	Historia de usuario	
	Fecha de emisión 05/09/2024	Versión 1


Historia de usuario	N° 1
Nombre corto de requerimiento: Gestión de sedes	Prioridad: Alta
	Área solicitante: Sedes
	Responsable funcional: Arazaka Cyber solutions

Como administrador del sistema de inventario del Bar, **quiero** agregar, editar y eliminar sedes en la plataforma, **para** gestionar las ubicaciones del inventario y asegurar un control adecuado de cada sucursal.

Yo, como administrador, necesito tener la capacidad de gestionar todas las sedes donde operamos, para garantizar que el inventario esté correctamente distribuido y que cada una de las sucursales (Restrepo, Galerías, 1 de Mayo, y Chía) tenga su inventario organizado y actualizado en tiempo real. La plataforma debe permitirme agregar nuevas sedes cuando el negocio crezca, así como editar la información de sedes existentes en caso de cambios en la operación, o eliminarlas cuando dejemos de operar en una ubicación.

Este control es fundamental para que pueda generar reportes precisos sobre ventas e inventarios en cada sede, y para asegurar que los meseros y cajeros tengan acceso únicamente a la información correspondiente a su propia sede. De esta manera, mantengo la organización y eficiencia de las operaciones diarias.

Esta funcionalidad me permite controlar la operación de cada una de nuestras sedes de manera centralizada, asegurando que el inventario y los reportes estén organizados por ubicación, lo que facilita la toma de decisiones y el seguimiento del rendimiento de cada sucursal.

	Historia de usuario	
	Fecha de emisión 05/09/2024	Versión 1


Criterios de aceptación:

1. Agregar sede:

- Como administrador, puedo agregar una nueva sede ingresando los siguientes datos:
 - Nombre de la sede.
 - Ubicación exacta (dirección).
- Al crear una nueva sede, esta queda disponible en el sistema para ser asignada a los empleados (meseros, cajeros) y para gestionar inventario en dicha ubicación.
- La nueva sede también se reflejará en los reportes generales de ventas e inventarios.

2. Editar sede:

- Puedo modificar la información de una sede existente en cualquier momento, cambiando detalles como:
 - Nombre de la sede.
 - Dirección o ubicación.
- Los cambios realizados en una sede se actualizarán automáticamente en todos los reportes, asignaciones de empleados e inventario asociado a dicha sede.
- No se permite editar una sede que esté en proceso de cierre de pedidos o con inventario pendiente de revisión, para evitar inconsistencias en los datos.


	Historia de usuario	
	Fecha de emisión 05/09/2024	Versión 1

3. Eliminar sede:

- Como administrador, puedo eliminar una sede del sistema si ya no operamos en esa ubicación.
- Antes de eliminar una sede, el sistema me pedirá confirmar la eliminación para evitar errores. También se me mostrará un resumen de la información asociada (pedidos, inventarios, reportes) para asegurarme de que la eliminación es correcta.
- Al eliminar una sede:
 - Los empleados asignados a dicha sede serán desactivados o reasignados manualmente.
 - Los productos e inventario relacionados con esa sede quedarán marcados como inactivos, pero seguirán disponibles para consulta histórica.
- No podré eliminar una sede que tenga pedidos en curso, inventario sin cerrar o reportes pendientes de aprobación.

4. Visualización y reporte de inventario por sede:

- Como administrador, tengo la posibilidad de generar reportes de inventario filtrados por sede. En estos reportes, se me mostrará la siguiente información:
 - Productos disponibles en cada sede.
 - Cantidad de productos vendidos por sede.
 - Costo y precio de venta por sede.
 - Ganancias generadas por sede.

	Historia de usuario	
	Fecha de emisión 05/09/2024	Versión 1

- Puedo exportar estos reportes en formatos CSV o XLS, filtrando por fechas específicas para revisar periodos de tiempo concretos.


5. Restricciones y reglas adicionales:

- Solamente yo, como administrador, tengo la capacidad de agregar, editar o eliminar sedes.
- Los empleados (meseros, cajeros) solo podrán ver y gestionar información relacionada con la sede en la que están asignados; no tendrán acceso a los datos de otras sedes.
- No puedo eliminar una sede si tiene inventario pendiente de revisión o pedidos en proceso, para evitar posibles problemas en el sistema.
- Cada vez que añada o edite una sede, el sistema deberá reflejar estos cambios en tiempo real para que los reportes y las operaciones de los empleados no se vean interrumpidos.

Proceso esperado:

1. Agregar una sede:

- Entro en la sección de "Gestión de Sedes" dentro del sistema.
- Selecciono la opción "Agregar Sede".
- Ingreso el nombre y la dirección de la nueva sede.
- Confirmo la creación de la nueva sede, la cual se refleja automáticamente en las opciones de asignación de empleados y en los reportes de inventario.


	Historia de usuario	
	Fecha de emisión 05/09/2024	Versión 1

2. Editar una sede:

- Entro en la lista de sedes existentes.
- Selecciono la sede que necesito editar.
- Modifico la información (nombre o dirección).
- Confirmo los cambios y el sistema actualiza la información en todos los módulos relacionados.

3. Eliminar una sede:

- Accedo a la lista de sedes y selecciono la opción "Eliminar" para la sede que ya no está en operación.
- El sistema me muestra un resumen de los datos asociados a la sede para confirmar la eliminación.
- Confirmo la eliminación, y los datos asociados (pedidos, empleados, inventario) quedan inactivos pero disponibles para consulta histórica.

	Historia de usuario	
	Fecha de emisión 05/09/2024	Versión 1

4. Mockup:

