer je de outillage die je wilt aanpassen of je drukt op de knop Outillage toevoegen.

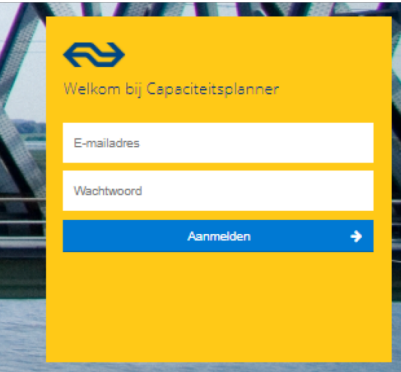
- 4) Je kunt heel snel een outillage op niet beschikbaar zetten (in zijn geheel) of juist naar beschikbaar.
- 5) Pas het outillage type aan.
- 6) Je kunt een outillage type verwijderen.
- 7) Geef een start- en eindtijd van niet-beschikbaar op door handmatig een datum in te voeren en/ of via de pijltjes de tijd te verminderen/vermeerderen.
- 8) Verwijder de outillage.
- 9) Sla de wijziging op.

Medewerker MBN

Inloggen

- 1 Ga naar <https://capaciteitsplanner.ns.nl>
- 2 Voer je e-mailadres in en je wachtwoord en selecteer 'Aanmelden'.

2

A screenshot of a login interface for 'Capaciteitsplanner'. The interface has a yellow background. At the top left is a blue logo consisting of a stylized 'S' shape. Below the logo, the text 'Welkom bij Capaciteitsplanner' is displayed. There are two white input fields: the first is labeled 'E-mailadres' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below these fields is a blue button with the text 'Aanmelden' and a white right-pointing arrow.

Tabblad Service aanvragen - informatie

Capaciteitsplanner | MBN

MBN Planner

5

Service aanvragen
Monitor

M178919561

2959

SGM

CO

0 min

WIKI

Frontruit erg vies, cab 1 zijde. Oxaal wassen te Zwolle.

Kies werklocatie

Kies reparatielocatie

11 Aug 2018 11:37

Defect op locatie

Toewijzen

1

M178919561

4106

SGM

CO

0 min

M107583314

2989

SGM

CO

0 min

M108626602

4047

ICM

CO

90 min

M108879644

16438

HST-PRIO

CO

90 min

M107266024

16115

TRAXX-LOC

PREIN

0 min

4

Sprinter

25

DD-AR

0

FLIRT-HRN

0

FLIRT-TAG

0

SGM

14

SLT

11

SPR

25

IC

21

IN

0

2

Utrecht

2959

10 Augustus 2018

12:35 - 16:11 3:36

Utrecht

11 Augustus 2018

12:35 - 16:11 3:36

Utrecht

12 Augustus 2018

12:35 - 16:11 3:36

Amersfoort

10 Augustus 2018

17:35 - 21:11 2:36

Amersfoort

11 Augustus 2018

17:35 - 21:11 2:36

Amersfoort

12 Augustus 2018

17:35 - 21:11 2:36

3

	Vr 10 Augustus 07:00	Vr 10 Augustus 13:00	Vr 10 Augustus 23:00	Za 11 Augustus 07:00	Za 11 Augustus 13:00	Za 11 Augustus 23:00	Zo 12 Augustus 07:00	Zo 12 Augustus 13:00	Zo 12 Augustus 23:00	Ma 13 Augustus 07:00	Ma 13 Augustus 13:00	Ma 13 Augustus 23:00
Binckhorst												
Amersfoort												
Utrecht												
Rotterdam												
NCB												
Den Haag Centraal												
Maastricht (SB)												
Amsterdam												
Leeuwarden												
MBN												
Zaanstraat												
Proj OB Onnen												

- 1) Openstaande service aanvragen met MBN urgentie 1.
- 2) Overstand locaties van het materieel van de geselecteerde service aanvraag.
- 3) Overzicht van locaties en de beschikbare tijd per dienst.
- 4) De materieelbeschikbaarheid op basis van de openstaande service aanvragen met MBN urgentie 1. Bij selectie van een trein worden de bijbehorende service aanvragen hoger geselecteerd.
- 5) Onder het i icoontje vind je voor de MBN relevante berichten terug.

13

11-12-2018

Tabblad Service aanvragen – Toewijzen service aanvragen

The screenshot shows a web interface for assigning service requests. It includes a header bar with train details (M110566036, 9550, 5-12 15:09, CO, 0 min) and a list of input fields for location, repair location, arrival time, and defect description. At the bottom, there is a timeline with icons for clock, checklist, ladder, location pin, document, and B-regulation, followed by a 'Toewijzen' button. Numbered callouts 1 through 14 point to specific elements: 1 points to the 'Toewijzen' button; 2 points to the header bar; 3 points to the work order description; 4 points to the 'Kies werklocatie' field; 5 points to the 'Kies reparatielocatie' field; 6 points to the 'Kies aankomsttijd' field; 7 points to the 'Defect op locatie' field; 8 points to the clock icon; 9 points to the checklist icon; 10 points to the ladder icon; 11 points to the location pin icon; 12 points to the document icon; 13 points to the B-regulation icon; and 14 points to the 'Toewijzen' button.

- 1) Wanneer je op de werkorder drukt, word je door gelust naar Maximo om daar de werkorder te bekijken
- 2) Je vindt hier informatie over de werkorder, zoals resp. van links naar rechts stel/stam, de aanmelddatum op de service aanvraag, type werkorder, doorlooptijd van de werkzaamheden
- 3) Werkorderstatus en werkorder omschrijving
- 4) De werklocatie van de werkorder
- 5) De reparatielocatie
- 6) Datum en tijd binnenkomst op de locatie
- 7) Defect op locatie vind je het hier.
- 8) Mogelijkheid tot aanpassen van de doorlooptijd
- 9) Mogelijkheid tot toevoegen van kwalificaties
- 10) Mogelijkheid tot aanpassing van de outillage
- 11) Aantal weigeringen van de service aanvraag
- 12) Zijn er meerdere service aanvragen op de trein aanwezig
- 13) De aanwezigheid van een B-regeling wordt hier getoond.
- 14) Druk op de knop Toewijzen om de service aanvraag aan een geselecteerde locatie toe te wijzen. Deze service aanvraag vind je terug op het tabblad Monitor onder de kolom Toegewezen.

Tabblad Service aanvragen – Service aanvragen toewijzen aan een SB locatie

Capaciteitsplanner | MBN MBN Planner

Service aanvragen Monitor

M108626002 4047 ICM CO 90 min
INUTV aanrijding met voertuig
Utrecht
Utrecht
14 Aug 2018 12:35
Defect op locatie
Toewijzen

M108879644 16438 HST-PRIO CO 90 min

M10726024 16115 TRAXX-LOC PREIN 0 min

M178919061 4106 SGM CO 90 min

	Ma 13 Augustus 07:00	Ma 13 Augustus 15:00	Ma 13 Augustus 23:00	Di 14 Augustus 07:00	Di 14 Augustus 15:00	Di 14 Augustus 23:00	Wo 15 Augustus 07:00	Wo 15 Augustus 15:00	Wo 15 Augustus 23:00	Do 16 Augustus 07:00	Do 16 Augustus 15:00	Do 16 Augustus 23:00
Utrecht												
Breeckhorst												
Amersfoort												
Rotterdam												
Leidschendam SB												
Den Haag Centraal												
NCB												
MBN												
Proj OB Onnen												
Zaanstraat												

	Di 14 Augustus 07:00	Di 14 Augustus 08:00	Di 14 Augustus 09:00	Di 14 Augustus 10:00	Di 14 Augustus 11:00	Di 14 Augustus 12:00	Di 14 Augustus 13:00	Di 14 Augustus 14:00	Di 14 Augustus 15:00	Di 14 Augustus 16:00	Di 14 Augustus 17:00	Di 14 Augustus 18:00
ICM Storingroepen basis												
Hoogwerker												

- 1) Kies het overstand moment en bijbehorende locatie voor de uitvoering van het werk.
- 2) Controleer of de capaciteit op de locatie voldoende is. Dit kun je zien aan de balk of deze tot aan het maximum is gevuld of niet.
- 3) Controleer of de desbetreffende outillage en monteur met de juiste kwalificaties aanwezig is

Tabblad Monitor – Informatie

The screenshot displays the 'Monitor' tab in the MBN Capaciteitsplanner. The interface is organized into four main columns, each with a 'Filter' button:

- Nog toe te wijzen (2):** Contains three rows of service requests with IDs 4012, 9550, and 9550, all scheduled for 3-12 16:00.
- Toegewezen (3):** Contains six rows of assigned service requests with various IDs and times, including 2501, 9479, 7535, 9550, 9595, and 9595.
- Geweigerd (4):** Contains two rows of rejected service requests with IDs 2424 and 2420, both scheduled for 6-12 15:00.
- Logistiek (5):** Contains twelve rows of logistics-related service requests with various IDs and times, including 4012, 2424, 2401, 2418, 2034, 9550, 2420, 2418, 2418, 9595, 9595, and 2418.

At the top right, there is a 'Rotterdam' dropdown menu and a user profile icon labeled 'MBN Planner'. A yellow circle with the number '1' is located at the top right of the interface. At the bottom right, there is a yellow circle with the number '6' and a dropdown menu labeled 'Alle locaties'.

- 1) MBN gerelateerde meldingen zoals status verandering
- 2) Overzicht nog toe te wijzen service aanvragen. Het is dezelfde lijst als in het tabblad Service aanvragen. Je kunt filteren op serietype. Wanneer je het record openklapt, kun je verschillende informatie velden invullen en door op de knop Plan te drukken ga je naar het tabblad service aanvragen en daar wijs je toe.
- 3) Deze kolom toont de toegewezen service aanvragen. Wanneer je een record openklapt, kun je door op de knop Terugzetten te drukken komt de service aanvraag weer in de kolom Nog toe te wijzen te staan.
- 4) De service aanvragen, die geweigerd zijn, worden hier getoond. Wanneer je deze openklapt, kun je de reden bekijken waarom een service aanvraag is geweigerd. Door op de knop Terugzetten te drukken komt de service aanvraag weer in de kolom Nog toe te wijzen te staan.
- 5) Materieel loopt niet meer uit op de geplande locatie. Ook deze service aanvragen kun je terugzetten.
- 6) Hier selecteer je de locatie waar je de service aanvragen van wilt zien

QRC Titel Maximo

- Opsommingen

Tekst
1) Nummering

